

מכרז מס' מ(2010)2009  
למתן שרותי ייעוץ בהליכי מכרזים במוסד לביטוח לאומי

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום ב' 9.3.2009	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום ה' 26.3.2009 שעה 12:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
תוך שבעה ימים ממועד זה באתר המוסד: <a href="http://www.btl.gov.il">www.btl.gov.il</a>	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום ג' 7.4.2009 שעה 15:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
31.7.2009	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
31.7.2009	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,  
קובעים התאריכים בטבלה זו.

**פרק א'**  
**פנייה למציעים**

1. המוסד לביטוח לאומי, באמצעות תחום מכרזים (להלן: "המוסד"), מבקש לקבל בזאת הצעות ממשרדים ליעוץ כלכלי לאספקת שרותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים למוסד (להלן "השירותים"), התפקיד דורש ניסיון וידע בכתיבת מכרזים ועריכת בחינות כלכליות.  
2. מציע אשר ייבחר במכרז זה, יהיה מנוע מלהגיש הצעה למכרזים אשר הוא השתתף בהכנתם. את ההצעות יש להגיש בהתאם לנתונים ולדרישות המופיעים במסמכי המכרז הרצ"ב והמפורטים להלן:

- א. פנייה למציעים (פרק א').
- ב. פרוט תנאי הסף, דרישות כ"א, היקף שירותים נדרשים (פרק ב').
- ג. טופס הגשת הצעה - (פרק ג').
- ד. טופס הצעת מחיר (פרק ד').
- ה. נוסח חוזה לחתימה (פרק ה').
- ו. נספחים
  - נספח א' - נוסח כתבי ערבות
  - נספח ב' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
  - נספח ג' - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
  - נספח ד' – הוראת שעה משקי - חשב כללי

3. תקופת ההתקשרות - הינה לשנתיים עם אפשרות הארכה לפרק זמן נוסף של שנה, בכל פעם, לפי החלטת המוסד, ועד לתקופה מצטברת של 4 שנים בסה"כ. חצי השנה הראשונה תהווה תקופת ניסיון.

4. היקף ההתקשרות - בכוונת המוסד להתקשר עם מציעים לטובת אספקת שירותי ייעוץ נשוא מכרז זה בהיקף של עד 250 שעות ייעוץ לחודש. אומדן שעות זה הינו הערכה בלבד, ובכל מקרה התשלום יבוצע לפי ביצוע בפועל.

5. תוקף ההצעות - ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך 31.7.2009.

6. אחריות - המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות יו"ר ועדת המכרזים או מי שימונה על ידו (להלן "האחראי").

**מהות העבודה**

א. המשרד הזוכה במכרז יספק למוסד שירותי כתיבת מכרזים, ייעוץ וסיוע בהליכי המכרזים והתקשרויות של המוסד לסוגיהם השונים עם גורמים חיצוניים, לרבות מכרזים פומביים ומכרזים סגורים.

ב. הגוף המקשר והמנחה את הזוכה במכרז הינו תחום מכרזים במוסד באמצעות מנהל התחום. תחום מכרזים אחראי על הפקת הזמנות העבודה לזוכה, הפניית הזוכה לאנשי קשר במינהלים השונים במוסד והסדרת התשלומים לזוכה.

#### 7. תאור התפקיד

- לימוד נושא ההתקשרות והשירותים הנדרשים תוך תיאום עם היחידה המעוניינת בהתקשרות. יודגש כי עבודת הכנת המכרז מחייבת ברוב המקרים שניים עד חמישה מפגשים עם עורכי המכרז ואנשי מקצוע ביחידות השונות בהתאמה לצרכי המכרז.
- הספק ינחה וייעץ ליחידה בדבר כתיבת מכרז שיכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים, לרבות בירור בדבר רשיונות ו/או אישורים הנדרשים במקרים שונים על פי הדין או הנוהג, וכן סעיפים כלליים הנדרשים בכל מכרז כגון סעיפי נזיקין, זכויות יוצרים, שמירת סודיות וכ"ו.
- הכנת נוסח כתבי מכרז לאור הפרוט שהתקבל מהיחידה המקצועית, לרבות מפרטים שונים, כתבי כמויות תנאים כלליים נדרשים, הגדרת תפוקות ותוצרים, קריטריונים ומשקלות לבדיקת הצעות ועוד.
- הכנת אומדן למכרז
- בניית מסמכים פנימיים כגון, , מפ"ל, תקציר עקרונות למכרז וכיו"ב.
- השתתפות בוועדת מכרזים של המוסד על פי הצורך, כפי שייקבע ע"י הועדה.
- הכנת הצעות מענה לשאלות הבהרה של המציעים במשך התהליך המכרזי.
- השתתפות בוועדות לבדיקת הצעות המכרז. (על פי הצורך).
- הספק יתקן את כתב המכרז על פי הערות היחידה המזמינה ועל פי הערות ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.

