

מכרז מס' 2009(2005) - מכרז למתן שרותים משפטיים בתחום תביעות שיבוב

מסמכי המכרז כוללים:

- .0 טבלת ריכוז תאריכים
- .1 מפרט - נספח א'
- .2 שאלון - נספח ב'
- .3 הסכם - נספח ג'
- .4 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים - נספח ד'
- .5 מרכיבי האיכות, אמות מידה ומשקולות - נספח ה'
- .6 פרטי מציע - דף קשר - נספח ו'

מכרז מס' מ(2005) 2009

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום ב' 25.5.2009	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום ב' 8.6.2009 שעה 12:00 באמצעות פקס: 02-6510010.	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
תוך 7 ימים מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום ב' 6.7.2009 שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,
קובעים התאריכים בטבלה זו.**

נספח א' - מכרז למתן שירותים משפטיים

מפרט

המוסד לביטוח לאומי (להלן-המוסד) מעוניין בקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים ממשרדי עורכי דין, בתחום תביעות השיבוב של המוסד, על פי סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה-1995 ולתביעות השבה כנגד המוסד לגבי כספים ששולמו למוסד מכח סעיף 328 הנ"ל.

רשאים להגיש הצעות אך ורק עורך דין או עורכת-דין או משרד עורכי דין שהוא חברה או שותפות **הרשומים בישראל כדין במועד פרסום המכרז** (להלן-המציע), העונים על כל התנאים המפורטים להלן:

1. בין תחומי עיסוקיו העיקריים של המציע - ייצוג תביעות נזיקין בבתי-המשפט בארץ.
2. למציע משרד עורכי-דין שבו עובדים ויעבדו דרך קבע לפחות **ארבעה** עורכי-דין פעילים אשר אחד מתחומי עיסוקם העיקריים הוא בתביעות נזיקין בבתי המשפט בארץ, כשלאחד מהם וותק מקצועי של **עשר** שנים לפחות, ולעורכי הדין הנוספים – וותק מקצועי של חמש שנים לפחות וכן עובדים מנהליים בעלי כישורים לעבודה מול מערכת ממוחשבת.
3. עורכי הדין הם חברי לשכת עורכי הדין בישראל.
4. עורכי הדין לא הורשעו בפלילים ולא הורשעו בעבירות אתיות בהליכי משמעת בבית-הדין המשמעתית של לשכת עורכי הדין.
5. לאיש מבין העובדים במשרד המציע אין בן משפחה מדרגה ראשונה המועסק במוסד, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.
"בן משפחה בדרגה ראשונה" – משמעותו: בן זוג, הורה, ילד, נכד, אח, אחות או בני זוגם של אלה.
6. א. הפונים יתבקשו להגיש הצעה ולהשיב על השאלון המצורף בזה **כנספח ב'** למכרז, המיועד להיות כלי עזר לבחירת המציעים המתאימים.
ב. בשאלות הבהרה בנוגע למסמכי המכרז, ניתן לפנות ל עו"ד רעיה טננהאוז באמצעות פקס מס' 02-6510010 עד ליום שני 8.6.2009 שעה 12.00. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו במרכז באתר האינטרנט של המוסד שכתובתו www.btl.gov.il בדף הבית במדור מכרזים בתוך שבעה ימים מהמועד האחרון להגשת השאלות.
7. עורכי הדין המעוניינים להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים, יעבירו את הצעותיהם בצירוף הפרטים הדרושים והשאלון, בשלושה עותקים, כשהם חתומים בחותמת רשמית של המציע ובחתימתו, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים המיוחדת למכרז זה במוסד, שדרות ויצמן 13, ירושלים הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בכתובת הנ"ל אצל מר יוסי מרציאנו **עד ליום שני 6.7.2009 שעה 12.00**.
המוסד לא יתייחס להצעות שיגיעו לאחר מועד זה.

* על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז.

תיקונים בכתב על גוף ההצעה, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם ילוו בחותמת רשמית של המציע, תאריך וחתימה.

8. על המציע לצרף להצעתו העתק מן הקבלה בדבר רכישת טפסי המכרז וכן אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976- ורישום במע"מ ומס הכנסה וכן אישור רו"ח/עו"ד בדבר הנציגים המוסמכים של החברה או השותפות לחתום על ההסכם.
9. המציע יצהיר בהצעתו כי ידוע לו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992- (להלן-חוק חובת המכרזים) יתכן שמציעים אחרים יבקשו לראות את הצעתו במידה ויזכה. כמו כן, יצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך, ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, הועדה, כמשמעותה בסעיף 11 להלן, תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי, והצגתו נדרשת כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים.
10. מציע שהצעתו תענה על תנאי הסף, יוזמן לראיון אישי בטרם יוחלט סופית על הצעתו.
11. המציעים שימצאו מתאימים יקבעו על ידי ועדה שמונתה לצורך זה על ידי מנכ"ל המוסד (להלן: "הועדה"), ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מס' המציעים שיבחרו לא יעלה על 40 משרדים.
12. הועדה רשאית לדרוש כל מסמך נוסף או מידע נוסף שיהיו נחוצים לדעתה לבדיקת ההצעה.
13. עם המציעים אשר הועדה תבחר כזוכים במכרז (להלן-עוה"ד הנבחר) יחתם הסכם בנוסח המצורף (להלן: "ההסכם").
14. עוה"ד הנבחר, או הנציגים המוסמכים של החברה ו/או השותפות, יחתמו על ההסכם ויגישו אותו למוסד, כשהוא חתום בתוך 30 יום מיום קבלת הודעת המוסד על בחירתו. כמו כן יחתמו עורכי הדין המועסקים ע"י עורך הדין הנבחר, החברה ו/או השותפות על מסמך המעיד, כי קראו ההסכם והוא מקובל עליהם וכי הם מתחייבים לפעול בהתאם לאמור בו וכן על מסמך מחייב בשמירת סודיות.
- עוה"ד נבחר שלא יגיש למוסד את ההסכם החתום (על ידו ואת המסמכים החתומים ועל ידי עורכי הדין מטעמו) בתוך הזמן הנ"ל, יחשב כמי שוויתר ויתור מוחלט על מתן שירותיו למוסד על פי המכרז.
15. ההתקשרות עם עוה"ד הנבחר שיחתום על ההסכם תהא **לשנתיים**, ואולם המוסד לביטוח לאומי רשאי להאריך את ההתקשרות באופן מלא או חלקי לתקופות **נוספות** שלא תעלה על שנה כל אחת, **(מקסימום שנתיים נוספות)**. וזאת בהודעה לעוה"ד הנבחר 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה אם תהיה כזו.
- על אף האמור, יהיו הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות ביניהם עם כלל עורכי הדין או מי מהם, לפני תום תקופת השירות או תקופת הארכה (אם תהיה כזו), ללא מתן נימוקים, ובתנאי שנתנה על כך הודעה בכתב של 60 יום לפחות לפני המועד אשר בו מוסר ההודעה יהיה מעוניין להביא את ההתקשרות לידי סיומה, ויראו בתום 60 הימים האמורים כמועד הפסקת תוקפו של הסכם זה.

