

מכרז מס' ב(1010) 2008 - אספקת שירותי יעוץ לניהול נכסים עבור מינהל לוגיסטיקה**פרק 1 - פנייה למציעים****1. כללי**

- 1.1. המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקת שירותי יעוץ לניהול נכסי המוסד (בעלות המוסד והשכורים על ידו) (להלן: "השירותים").
- 1.2. רשאים להגיש הצעות תאגידיים, לרבות שותפות רשומה, העוסקים בייעוץ, תכנון וניהול פרויקטים בתחום הנדל"ן ועומדים בתנאי המכרז.
- לא ניתן להגיש הצעות על ידי מציע שהינו יותר מגוף אחד (Joint Venture), יובהר כי המוסד יתקשר עם גוף אחד בלבד.

2. רקע

- 2.1. המוסד מחזיק במבנים רבים ברחבי הארץ, כגון משרדים, סניפים (כ- 100 סניפים בכל הארץ), אשנבים (מוקדי שירות קטנים), מחסנים, עמדות מידע בתוך חצרים של אחרים (כגון במרכזי קניות) ועוד. חלק מהמבנים הינם בבעלות המוסד וחלקם מוחזקים בחוזי שכירות.
- 2.2. לאור העובדה כי החלטות בתחום הנדל"ן הינן בעלות משמעויות רבות (כלכליות, חברתיות, סביבתיות ועוד) מעוניין המוסד להתקשר עם גוף שיסייע לו בקבלת ההחלטות הקשורות לניהול נכסי המוסד.
- 2.3. הייעוץ נשוא מכרז זה נדרש במיוחד עבור פרויקטים בתחום הנדל"ן.
- 2.4. המוסד שומר לעצמו את הזכות להשתמש בשירותי מאגר היעוץ הקיים, לפי צרכי המוסד ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של המוסד.

2. מסמכי המכרז

את ההצעות יש להגיש בהתאם לנתונים ולדרישות המופיעים במסמכי המכרז המצורפים והמפורטים להלן:

- 2.1. נוסח פנייה למציעים (פרק 1)
- 2.2. טופס הגשת הצעה (פרק 2)
- 2.3. הצעת המחיר (פרק 3)
- 2.4. נוסח חוזה לחתימה (פרק 4)
- 2.5. נספחים:
 - 2.5.1. נוסח כתבי ערבות (נספח א')
 - 2.5.2. הצהרה על שכר מינימום והעסקת עובדים זרים (נספח ב')
 - 2.5.3. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ג')
 - 2.5.4. אישור ר"ח חיצוני על מחזור כספי ותשלום לעובדים (נספח ד')
 - 2.5.5. התחייבות לקיום חקיקה בנושא העסקת עובדים (נספח ה')
 - 2.5.6. נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ו')
 - 2.5.7. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות או העדרן (נספח ז')
 - 2.5.8. אישור מרשי חתימה ודוגמאות חתימה (נספח ח')
 - 2.5.9. אישור על קיום ביטוחים (נספח ט')
 - 2.5.10. מחירון חשכ"ל (נספח י')

3. הגדרות

- 3.1. המזמין, המוסד - המוסד לביטוח לאומי.
- 3.2. נציג המוסד/המנהל - נציג מטעם המוסד כהגדרתו בסעיף 14.
- 3.3. המציע - מגיש ההצעה למכרז.
- 3.4. הזוכה - המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 3.5. ראש הצוות / נציג הזוכה - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיפים 10.8.1 ו-9.4.
- 3.6. תואר - תואר אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה ל-3 שנים עם אפשרות הארכה לפרקי זמן נוספים של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, עד לתקופה מצטברת של 5 שנים בסה"כ. חצי השנה הראשונה של ההתקשרות תהווה תקופת ניסיון.

5. היקף התקשרות

- 5.1. בכוונת המוסד להתקשר עם זוכה אחד בלבד לטובת אספקת השירותים.
- 5.2. היקף העבודה עבור אספקת שירותי הייעוץ נשוא מכרז זה, יהיה בהתאם לצרכים שיקבעו ע"י המוסד.
- 5.3. למען הסר ספק מובהר כי אין המוסד מתחייב להשתמש בשירותי הזוכה בהיקף כלשהוא המוגדר מראש.

6. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתקופה של 6 חודשים מיום הגשת ההצעות, כלומר עד ליום 9.6.2009. המציע יאריך את תוקף ההצעה והערבות, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7. אחריות

הזוכה יהיה אחראי לאופן ביצוע העבודה ואיכותה. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של עבודתו כפי שהוגדרה בכתב ובע"פ על-ידי נציג המוסד או מי שימונה על ידו (כהגדרתו בסעיף 14).

8. מהות העבודה

- 8.1. הזוכה במכרז זה יידרש לסייע לנציגי המוסד בקבלת החלטות בנוגע לניהול נכסי המוסד וכן ילווה פרויקטים נדל"נים של המוסד לכל אורך תקופת הפרויקט.
- 8.2. המוסד נדרש לביצוע פרויקטים בעלי היקפים כספיים גדולים ומשמעויות רבות מסוגים שונים, כגון: קביעת מדיניות 'פריסת שירות', איחוד סניפים, בחינת התקשרות לגבי מבנים קיימים, הקמת סניפים חדשים, כתיבת חוזים ועוד.
- 8.3. תפקיד הזוכה יהיה להביא בפני נציגי המוסד את מרב האינפורמציה, החלופות, המשמעויות הנובעות מהן וכלים המקצועיים על מנת שאפשר למוסד להגיע להחלטות הטובות ביותר.
- 8.4. ניתן לחלק את עבודת הייעוץ לשני סוגי פרויקטים:

8.4.1 פרויקט מסוג א' – תכנון ופיתוח

- 8.4.1.1. בחינת ההיבטים הכלכליים, החברתיים והסביבתיים של החלופות הקיימות בסוגיה נדל"נית אלא נדרש המוסד.
- 8.4.1.2. עריכת ניתוח כדאיות, ניתוח רגישות ובדיקה של מכלול ההשלכות של כל החלופות הקיימות.
- 8.4.1.3. עריכת סקרי נכסים.
- 8.4.1.4. גיבוש המלצות והגשת חו"ד.
- 8.4.1.5. הכנת תוכניות אב ופרוגרמות.
- 8.4.1.6. קביעת אבני דרך.

- 8.4.2. פרויקט מסוג ב' - יישום וליווי פרויקט נדל"ני:
ליווי עובדי המוסד בכל תהליך ביצוע הפרויקט (ייצוג מול גורמים חיצוניים, סיוע קבלת אישורים, ניהול מו"מ עם ספקים, מעקב וייעוץ לאורך ביצוע הפרויקט).
- 8.4.3. למען הסר ספק, יובהר כי אין תלות בין פרויקטים מסוג א' ופרויקטים מסוג ב'. יכול ובנושא אחד יידרש הזוכה לבצע סוג אחד של פרויקט ו/או שניהם.
- 8.5. במסגרת העבודה, יפעל הזוכה שיבחר בהתאם להנחיות המוסד, כפי שיינתנו מזמן לזמן ובין היתר:
- 8.5.1. השתתפות בישיבות ובדיונים הקשורים לפרויקט על פי צורך.
- 8.5.2. שיתוף פעולה עם גורמים שונים בתוך המוסד ומחוץ למוסד המעורבים בתהליך, רשויות מקומיות, יועצים נוספים כולל יועצים משפטיים ועוד, ככל ששיתוף הפעולה יידרש לשם ביצוע המטלות שלעיל.
- 8.5.3. במסגרת ביצוע חלק מהמטלות יידרש היועץ להכין חוות דעת, מצגות ודוחות לאישור המוסד, ולהצגה בפני פורומים שונים בהתאם לדרישת המוסד.
- 8.6. על המציע להיות ערוך לכך שביצוע המטלות יידרש לעיתים להיעשות בלוח זמנים מוגדר וקצר, שייקבע על ידי נציג המוסד.
- 9. כח אדם - צוות עבודה**
- 9.1. עבודת הייעוץ תיעשה במקביל ובמשולב על ידי צוות מומחים רב תחומי, בתחומי הכלכלה, הנדל"ן, הסביבה, ניהול סיכונים וכל תחום אחר שיידרש.
- 9.2. הצוות יכלול את אנשי המקצוע המפורטים בסעיף 10.8 להלן. בנוסף, יעמיד הזוכה מומחים נוספים במידת הצורך. המומחים יכולים להיות עובדי המציע, או קבלני משנה המועסקים על פי הדרישות בסעיף 12. בכל מקרה יעמיד הזוכה לטובת ביצוע השירותים אדריכל ומהנדס בניין בעלי הכישורים הרלוונטיים.
- 9.3. הזוכה יעמיד לטובת ביצוע כל פרויקט את צוות העבודה אשר ייתן מענה מיטבי לכלל הנושאים הקשורים בפרויקט הספציפי, ובכלל זה אנשי מקצוע ייחודיים.
- 9.4. ראש הצוות ישמש כאיש קשר בין המוסד לזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה. (להלן: "ראש הצוות/נציג הזוכה").
- כמו כן, לא ניתן להחליף את ראש הצוות המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 9 לחוזה.
- 10. תנאי סף**
- מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו (למעט סעיפים 10.8.4 - 10.8.7) וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המוביל ו/או הגוף המתקשר עפ"י פרק 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- לצורך עמידה הדרישות המופיעות בסעיפים (10.8.4 - 10.8.7) רשאי המציע להתקשר עם אחרים.
- 10.1. על המציע להמציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים תשל"ו – 1976:
- 10.1.1. אישור תקף לניהול חשבונות ותשלום חובות מס.
- 10.1.2. תצהיר לגבי שכר מינימום והעסקת עובדים זרים (נספח ב') חתום על ידי עו"ד.
- 10.2. העתק אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 10.3. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, ע"ס 20,000 ש"ח שתהא בתוקף ל-6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעה (דהיינו בתוקף עד 9.6.2009) בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח א'1) (להלן "ערבות הגשה").