הערה: מובהר בזאת כי המוסד אינו מתחייב כי כל המכרזים שיידרשו למוסד יוכנו ע"י הספק.

## פרק ב'

### 1. פרוט תנאי הסף למכרז:

- א. נדרש שמשרד המציע יהיה קיים לפחות שלוש שנים בתחום הייעוץ הכלכלי.
- ב. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976. לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ).
- ג. אם המציע הינו תאגיד אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- ד. ערבות בנקאית – המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, ע"ס 15,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 31.7.2009. בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח א'1) בלבד.
- ערבות שלא בנוסח המצורף תיפסול את ההצעה.
- ה. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה על סך 25,000 ש"ח שתהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופת ההארכה של החוזה) ועוד 60 יום.
- הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- ו. אישור רו"ח, לפיו המציע הינו בעל מחזור כספי הנובע משרותי ייעוץ בהליכי מכרזים בהיקף שנתי של לפחות 1 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים 2006-2008.
- ז. נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח ב').
- ח. הצהרת המציע בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות (נספח ג').
- ט. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם ולחתום חתימה מחייבת על נוסח החוזה בסופו.
- י. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

## 2. דרישות כוח אדם מהמציע

על המציע להעסיק את כוח האדם האמור להלן לפחות:

1. **מנהל הפרויקט** - בעל תואר שני לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, תעשייה וניהול, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, ממועד קבלת תואר ראשון, בכתיבת מכרזים.
  2. **שני כלכלנים לפחות בעלי הכישורים הבאים** - בעלי תואר ראשון, באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, תעשייה וניהול, חשבונאות, בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר, בכתיבת מכרזים.
  3. על המציע להוכיח כי מנהל הפרויקט שהוצע על ידו ניסח והכין מכרזים (לרבות מפרטים, קביעת קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות) עבור משרדי ממשלה או מוסדות ציבור הן בנושא רכישת שירותים והן בנושא רכישת טובין בהיקף של 15 מכרזים לפחות בשנים 2006-2008.
  4. הכלכלנים המוצעים על ידו, ניסחו והכינו מכרזים כמפורט בס' קטן 3 לעיל בהיקף של 10 מכרזים לפחות בשנים 2006-2008.
  5. ניסיון מנהל הפרויקט וניסיון הכלכלנים יפורט בטבלה שתכלול רשימה כרונולוגית מלאה של מכרזים שהוכנו ושל הגופים שקבלו שרות זה מהמציע תוך ציון שם הלקוח ואיש הקשר, מס' הטלפון שלו, (טבלה פרק ג' סעיף 2).
- יש לצרף קו"ח של העובד/ים המוצע/ים הכוללים, את פרטיו/יהם האישיים, פרטים אודות השכלה וניסיון המקצועי בדגש על ניסיון רלוונטי בתחום כתיבת ובדיקת המכרזים ויעוץ כלכלי, העתק התעודות המעידות על השכלה.

## 3. היקף השירותים הנדרשים והגדרת תחומי העבודה.

- היקף השירותים המשוער נקבע ע"י המסגרת התקציבית העומדת לרשות תחום מכרזים. להלן יוגדרו סוגי כתבי המכרז והיקף השעות המשוער להכנתם.
- א. מכרז פשוט – עד 20 שעות עבודה.
  - ב. מכרז רגיל המחייב הליכי ברור תהליכי עבודה ביחידה המקצועית – עד 75 שעות עבודה.
  - ג. מכרז מורכב המחייב הליכי ברור עם מס' יחידות מקצועיות וכן עם גורמי חוץ-עד 150 שעות עבודה.

הערה: קביעת סוג המכרז תיעשה ע"י מנהל תחום המכרזים של המוסד לבטוח לאומי.

## 4. התמורה והצעת מחיר

- א. התמורה החודשית תקבע לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל והמחיר לשעת עבודה שיקבע בהתאם לתעריף "יועצים לניהול – מקצועות שונים" המתפרסם על ידי החשב הכללי (להלן: "תעריף חשכ"ל") ואחוז ההנחה על התעריף שיציע המציע בפרק ד' – הצעת המחיר.