16. המוסד שומר לעצמו את הזכות למסור את התיקים המיועדים לטיפול לעורכי הדין הנבחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט על פי צרכי המוסד וללא כל התחייבות לגבי היקף השירותים שיוזמנו מכל זוכה וזוכה.
17. עם חתימת ההסכם ידרשו עוה"ד שעימם נחתם ההסכם, להמציא פוליסת ביטוח, אשר ממנה עולה כי כל עוה"ד שיתנו שירותים משפטיים על פי הסכם זה, הינם ויהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית בגובה של פי שלושה משכבת הבסיס, דוגמת זו הנעשית באמצעות לשכת עורכי-הדין.
18. בהסכם פורטו בין היתר התמורה שתשולם עבור ביצוע כל השירותים המשפטיים בתיק שהועבר לטיפולו של עוה"ד הנבחר, אופן ביצוע התשלום ומועד התשלום, תנאי הבקרה, הפיקוח, ומתן דין וחשבון אודות ביצוע השירותים המשפטיים בכל תיק.
19. המוסד רשאי לבטל את המכרז, לצאת במכרז חדש או לדחות את ביצוע המכרז, וזאת על פי החלטתו ללא מתן שום הסברים למציעים, או לכל גורם אחר. אין ולא תהיה למציעים כל דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר, בקשר להכנת הצעה או להגשתה.

נספח ב'

שאלון

פנייה למוסד לביטוח לאומי למתן שירותים משפטיים בתביעות השיבוב של המוסד על פי סעיף 328 לחוק

1. שם משרד עוה"ד _____.
2. כתובת המשרד _____.
3. מס' טלפון _____ מס' פקס' _____
כתובת דואר אלקטרוני _____
4. מספר עוה"ד במשרד _____ ופירוט מעמדם של עוה"ד במשרד.
5. מספר עובדים מנהליים במשרד _____.
6. האם יש נגישות לנכים _____ פרט _____.
7. פוליסת ביטוח מקצועי _____ סכום כיסוי _____.

שם ומשפחה	מס' רישיון	שנות וותק כעו"ד	מועד תחילת עבודה במשרד	פרטי ניסיון בעבר בתחום המבוקש
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

המשך בעמוד הבא...

8. שמות כל עורכי הדין במשרד ונסיונם - המשך

שם ומשפחה	מס' רישיון	שנות וותק כעו"ד	מועד תחילת עבודה במשרד	פרטי ניסיון בעבר בתחום המבוקש
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

9. האם למי מעוה"ד במשרד יש קרוב משפחה בדרגה ראשונה כהגדרתו בסעיף 5 במיפרט, העובד במוסד לביטוח לאומי? _____.

10. האם מי מעוה"ד במשרד מייצג/ת ו/או ייצג חברות ביטוח בתביעות נזיקין? כן/לא (מחק המיותר) מספר שנים _____, ממתי ועד מתי _____.

שמות חברות הביטוח _____

11. אם השבת בחיוב לשאלה 10 פרט לגבי כל עוה"ד אליו התייחסת בשאלה 10 :

- א. אילו חברות ביטוח מייצג _____
- ב. בכמה תיקים מטפל ו/או טיפל של חברת הביטוח אותה מייצג _____
- ג. היקפם הכספי הכולל הידוע ו/או המשוער של התיקים שצוינו בסעיף ב' לעיל _____ ש"ח.
- ד. האם הייצוג בתיקים האמורים נעשה עפ"י יפוי כח ו/או הסכם התקשרות עם חברה/חברות הביטוח המפורטות בסעיף א' לעיל? _____
- ה. אם הייצוג נעשה עפ"י הסכם התקשרות עם חברה/ות הביטוח, ציין את משך תקופת ההתקשרות לפי כל הסכם (לרבות תקופות הארכה אם ישנן) _____.

12. האם המציע או מי מהמיועדים מטעמו להתקשר עם המוסד בהסכם, הורשע בפלילים או בעבירות אתיות ביה"ד המשמעתי של לשכת עוה"ד בעשר השנים שקדמו למועד חתימת שאלון זה?

13. יש לפרט לפי הטבלה הבאה את תחומי ההתמחות של המשרד בתביעות נזיקין.

התמחות	פירוט כללי	מס' שנים
נזיקין כללי		
רשלנות רפואית		
תביעות פל"ד		

נספח ג'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

המוסד לביטוח לאומי משדרות וייצמן 13 י-ם

ע"י גב' אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גמלאות
ומר אבי ברף – ר"ח, חשב המוסד
(להלן- המוסד)

מצד אחד

לבין

עו"ד _____ ת.ז. _____ כתובתו/ה _____

טלפון _____ פקס _____ (להלן – עוה"ד)

מצד שני

והואיל: והמוסד זכאי לשיבוב גמלאות ששולמו על ידו לפי הוראות סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 (להלן: "החוק");

והואיל: וביום _____ פרסם המוסד מכרז שמספרו _____, לקבלת שירותים למימוש זכותו לשיבוב לפי סעיף 328 לחוק ולתביעות השבה, אשר העתקו מצורף בזה, מסומן כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: ועוה"ד הגיש הצעה למכרז – בצירוף שאלון – המצורפים להסכם זה, מסומנים כנספח ב' ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל: ועוה"ד נבחר כזוכה במכרז;

הואיל: והמוסד מעוניין למסור לעוה"ד את הטיפול במתן כל השירותים הנדרשים למימוש זכותו לשיבוב הגמלאות כאמור בהסכם זה (להלן – שירותים משפטיים);

והואיל: והמוסד הבהיר לעוה"ד, ועוה"ד הצהיר כי הוא מודע לכך כי השירותים המשפטיים יסופקו למוסד גם על ידי זוכים נוספים במכרז, וכי למוסד נתונה הזכות הבלעדית על פי שיקול דעתו המוחלט, להחליט על העיתוי וכמות התיקים שימסרו לטיפול עוה"ד, כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל: ועוה"ד מצהיר, כי הוא ועוה"ד המועסקים על ידו כשירים ומעוניינים ליתן למוסד את השירותים המשפטיים ואת הדיווחים המנהליים שיידרשו על ידי המוסד בתיקים שהמוסד יעביר לטיפולו לפי הסכם זה (להלן-התיקים), בתנאים ובמועדים כמפורט בהסכם זה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לעוה"ד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו המועסקים על ידי עוה"ד בביצוע הסכם זה, וכי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהוא מעבר לאמור בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ומחייבים את הצדדים. אם יתגלו סתירות בין הסכם זה לנספחים יגברו הוראות הסכם זה.

2. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם זה בטלים ומבוטלים למעט מסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בהסכם יחייב את הצדדים אך ורק האמור בהסכם. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח א' לעומת ההסכם בטלים בזאת והם אינם ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת עוה"ד והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.

4. משך תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהא כדלהלן:

א. ההסכם הינו לתקופה של שנתיים החל מיום חתימתו ואשר תסתיים ביום _____ (להלן: "תקופת השירות").

ב. המוסד יהיה רשאי להאריך את ההסכם, לתקופות שירות נוספות שלא תעלנה על שנה כל אחת (מקסימום שנתיים נוספות) (להלן: "תקופת הארכה") בהתאם להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, וזאת בהודעה בכתב לעוה"ד 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה אם תהיה כזו.

ג. על אף האמור בסעיפי המשנה א' ו-ב' לעיל, יהיו הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות ביניהם עם כלל עורכי הדין או מי מהם לפני תום תקופת השירות או תקופת הארכה (אם תהיה כזו), ללא מתן נימוקים, ובתנאי שניתנה על כך הודעה בכתב של 60 יום לפחות לפני המועד אשר בו מוסר ההודעה יהיה מעוניין להביא את ההתקשרות לידי סיומה, ויראו בתום 60 הימים האמורים כמועד הפסקת תוקפו של הסכם זה.

במקרה כזה התשלום לו יהא זכאי עוה"ד יהא רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידו עד מועד ההפסקה לפי הוראות סעיף 27 להסכם זה, ומעבר לכך לא יהא זכאי עוה"ד לכל תשלום מהמוסד.

מוסכם בין הצדדים כי עוה"ד לא יהא זכאי לכל פיצוי, מכל מין וסוג בגין הפסקת מתן השירותים המשפטיים על פי הוראות סעיף זה, למעט התשלום בעד השירותים המשפטיים שסופקו על ידו עד מועד ההפסקה, כאמור בסעיף זה לעיל, ועוה"ד לא יהא רשאי להעלות כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המוסד בגין הפסקת מתן השירותים המשפטיים כאמור וההתקשרות לפי הסכם זה.

עוה"ד מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם על פי סעיף זה, וכן למסור למוסד בתוך זמן סביר שיתואם בין הצדדים את כל התיקים שברשותו, וכל מידע או מסמך הקשור לתיקים לרבות כל דבר המהווה רכוש המוסד.

5. המוסד ימסור ייפוי כוח כללי לעוה"ד לצורך הטיפול בתיקים.

6. המוסד לביטוח לאומי יסמיך את היועמ"ש למל"ל או נציג מטעמו, (להלן – הממונה) על ביצוע הסכם זה מטעם המוסד המוסד יהיה רשאי להחליף את הנציגים מטעמו בהודעה אשר תשלח לעוה"ד.

7. היה ובסיום תקופת תוקפו של הסכם זה, יותרו בידי עוה"ד תיקים או כל חומר אחר שהגיע אליו בקשר להסכם זה, אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, יודיע הממונה לעוה"ד, מה יעשה בתיקים ובחומר האמור, ועוה"ד מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הממונה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עד למועד מסירת הודעתו של הממונה לעוה"ד על החלטתו בעניין התיקים שהטיפול בהם טרם הסתיים והנחיותיו לעניין זה, מתחייב עוה"ד להמשיך ולטפל בתיקים האמורים, בהתאם להוראות הסכם זה.

8. א. הממונה רשאי להגיע להסכמה בכתב עם עוה"ד, כי ימשיך לטפל בתיקים האמורים בסעיף 7 לעיל או בחלק מהם. במקרה כזה המשך הטיפול בתיקים יהיה באותם התנאים הקבועים בהסכם זה.

ב. נסתיימה תקופת תוקפו של הסכם זה, יעביר עוה"ד לממונה את התיקים שהטיפול בהם טרם הסתיים וכן כל חומר רלבנטי אחר, וכל דבר המהווה רכוש המוסד, אלא אם הוסכם אחרת עפ"י האמור בסעיף 8א' לעיל.

9. תיקים שיוחזרו למוסד, יועברו ע"י עוה"ד לידי עו"ד האחראי שנקבע על ידי המוסד (להלן בהסכם זה – "עו"ד אחראי") בצירוף תיאור מפורט של מצב התיק, הפעולות שנקטו על ידי עוה"ד במסגרת הטיפול בו, וכן חוות דעת לגבי המשך הטיפול הנדרש בתיק. עוה"ד ימסור לעו"ד האחראי כל מידע ומסמך שיתבקש על ידי עו"ד האחראי להעביר לידיו בקשר לתיקים המועברים.
10. א. עוה"ד יבצע את כל הפעולות הנדרשות לשם גביית כל המגיע למוסד לפי סעיף 328 לחוק. הכל בהתאם להוראות הסכם זה, כולל הליכי הוצל"פ.
- ב. מספר התיקים, היקפם הכספי וסוגי התיקים אשר יועברו לטיפולו של עוה"ד יהא נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.
11. עוה"ד מצהיר, כי ביכולתו להתאים את עצמו ואת משרדו, לכל כמות של תביעות שתימסר לטיפולו.
12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין כל חובה על המוסד להעביר תיק כלשהוא או מספר מסוים של תיקים לטיפולו של עוה"ד, והוראות הסכם זה יחולו על התיקים ומהמועד שיועברו לטיפולו של עוה"ד.
13. המוסד יהא רשאי לדרוש מעוה"ד, בכל עת, הפסקת העסקתו של עובד כלשהוא או מי מטעמו של עוה"ד בכל הנוגע למתן השירותים המשפטיים כאמור בהסכם זה, ועוה"ד יהיה חייב להפסיק לאלתר את עיסוקו של עובד זה, בביצוע ההסכם, ולדאוג ללא דיחוי למחליף ברמה נאותה, שאושר על ידי המוסד בכתב ומראש. עוה"ד ידאג לכך שתבוצע חפיפה מסודרת ומלאה בין מי שעבודתו הופסקה כאמור, לבין המחליף, לשביעות רצונו של הממונה. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו, ועוה"ד ו/או מי מטעמו לא יהיה זכאי לכל פיצוי מן המוסד בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של אדם כאמור.
14. המוסד יודיע לעוה"ד באם יחליט לערוך כנס לעורכי הדין אשר זכו במרכז, לשם מתן מידע הקשור להסכם זה. במקרה כזה מתחייב עוה"ד להופיע לכנס או לשלוח כנציג מטעמו עו"ד אחר ממשרדו, אשר יטפל אף הוא בתיקים נשוא הסכם זה. במקרה שיערך כנס כאמור בסעיף זה, מתחייב עוה"ד לקיים את כל ההנחיות וההוראות שיועברו לו במסגרת כנס זה.