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כאמור בסעיף 21.1 לפרק זה. ערבות ההגשה תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז ו/או נוסח הערבות המצורף תפסל על הסף ולא תידון כלל.

10.4. המציע יצרף הצעת מחיר כנדרש - בפרק 3.

10.5. המציע בעל מחזור הכנסות כספי בהיקף שנתי של לפחות 5 מליון ש"ח, ללא מע"מ, בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2005-2007). לצורך הוכחת עמידת הזוכה בתנאי זה יש לצרף אישור ר"ח אודות המחזור ההכנסות הכספי (נספח ד').

10.6. המציע בעל ניסיון מוכח ב- 5 השנים האחרונות (2003-2007) במתן שירותי יעוץ וניהול בתחום הנדל"ן, במהלך שימש המציע כמנהל פרויקט בלפחות 2 פרויקטים בתחום הנדל"ן בהיקף של לפחות 1.5 מליון ש"ח, שכר טרחה, לכל פרויקט.

הניסיון יפורט על גבי טופס הגשת ההצעה - פרק 2, חתום ע"י עו"ד.

10.7. המציע העסיק לפחות 10 עובדים שכירים, במשרה מלאה, בכל אחת מהשנים משנת 2005 ועד מועד הגשת המכרז, יש למלא פרטים אודות העסקת העובדים על גבי טופס הגשת ההצעה - פרק 2, חתום על ידי עו"ד.

10.8. **דרישות כח אדם**

המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה לפחות את אנשי המקצוע הבאים:

10.8.1. ראש הצוות

המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה ראש צוות, המועסק באופן מלא על ידי המציע (במועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המציע לפחות בחצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות), אשר יהיה האחראי כלפי המוסד ויענה על הכישרים שלהלן:

- בעל תואר ראשון ושני באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת בניין/אזרחית או אדריכלות.

יובהר כי שני התארים (ראשון ושני) יהיו מהרשימה המפורטת לעיל וכן לפחות אחד מהתארים של ראש הצוות יהיה בכלכלה או הנדסת תעשייה וניהול או מנהל עסקים.

- בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר הראשון, בביצוע עבודות ייעוץ כלכליות בתחום הנדל"ן, במהלך היה שותף ב- 3 פרויקטים בהיקף של לפחות 12 מליון ש"ח או בפרויקט אחד בהיקף של 50 מליון ש"ח.

10.8.2. אדריכל

- המציע יעמיד לרשות העבודה אדריכל, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המועסק באופן מלא על ידי המציע (במועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המציע לפחות בחצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות), בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בתחומו.

10.8.3. מהנדס בניין

- המציע יעמיד לרשות העבודה אדריכל או מהנדס בניין, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המועסק באופן מלא על ידי המציע (במועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המציע לפחות בחצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות), בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בתחומו.

10.8.4. כלכלן

- המציע יעמיד לרשות העבודה כלכלן, בעל תואר ראשון בכלכלה או מנהל עסקים.
- בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות כלכליות של 3 שנים לפחות ממועד קבלת התואר, במהלכן היה שותף ב- 3 פרויקטים בתחום הנדל"ן לפחות.

10.8.5. גיאוגרף

- המציע יעמיד לרשות העבודה גיאוגרף בעל תואר שני בגיאוגרפיה בהתמחות תכנון עירוני, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר הראשון, בתכנון עירוני, פרוגרמות תכנוניות וכיוצ"ב.

10.8.6. שמאי מקרקעין

- המציע יעמיד לרשות העבודה שמאי מקרקעין, רשום בפנקס שמאי המקרקעין, בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, ממועד קבלת הרישיון, בהערכות שמאיות.

10.8.7. משפטן (עו"ד)

- בעל תואר במשפטים, ובעל רישיון לעסוק בעריכת דין מלשכת עורכי הדין בישראל, בעל ניסיון מוכח של 3 שנים ממועד קבלת הרישיון, במהלכן עסק לפחות בשני פרויקטים בתחום הנדל"ן.

- על המציע להוכיח את עמידתו בתנאי סעיף 10.8 בטופס הגשת ההצעה - פרק 2, כמו כן על המציע

לצרף תעודות המעידות על השכלה ורישום בר תוקף במרשם הרלוונטי.

- יצוין כי על המציע להעמיד אנשי צוות שונים לביצוע כל אחד מהתפקידים הנדרשים, פרט לדרישות סעיפים 10.8.2 ו-10.8.3 (אדריכל ומהנדס) אותם יכול למלא איש צוות אחד.

10.9. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, לראיה לכך יש לצרף צילום של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

11. דרישות נוספות

- 11.1. התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח ה').
- 11.2. נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים המציע חתום ע"י המציע (נספח ו').
- 11.3. הצהרה של המציע בדבר הרשעות קודמות או העדרן (נספח ז'), חתום על ידי עו"ד.
- 11.4. אישור עו"ד או ר"ח על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף בנספח ח' למכרז, או טופס מקביל לו.
- 11.5. עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצע (בהתאם לסעיפים 10.8) יש לצרף את הפרטים הבאים:
 - 11.5.1. תעודות המעידות על השכלה, הכשרה ורישוי.
 - 11.5.2. קורות חיים.
 - 11.5.3. במידה ואיש הצוות המוצע (סעיפים 10.8.4 ו-10.8.7) אינו עובד של המציע יש לצרף הסכם ו/או הסכם מותנה בין היועץ לבין המציע.
- 11.6. הצהרה על שימוש בתוכנות מקור (נספח ג'), חתומה על ידי עו"ד.
- 11.7. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 11.8. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (פרק 2), טופס הצעת המחיר (פרק 3), וסיום החוזה (פרק 4) יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

12. קבלני משנה

- 12.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה הקשורים עימם בחוזה.
- 12.2. יודגש כי המציע יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם.
- 12.3. על המציע לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יחזיקו קבלני המשנה מטעמו את המסמכים הבאים:
- 12.3.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - מסמכי התאגדות, פלט מחשב עדכני מרשם החברות.
- 12.3.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, כנדרש בסעיף 10.1. (לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ).
- 12.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המוסד על פי מכרז זה.
- 12.5. ההסכם לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.
- 12.6. מובהר בזאת כי בכל מקרה המוסד יתקשר אך ורק עם המציע ולא יהיה למוסד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 12.7. המוסד יהיה ראשי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה לזוכה כל טענה בנידון, לדרוש הפסקת מתן השירות על ידי קבלן משנה ו/או את החלפתו בקבלן משנה חלופי. מובהר כי אין באמור לעיל כדי למצות את האפשרויות והזכויות הנתונות בידי המוסד, והמוסד יהיה ראשי לפעול בדרכים נוספות בהתאם לשיקול דעתו.

13. הצעת מחיר ותמורה

- 13.1. התמורה אותה ישלם המוסד לזוכה עבור ביצוע שירותי הייעוץ תהיה באחת משתי השיטות הבאות:
- 13.1.1. **עבור פרויקטים מסוג א'** (סעיף 8.4.1 לעיל): תשלום לפי שעות - תשלום על פי שעות העבודה של היועצים השונים.
- 13.1.2. **עבור פרויקט מסוג ב'** (סעיף 8.4.2): אחוז מהפרויקט - תשלום כאחוז משווי הפרויקט.
- 13.2. **הצעת מחיר**
- 13.2.1. **תשלום לפי שעות (H)** - לשם חישוב התשלום לפי שעות כאמור בסעיף 13.1.1 המציע יציע בהצעת המחיר (פרק 3) אחוז ההנחה על תעריפי "יועצים לניהול - מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בנייה" המתפרסמים על ידי החשב הכללי (להלן: "מחירון חשכ"ל) המצורף כנספח י'. התעריף המקסימאלי עבור כל יועץ יקבע על פי כישורי היועץ בפועל ובהתאם לתעריפים המופיעים במחירון חשכ"ל. אחוז ההנחה יחושב על בסיס התעריפים במחירון חשכ"ל בכפוף להיות העבודה - "עבודה מתמשכת".
- אחוז ההנחה אותו יציע המציע לא יעלה על 20%.
- למען הסר ספק, התשלום עבור כל שעת יעוץ, ובכלל זה גם במקרים בהם נדרש יועץ בעל התמחויות מיוחדות, יהיה בהתאם לאמור לעיל.**
- 13.2.2. **אחוז מהפרויקט (P)** - לשם חישוב התשלום כאחוז משווי הפרויקט, כאמור בסעיף 13.1.2 המציע יציע בהצעת המחיר (פרק 3) אחוז קבוע אשר ישולם לו עבור כל סוג פרויקט (קטן, בנוני וגדול).
- סוג הפרויקט יחשב לפי הטבלה הבאה:

| סימול | היקף כספי של הפרויקט | סוג הפרויקט |
|-------|----------------------------------|-------------|
| P1 | עד מליון (לא כולל) | קטן |
| P2 | מ-1 מיליון עד 5 מיליון (לא כולל) | בנוני |
| P3 | מ-5 מיליון ומעלה | גדול |

- 'האחוז מהפרויקט' אותו יציע המציע לא יפחת מ-1.5% ולא יעלה על 10% אחוז.

- 13.2.3. אחוזים אלו יישארו קבועים ולא ניתן יהיה לשנותם בכל תקופת ההתקשרות.
- 13.2.4. התמורה הנדרשת עבור ביצוע השירותים, כפי שהגיש המציע בהצעתו, תכלול את כל מרכיבי העבודה, שעות ההכנה הדרושות, כוח האדם, הוצאות נלוות, מנהלה, ציוד, מקום, פעילויות שאינן מזכות בתשלום באופן ישיר בניהם הפעילויות המצוינות בסעיף 1 פרק 3 וכל הנדרש לביצוע מרכיבי העבודה נשוא המכרז.