- ב. תשלום זה כולל את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז, למעט מע"מ .
- ג. תעריפי שעת העבודה יהיו צמודים לשינויים שיהיו תעריף חשכ"ל כפי שמתפרסם מפעם לפעם כאשר מדד הבסיס הוא מחירי התעריף שיהיו בתוקף במועד הגשת ההצעות.
- ד. זוכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא, למעט תשלום עבור החזר הוצאות בגין שירותים למשרד שבוצעו מחוץ למשרד ובלבד שקיבלו את אישור האחראי בכתב ומראש. שעות נסיעה יוכרו בהתאם לאמור בתעריף חשכ"ל .
- ה. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שעות בזמנים וימים חריגים.
- ו. בהצעת המחיר המציע יציע את אחוז ההנחה המוצע ביחס לתעריף חשכ"ל, התעריף המכסימלי עבור כל יועץ יקבע על פי כישורי היועץ בפועל ובהתאם לתעריפים המופיעים בתעריף חשכ"ל. אחוז ההנחה יחושב על 90% מהתעריפים בתעריף חשכ"ל בכפוף להיות העבודה - "עבודה מתמשכת".
- ז. עבודה תכלול את כל הרכיבים וכל העבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה.

5. את ההצעה יש להגיש אך ורק על גבי טופס הגשת ההצעה פרק ג'.

#### 6. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- א. הזוכה במכרז ועובדיו יתחייבו בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- ב. המציע יחתום על הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות ומניעת ניגוד עניינים נוסח נספח ב'.
- ג. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המוסד ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למוסד לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המוסד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו לנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- ד. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למוסד בהתאם להצעה זו (לענין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

#### 7. איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה (להלן: "האחראי") הוא:

שם:	רפי מאי
תפקיד:	מנהל תחום מכרזים
טלפון:	02-6463172
פקס:	02-6463120
כתובת:	שדרות ויצמן 13 ירושלים
דוא"ל:	<a href="mailto:rafimay@nioi.gov.il">rafimay@nioi.gov.il</a>

**8. שאלות ובירורים**

- א. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות פקס ובמקביל בדואר אלקטרוני (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המוסד).
- ב. הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.
- ג. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך: יום חמישי 26.3.2009 בשעה 12.00 באמצעות פקס' שמספרו 02-6463067 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- ד. התשובות ימסרו לכלל המציעים בתוך שבעה ימים ממועד זה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בכתובת: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), דף הבית מדור מכרזים.

**9. הגשת הצעות**

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מס' מ(2010)2009 למתן שרותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים לתחום מכרזים במוסד לביטוח לאומי".
- ב. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות. הצעת המחיר (פרק ג') תוכנס למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר"). מסמכי ההצעה החתומים, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב'. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- ג. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו לא יאוחר מיום שלישי 7.4.2009 בשעה 15:00.
- ד. יש לצרף להצעה אישור על רכישת מסמכי המכרז.

**ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.**

- ד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- ה. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

**10. הערכת הצעות**

- א. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 40% - איכות
- 60% - מחיר
- ב. הבחינה תעשה בשני שלבים. בשלב ראשון יינתן ניקוד לאיכות המציעים והצעותיהם ובשלב שני תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70 ומעלה (מתוך 100) בשלב הראשון.

ג. המשקולות לבחינת ניקוד האיכות הן:

10%	ניסיון מקצועי של המציע
30%	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע
30% (לשניהם)	השכלה וניסיון הכלכלנים המוצעים מטעם המציע
20%	מכרזים שהוכנו ע"י המציע או ע"י חבררי הצוות המוצעים עבור משרדי ממשלה ומוסדות ציבור בתקופה של חמש השנים האחרונות.
10%	המלצות
100%	סה"כ

#### 11. שינויים והסתייגויות

אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

#### 12. זוכה שני

- א. המוסד רשאי להכריז על מציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו כ"זוכה שני".
- ב. במהלך תקופת הניסיון, במידה ויחליט המוסד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה הראשון כאמור בסעיף הקודם, רשאי המוסד על פי שיקול דעתו להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המוסד לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ג. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ד. המוסד יהיה רשאי לבחור גם בזוכה שלישי בכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני לא יותר לפועל מכל סיבה שהיא. "הזוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיפים קטנים א' - ג' לעיל). במידה ויחליט המוסד להתקשר עם הזוכה השני תשלח לזוכה השלישי הודעה על כך בכתב.