הצהרות והתחייבות עורך – הדין

15. עוה"ד מתחייב:
- א. לעשות את כל הפעולות הדרושות לייצוג המוסד בתיקים, באחריות, במקצועיות, במיומנות, ביעילות, במסירות וללא שהיות, ולפעול בהתאם לאמור בהסכם ולהנחיות, כפי שתימסרנה לו ע"י המוסד מעת לעת.

ב. לקיים קשר רצוף עם עוה"ד הממונה או האחראי באמצעות עו"ד בכיר אחד ממשרדו שיהיה מקובל על הממונה ובאמצעות עובדת מנהלית בכירה בעלת כישורים לעבודה במערכת ממוחשבת ולהעביר לידיו כל מידע הנוגע לתיקים שבטיפולו.

16. עוה"ד מצהיר ומאשר כי הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה על ידו, והינו מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הנחוצים לשם ביצוע מתן השירותים המשפטיים למוסד באופן הטוב ביותר, יעיל ולשביעות רצונו המלאה של המוסד.

17. א. עוה"ד יפעל באופן עצמאי לעשות כל הנדרש לגבות את המגיע למוסד בתיק שהועבר לטיפולו, לרבות:

1. איסוף המסמכים וכל החומר הרלבנטי, בהתאם לצורך, מן היחידות המוסמכות במוסד או מכל גורם אחר, לבחינת קיומה של עילה.

(רשימה מפורטת ומספרי הטלפון של היחידות המוסמכות במוסד יועברו לעוה"ד לאחר חתימת הסכם זה).

2. משלוח מכתב דרישה למזיקים, אם ידרש לעשות כן ע"י הממונה, – המעוולים שהם צד שלישי כמשמעותו בסעיף 328 לחוק (להלן-החייבים) בתוך חודשיים מיום קבלת התיק לטיפולו, אלא אם מועד ההתיישנות מחייב משלוח דרישה קודם לכן.

3. הגשת תביעות לביהמ"ש המוסמך תעשה לא יאוחר משישה חודשים מיום שהתיק הגיע למשרד אלא אם מועד ההתיישנות חל קודם לכן. לא ניתן להגיש התביעה במועד הנ"ל, יפרט עורך הדין את הסיבות לכך ויקבל אישור מיוחד מהעו"ד האחראי. מובהר כי אי עמידה בל"ז המפורט בסעיף זה תעכב הזרמת תיקים חדשים לעוה"ד.

4. הכנת כל כתבי בית-הדין הנדרשים לגביית המגיע למוסד.

5. הגשת כתבי בית דין – בצירוף חו"ד רפואיות ומקצועיות ככל שנדרש להוכחת התביעה.

6. הכנת עדים והזמנתם למתן עדות בבית משפט.

7. הופעה בבתי המשפט בכל התיקים בכל הליך שיקבע בית המשפט לרבות: קדם משפט, תזכורת, בקשה, הוכחות וסיכומים.

8. הגשת הערכה של סיכויים וסיכונים בתיק – לידי העו"ד האחראי.

9. קבלת פסק-דין והוצאתו לפועל.

ב. מודגש בזאת, כי עוה"ד רשאי להגיש כתב תביעה אך ורק בערכאה הראשונה. נראה לעוה"ד שיש מקום להגיש ערעור או בקשת רשות ערעור על החלטה, או על פסק-הדין - יפנה לממונה ולעו"ד האחראי לשם קבלת הנחיות והוראות להמשך הטיפול, ויפעל לפי הוראות אלה.

ג. עוה"ד מתחייב לא לבצע פעולה מהפעולות המנויות להלן, ללא אישור מראש ובכתב של הממונה ו/או העו"ד האחראי, ולהביא את התיק לשיקול דעת של הממונה ו/או האחראי והחלטתו בצירוף חוות דעת מנומקת ומפורטת הכוללת הערכתו לגבי סיכוי וסיכון בתיק בכל אחד מהנושאים הבאים ולפי המפורט להלן:

1. העלאת כל טענה משפטית בלתי שגרתית או עקרונית במהלך ביצוע הפעולות בניהול התיקים – באישור הממונה בלבד.

2. החלטה שלא להגיש תביעה.

3. הגשת בקשה או מתן הסכמה למחיקה או לדחיית תביעה או כל הליך אחר שהוגשו לבית משפט.

4. הצעה או הסכמה לפשרה בתיק.

5. הוצאת כל הוצאה המתחייבת לדעתו מהטיפול בתיק.

6. הגשת תביעה כנגד המדינה, מוסד רפואי או קופות חולים.

7. נקיטת הליכי הוצאה לפועל

ד. עוה"ד מתחייב:

1. לדווח לממונה ולעו"ד האחראי באופן מיידי על כל החלטה או פסק דין שניתנו בתיק, בצירוף הערות הנובעות מפסק-הדין או ההחלטה, אם יש לו כאלו. אם לדעתו יש מקום להגשת ערעור או בקשת רשות ערעור, עליו לפנות לממונה בבקשה דחופה ומנומקת למתן החלטתו באם להגישם.

2. להודיע בדחיפות לממונה ולעו"ד האחראי באם הצד שכנגד הגיש ערעור או בקשת רשות ערעור בתיק, ולשלוח לו העתק מהם.

עוה"ד לא יטפל בערעור אלא אם קיבל אישור בכתב לכך.