14. נציג המוסד

- 14.1. איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא (להלן: "נציג המוסד"):

| | |
|--------|----------------------------------------------------------|
| שם: | יוסי ביג'ה |
| תפקיד: | מנהל אגף לוגיסטיקה |
| טלפון: | 02-6709909 |
| פקס: | 02-6510881 |
| כתובת: | שדרות וייצמן 13, ירושלים 91909 |
| דוא"ל: | yosib@nioi.gov.il |

- 14.2. לכל פרויקט ימנה נציג המוסד אחראי מטעמו (להלן "האחראי"). האחראי יעבוד מול הזוכה בכל הקשור לאותו פרויקט.

15. שאלות ובירורים

- 15.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לנציג המוסד הנ"ל, באמצעות פקס ובמקביל בדואר אלקטרוני (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו). הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' הפקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש לאשר את קבלת המסמכים בטלפון.
- 15.2. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך 11.11.2008 בשעה 12:00. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 15.3. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד, דף הבית מדור מכרזים תוך 7 ימים מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

16. הגשת ההצעות

- 16.1. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מס' ב(1010)2008 לאספקת ייעוץ לניהול נכסי המוסד לביטוח לאומי".
- 16.2. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות.
- 16.2.1. שלושת עותקי טופס הצעת המחיר (פרק 3), מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר").
- 16.2.2. שלושת עותקי מסמכי ההצעה (לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה), מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב' (להלן: "מעטפת ההצעה").
- 16.3. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון שני העתקי ההצעה במילה "העתק". מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- 16.4. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו לא יאוחר מיום שלישי 9.12.2008 בשעה 15:00.

ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

- 16.5 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- 16.6 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 16.7 את ההצעה יש להגיש על פי המבנה שלהלן:
- 16.7.1 תוכן עניינים
- 16.7.2 פרק 2 – טופס הגשת ההצעה
- 16.7.3 נספחים אישורים ואסמכתאות (לפי הסדר המופיע בסוף פרק 2)
- 16.7.4 יתר מסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרה, חתומים
- 16.7.5 עותקי הצעת המחיר יוכנסו במעטפה נפרדת
- * יש למספר את עמודי ההצעה

17. הערכת הצעות

- 17.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:

50% איכות

5% ראיון והתרשמות כללית

45% מחיר

- 17.2 בחינת ההצעות תעשה לפי השלבים הבאים:

17.2.1 שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 10 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

17.2.2 שלב ב' בדיקת איכות (50% מהציון הכללי)

17.2.2.1 בשלב זה תיבדק איכות ההצעות של המציעים השונים שעברו את תנאי הסף, על פי הקריטריונים שלהלן.

17.2.2.2 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת בתנאי הסף", אך אין די בהם לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש להלן ובטופס ההצעה - פרק 2.

17.2.2.3 מציע שציונו בשלב ב' יהיה נמוך מ-35 (מתוך 50) ייפסל ולא יעבור לשלבים הבאים (תנאי סף – איכות).

למרות האמור לעיל, במקרה שלא נותרה אף לא הצעה אחת העוברת את סף ה-35 בבדיקת האיכות, יבחנו ההצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-35 אך לא נמוך מ-30.

17.2.2.4. המשקולות לבחינת איכות ההצעה הן:

| ניקוד | פירוט | |
|-----------|------------------------------------------------------|------------|
| 2 | ותק המציע | המציע |
| 3 | מס' מועסקים אצל המציע | |
| 15 | ניסיון בעבודות קודמות בתחום הנדל"ן | |
| 15 | ניסיון רלוונטי בתחום, השכלה מעבר למינימום הנדרש וכו' | ראש הצוות |
| 15 | ותק וניסיון הצוות בפרויקטים רלוונטיים | חברי הצוות |
| 50 | | |

17.2.2.5. דגשים במתן ניקוד האיכות:

המציע

- מס' מועסקים אצל המציע - מס' מועסקים במשרה מלאה.
- ניסיון בעבודות קודמות בתחום הנדל"ן - כמות והיקף הפרויקטים שנעשו על ידי המציע בתחום הנדל"ן ב- 10 השנים האחרונות. יינתן יתרון לפרויקטים שנעשו עבור המגזר הציבורי.

ראש הצוות

- ניסיון בעבודות קודמות בתחום הנדל"ן - כמות והיקף הפרויקטים שנעשו על ידי המציע בתחום הנדל"ן ב- 10 שנים האחרונות. יינתן יתרון לפרויקטים שנעשו עבור המגזר הציבורי.

חברי הצוות

- עבור כל אחד מחברי הצוות (אדריכל, הנדס בניין, גיאוגרף, שמאי מקרקעין ומשפטן) יינתן ניקוד על בסיס הפירוט להלן:
- וותק חבר הצוות
- ניסיון בביצוע פרויקטים דומים ב- 7 השנים האחרונות (לפי הפירוט בפרק 2 – טופס הגשת הצעה).
- לצורך מתן הניקוד בסעיפי הניסיון השונים, יחשב מגזר ציבורי - גופים אשר הינם - בבעלות המדינה, רשויות מקומיות ותאגידים ממשלתיים.

17.2.3. ראיון והתרשמות כללית - שלב ג' ראיונות והתרשמות כללית (5%)

17.2.3.1. בשלב השני יערכו ראיונות רק למציעים אשר קיבלו ציון כולל של לפחות 35% (מתוך סה"כ 50% אותן ניתן לקבל עד שלב זה).

17.2.3.2. המציעים יוזמנו לראיון, לראיון יגיעו ראש הצוות ושני חברי צוות קבועים נוספים, נדרש בסעיף 10.8 לעיל. במהלך הראיון ידרשו המציעים להציג בין היתר את שיטת העבודה שלהם, את אנשי הצוות ועבודות קודמות שנעשו בעבר על ידי המציע ותבחן הבנת המציע המוצע וניסיונו בתחום ייעוץ הנדל"ן.

17.2.4. שלב ד' בדיקת מחיר (45% מהציון הכללי)

17.2.4.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (פרק 3 - טופס הצעת המחיר).

17.2.4.2. הצעת המחיר תיבדק על פי המשקולות הבאות:

10% - H אחוז הנחה לשעת ייעוץ

90% - P אחוז מחיר מפרויקט

פירוט המשקולות לחישוב P:

| משקל | סימול | היקף כספי | סוג הפרויקט |
|------|-------|-------------------------|-------------|
| 10% | P1 | עד 1 מליון ₪ | קטן |
| 15% | P2 | מ-1 מליון ₪ ועד 5 מליון | בנוני |
| 75% | P3 | מ-5 מליון ומעלה | גדול |
| 100% | P | | סה"כ |

17.2.4.3. יובהר כי לצורך חישוב הציון תיערך השוואה בין 'אחוז לתשלום' (1-H) ולא אחוז ההנחה - H.

17.2.4.4. ציון עבור H ו-P ינוקד בנפרד באופן יחסי ליתר ההצעות.

17.2.4.5. ציון המחיר יקבע כך שהמציע עם התוצאה הגבוהה ביותר במשוואה יקבל 100 נק', וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס לתוצאה הגבוהה (בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר).

18. "זוכה שני"

18.1. המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר יוכרז כ-"זוכה ראשון", המציע שיקבל את הציון השני יוגדר כ-"זוכה שני" ובהתאם יבחר "זוכה שלישי".

18.2. במידה ויחליט המוסד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך 6 החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת ניסיון), רשאי המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני". במידה ויחליט המוסד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ולהיות זמין למתן השירותים תוך 10 ימים ממועד ההודעה.

18.3. במידה ויתקשר המוסד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון.

19. התבוננות בהצעות של מציעים אחרים

19.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

19.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יציין המציע במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים (על גבי טופס הגשת ההצעה פרק 2). מציע שלא יציין פרטים שכאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת

המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המוסד בגין כל החלטה בנדון.

19.3. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

20. שינויים והסתייגויות

אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

21. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

הזוכה במכרז יגיש לנציג המוסד את הפרטים הבאים תוך 7 ימים ממועד ההודעה בגין זכייתו:

- 21.1. ערבות לביצוע בנוסח נספח א'2. הערבות תהיה על סך 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופת ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 6 פרק 4 - הסכם.
- 21.2. אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ט').
- 21.3. להחתים את הצוות המוצע מטעמי על נספח סודיות כאמור בנספח ו'.
- 21.4. מילוי דרישות סעיפים 21.1 ו-21.3 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות.

22. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ותנאיה ויש לראותם כנספחים להזמנה.

23. זכויות המוסד

- 23.1. המוסד יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון. כמו כן, יהיה המוסד רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 23.2. המוסד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 23.3. המוסד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה. יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

פרק 2 – טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים 91360

הנדון: מכרז מס' ב(1010)2008 – למתן שירותי יעוץ לניהול נכסי המוסד עבור המוסד לביטוח לאומי

1. להלן פרטים עלינו ועל ניסיונו:

- | | |
|-------|------------------------------|
| _____ | א. שם המציע |
| _____ | ב. מספר עוסק מורשה |
| _____ | ג. כתובת הספק |
| _____ | מס' הטלפון |
| _____ | מס' הפקס |
| _____ | E. MAIL |
| _____ | ד. שמות הבעלים והוותק בתפקיד |
| _____ | ה. שמות הרשאים לחייב בחתימתם |
| _____ | את המציע ות.ז שלהם |
| _____ | |
| _____ | ו. שם המנהל הכללי |
| _____ | ז. שם איש הקשר לנושא מכרז זה |
| _____ | ח. מס' טלפון סולארי |

2. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למוסד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

3. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למכון בהתאם להצעה זו, אם מתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המוסד.

4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 19 בפניה למציעים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המוסד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

6. ניסיון המציע

6.1 תחומי עיסוק המציע:

6.2 אנו עוסקים ביעוץ ו/או ניהול פרויקטים בתחום הנדל"ן _____ שנים (החל משנת _____).

6.3 ניסיון המציע בעבודות דומות:

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות שבהן היה שותף לצורך הוכחת ניסיונו.