#### 13. זכויות המוסד:

- א. **פיצול הזכייה** - המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין הזוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- ב. המוסד יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"מ. כמו כן, יהיה המוסד רשאי לברר פרטים במקומות ואצל לקוחות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- ג. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המוסד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או השירותים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או



אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

ד. המוסד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

פרק ג'טופס הגשת הצעה

מכרז מ(2010)2009

מתן שרותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים לתחום מכרזים במוסד לביטוח לאומי

אנו החתומים מטה מתכבדים בזה להגיש את הצעתנו למכרז הנ"ל המבוססת על המידע הכולל שנמסר לנו. כמו כן אנו מצהירים בזה כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז זה, על כל נספחיו ותנאיו, המפורטים בכל מסמכי המכרז וכן קיבלנו את כל ההסברים שביקשנו ושהיו דרושים לנו להגשת הצעה.

רצ"ב הצעת המחיר שלי/נו כמפורט בנספח להצעתנו זו.

## 1. להלן פרטים עלי/נו ועל ניסיוני/נו

- א. שם המציע \_\_\_\_\_
- ב. מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_
- ג. כתובת המציע \_\_\_\_\_
- ד. מס' הטלפון \_\_\_\_\_
- ה. מס' הפקס \_\_\_\_\_
- ו. E. MAIL \_\_\_\_\_
- ז. שנות וותק של המציע בתחום הנדרש במכרז זה \_\_\_\_\_
- ח. שם איש הקשר לנושא מכרז זה \_\_\_\_\_
- ט. מס' טלפון סלולארי \_\_\_\_\_
- י. מס' תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_
- יא. שמות הרשאים לחייב בחתימתם את המציע \_\_\_\_\_
- יב. שמות הבעלים \_\_\_\_\_

## ג. פרטים לגבי העובדים המוצעים על פי סעיף 2

תפקיד	שם העובד	תפקיד בתאגיד	שנות ותק בתחום הנדרש	השכלה
מנהל פרויקט				
כלכלן				
כלכלן				

2. המציע יצרף טבלה ובא רשימת מכרזים שהוכנו על ידו או ע"י חברי הצוות המוצעים הטבלה תכלול לא יותר מ-30 מכרזים.

3. **ניגוד עניינים:** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיהם למוסד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).
4. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עימנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למוסד בהתאם להצעה זו, ובמידה כי יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המוסד.
5. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהמזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו הצעתנו זו.
6. רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים עפ"י המפורט בפניה למציעים ובמסמכי המכרז האחרים.
7. אם הצעתנו תזכה במכרז אנו מתחייבים להחליף את ערבות ההצעה ע"ס 15,000 ש"ח בערבות בנקאית ע"ס 25,000 ש"ח לקיום החוזה. ערבות זו תהיה לתקופת ההסכם וכן תקופת הארכתו ועוד 60 יום, והיא תומצא כהוכחה לעמידתנו בהצעתנו ולהתחייבות למתן השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.
8. אנו חותמים בזה על נוסח החוזה (פרק ה' למכרז).
9. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידנו, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו נחתום, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה עליו נחתום אם נזכה במכרז, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

\_\_\_\_\_

שם המשרד המציע

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**פרק ד'**  
**טופס הצעת המחיר**

הצעת מחיר למכרז מס' מ(2010)2009

מתן שרותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים לתחום מכרזים במוסד לביטוח לאומי

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שרותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים עבור המוסד לביטוח לאומי, לרבות עלויות שכר, אחזקת מקום, ביטול תורים, אחזקת ציוד, הוצאות משרדיות ורווח הספק.

2. בהצעת המחיר יש לציין את אחוז ההנחה על מחירי תעריף חשכ"ל המצורף כנספח ד'. המחיר שייקבע לזוכה במכרז לכל בדיקה יהיה בהתאם למחיר הנקוב פחות אחוז ההנחה שהוצע ע"י הזוכה במכרז (עמודה C בטבלה בסעיף 6 להלן).

3. על המציע למלא את אחוז ההנחה (B) בלבד לגבי כל אחד מהעובדים המוצעים.

תעריף משוקלל (לצורך הערכת הצעות בלבד)	הצעת המחיר לשעת עבודה בש"ח לא כולל מע"מ	אחוז ההנחה המוצע	התעריף בש"ח ליועץ על פי 90% תעריף חשכ"ל (תעריף לעבודה מתמשכת)	דרגת היועץ לפי תעריף חשכ"ל	חבר הצוות מטעם המציע
$D=(C0+C1)*0.35+C2*0.3$	$C=A*(1-B)$	(B)	(A)		
	C0=				כלכלן
	C1=				כלכלן
	C2=				מנהל פרוייקט

4. הצעת המחיר:

בטבלה שלהלן מובאת הצעת המחיר שלנו למתן השירותים למוסד (יש להשלים את אחוזי ההנחה והמחירים הסופיים עבור כל יועץ:

5. המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק. כמו כן לא תינתן הצמדה למעט שינויים שיהיו, אם יהיו בתעריף חשכ"ל.