ה. עוה"ד יודיע לעו"ד האחראי באמצעות חוות דעת מנומקת ומפורטת בצירוף מסמכים אם ישנם, במקרה בו בתיק שהועבר לטיפולו חסר מידע רלבנטי.

18. עוה"ד מתחייב להמציא לממונה דיווח מפורט בכתב אחת לארבעה חודשים וכן כל אימת שהממונה יבקש זאת, על התקדמות הטיפול בתיקים וכן פירוט מלא לגבי הפעולות המשפטיות אשר נעשו בתיקים, אשר ימצאו באותה עת בטיפולו של עוה"ד.

19. עוה"ד מתחייב להעביר כל מידע הקשור בתיקים וכל מסמך שידרוש הממונה או האחראי למוסד באמצעות מערכת ממוחשבת (כרטיס חכם/רשת אינטרנט פנימית או בכל דרך אחרת שתקבע ע"י המוסד).

באחריות עוה"ד לעבוד במערכות ובכלים אשר ידרוש המוסד ולבצע את כל הנדרש על מנת שתהליך העברת המידע בין המוסד ובינו יעשה כהלכה. פרטים נוספים לגבי תהליך העברת המידע בין המוסד ועוה"ד יימסרו לעוה"ד ע"י המוסד מעת לעת.

עוה"ד יידרש לעמוד בכל דרישת אבטחה שהמוסד יגדיר, כגון עבודה באמצעות כרטיס חכם ו/או סיווג ביטחוני לעובדים ו/או כל דרישה אחרת מהגורמים המוסמכים במוסד.

עוה"ד מתחייב לשתף פעולה ולבצע את כל הנדרש על מנת להתאים את ציוד החומרה ואת ציוד הסריקה אשר במשרדו לקליטת המערכת הממוחשבת ולקליטת המסמכים שבה.

במהלך תקופת ההתקשרות תהא למוסד הזכות להשתמש במערכת הממוחשבת, להכניס בה שינויים ולעשות בה כל שימוש שימצא לנכון לפי שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות צד ג', לרבות לשם פיתוח או שינוי של מרכיבי המערכת וכל זאת לשם מילוי מטרות המכרז, ולא תהיה לעוה"ד כל טענה או תביעה נוספת או אחרת בגין כך.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, מקום בו נותרו תיקים בטיפולו, ימשיך עוה"ד להשתמש במערכת הממוחשבת רק במידה שקיבל את אישורו בכתב המוקדם של הממונה.

20. עוה"ד יעביר בסמוך לאחר קבלתם, לידי העו"ד האחראי בכל דרך או אמצעי שיורה לו המוסד, כל פרוטוקול או החלטה של בית משפט בעניין אשר בטיפולו, וכל מסמך שהוגש לבית המשפט, למעט חומר ראיות, שהעתק ממנו יועבר לעו"ד האחראי רק על פי בקשת העו"ד האחראי. עוה"ד יעביר לעו"ד האחראי ולעוה"ד הממונה את הסיכומים שבדעתו להגיש בתיק שעולות בו סוגיות עקרוניות ו/או חדשניות הדורשות התייחסות הממונה, בתוך פרק זמן שלא יפחת מ- 15 ימים, באופן שיאפשר לעו"ד הממונה ליתן האישור הדרוש קודם להגשתם.

21. עוה"ד מתחייב להחזיר התיק לעו"ד האחראי עם סיום הטיפול בו בצירוף כל החומר המתייחס אליו, וכן דין וחשבון מפורט אודות אופן הטיפול בתיק והפעולות שבוצעו על ידו.

עוה"ד ימסור לממונה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על יד הממונה בקשר לתיקים שהועברו לטיפולו, בין אם הטיפול בהם הסתיים בין אם לאו.

22. עוה"ד מצהיר ומתחייב כי יש לו ויעמדו לרשותו במשך כל תקופת ההסכם הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרשיונות, כח אדם מיומן ומנוסה ושאר האמצעים הנדרשים לשם מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות שירותי משרד ההולמים את מקצוע עריכת הדין והכוללים בין היתר, מקום מפגש ראוי עם לקוחות או עדים, ספרייה משפטית, מאגר משפטי ממוחשב, מחשב ומעבד תמלילים, מדפסת, סורק, מכשיר טלפון ומכשיר טלפון נייד, מכשיר פקסמיליה, שירותי מזכירות וכן חומרה ותוכנה שתידרש על מנת שתבוצע תקשורת ישירה מול המוסד.

23. עוה"ד מתחייב לבצע את כל הפעולות הכרוכות במתן השירותים המשפטיים על פי הסכם זה תוך שמירה על הוראות חוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961 וכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו-1986, ועל פי כל דין.

24. עוה"ד מצהיר ומסכים, כי הממונה רשאי על פי שיקול דעתו המוחלט להפסיק את טיפולו של עוה"ד תוך מתן הודעה של 30 ימים מראש באחד או ביותר מהתיקים שהועברו לטיפולו במסגרת הסכם זה, מקום בו סבר כי אופן ייצוגו של עוה"ד היה בלתי הולם.

התמורה

25. מוסכם ומוצהר בזאת כי תמורת ביצוע כל השירותים המשפטיים על פי הוראות הסכם זה בתיק שהועבר לטיפולו של עוה"ד, ישולם לעוה"ד שכר טרחה לפי הכללים הבאים:

א. במקרים בהם יפרע החייב את תביעת השיבוב לאחר קבלת דרישה מטעם עוה"ד ולפני הגשת תביעה לבימ"ש, יהיה שיעור שכר הטרחה בסך של 2000 ₪. מובהר כי הגשת דרישות ע"י עוה"ד תיעשה רק לאחר אישור מפורש ובכתב של הממונה.

ב. **בתיק אשר הסתיים בקבלת תביעת המוסד** על ידי בית המשפט בפסק דין ישולם שכר הטרחה בהתאם לקביעת בית המשפט בפסק הדין ולא פחות מהסכומים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. **בתיק אשר הסתיים בפסק דין המקבל את תביעת המוסד ולא נפסק שכ"ט**, ישולם לעוה"ד שכ"ט עפ"י שיעור שיבוב סך הגמלאות, לרבות הפרשי ריבית והצמדה, בו זכה המוסד וכמפורט להלן:

(1) עד 50,000 ₪ - 10%

(2) מעל 50,000 ₪ - 7.5% ולא פחות מ 5,000 ₪

ד. **בתיק אשר הסתיים בפסק דין הדוחה את תביעת המוסד:**

(1) בתביעה שנדחתה לאחר שלב שמיעת הראיות:

(א) בבימ"ש שלום - 10,000 ₪

(ב) בבימ"ש מחוזי - 15,000 ₪

(2) בתביעה שנדחתה לפני שלב שמיעת הראיות:

מחצית מהסכומים הנקובים בסעיף (1).