6.3.1 להלן פירוט העבודות הנדרשות לפי סעיף 10.6 (2 פרויקטים בהם שימש המציע כמנהל פרויקט):

1. פרויקט 1

שם הלקוח: _____.

שם איש קשר _____ מס' טלפון להתקשרות _____.

מועד תחילת הפרויקט: _____ מועד סיום הפרויקט _____

מהות הפרויקט: _____

תפקיד המציע בפרויקט: _____

היקף שעות: _____ שכר טרחה: _____ ₪

2. פרויקט 2

שם הלקוח: _____.

שם איש קשר _____ מס' טלפון להתקשרות _____.

מועד תחילת הפרויקט: _____ מועד סיום הפרויקט _____

מהות הפרויקט: _____

תפקיד המציע בפרויקט: _____ היקף

שעות: _____ שכר טרחה: _____ ₪

6.3.2 המציע יפרט פרויקטים בתחום ייעוץ וניהול גדל"ן, בהם היה שותף ב- 10 השנים האחרונות, יש לציין פרויקטים אשר שכר טרחה בגינם הינו בהיקף כספי של 50 אלף ש"ח ומעלה בלבד:

| תפקיד המציע בפרויקט | שכר טרחה | מועד סיום | מועד התחלה | מהות הפרויקט | שם הלקוח | | |
|---------------------|----------|-----------|------------|--------------|-----------|----------|------------------------|
| | | | | | מס' טלפון | איש הקשר | חברה/ משרד ממשלתי/ אחר |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

* המציע רשאי להוסיף עוד דפים כדוגמת דף זה, במידת הצורך.

7. צוות הפרויקט

7.1 בטבלה זו ימולאו פרטי כל צוות הנדרש לפי סעיף 10.8 לפרק 1:

| שם | תפקיד בצוות המוצע | תפקיד אצל המציע/חיצוני | סיווג יועץ לפי מחירון חשכ"ל |
|----|-------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7.2 המציע יפרט את מספר העובדים המועסקים על ידו (עובדים במשרה מלאה)

| מספר עובדים במועד הגשת המכרז | מספר עובדים בשנת 2007 | מספר עובדים בשנת 2006 | מספר עובדים בשנת 2005 | מקצוע/תפקיד אצל המציע |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | סה"כ |

8. פרטים אודות הצוות המוצע

ראש הצוות

שם איש מס' ת.ז.: שנת לידה: הצוות:

1. הכשרה מקצועית/אקדמאית:

| תחום לימודים | שם המוסד | מקום המוסד | תאריך סיום הלימודים* | תואר/ תעודה |
|--------------|----------|------------|----------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

תחומי התמחות/מקצוע:

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות כלכליות

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות כלכליות בתחום הנדל"ן

2. עבודות דומות שבוצעו על ידי ראש הצוות המוצע

2.1 המציע יפרט פרויקטים/בהם היה שותף ראש הצוות המוצע, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 10.8.1:

| שם הלקוח | איש קשר | טלפון | תאור העבודה | תפקיד איש הצוות | תאריך (תחילה וסיום) | היקף כספי |
|----------|---------|-------|-------------|-----------------|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



2.2 מציע יפרט פרויקטים נוספים ב- 10 שנים האחרונות, בהם שימש כמנהל הפרויקט, יש לציין עבודות שהיקפם הכספי הינו 1 מליון ₪ ומעלה (לפרויקט) בלבד:

| שם הלקוח | איש קשר | טלפון | תאור העבודה | תפקיד איש הצוות | תאריך (תחילה וסיום) | היקף כספי |
|----------|---------|-------|-------------|-----------------|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

אדריכל

שם איש מס' ת.ז.: שנת לידה: הצוות:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

| תחום לימודים | שם המוסד | מקום המוסד | תאריך סיום הלימודים* | תואר/ תעודה |
|--------------|----------|------------|----------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: אדריכל (יש לסמן בעיגול את ההכשרה הרלוונטית), התמחויות: _____**ניסיון:**

מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-7 שנים האחרונות

יש לציין פרויקטים בתחום הנדל"ן (תכנון וביצוע) שהיקפם הכספי הינו 5 מליון ש"ח ומעלה (לכל פרויקט) בלבד:

| שם הלקוח | איש קשר | טלפון | תאור העבודה | תפקיד איש הצוות | תאריך (תחילה וסיום) | היקף כספי |
|----------|---------|-------|-------------|-----------------|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

מהנדס בניין

שם איש מס' ת.ז.: שנת לידה: הצוות:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

| תחום לימודים | שם המוסד | מקום המוסד | תאריך סיום הלימודים* | תואר/ תעודה |
|--------------|----------|------------|----------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: מהנדס בניין (יש לסמן בעיגול את ההכשרה הרלוונטית), התמחויות: _____

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-7 שנים האחרונות

יש לציין פרויקטים בתחום הנדל"ן (תכנון וביצוע) שהיקפם הכספי הינו 5 מליון ש"ח ומעלה (לכל פרויקט) בלבד:

| שם הלקוח | איש קשר | טלפון | תאור העבודה | תפקיד איש הצוות | תאריך (תחילה וסיום) | היקף כספי |
|----------|---------|-------|-------------|-----------------|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

כלכלן

שם איש הצוות: מס' ת.ז.: שנת לידה:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

| תחום לימודים | שם המוסד | מקום המוסד | תאריך סיום הלימודים* | תואר/ תעודה |
|--------------|----------|------------|----------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: התמחויות: _____

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-3 שנים האחרונות

יש לציין 3 פרויקטים כנדרש בסעיף 10.8.4 פרק 1:

| שם הלקוח | איש קשר | טלפון | תאור העבודה | תפקיד איש הצוות | תאריך (תחילה וסיום) | היקף כספי |
|----------|---------|-------|-------------|-----------------|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

גיאוגרף

שם איש הצוות: מס' ת.ז.: שנת לידה:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

| תחום לימודים | שם המוסד | מקום המוסד | תאריך סיום הלימודים* | תואר/ תעודה |
|--------------|----------|------------|----------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

תחומי התמחות:

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה.

עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-7 שנים האחרונות:

יש לציין פרויקטים בתחום הנדל"ן, פרוגרמות תכנון עירוני וכיוצא בזה

| שם הלקוח | איש קשר | טלפון | תאור העבודה | תפקיד איש הצוות | תאריך (תחילה וסיום) | היקף כספי |
|----------|---------|-------|-------------|-----------------|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

משפטן (עו"ד)

שם איש מס' ת.ז.: שנת לידה: הצוות:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

| תחום לימודים | שם המוסד | מקום המוסד | תאריך סיום הלימודים* | תואר/ תעודה |
|--------------|----------|------------|----------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

התמחויות:

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-7 שנים האחרונות:

יש לציין עסקאות בתחום הנדל"ן שהיקפם הכספי הינו 5 מליון ש"ח ומעלה (לכל פרויקט) בלבד:

| שם הלקוח | איש קשר | טלפון | תאור העבודה | תפקיד איש הצוות | תאריך (תחילה וסיום) | היקף כספי |
|----------|---------|-------|-------------|-----------------|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*ייתן ניקוד עבור 8 פרויקטים רלוונטיים בלבד

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

שמאי מקרקעין

שם איש _____ מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
 הצוות: _____

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

| תחום לימודים | שם המוסד | מקום המוסד | תאריך סיום הלימודים* | תואר/ תעודה |
|--------------|----------|------------|----------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

תחומי התמחות: _____

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות, ממועד קבלת הרשיון

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה.

עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-3 שנים האחרונות:

המציע יציין את מס' הפרויקטים בהם השתתף השמאי המוצע בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2005-2007).

פרויקטים לעניין סעיף זה יחשבו שומות מקרקעין, הערכת שווי מקרקעין, ביקורות מבנים חו"ד שמאי וכיוצא בזה.

מס' פרויקטים בשנת 2005 _____

מס' פרויקטים בשנת 2006 _____

מס' פרויקטים בשנת 2007 _____

מסמכים אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן לפי הסדר הבא:

ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה וכן את העמוד בהצעה

| עמ' בהצעה | X / √ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | אישור תקף לניהול חשבונות ותשלום חובות מס |
| | תצהיר לגבי שכר מינימום והעסקת עובדים זרים (נספח ב') |
| | אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוג |
| | כתב ערבות (נספח א'1) |
| | אישור על מחזור הכנסות כספי, תשלום לעובדים (נספח ד') |
| | צילום קבלה על רכישת מסמכי המכרז. |
| | התחייבות לקיום חקיקה בנושא העסקת עובדים (נספח ה') |
| | התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים (נספח ו') |
| | הצהרה על קיום הרשעות קודמות או העדרן (נספח ז') |
| | אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה (נספח ח') |
| | קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והכשרה ורישוי עבור אנשי הצוות המוצעים (והסכמים במידת הצורך). |
| | הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ג') |
| | אישור ותצהיר לצורך העדפת 'עסק בשליטת אישה' |
| | מסמכי המכרז (לרבות מסמכי הבהרה אם נשלחו) חתומים במקומות הנדרשים. |
| | הצעת המחיר – פרק 3 (מצורפת במעטפה נפרדת) |
| | אחר: _____ |
| | אחר: _____ |

9. התחייבויות כלליות

- 9.1 הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות, כהגדרתו במסמכי המכרז, ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים, לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה עפ"י דרישותיו.
- 9.2 הנני מצהיר, כי קבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
- 9.3 אם תתקבל הצעתי הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המוסד ועל פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בתמורה לסכומים שיפורטו להלן בהצעת המחיר.
- 9.4 הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הציוד, הניסיון, היכולת והאפשרות הפיננסית, לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז ויש ברשותי האמצעים והעובדים המקצועיים, הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה ועפ"י האמור במסמכי המכרז.
- 9.5 אני מתחייב לספק שירות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו. אני מודע לכך שקיבלתי על עצמי להציע מתן השירות במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור מסיבות כל שהן, לרבות בגין העדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל.
- 9.6 במידה והצעתי תתקבל ע"י המוסד, אני מתחייב בזה להמציא ערבויות, אישורים אודות קיום ביטוחים ואישורים נוספים במידה ויידרשו.
- 9.7 ידוע לי, כי אתם רשאים להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שתצטרכו לתת נימוקים לכך (וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לבטל ההסכם בהתראה בת 14 ימים במהלך תקופת הניסיון לעיל).
- 9.8 רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים עפ"י המפורט בפניה למציעים ובמסמכי המכרז האחרים.