שם המשרד המציע

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק ה'הסכם

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2009.

- בין -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי מר אבי ברף – חשב המוסד

סמנכ"ל המוסד- \_\_\_\_\_

(להלן: "המוסד") מצד אחד

- ל בין -

שם החברה: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ועל ידי: \_\_\_\_\_

(להלן: "הזוכה") מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז מס'מ(2010)2009 למתן שרותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים לתחום מכרזים במוסד לביטוח לאומי כמוגדר במסמכי המכרז ובנספחים א'-ד' המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה במציע לביצוע העבודה על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב; והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל והזוכה מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב, במהלך תקופת ההתקשרות המוסדרת בהסכם זה, ליתן שירותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים לתחום מכרזים של המוסד (להלן "השירותים").  
הזמנת השירותים מהזוכה תעשה ע"י יו"ר ועדת המכרזים של המוסד, תוך תיאום עם המחלקה הספציפית במשרד המעוניינת בהתקשרות עם הגורם החיצוני.
3. תקופת ההתקשרות:  
א. תוקף החוזה הינו למשך שנתיים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. תקופת החוזה ניתנת להארכה עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה. הארכת החוזה תהיה לפרק זמן נוסף של שנה נוספת, בכל פעם, עד לתקופה מצטברת של 4 שנים בסה"כ.  
ב. חידוש החוזה מותנה בהסכמת הצדדים וועדת המכרזים של המוסד לחדשו, בכתב, וחתימת הצדדים.
4. השירותים הנדרשים:  
א. השירותים הנדרשים במסגרת חוזה זה (להלן "השירותים") הם שירותים מגוונים של ייעוץ, סיוע ותכנון וסיוע בהליכי המכרזים והתקשרויות של המוסד לסוגיהם השונים עם גורמים חיצוניים, לרבות מכרזים פומביים ומכרזים סגורים והתקשרויות ללא מכרז. השירותים יכללו, בין היתר, אך לא רק, את הנושאים הבאים:
- לימוד נושא ההתקשרות והשירותים הנדרשים תוך תיאום עם המחלקה המעוניינת בהתקשרות.
  - בדיקת אפשרויות צורות התקשרות עם גופים חיצוניים.
  - כתיבת מכרזים לרבות קביעת תנאי סף, פרמטרים לזכייה וחוזים.
  - בדיקת הצעות למכרזים וכן בדיקת הצעות להתקשרות ללא מכרז והליכים נוספים הקשורים לכך.
  - בניית מסמכים פנימיים כגון, אומדנים, מפ"ל, תקציר עקרונות למכרז וכיו"ב.
  - השתתפות בוועדת מכרזים של המוסד
- ב. הזוכה מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המוסד ולפי צרכי המוסד.  
ג. הזוכה ידווח מדי חודש על העבודות ו/או השירות שביצע במהלך החודש עפ"י רישום של שעות העבודה שעבד במסגרת כל עבודה ועבודה. הדיווח ימסר לאחראי מטעם המוסד, כמוגדר להלן. הדיווח ישמש את המוסד גם כבסיס לתשלום התמורה החודשית.
5. האחראי:  
בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הזוכה בקשר עם מנהל תחום מכרזים מר רפי מאי או מי שימונה על ידו במוסד (להלן "האחראי"). האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מהזוכה ביצוע מטלות נוספות שאינן מפורטות בסעיפים הקטנים של סעיף 4 לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי הזוכה.