ה. בערעור על פסק-דין ישלם המוסד שכר הטרחה לפי הערכאה ולפי מעמדו של המוסד:

(1) בבימ"ש מחוזי:

(א) מערער – 10,000 ₪.

(ב) משיב – 7,500 ₪.

(2) בבימ"ש עליון:

(א) מערער – 15,000 ₪.

(ב) משיב – 12,500 ₪.

למען הסר ספק, לא ישולם שכר טרחה כפול עבור ייצוג כמערער / מערער שכנגד וכמשיב / משיב שכנגד, בגין אותו פסק דין. שכר הטרחה ישולם פעם אחת בלבד, לפי הגבוה מביניהם, לפני תחילת ההליך.

מובהר בזאת, כי שכר הטרחה האמור בסעיף זה ישולם בעד טיפול בערעור ולא ישולם כל תשלום נוסף עבור הטיפול בבקשות רשות ערעור/ערעורים בהליכי ביניים.

ו. בבקשת רשות ערעור לבית המשפט העליון, ישולמו הסכומים המפורטים בסעיף ה (2) ולא ישולם כל תשלום נוסף עבור הטיפול בבקשת רשות הערעור, כשניתנה בעקבותיה רשות ערעור.

ז. בתביעת השבה נגד המוסד לביטוח לאומי:

בתביעות השבה שהוגשו לבית המשפט נגד המוסד לביטוח לאומי לגבי כספים ששולמו מכח סעיף 328 לחוק.

- (1) בתביעה שנדחתה - ישולם שכר הטרחה בהתאם לקביעת בית המשפט בפסק הדין ולא יפחת מהסכומים שנקבעו בסעיף 25 ד.
- (2) בתביעה שהתקבלה או שהסתיימה בפשרה - 7,500 ₪.

26. א. שכר הטרחה האמור לעיל בסעיפים 25 א'-ה', ו-25 ז', משולם עבור הטיפול בתיק בכללותו – לרבות הליכי ביניים כגון הגשת בר"ע על החלטות שיפוטיות, בקשות הצטרפות לתביעות וכיוצא בזה.

ב. בהליכי הוצאה לפועל, שכר הטרחה ישולם בהתאם לקביעת שכר הטרחה בהוצל"פ.

27. בתביעה שהגיש המוסד באמצעות עוה"ד, ואשר ההליך לא נסתיים בפסק דין, בשל העובדה כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים נסתיימה בטרם ניתן פסק דין או בשל כך שעוה"ד נדרש ע"י הממונה להחזיר את התיק למוסד לפי סעיף 4ג' או 24 להסכם זה יהא עוה"ד זכאי לתשלום רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידו עד מועד החזרת התיק למוסד, בתוספת החזר כל הוצאה שהוציא בפועל לניהול התיק, ובתנאי שניתן לו אישור מראש ובכתב להוצאתה כמפורט בסעיף 17ג' 5, ומעבר לכך לא יהא זכאי עוה"ד לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד, והכל כפי שיפורט להלן:

א. במקרים בהם שלח עוה"ד דרישה לחייב לפריעת תביעת השיבוב, וזו לא נפרעה על ידו, וטרם הוגשה תביעה לבימ"ש – תוחזר אך ורק הוצאה שהוציא בפועל לניהול התיק, ובתנאי שניתן לו אישור מראש ובכתב להוצאתה כאמור, ולא ישולם לו כל סכום שהוא מעבר לכך.

ב. במקרים בהם יפרע החייב את תביעת השיבוב לאחר קבלת דרישה מטעם עוה"ד ולפני הגשת תביעה לבימ"ש – 2,000 ₪.

ג. בתביעה שהוגשה לבית משפט, ואשר טרם נדונה – 3,000 ש"ח.

ד. בתביעה שהוגשה לבימ"ש ואשר התקיימו בעניינה דיוני קדם משפט בלבד – 3,500 ₪.

ה. בתביעה שהוגשה לבית משפט, ואשר התקיים בעניינה דיון הוכחות אחד לפחות:

(1) בבימ"ש שלום – 4,000 ₪.

(2) בבימ"ש מחוזי – 5,000 ₪.

ו. בתביעה שהוגשה לבית משפט ואשר הוגשו בעניינה סיכומים על ידי עוה"ד – ישולם שכר הטרחה בהתאם לקביעת בית המשפט בפסק דין חלוט.

28. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי:

א. המוסד לא יהיה חייב לשלם לעוה"ד סכום כלשהוא נוסף מעבר לסכומים המפורטים לעיל, למעט החזר הוצאות בפועל הכרוכות בטיפול בתיקים בגין חוות דעת מומחים, שכר עדים, הטסה והלנה של מבוטחים/נפגעים, ואשר ניתן אישור בכתב להוצאתם ולעלותם ע"י העו"ד האחראי, בטרם הוצאו הוצאות אלה, ע"י עוה"ד.

ב. לכל סכומי שכר הטרחה המפורטים בהסכם זה יתווסף מע"מ כחוק, והם יחייבו את הצדדים במשך כל תקופת ההתקשרות ביניהם לרבות תקופות הארכה, אם תהינה.

ג. עוה"ד מתחייב לדאוג לכך, שכל התשלומים אשר ישולמו ע"י החייבים לרבות בעקבות פסק-דין או פשרה ינתנו בהמחאה לפקודת המוסד לביטוח לאומי, ויועברו ע"י עוה"ד למוסד בלווית מכתב המפרט את מרכיבי התשלום – בתוך 3 ימים מיום קבלת ההמחאה במשרדו.

ד. עוה"ד יגיש למוסד חשבון עבור שכר טרחתו עם משלוח הסכום המפורט בסעיף קטן ג' לעיל.

שכר הטרחה ישולם לעוה"ד רק לאחר קבלת הסכומים שנדרשו או נפסקו לטובת המוסד במלואם או בחלקם בהתאמה לסכום שנתקבל – בין בפס"ד, בין בפשרה ובין בהליכי הוצל"פ, כפוף לאמור בסעיף ו' להלן.