9.9 אנו חותמים בזה על נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז.

9.10 אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידינו, מהווים חלק בלתי נפרד מטופס הזמנת העבודה והתנאים הכלליים המצורפים לו עליהם נחתום, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו. ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע במסמך הזמנת העבודה והתנאים הכלליים, תהיה עדיפות לתנאי המופיע במסמכי הפנייה למציעים והמפרט.

9.11 הצעתנו תהא תקפה למשך שישה חודשים, דהיינו עד ליום _____ . אנו נאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
| | | |

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק 3 – הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז מס' ב(1010)2008 - למתן שירותי ייעוץ לניהול נכסי המוסד

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שרותי ייעוץ עבור המוסד, לרבות עלויות שכר, אחזקת מקום, אחזקת ציוד, הוצאות משרדיות ורווח הספק.

2. מוסד לא ישלם כל תוספת למחיר (בהתאם לאחוזים המוצגים), מלבד תוספת מע"מ כחוק. כמו כן לא תינתן הצמדה למעט האמור בסעיף 3 להלן ובחזרה.

3. לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תהיה לפי שעות יש לציין את אחוז ההנחה (H) על מחירי מחירון חשכ"ל המצורף כנספח י'. אחוז ההנחה יהיה אחיד עבור כל סוגי היעוצים והמתכננים. התעריף המכסימלי עבור כל יועץ יקבע על פי כישורי היועץ בפועל ובהתאם לתעריפים המופיעים בתעריף חשכ"ל, בכפוף להיות העבודה 'עבודה מתמשכת' ובניכוי אחוז ההנחה המוצע בהצעה.

אחוז ההנחה שיוצע לא יעלה על 20%.

המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק. כמו כן לא תינתן הצמדה למעט שינויים שיהיו, אם יהיו בתעריף חשכ"ל.

4. לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התשלום יהיה אחוז מתוך סך העלות של הפרויקט. יש לציין את האחוז מתוך עלות הפרויקט (P) עבור כל סוג פרויקט, אחוז זה יהיה קבוע לכל תקופת ההתקשרות ולכל סוגי הפרויקטים.

המציע יציע אחוז (לכל סוג פרויקט בנפרד) שלא יפחת מ- 1.5% ושלא יעלה על 10%

המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק.

5. הצעת המחיר:

5.1 להלן מובאת הצעת המחיר שלנו למתן שירותי ייעוץ לניהול לנכסי המוסד לביטוח לאומי:

| אחוז מתוך עלות פרויקט | |
|-----------------------|-------------|
| P1 = _____% | פרויקט קטן |
| P2 = _____% | פרויקט בנוי |
| P3 = _____% | פרויקט גדול |

| אחוז ההנחה על תעריף חשכ"ל* |
|----------------------------|
| H = _____% |

*אחוז ההנחה (H) יחושב על תעריף חשכ"ל לאחר ההנחה בגין היות העבודה עבודה מתמשכת.

6. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המוסד ובני ומי מטעמי.

| חתימה וחותמת המציע | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך |
|--------------------|---------------------------|-------|

פרק 4 - נוסח חוזה לחתימה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- ב ין -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי _____ מ"מ סמנכ"ל לוגיסטיקה

ו- _____ חשב המוסד

(להלן: "המוסד") מצד אחד

- ל ב ין -

שם החברה: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

ועל ידי: _____

(להלן: "הזוכה") מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז מס' ב(1010)2008 למתן שירותי ייעוץ לניהול נכסים עבור מנהל לוגיסטיקה המוסד לביטוח לאומי כמוגדר בנוסח הפנייה למציעים, שהעתקו רצ"ב, ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

הואיל והזוכה הצהיר, כי הינו בעל הכישורים, כח האדם, הידע והניסיון לביצוע שירותי הייעוץ כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים ברמה מעולה באופן ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם, מסמכי המכרז ובכללם הבהרות שנשלחו בין הצדדים רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 1 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לביצוע העבודה על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומן כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

לפיכך הותנה, הוצרה והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שירותי ייעוץ לניהול נכסי המוסד והכל בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
3. חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו לחוזה בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בחוזה זה.
4. כל תנאי המכרז והמחירים בנספח 2 מחייבים את הצדדים לחוזה זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמכי המכרז לאמור בנספח 1, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במסמכי המכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח 2 לעומת מסמכי המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים לחוזה זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי חוזה זה. כמו כן, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בחוזה לבין האמור ביתר מסמכי המכרז, הוראות החוזה יגברו.

6. ערבות ביצוע

- א. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הזוכה ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 50,000 ש"ח.
- ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה וכל תקופות ההארכה + 90 יום לאחר סיומן.
- ג. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- ד. במקרה של הארכת תוקף החוזה כאמור, מתחייב הזוכה לשם הבטחת התחייבויותיו לפי החוזה המוארך, למסור למוסד לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת החוזה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

7. תקופת החוזה:

- א. חוזה זה הוא לתקופה של שנתיים מיום חתימתו, כלומר עד ליום _____. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, עד לסה"כ של חמש שנים (להלן: "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה הראשונה.
- ב. לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו בידי הזוכה האישורים המפורטים בסעיף 10 בפרק 1- פנייה למציעים תקפים, במידה ואחד האישורים אינו בתוקף ו/או בטל, הזוכה ידווח על כך מיידית לנציג המוסד.

8. הפסקת החוזה:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 7 לעיל, המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש ובכתב, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך. לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הזוכה, ולזוכה לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המוסד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.
- ב. בתוך תקופת הניסיון של ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות, המוסד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו בהודעה מוקדמת (להלן: הודעה מוקדמת) של 14 ימים.
- ג. בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נוהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי תנאים המופיעים במסמכי המכרז, וזאת עד סיום עבודתו.

- ד. למרות האמור בסעיפים א'-ג' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, במקרה שימונה לזוכה מפרק סופי או זמני.
- ה. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן, אלמלא הביטול.
- ז. הביא המוסד לידי סיום החוזה או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע החוזה, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

9. כח האדם מטעם הזוכה

- א. הזוכה מתחייב להעסיק בביצוע העבודות נשוא מכרז זה אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות גבוהה ומספקת.
- ב. השירותים המפורטים בהסכם זה יינתנו על ידי הזוכה באמצעות היועץ/ים בהתאם לצורך לפי אופי הפרויקט, נספח 1.
- ג. כל העובדים מטעם הזוכה יחתמו על הצהרת סודיות כאמור בסעיף 15 להלן.
- ד. המוסד רשאי לדרוש את הפסקת מתן שירותים על ידי מי מהיועצים ללא נימוק וללא פיצוי, והזוכה מתחייב להחליף את אותו יועץ בהתאם.
- ה. היועץ הראשי מטעם הזוכה הוא מר/גב' _____ (להלן "ראש הצוות/נציג הזוכה"). כל התחייבות של הזוכה ע"פ הסכם זה תחייב את היועץ הראשי, המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה את החלפת היועץ הראשי ללא כל נימוק ופיצוי, הזוכה מתחייב להעמיד יועץ ראשי חלופי, אשר יאושר טרם תחילת עבודתו מול המוסד על ידי נציג המוסד.
- ו. לא ניתן להחליף את היועץ הראשי המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 19.
- ז. נציג הזוכה יהיה זמין בימים א-ה בין השעות 8:00-18:00 בפקס ובטלפון נייד שמספריהם יימסר למוסד.

10. התחייבות לקיום חוקי עבודה:

- א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב הזוכה לקיים לגבי עובדיו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
- ב. להלן פירוט החוקים החלים על הזוכה להעסקת עובדים:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. חוק שירות התעסוקה, | תשי"ט - 1959 |
| 2. חוק שעות עבודה ומנוחה, | תשי"א - 1951 |
| 3. חוק דמי מחלה, | תשל"ו - 1976 |

- 4. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- 5. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- 6. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד - 1964
- 7. חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953
- 8. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- 9. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949
- 10. חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
- 11. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
- 12. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח - 1968
- 13. חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

- ג. המוסד רשאי לבקש מהזוכה והזוכה ועובדיו מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מר"ח לצורך הוכחה שהזוכה עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.
- ד. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז - 1987.
- ה. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

11. תמורה ותנאי תשלום:

- א. התמורה אותה ישלם המוסד לזוכה עבור ביצוע שירותי הייעוץ תהיה באחת משתי השיטות הבאות:
- 1. פרויקטים מסוג א': תשלום לפי שעות - תשלום על פי שעות העבודה של היועצים השונים, בהתאם לסיווגם על פי מחירון חשכ"ל, בניכוי % _____ הנחה. אחוז ההנחה יחושב על תעריף חשכ"ל לאחר ההנחה בגין היות העבודה עבודה מתמשכת.
- 2. פרויקטים מסוג ב': אחוז מהפרויקט - תשלום כאחוז מעלות הפרויקט:

| סוג פרויקט | אחוז תמורה |
|------------|------------|
| קטן | P1 _____ |
| בנוני | P2 _____ |
| גדול | P3 _____ |

• התמורה עבור כל פרויקט תשלום על בסיס עלות הפרויקט בפועל.