6. העדר בלעדיות:  
 לזוכה לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמוסד, והמוסד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המוסד שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו ו/או שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
7. התחייבות הזוכה:  
 הזוכה מתחייב לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי הייעוץ, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו.
8. מסגרת העבודה:  
 הזוכה יספק את שירותיו למשרד על בסיס תשלום חודשי עבור מקסימום 250 שעות בחודש.
9. התמורה:  
 א. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלן המוסד לזוכה על פי דיווח חודשי של שעות על פי התעריפים הבאים:  
 מנהל פרויקט: \_\_\_\_\_ ש"ח לשעה לא כולל מע"מ.  
 כלכלן: \_\_\_\_\_ ש"ח לשעה לא כולל מע"מ.  
 ב. הכל כאמור בהצעת המחיר פרק ד' למכרז. התמורה שתשולם לזוכה כוללת את כל התשלומים, הסכומים, ההוצאות וההטבות המגיעים לזוכה, ומלבדה לא יהיה הזוכה זכאי לכל תמורה אחרת ו/או נוספת.  
 ג. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שעות בזמנים וימים חריגים.  
 ד. סכום התמורה דלעיל נקבע על פי תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר לשעת ייעוץ וישתנה רק בהתאם לשינויים עליהם יחליט החשב הכללי באוצר, ללא כל מנגנון הצמדת מחירים זה או אחר.  
 ה. החזרי הוצאות נסיעה ישולמו על פי האמור בחוזר החשכ"ל מיום 10.1.06 וישתנו בהתאם לשינויים עליהם יחליט החשב הכללי באוצר.
10. סיום ההתקשרות:  
 א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך, לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הקבלן, ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מן-- המוסד בכל הקשור להחלטתו על פי סעיף זה.  
 ב. בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נוהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי תנאים המופיעים במסמכי המכרז, וזאת עד סיום עבודתו.  
 ג. למרות האמור בסעיפים א-ג לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, במקרה שימונה לזוכה מפרק סופי או זמני.

ד. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה עד תאריך ההפסקה שייקבע ע"י המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

#### 11. יחסי עובד מעביד:

א. הזוכה מצהיר כי הוא אינו עובד של המוסד, וכי הוא ו/או כל מי מטעמו של הזוכה יספקו למוסד שירותי ייעוץ במעמד של קבלן עצמאי, וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה ו/או כל מי מטעמו של הזוכה, לבין המוסד.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה הזוכה ו/או כל מי מטעמו, זכאי לתשלום כלשהוא מהמוסד בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או מסיימם ו/או מסיומם ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי לחופשה שנתית ו/או לתנאים סוציאליים כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.

ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטני, כי ביחסיו עם המוסד, הזוכה ו/או כל מי מטעמו של הזוכה, הינם עובדי המוסד, יחולו ההוראות הבאות:

1. במקום התמורה ששולמה לזוכה עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מזמן לזמן (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את הזוכה כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.
2. הזוכה יחזיר למוסד, באופן מיידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע ההחזר בפועל).
3. המוסד יוכל לקזז מכל חוב שלו לזוכה, כל סכום אותו התחייב הזוכה לשלם למוסד, מכוח האמור בסעיף 11 (ג) לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את הזוכה מהחזר מלוא חובו למשרד.
4. הזוכה יפצה את המוסד, באופן מיידי, בגין כל חיוב בו יחויב המוסד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.

#### 12. שמירת סודיות ואבטחת מידע

א. **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

ב. **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

ג. **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה להחתים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס



הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, המצורף כנספח ב' למכרז.

ד. **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע החוזה.

1. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי.

2. אין באמור בסעיף קטן 1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בחוזה:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.

13. ניגוד עניינים:

הזוכה מצהיר ומתחייב כי אין הוא, ובכלל זה עובדיו, נמצא וימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיו האחרים. הזוכה ימנע מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במקרה שיתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך תקופת החוזה, הזוכה יודיע על כך לאחראי מטעם המוסד, באופן מידי. הזוכה יחתום על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה 12.

14. ערבות בנקאית:

- א. להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הזוכה על פי חוזה זה מוסר הזוכה למשרד עם החתימה על החוזה ערבות בנקאית על סך 25,000 ש"ח (במלים: עשרים וחמש אלף ש"ח), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן "הערבות"), שתהיה בתוקף מיום כניסתו לתוקף של חוזה זה ועד 60 יום לאחר גמר תוקף החוזה.
- ב. במקרה של הארכת תקופת החוזה, מתחייב הזוכה להאריך את תוקף הערבות הנ"ל, או להמציא ערבות אחרת תחתיה, באותו סכום ובאותם תנאים, לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת תקופת ההארכה.

ג. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה. המוסד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות זו בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו כדי לתבוע ולקבל כל סעד לו הוא זכאי ע"פ כל דין וכן לחלט את הערבות במקרים המפורטים בחוזה ובמסמכי המכרז.