ה. עוה"ד לא יהא זכאי לקזז סכומים כלשהם המגיעים למוסד כנגד חיובי שכ"ט המגיעים לעוה"ד בגין הטיפול בתיקים. עשה כן – רשאי הממונה להפסיק עפ"י שיקול דעתו המוחלט את טיפולו של עוה"ד בתיקים ויחול סעיף 24א' להסכם וזאת מבלי לגרוע מהסמכות הכללית הקבועה בהסכם זה לעשות כן.

ו. המוסד יעביר לעוה"ד את שכר טרחתו בגין השירותים המשפטיים כמפורט בהסכם זה, בתוך 60 ימים מיום קבלת החשבון של עוה"ד במוסד ובתנאי שההמחאה לפקודת המוסד נפרעה. במקרה שהוגש ערעור על פסה"ד וסכום פסק הדין ישונה בערעור, תיערך התחשבות חדשה ביחס לשכר הטרחה המגיע לעוה"ד והוא ישונה ויחושב כך כאילו פסק הדין שנקבע בערעור מהווה את פסה"ד בערכאה הראשונה, בכל הנוגע לחישוב המחודש של שכר טרחת עוה"ד. ככל שמגיעה מעוה"ד השבה של הסכומים שקיבל, יהא עליו לעשות כך, תוך 30 ימים, והמוסד יהא רשאי לנכות את סכומי ההשבה המגיעים לו כאמור מכל התשלומים שיגיעו לו כשכר טרחה. האמור בסעיף זה לא בא לפגוע בשכ"ט המגיע לעוה"ד בגין הייצוג בערעור.

ז. לשכר הטרחה בהתאם לחשבון שיוגש, לא יתווספו כל הפרשים נוספים, והוא לא ישא כל הפרשי הצמדה ו/או ריבית או תוספות אחרות עד לתשלום בפועל, במועדים האמורים בהסכם זה. במקרה של איחור במועד התשלום בפועל מעבר לאמור בהסכם זה, ישא הסכום הפרשי הצמדה וריבית עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.

ח. עוה"ד יעביר לחשב המוסד חשבונית מס וכן כל מסמך או מידע שידרש לצורך ביצוע התשלום תוך 7 ימים ממועד ביצוע התשלום ע"י המוסד.

29. מוסכם בזה בין הצדדים כי:

א. שום תשלום אחר או נוסף על האמור בסעיפים 25-28 לעיל, לא ישולם ע"י המוסד, לא במהלך מתן השירותים, לא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים, לא בקשר עם מתן השירותים או בכל הנוגע או הנובע מכך, לא לעוה"ד ולא לכל אדם, מוסד או גוף אחר.

ב. פרט לאמור בסעיפים 25-28 לעיל, לא יהא עוה"ד זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או עם הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.

ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל תשלומי החובה לרבות; מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ (הן תשלומי עובד והן תשלומי מעביד) ומס בריאות, וכל תשלום אחר הנובעים מתקבולי עורך-הדין על פי הסכם זה יחולו על עוה"ד וישולמו על ידו בלבד.

חייב המוסד לשלם תשלום מהתשלומים האמורים לעיל ע"י השלטונות המוסמכים לכך או כל גוף אחר, יחזיר עוה"ד למוסד כל תשלום, אשר ישלם המוסד בגין חיוב כאמור, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין תוך שבעה ימים מיום שנדרש לכך על ידי המוסד.

ד. המוסד לא ישא בשום תשלום, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהם, שיגרמו לעוה"ד או לעובדיו או למי מטעמו בעת ביצוע הסכם זה או בכל הקשור בהסכם זה, והאחריות לעניין זה תחול על עוה"ד בלבד.

30. א. עוה"ד מתחייב לבטח את עצמו מפני תביעות שעלולות לקום נגדו עפ"י הסכם זה ו/או בגין כל מעשה או מחדל בקשר להסכם זה, בין תביעות המוגשות על ידי המוסד נגד עוה"ד ו/או מי מטעמו ובין תביעות של צד ג' נגד עוה"ד ו/או מי מטעמו. העתק פוליסת הביטוח יומצא ע"י עוה"ד לממונה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה.

עוה"ד מתחייב כי תוקפו של הכיסוי הביטוחי האמור יחול במשך כל תקופת הסכם זה ותקופות הארכה אם תהיינה, וזאת בגובה של פי שלושה משכבת הבסיס של הביטוח המקצועי המוצע ע"י לשכת עוה"ד.

ב. עוה"ד יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו בכל הקשור להסכם זה, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך. עוה"ד מתחייב לפצות ו/או לשפות את המוסד מיד עם קבלת דרישת המוסד על כל נזק בין ישיר ובין עקיף וכל סכום שהמוסד יחוייב לשלם לצד שלישי בגין המעשה או המחדל האמור.

31. בתקופה בה הסכם זה הינו בתוקף מתחייב עוה"ד כי:

א. לא ייצג במישרין או בעקיפין צד כלשהוא בכל תביעה או הליך נגד המוסד לרבות בפני ערכאה שיפוטית וועדות רפואיות.

ב. לא ייצג במישרין או בעקיפין חברות ביטוח, בכל תחום שהוא.

ג. לא ייצג במישרין או בעקיפין צד כלשהוא בביהמ"ש או ערכאה שיפוטית אחרת בכל מקום שעשוי להיות בכך משום ניגוד עניינים להתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

עוה"ד מתחייב להודיע לממונה אם הנפגע או מי מהחייבים - הנתבעים בתיקים, מיוצג ו/או היה מיוצג על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בעניין אחר, או אם קיים קשר משפחתי, עסקי, אישי או אחר בינו או בין מי מטעמו לבין החייבים - הנתבעים.

ד. לא ייצג צד אחר שיש לו אינטרסים נוגדים לאינטרס שיש למוסד בתיקים. בכל מקרה של ספק יפנה עוה"ד לממונה ויפעל בהתאם להחלטתו.

32. עוה"ד והעובדים המועסקים במשרדו וכל מי מטעמו ישמרו בסוד ולא יעבירו, או יודיעו, או ימסרו, כל מידע או מסמך, או יביאו לידיעת כל אדם מחוץ למסגרת העסקתו עבור המוסד, כל מידע או מסמך אשר יגיע אליו עקב ביצוע השירותים המשפטיים לפי הסכם זה תוך תקופת ביצוע העבודה או לאחר מכן, למעט לצורך ההליכים המשפטיים בהם הוא מטפל. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו שאי מלוי התחייבות על פי

33. סעיף זה יכול להיות עבירה לפי סעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ו/או חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

עוה"ד מתחייב להביא לידיעת עובדיו ו/או מי מטעמו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוי, וכן לחתום ולהחתים את עובדיו ו/או מי מטעמו על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, המצורף כנספח ג' להסכם זה.