- ב. לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ עפ"י שיעורו ביום התשלום.
- ג. כל סכום מקדמה, אם ישולם ע"י המוסד, יקוזז מהתשלומים העתידיים שישולמו ע"י המוסד לזוכה.
- ד. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- ה. מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל, התמורה המגיעה לזוכה, כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר

התחייבותיו של הזוכה על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הזוכה מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמוסד.

ו. מועד תשלום:

עבור פרויקטים מסוג א' (על בסיס שעת)

1. התמורה לזוכה תשולם אחת לחודש לאחר קבלת דיווח חודשי מהזוכה ואישורו ע"י הנציג המוסד.
2. התשלום יתבסס על המחירים שהציע הזוכה בהצעתו, נספח 2, ובהתאם לביצוע בפועל בלבד.
3. התשלום בכל חודש יהיה על בסיס השעות שבוצעו בפועל, לשביעות רצונו של המשרד.
4. לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שאינן מוגדרות בנספח 2, לרבות הוצ' משרדיות, והצעת המחיר תהיה סופית ומלאה בגין אספקת כל השירותים נושא מכרז זה.
5. תשלום בגין נסיעות יתבצע בהתאם להוראות חשכ"ל (מצורף כנספח י').
6. התמורה תכלול את כל המפורט בהסכם ובכלל זה:
 - שכר עבודה לזוכה ולעובדיו.
 - כל החומרים והציוד הנדרשים לביצוע העבודות כמפורט.
 - כל הוצאות הביטוח לצד ג', לאחריות מקצועית, לעובדים, מיסים, תשלומים סוציאליים לעובדים וכד'.
 - ההוצאות מנהלה.
 - רווח הזוכה.
7. למרות האמור לעיל, תעריפי שעת העבודה יהיו צמודים לשינויים שיהיו במחירון חשכ"ל כפי שמתפרסם מפעם לפעם כאשר מדד הבסיס הוא מחירי התעריף שיהיו בתוקף במועד הגשת ההצעות.

עבור פרויקטים מסוג ב' (אחוז מפרויקט)

8. בתחילת כל פרויקט יקבעו אבני דרך לתשלום בהתאם לאופי הפרויקט.
9. לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שאינן מוגדרות בנספח 2, לרבות הוצ' משרדיות, והצעת המחיר תהיה סופית ומלאה בגין אספקת כל השירותים נושא מכרז זה.
10. התמורה תכלול את כל המפורט במכרז/הסכם ובכלל זה:
 - שכר עבודה לזוכה ולעובדיו.
 - נסיעות
 - כל החומרים והציוד הנדרשים לביצוע העבודות כמפורט.
 - כל הוצאות הביטוח לצד ג', לאחריות מקצועית, לעובדים, מיסים, תשלומים סוציאליים לעובדים וכד'.
 - ההוצאות מנהלה.
 - רווח הזוכה.

ז. על כל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

ח. אופן ביצוע התשלום

1. עבור פרויקטים מסוג א' הזוכה יגיש חשבונית בתחילת כל חודש, עבור שעות העבודה שבוצעו בחודש שעבר. עבור פרויקטים מסוג ב' הזוכה יגיש חשבונית בהתאם לאבני הדרך לתשלום כאמור לעיל.
2. התשלום לזוכה ישולם תוך 30 יום מקבלת חשבונית במוסד.
- ט. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לזוכה או לכל אדם/גורם אחר על ידי המוסד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה ובכתב הכמויות המצורף לחוזה (נספח 2), הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

12. אחריות וביטוחים

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הזוכה, כתנאי לתחילת ההתקשרות עם המוסד, לבצע על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ט' אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה והחזרה שייחתם עמו, באמצעות חברת ביטוח בעלת רישיון מאת מדינת ישראל לפעול בענפי הביטוח בהם נכללים הביטוחים הנדרשים, ולהמציא למוסד את הנספח כשהוא חתום על ידי מבטחיו במקומות המיועדים לכך. נספח הביטוח יימסר למוסד 14 יום לפני תחילת ההסכם ולא יאוחר מיום חתימת ההסכם בין הצדדים.
- ב. כל עוד החוזה יהיה בתוקף, יהיו הביטוחים המפורטים בנספח ט' בתוקף. הזוכה מתחייב להמציא למוסד את נספח הביטוח כשהוא חתום מחדש במקום המיועד לכך (אישור הארכת הביטוח) 14 יום לפני תום תקופת הביטוח הנקובה בנספח. הליך זה יחזור על עצמו כאמור כל עוד החוזה יהיה בתוקף וכל עוד קיימת לזוכה חבות על פי הדין.
- ג. הביטוחים המפורטים בנספח ט' נם דרישות מינימום בלבד והזוכה רשאי לרכוש פוליסות נוספות ולבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לבטח את רכושו, הוצאותיו, הכנסתו ואחריותו, בהתאם להוראות ההסכם בין הצדדים והדין. בכל פוליסה נוספת לא יהיה סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לטובת המוסד, ולא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו סעיף ביטוח כפל, ולא תהיה למבטח זכות תביעה מהמבטחים של המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. בנוסף ייכלל בביטוחים אלו תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות התחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו, ויתור זה לא יחול במקרה של ביצוע פשע.
- ד. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים, אך לא יהיה חייב לעשות כך.
- ה. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- ו. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, ישא הזוכה בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- ז. הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ח. הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על גבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- ט. הפר הזוכה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד, יהא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפיה כל טענה, כאמור.
- י. לא עמד הזוכה בהתחייבויות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, יהיה המוסד זכאי, אך לא חייב, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הזוכה ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המוסד לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של זוכה תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.
- יא. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו, בגין נזק שהזוכה זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים המפורטים לעיל והוא פוטר בזאת את המוסד והבאים מטעמו מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע פשע

יב. למען הסר ספק מובהר כי המצאת נספח ה' לידי המוסד, אינה מטילה על המוסד או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לטיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים כאמור, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הזוכה על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

13. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב התשנ"א – 1995), או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- ד. לא יראו את הזוכה כסוכן, שליח או נציג המוסד, אלא אם נעשה כזה, ובמיוחד לצורך עניין פלוני.
- ה. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אם במועד כלשהו, למרות האמור בחוזה זה, יראו ביחסי המוסד עם הזוכה או עם מי מעובדיו יחסי עובד מעביד, ויקבע כי חלים על העסקת הזוכה או על העסקת עובד הזוכה, הדינים והתנאים החלים על עובד המוסד (להלן – "הקביעה"), מוצהר ומוסכם כי יערך חישוב מחודש בעניין התמורה הקבועה בסעיף 11 לחוזה בהתייחס לכלל התקופה לגביה נקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד, לרבות תקופות שקדמו לתקופות ההתקשרות על פי חוזה זה, ויחול הקבוע כדלקמן:
 1. הקבלן יהיה זכאי לשכר לפי דרגה 38-42 בדירוג מח"ר בהתאמה לדרוג היועץ לפי תעריפון חשכ"ל (תעריף יועץ 5 יותאם לדרגה 38, תעריף יועץ 4 לדרגה 39 וכן הלאה) (להלן: "השכר החדש").
למען הסר ספק, השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.
 2. הזוכה יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.
 3. במידה והמזמין ידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הזוכה ו/או מי מטעמו הם עובד/י המזמין, ישפה הזוכה את המזמין בגין כל חבות כאמור לרבות בגין הוצאות משפט, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין.
- ו. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לקבלן, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר או השיפוי המגיעים לו.

14. ניגוד עניינים

- א. הזוכה והעובדים מטעמו אינם מנועים מלעסוק במקצועם מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגעו בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשו דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- ב. הזוכה והעובדים מטעמו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום להם להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- ג. הזוכה והעובדים מטעמו מתחייבים לפנות למוסד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**15. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- א. **אי פרסום מידע:** הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. **שמירת סוד:** הזוכה והעובדים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליהם בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיהם עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958.
- ג. **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה להחתים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**16. הצהרות והתחייבויות הזוכה:**

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע חוזה זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי החוזה ברור לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז וההבהרות, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע הפרויקט על פי המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מהחוזה או מסמכים שחוזה זה מפנה אליהם.

- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת חוזה זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרשיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי חוזה זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע החוזה לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- ח. הזוכה מצהיר ומתחייב כי ידווח למוסד מיד עם קרות אירוע מהאירועים שלהלן לגביו ו/או לגבי מנהלי החברה ו/או לגבי מי מהיועצים המועסקים במסגרת ההתקשרות נשוא חוזה זה:
 - א. נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט.
 - ב. נחקר באזהרה במשטרה או ע"י רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה הדיווח יינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.

17. התחייבויות המוסד

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.

18. אי יכולת הסבה

- א. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

19. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: סעיפים: 6, 10, 12, 14, ו-15 בחוזה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות הפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- ב. הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קויים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

20. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

21. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

22. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

23. כל שינוי בחוזה זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

24. הודעות

כל הודעה אשר יש למסורה על פי חוזה זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או פקס או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא לחוזה או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, או לאחר אישור טלפוני במקרה ונמסרה בפקס ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

25. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

26. ההוצאה התקציבית לביצוע חוזה זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____.

ולראייה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד האמורים ברישא בחוזה זה.

הזוכה:

המוסד לביטוח לאומי:

מורשי חתימה

מ"מ סמנ"כל לוגיסטיקה

חשב המוסד לביטוח לאומי

נספח א' - נוסח כתבי ערבות

נספח א'1

נוסח כתב ערבות ההגשה

תאריך: _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. עפ"י בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ב(1010)2008 בנושא קבלת שירותי ייעוץ בתחום הנדל"ן.
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
3. על הדרישה לתשלום להימסר בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.
4. דרישה בפקסימיליה או במברק לא תחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 9.6.2009 ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח א'2

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה**(יינתן ע"י הזוכה/ים במכרז בלבד – ערבות זו תעודכן בהתאם לפרויקטים השונים)**

תאריך: _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן- "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (להלן- "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ב(1010)2008 בנושא קבלת שירותי ייעוץ בתחום הנדל"ן.
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב- 15 לחודש _____ שנת 2008 (דהיינו _____ נק') (להלן - "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום על פי כתב ערבות זה (להלן- "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהוא, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה מיום _____ ועד ליום _____ (המועד שיירשם יהיה מועד תום תקופת החוזה ועוד 90 יום). וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

| | | |
|--------------|--------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם מלא | תאריך |

נספח ב' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

הצהרה בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 וחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____ למתן שירותי יעוץ לניהול נכסי המוסד (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותם של המונח "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לרכישת לאספקה, התקנה, תחזוקה ותמיכה של שירות חיפוש לאתרי הממשלה (להלן: "מועד ההתקשרות").