15. תנאים כלליים

- א. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- ב. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- ג. הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

16. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

17. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

המוסד לביטוח לאומי: רח' ויצמן 13 ירושלים

הזוכה: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
חשב המוסד

\_\_\_\_\_  
סמנכ"ל



נספח א'1 - למכרז מס' מ(2010)2009

**נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' מ(2010)2009 בנושא: ייעוץ לתחום מכרזים.
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
3. על הדרישה לתשלום להמסר בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.
4. דרישה בפקסימיליה או במברק לא תחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31.7.2009 ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך



**נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (להלן "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' מ' (2010) 2009 בנושא: יעוץ לתחום המכרזים.
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (דהיינו \_\_\_\_\_ נק') (להלן - "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום עפ"י כתב ערבות זה (להלן "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (המועד שיירשם יהיה מועד תום תקופת החוזה ועוד 90 יום) וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום \_\_\_\_\_ . כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק / חברת ביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים****מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז לאספקת שירותי אבחון ובדיקות שמיעה  
והואיל עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן: "השירותים");

והואיל ומכון \_\_\_\_\_ מעוניין להשתתף במכרז זה;

והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל  
המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות  
המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל  
לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין  
בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן,  
לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות מבוטחי  
המוסד (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או  
לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למוסד או  
לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או  
כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת  
כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

#### המציע:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

---

אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז מספר \_\_\_\_\_/המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, איש נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפניי.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד.

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות

_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה  
צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



**הערה: במידה וקיימים חוזרים מעודכנים יותר, המוסד לביטוח לאומי יתחשב בנוסח המעודכן בלבד.**

**הוראת שעה משקי 2006-2-50**

מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

תאריך פרסום	פרק 3 סעיף 6 o. משנה 1	רכישות התקשרות עם בעל מקצוע מומחה הליכי התקשרות ובחירת מומחה	בתוקף מיום
12 בנובמבר 2006 כ"א בחשוון התשס"ז			1 בדצמבר 2006 י בכסלו התשס"ז

חוזר ה. שעה משקי  
2006-2-50

אל: החשבים במשרדי הממשלה

**הנדון: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

**1. כללי**

- 1.1. חוזר זה כולל הוראות לעניין התקשרויות של משרדי הממשלה עם נותני שירותים חיצוניים, ומחליף חוזרים קודמים, אשר כוללים הוראות המפורטות בחוזר זה.
- 1.2. לחוזר זה מצורפים נספחים א'-ד' המפרטים את התעריפים עבור שירותים הניתנים בידי כל אחד מאלה: פסיכולוגים, יועצים לניהול (מקצועות שונים), מתכננים בעבודות בינוי, פסיכולוגיים ורואי חשבון (להלן - **נותן שירותים** או **נותן שירותים חיצוני**). **תעריפים אלו בתוקף מיום 1 בדצמבר 2006, והם מחליפים את כל התעריפים לנותני שירותים חיצוניים המפורטים בחוזרים קודמים.**

**2. תחולת החוזר**

חוזר זה חל על התקשרויות שמתקיימים בהם כל התנאים הבאים:

- 2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה כאמור - מסתיימת ההתקשרות.
- 2.2. לנותן השירותים ישנה מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 2.3. במסגרת ההתקשרות אין לנותן השירותים החיצוני כל סמכות שלטונית או סטטוטורית.

**3. הגדרות**

- 3.1. **שעת עבודה** - 60 דקות.
- 3.2. **התקשרות אקראית** - כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות.
- 3.3. **התקשרות מתמשכת** - כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר.
- 3.4. **שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים** - שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3. החברה/שותפות מעסיקה לפחות שלושה נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (היינו שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. **שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה - שירות** שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף קטן 3.4.
- 3.6. **התקשרות חדשה או נפרדת - התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.**
- 3.7. **תקופה - עד שישה חודשים קלנדאריים עוקבים.**

#### 4. העדפת תיחור על-פי תפוקות

- 4.1. כל פניה לקבלת הצעות תגדיר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות, אך למעט תשלום התמורה.
- 4.3. אין להתקשר עם נותן שירותים בתעריף לפי שעות עבודה במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות (להלן: "התקשרות בתעריף שעות").