עוה"ד מתחייב להודיע לממונה, כל אימת שמי מעורכי הדין המועסקים במשרדו על פי הסכם זה, מוחלף בעורך דין אחר ומתחייב על מסמך המעיד, כי קראו ההסכם והוא מקובל עליהם וכי הם מתחייבים לפעול בהתאם לאמור בו וכן על מסמך מחייב בשמירת סודיות.

יובהר כי עוה"ד רשאי להיעזר בצוות משרדו, כמקובל בין עורכי הדין, ובלבד שיופיע בעצמו, או עו"ד ממשרדו, שחתם שקרא את תנאי הסכם זה ומקיים את תנאיו, בערכאות המשפטיות.

34. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה, אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן עצמאי המבצע הזמנות ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים, ואין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למוסד להדריך או להורות לעוה"ד או למועסקים על ידיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו לעוה"ד ו/או למועסקים על ידו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המוסד. עוה"ד וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע השירותים המשפטיים עפ"י הסכם זה מכל סיבה שהיא, ואין בהם כדי ליצור בין המוסד לבין עוה"ד ו/או מי מטעמו המועסק על ידו בביצוע הסכם זה יחסי עובד ומעביד.

35. הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת ההסכם.

36. הפר עוה"ד הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המוסד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והסכם זה, לנקוט באחת הדרכים הבאות או כולן:

א. לבטל את ההסכם, ובמקרה זה המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהוא לעוה"ד מעבר לאמור בסעיף 27 להסכם זה.

ב. לעמוד על קיום ההסכם, ולדרוש מעוה"ד להמשיך לקיים את הוראות ההסכם במלואן.

ג. לראות את ההסכם כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמו או באמצעות אחרים חלק מהעבודות שעוה"ד חייב לעשות על פי הוראות הסכם זה או את כולן.

37. אין בכל הוראה מהוראות הסכם זה, או כל הוראה שתינתן על פיו, בכדי לשחרר את עוה"ד מכל חובה, או מן הצורך לקבל רשיון, היתר או רישום הנחוצים לצורך ביצוע ומתן השירותים המשפטיים למוסד.

38. עוה"ד מתחייב לדווח לממונה על כל מקרה בו הוגש או יוגש נגדו כתב אישום פלילי, או קובלנה בביה"ד למשמעת של לשכת עוה"ד, ו/או על כל הליך משמעתי בלשכת עורכי הדין שהסתיים בהרשעתו. כמו כן, מתחייב עוה"ד לדווח לממונה אם תפתח נגדו חקירה פלילית.
39. אם משרד עורכי הדין בו עובד עוה"ד פורק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים, או מונה לו מנהל, או הורשע עוה"ד בעבירה שיש עמה קלון, או הוכרז כפושט רגל, או נשלל ממנו רשיון עריכת הדין, או נעשה בלתי כשיר לפעולה, או חדל לפעול מסיבה כלשהיא וכן אם עוה"ד נפטר חו"ח, יהיה כל אחד מהאירועים הנ"ל עילה להפסקת ההתקשרות עם עוה"ד לאלתר, ויחשב כהסכמת עוה"ד להעברת התיקים המטופלים על ידו לאלתר למי שיורה עליו הממונה ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 44' או 24 להסכם בהתאמה, לפי קביעת הממונה.
40. כל הודעה אשר יש ליתן לפי הסכם זה, תינתן בכתב באמצעות משלוח בדואר רשום, בהתאם לכתובות כמצוין להלן או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען תוך ארבעה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר, כל עוד לא הוכח אחרת.
41. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי שני הצדדים.
42. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
43. חלוקתו של הסכם זה לסעיפים ומתן כותרות לסעיפים נעשו כמראה מקום בלבד, לשם נוחות, ואין להשתמש בהם לצורכי פרשנות.
44. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן:

המוסד - הממונה _____

עוה"ד _____

45. ההוצאה לביצוע הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ לתקציב המוסד.

ולראייה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש ההסכם

מורשי חתימה – המוסד לביטוח לאומי	מורשי חתימה – עוה"ד
_____	_____

חשב/סגן חשב המוסד	_____
-------------------	-------

עוה"ד (חתימה וחותמת)
מס' רישיון

חותמת המוסד לביטוח לאומי

נספח ד'

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך: ___ / ___ / ___

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום ___ בחודש ___ שנת ___ שבין ___ עוה"ד _____ (להלן "עוה"ד") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") רוכש המוסד מעוה"ד שירותים משפטיים;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי עוה"ד, בין השאר, במתן העבודה כאמור בהסכם האמור (להלן "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם עוה"ד, בתנאי שעוה"ד והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות עוה"ד לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, למעט לצורך טיפול בהליכים המשפטיים בהם אטפל, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית או פגיעה בפרטיות.

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע בכל הקשור או הנובע מן העבודה או ביצועה, למעט ככל הנדרש לצורך ההליכים המשפטיים בתיקים אשר בטיפול.

2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו, למעט הנדרש לצורך ההליכים המשפטיים בתיקים.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או כל הפועלים מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בעבודה ו/או מתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, שלא במסגרת של ייצוג המל"ל ולתועלתו, מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____

כתובת: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

נספח ה'

מרכיבי האיכות, אמות מידה ומשקולות

מרכיבי אמות המידה	משקל	מקסימום ניקוד
התרשמות וראיון אישי עם המציע	75%	75%
ותק עו"ד בכיר בנזיקין		
עו"ד בכיר 15 שנה ומעלה	10%	10%
ותק עורכי דין נוספים במשרד המתמחים בנזיקין		
עו"ד אחר במשרד מעל 8 שנים	5%	5%
ותק משרד		
0-3 שנים	0%	
4-10 שנים	5%	
11 שנה ומעלה	10%	10%

נספח ו'

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13,
ירושלים

פרטי מציע – דף קשר

מכרז מס' _____
נושא _____
שם החברה/המציע _____
רחוב _____
מספר בית _____
כניסה _____
דירה _____
יישוב _____
מיקוד _____
ת.ד. _____
מספר טלפון _____
מספר נייד _____
מספר פקס _____

חתימה וחתימת

תאריך