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
|-------|----------------|--------------|

נספח ג' – הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
|-------|----------------|--------------|

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל.

נספח ד' – אישור על מחזור כספי של המציע

אישור רו"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

אני רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן) המציע לנשא מכרז זה:

1. היקף מחזור ההכנסות הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2005-2007 היה:

בשנת 2005: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2006: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2007: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

2. המציע מקיים את חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

| | |
|------|----------------------------------------------|
| 1959 | חוק שירות התעסוקה, תשי"ט- |
| 1951 | חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א- |
| 1976 | חוק דמי מחלה, תשל"ו- |
| 1951 | חוק חופשה שנתית, תשי"א- |
| 1954 | חוק עבודת נשים, תשי"ד- |
| 1996 | חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו- |
| 1953 | חוק עבודת הנוער, תשי"ג- |
| 1953 | חוק החניכות, תשי"ג- |
| 1949 | חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- |
| 1958 | חוק הגנת השכר, תשי"ח- |
| 1963 | חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג- |
| 1987 | חוק שכר מינימום, תשמ"ז- |
| 1988 | חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח- |
| 1995 | חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה- |
| 2001 | חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א- |

בכבוד רב,

| תאריך | שם מלא של רו"ח | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
| | | |

מספר טלפון

כתובת

נספח ה' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ___/___/___

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

א.ג.נ.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הזוכה מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

| | |
|------|----------------------------------------------|
| 1959 | חוק שירות התעסוקה, תשי"ט- |
| 1951 | חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א- |
| 1976 | חוק דמי מחלה, תשל"ו- |
| 1951 | חוק חופשה שנתית, תשי"א- |
| 1954 | חוק עבודת נשים, תשי"ד- |
| 1996 | חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו- |
| 1953 | חוק עבודת הנוער, תשי"ג- |
| 1953 | חוק החניכות, תשי"ג- |
| 1949 | חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- |
| 1958 | חוק הגנת השכר, תשי"ח- |
| 1963 | חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג- |
| 1987 | חוק שכר מינימום, תשמ"ז- |
| 1988 | חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח- |
| 1995 | חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה- |
| 2001 | חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א- |

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

נספח ו' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

א.ג.נ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז מס' ב(1010) 2008 למתן שירותי ייעוץ לניהול בתחום הנדל"ן. (להלן: "השירותים");

והואיל

והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל

והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל

והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למכון ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות מתקנים אסטרטגים של מדינת ישראל

והואיל

והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. למעט שימוש במידע לביצוע העבודה אני מתחייב כי לא אעשה שום שימוש אחר במידע, אשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אאפשר שימוש בו ו/או גילוי לאחרים, למעט לגורמי ממשלה הקשורים למזמין ולמעט מידע המפורסם על ידי המוסד, או מידע שהגיע לידיעת הציבור או לידי בדרך אחרת, או מידע אחר שאהיה מחויב לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לרשות הודעה בכתב ומראש, על הדרישה או החובה, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.

8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

נספח ז' - הצהרה בדבר קיום הרשעות קודמות או העדרן

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

הצהרה בדבר קיום הרשעות קודמות או העדרן

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד.

(יש למחוק את הסעיף המיותר)

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

(יש למחוק את הסעיף המיותר)

- לראיה באתי על החתום -

| | | | | |
|-------|----------------|--------------|----------|------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם פרטי ומשפחה | שם האב | שנת לידה | תעודת זהות |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| תפקיד | כתובת | חתימה וחותמת | | |

| | | |
|-------|----------------|--------------|
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

נספח ח' למכרז מס' ב(1010)2008

אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, ה"ח / עו"ד, מס' רישיון _____

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של _____ (שם הגוף המציע) הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

 בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש. בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ש.

| שם החותם | תוארו/תפקידו | דוגמת חתימה |
|----------|--------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- לראיה באתי על החתום -

 תאריך שם פרטי ומשפחה שם האב שנת לידה תעודת זהות

 תפקיד כתובת חתימה וחותמת

| | | |
|-------|---------------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד/רו"ח | חתימה וחותמת |

אישור עו"ד/רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

נספח ט'- נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של: _____ (ח.פ.)
(להלן "הזוכה")

לאספקת שרותי ייעוץ לניהול נכסים עבור המוסד לביטוח לאומי

בגין הסכם אספקת שרותי ניקיון (להלן "ההסכם")
למוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים בזאת כדלהלן:

- ערכנו לזוכה ביטוחים בקשר עם ביצוע ההסכם כמפורט להלן:
- 1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את חבות הזוכה על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, מהומות ושבייתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או למחדלי הזוכה והבאים מטעמו. הביטוח כולל סעיף אחריות משולבת (צולבת) שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור הזוכה ועבור המוסד.
ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על 8,000 ש"ח לתובע ולמקרה .
 - 2) ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות הזוכה כלפי כל המועסקים על ידו לרבות קבלנים וקבלני משנה בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪ למקרה ולסך תקופת ביטוח שנתי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של המועסקים על ידי הזוכה.
ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על 12,000 ₪ לתובע ולמקרה .
 - 3) ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגין כל מעשה ו/או השמטה ו/או מחדל ו/או היפר חובה מקצועית מצד החברה וכל הפועלים מטעמה, בגבולות אחריות של 4,500,000 ש"ח לתובע ולתקופת ביטוח של שנה. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שנים עשר (12) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר תחתיו.
- הביטוח אינו כולל כל מגבלה וסייג בדבר: חריגה מסמכות. הפרת חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. הפרת חובת הסודיות. אובדן השימוש ועיכוב . הפרת זכויות יוצרים. אחריות בגין קבלני משנה. אי יושר, הונאה, מרמה, מעילה, אבדן מסמכים ומידע.
- הביטוח מורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו עקב אחריותם למעשה ו/או מחדל ו/או מקרה נזק שנגרם על ידי הזוכה ו/או המועסקים על ידו .
- באם בסיס הביטוח בפוליסה זו הוא על פי יום הגשת התביעה, יחול תאריך רטרואקטיבי מיום חתימת ההסכם בין המוסד לבין הזוכה או מועד מוקדם לכך. תאריך רטרואקטיבי משמעו שהפוליסה תכסה מקרים שקרו החל מהיום הרטרואקטיבי והתגלו בתקופת הביטוח.
- ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 35,000 ₪.
- 4) ביטוח לרכוש של הזוכה בהימצאו בחצרים של המוסד מפני אובדן או נזק מסיכונים המפורטים בפוליסה והכוללים בין השאר : אש. עשן. פיח. ברק. התפוצצות. רעידת אדמה. פרעות. שביתות. זדון. שיטפון. טבע. כלי טיס. מים ונוזלים אחרים. גזים. התנגשות, פריצה וגניבה.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

א. המוסד יהיה רשאי אך לא חייב לדווח אודות מקרים העלולים להוות עילת תביעה המכוסה על פי הפוליסות הנ"ל וזו תחשב כהודעה של המבוטח.

- ב. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
- ג. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
- ד. נוסח הפוליסות לביטוח צד שלישי וחבות מעבידים הנו ביט החל ביום תחילת תקופת הביטוח.
- ה. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על הזוכה בלבד.
- ו. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד עובדיו והבאים מטעמו ולמעט במקרה פשע.
- ז. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הזוכה לא יפגעו בזכויות המוסד והבאים מטעמו.
- ח. זכויות המוסד והבאים מטעמו לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה ו/או כל סיבה אחרת.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

| <u>פוליסה מס'</u> | <u>עד תאריך</u> | <u>מתאריך</u> | <u>רשימת הפוליסות:</u> |
|-------------------|-----------------|---------------|------------------------|
| | | | צד שלישי |
| | | | חבות מעבידים |
| | | | אחריות מקצועית |
| | | | ביטוח רכוש |

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה כדלקמן:

| <u>פוליסה מס'</u> | <u>עד תאריך</u> | <u>מתאריך</u> | <u>רשימת הפוליסות:</u> |
|-------------------|-----------------|---------------|------------------------|
| | | | צד שלישי |
| | | | חבות מעבידים |
| | | | אחריות מקצועית |
| | | | ביטוח רכוש |

נספח י' מחירון חשכ"ל

הוראת שעה משקי

מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

| | | | |
|------------------|-----------|----------------------------|----------------|
| תאריך פרסום | פרק 3 | רכישות | בתוקף מיום |
| 12 בנובמבר 2006 | סעיף 6 | התקשרות עם בעל מקצוע מומחה | 1 בדצמבר 2006 |
| כ"א בחשון התשס"ז | ס. משנה 1 | הליכי התקשרות ובחירת מומחה | י בכסלו התשס"ז |

חוזר ה. שעה משקי
2006-2-50

אל: החשבים במשרדי הממשלה

הנדון: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים1. כללי

- 1.1 חוזר זה כולל הוראות לעניין התקשרויות של משרדי הממשלה עם נותני שירותים חיצוניים, ומחליף חוזרים קודמים, אשר כוללים הוראות המפורטות בחוזר זה.
- 1.2 לחוזר זה מצורפים נספחים א'-ד' המפרטים את התעריפים עבור שירותים הניתנים בידי כל אחד מאלה: פסיכולוגים, יועצים לניהול (מקצועות שונים), מתכננים בעבודות בינוי, פסיכולוגים ורואי חשבון (להלן - נותן שירותים או נותן שירותים חיצוני). תעריפים אלו בתוקף מיום 1 בדצמבר 2006, והם מחליפים את כל התעריפים לנותני שירותים חיצוניים המפורטים בחוזרים קודמים.