#### 5. התקשרות בתעריף שעות

- 5.1. התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעותי כאמור בסעיף קטן 4.3, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעותית לשעת עבודתו, אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בנספחים המצורפים לחוזר.
- 5.2. התקשר משרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי, ידרוש המשרד מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל בהתאם לנספח ה' לחוזר זה. כמו כן ונציג המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו כאמור לבין מהות והיקף השירותים שניתנו בפועל. חשב המשרד יבקר מעת לעת את ההליכים הנדרשים בסעיף קטן זה.
- 5.3. **היקף התקשרות מקסימאלי לתקופה:**

**בהתקשרות מתמשכת - היקף ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא תעלה על 180 שעות חודשיות במוצע לתקופה, אלא אם כן ניתן אישור מיוחד לעניין זה ממטה השכר באגף החשב הכללי. הבקשה תידון רק לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד. לעניין סעיף זה ולעניין סעיף קטן 6.7 יחושב ממוצע השעות לתקופה כאמור בסעיף קטן 3.7.**

#### 6. תעריפים (לעניין תעריף שעותי של נותן השירותים)

- 6.1. התעריפים המפורטים בנספחים הם תעריפים מרביים.
- 6.2. התעריפים המרביים לתשלום יהיו לפי התעריפים שבנספחים המצ"ב, ובהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 6.3. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף השעותי, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

**לעניין תעריפי יועצים ומתכננים:**

- 6.4. התעריפים המפורטים בנספחים א' ו-ב' הם עבור **התקשרות אקראית** בלבד.
- 6.5. עבור **התקשרות מתמשכת** יחולו התעריפים המרביים הבאים:
- 6.5.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים: ישולם 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות (הכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בנספחים א' ו-ב').
- 6.5.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה: ישולם 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות (בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בנספחים א' ו-ב').
- 6.6. אשר להתקשרות אקראית - אם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות, יש לפעול כדלקמן:  
במידה ותקופת ההתקשרות תוארך ב- 50% או יותר ממשיך תקופת ההתקשרות המקורית, בין באמצעות הארכת התקשרות אחת ובין באמצעות מספר הארכות של ההתקשרות, התעריף לנותן השירותים החיצוני יהיה בהתאם לתעריפים להתקשרות מתמשכת, וזאת החל מהשעה ה- 201 למתן השירות.
- 6.7. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת: הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ- 180 שעות בחודש בממוצע לתקופה, או לחילופין - תקופת ההתקשרות למתן השירות עולה על שנתיים.  
למען הסר ספק, הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר הפחתה הקבועה בסעיף קטן 6.5.
- 6.8. משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרוייקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.  
כאשר המשרד מתקשר עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, כל תקופת התקשרות תחושב בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות. לעניין זה, "התקשרויות חדשות או נפרדות" - כאמור בסעיף קטן 3.6.

**7. השכלה ותקופת ניסיון**

- 7.1. "תואר אקדמאי" - תואר שנרכש במוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 7.2. ניסיון מקצועי יחשב ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי בו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.
- 7.3. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, נותן השירותים יידרש להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בועדת מכרזים.

**8. החזר הוצאות נסיעה**

- נותני שירותים המועסקים בתעריף שעתי יהיו זכאים להחזר הוצאות בהתאם לחוזר חשכ"ל לעניין "החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני", המתעדכן מעת לעת.

**9. דגשים והבהרות**

- 9.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם לחוזר זה.
- 9.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.
- 9.3. התעריפים אינם כוללים מס ערך מוסף כד"ן.

ב ב ר כ ה ,



אילן לויין  
סגן בכיר לחשב הכללי

העתק:

הנהלת חשב כללי  
הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
נציב שירות המדינה, משרד ראש הממשלה  
סמנכ"לים למינהל במשרדי הממשלה  
סמנכ"ל משאבי אנוש במוסד לביטוח לאומי

**נספח א' – (להוראת חשב כללי) - יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום**

<b>תעריף מרבי</b>	<b>יועץ 1</b>	.1
	<p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי</p> <p>ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p> <p>ג. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף)</p>	
עד 271 ש"ח לשעה		
	<b>יועץ 2</b>	.2
	<p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי</p> <p>ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p> <p>או</p> <p>2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>א. בעל תואר אקדמאי ראשון</p> <p>ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p>	
עד 241 ש"ח לשעה		
	<b>יועץ 3</b>	.3
	<p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>א. בעל תואר אקדמאי</p> <p>ב. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p>	
עד 168 ש"ח לשעה		
	<b>תעריף מרבי</b>	<b>יועץ 4</b>
		.4
	<p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>א. בעל תואר אקדמאי</p> <p>ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p> <p>או</p> <p>4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>א. בעל תואר מקצועי מוכר</p> <p>ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p>	
עד 126 ש"ח לשעה		
	<b>יועץ 5</b>	.5
	<p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>א. בעל תואר מקצועי מוכר</p> <p>ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ</p>	
עד 95 ש"ח לשעה		