2. תחולת החוזר

חוזר זה חל על התקשרויות שמתקיימים בהם כל התנאים הבאים:

- 2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה כאמור - מסתיימת ההתקשרות.
- 2.2 לנותן השירותים ישנה מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 2.3 במסגרת ההתקשרות אין לנותן השירותים החיצוני כל סמכות שלטונית או סטטוטורית.

3. הגדרות

- 3.1 **שעת עבודה** - 60 דקות.
- 3.2 **התקשרות אקראית** - כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות.
- 3.3 **התקשרות מתמשכת** - כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר.
- 3.4 **שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים** - שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3 החברה/שותפות מעסיקה לפחות שלושה נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (היינו שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5 **שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה** - שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף קטן 3.4.
- 3.6 **התקשרות חדשה או נפרדת** - התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.7 **תקופה** - עד שישה חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. העדפת תיחור על-פי תפוקות

- 4.1 כל פניה לקבלת הצעות תגדיר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2 נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות, אך למעט תשלום התמורה.
- 4.3 אין להתקשר עם נותן שירותים בתעריף לפי שעות עבודה במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות (להלן: "התקשרות בתעריף שעות").

5. התקשרות בתעריף שעות

- 5.1 התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעותי כאמור בסעיף קטן 4.3, ידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו, אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בנספחים המצורפים לחוזר.
- 5.2 התקשר משרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי, ידרוש המשרד מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל בהתאם לנספח ה' לחוזר זה. כמו כן ונציג המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו כאמור לבין מהות והיקף השירותים שניתנו בפועל. חשב המשרד יבקר מעת לעת את ההליכים הנדרשים בסעיף קטן זה.
- 5.3 היקף התקשרות מקסימאלי לתקופה:

בהתקשרות מתמשכת - היקף ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא תעלה על 180 שעות חודשיות במוצע לתקופה, אלא אם כן ניתן אישור מיוחד לעניין זה ממטה השכר באגף החשב הכללי. הבקשה תידון רק לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד. לעניין סעיף זה ולעניין סעיף קטן 6.7 יחושב ממוצע השעות לתקופה כאמור בסעיף קטן 3.7.

6. תעריפים (לעניין תעריף שעותי של נותן השירותים)

- 6.1 התעריפים המפורטים בנספחים הם תעריפים מרביים.
- 6.2 התעריפים המרביים לתשלום יהיו לפי התעריפים שבנספחים המצ"ב, ובהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 6.3 נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף השעותי, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

לעניין תעריפי יועצים ומתכננים:

- 6.4 התעריפים המפורטים בנספחים א' ו-ב' הם עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 6.5 עבור התקשרות מתמשכת יחולו התעריפים המרביים הבאים:
- 6.5.1 עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים: ישולם 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות (הכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בנספחים א' ו-ב').
- 6.5.2 עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה: ישולם 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות (בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בנספחים א' ו-ב').

- 6.6. אשר להתקשרות אקראית - אם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות, יש לפעול כדלקמן:
במידה ותקופת ההתקשרות תוארך ב- 50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין באמצעות הארכת התקשרות אחת ובין באמצעות מספר הארכות של ההתקשרות, התעריף לנותן השירותים החיצוני יהיה בהתאם לתעריפים להתקשרות מתמשכת, וזאת החל מהשעה ה- 201 למתן השירות.
- 6.7. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת: הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ- 180 שעות בחודש במומצע לתקופה, או לחילופין - תקופת ההתקשרות למתן השירות עולה על שנתיים.
למען הסר ספק, הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף קטן 6.5.
- 6.8. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.
כאשר המשרד מתקשר עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, כל תקופת התקשרות תחושב בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות. לעניין זה, "התקשרויות חדשות או נפרדות" - כאמור בסעיף קטן 3.6.
7. **השכלה ותקופת ניסיון**
- 7.1. "תואר אקדמאי" - תואר שנרכש במוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 7.2. ניסיון מקצועי יחשב **ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** בו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.
- 7.3. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, נותן השירותים יידרש להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בועדת מכרזים.
8. **החזר הוצאות נסיעה**
- נותני שירותים המועסקים בתעריף שעתי יהיו זכאים להחזר הוצאות בהתאם לחוזר חשכ"ל לעניין "החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני", המתעדכן מעת לעת.
9. **דגשים והבהרות**
- 9.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם לחוזר זה.
- 9.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.
- 9.3. התעריפים אינם כוללים מס ערך מוסף כדין.

ב ב ר כ ה,

אילן לירן
סגן בכיר לחשב הכללי

העתק:

הנהלת חשב כללי
הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
נציב שירות המדינה, משרד ראש הממשלה
סמנכ"לים למינהל במשרדי הממשלה
סמנכ"ל משאבי אנוש במוסד לביטוח לאומי

נספח א' – יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

| | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| תעריף מרבי | <p>1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ג. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף)</p> <p>עד 271 ש"ח לשעה</p> | .1 |
| | <p>2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p> <p>או</p> <p>2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>א. בעל תואר אקדמאי ראשון ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p> <p>עד 241 ש"ח לשעה</p> | .2 |
| | <p>3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>א. בעל תואר אקדמאי ב. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p> <p>עד 168 ש"ח לשעה</p> | .3 |
| תעריף מרבי | <p>4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>א. בעל תואר אקדמאי ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p> <p>או</p> <p>4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>א. בעל תואר מקצועי מוכר ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p> <p>עד 126 ש"ח לשעה</p> | .4 |
| | <p>5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>א. בעל תואר מקצועי מוכר ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p> <p>עד 95 ש"ח לשעה</p> | .5 |

נספח ב' - מתכננים בעבודות בינוי - תעריפים לתשלום

| תעריף מרבי | מתכנן 1 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר : |
| | א. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות |
| | ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ |
| עד 271 ש"ח לשעה | ג. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו |
| | 2. מתכנן 2 |
| | מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: |
| | 2.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : |
| | א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות |
| | ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ |
| | או |
| | 2.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : |
| עד 241 ש"ח לשעה | א. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי |
| | ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ |
| | או |
| | 2.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : |
| | א. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי |
| | ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ |
| | 3. מתכנן 3 |
| | מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: |
| | 3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : |
| | א. בעל תואר אקדמאי |
| | ב. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ |
| | או |
| עד 168 ש"ח לשעה | 3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : |
| | א. הנדסאי/טכנאי בכיר |
| | ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ |

.4

מתכנן 4

מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- א. בעל תואר אקדמאי
- ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ

או

עד 126 ש"ח לשעה

4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- א. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר
- ב. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ

.5

מתכנן 5מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- א. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר
- ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ

עד 95 ש"ח לשעה

נספח ג' - שירותים פסיכולוגיים - תעריפים לתשלום

| הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) | | | |
|---------------------------------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| מומחה בכיר | מומחה | פסיכולוג | סוג השירות |
| 677 | 605 | 516 | 1. הערכת אינטליגנציה |
| 1,083 | 967 | 825 | 2. הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו') |
| 1,488 | 1,329 | 1,135 | 3. הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה |
| 271 | 241 | 206 | 4. שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף |
| 338 | 302 | 257 | 5. שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה |
| 406 | 362 | 309 | 6. שעת יעוץ חד פעמי |
| 338 | 302 | 257 | 7. חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון) |
| 271 | 241 | 206 | 8. שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי |
| 338 | 302 | 257 | 9. שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי |
| 271 | 241 | 206 | 10. כל שירות פסיכולוגי אחר – לשעה |

הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

1. התעריף הנכלל בסעיף 6 מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך הייעוץ יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 10.

2. שעת טיפול = 60 דקות.

נספח ד' - התקשרות עם רואה חשבון

1. כללי

כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני (להלן: "רואה החשבון") בסכום שלא יעלה על 450 אלף ש"ח, תעשה אך ורק באמצעות פנייה למאגר רואי החשבון של החשב הכללי (להלן: "המאגר"), כמפורט בהוראת שעה משקי 2006-2-17 בעניין מאגר רואי חשבון ובהתאם להוראת שעה משקי 2006-2-9 לעניין התקשרות עם רואה חשבון.

התקשרות מעל לסכום של 450,000 ש"ח דורשת מכרז פומבי.

2. מעמד עובדי נותן השירותים

על רואה חשבון המציע הצעה במסגרת פניה לקבלת הצעות באמצעות המאגר, להציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים רק עובדים שהועסקו במשרדו טרם מועד הגשת ההצעה.

3. התקשרות בתעריף שעת

3.1. התעריף השעתי לעבודתו של רואה החשבון לא תעלה על 210 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

3.2. יובהר, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי רואה החשבון לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן התפוקות, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

נספח ה' – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על נותן השירותים החיצוני להעביר נספח זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | מס' שעות עבודה שבוצעו | תיאור השירות שבוצע | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------|-------------|
| | | | | | |

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
 ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצידו.
 ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה) | שם המבצע |
|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|----------|
| | | | |

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
 ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, **כהגדרתו בסעיף 3 לחוזר 2006-4-2**.
 ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

טבלת ריכוז תאריכים

| התאריכים | הפעילות |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| יום ב' 13.10.2008 | פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט |
| יום ג' 11.11.2008 שעה 12:00 | תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים |
| תוך 7 ימים מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה |
| יום ג' 9.12.2008 עד השעה 15:00 | תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים |
| 9.6.2009 | תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה |

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,
קובעים התאריכים בטבלה זו.