

אגף פיתוח שירותים (קרנות)

הקרן לפיתוח שירותים לנכים

הקרן לקידום תוכניות סיעוד



המוסד לביטוח לאומי
הביטחון האישי שלך ושלי
www.btl.gov.il



הגשת תוכנית לוועדה

מטרת הדו"ח:

- לתרגם את החומרים המוגשים על ידי הגוף לאומדנים כספיים וכתיבת רציונל מקצועי של הפרויקט.
- לקבוע את גובה הסיוע שיינתן לגוף.
- ללוות את הפרויקט לכל אורך הדרך.

הדוח מצורף להסכם ומהווה חלק ממנו.



מבנה ואופן כתיבת הדוח

- תיאור ורקע הפרויקט
- תיאור השטח, גודלו, מיקומו במרחב העירוני
- התייחסות מעמיקה לפרוגרמות הרלוונטיות
- המסמכים שהתקבלו:

– סקירה על הפרויקט, יינתן על ידי הגוף

– תוכניות אדריכליות בקנה מידה של 1:100 לפחות

– אומדני עלויות שנעשו על ידי איש מקצוע מטעם הגוף

– דוחות יועצים (חשמל, אינסטלציה, נגישות, בטיחות...). יינתן על ידי הגוף.



טבלת אומדנים

הסבר לפערי אומדן	אומדנים של יועץ	אומדנים של הגוף
		פירוט על פי פרקים
		ב.צ.מ, תקורות ומע"מ
		אומדן סופי לפרויקט על פי מדד אחרון ידוע יש לציין את תאריך המדד וסוגו



דוח משלים – על פי דרישת וועדות

דוגמאות מפרוטוקולים של וועדה:

"עלות הבניה יקרה מאוד ובלתי סבירה מבקש לבדוק את העלויות.."

"יש לבדוק את נחיצות גודל המקום"

" המועדון לא נגיש מבחינת תחבורה באזור"

"המבנה יש לבנות בצורה של דירות ולא בצורה של הוסטל.."

"פער של חצי מיליון ש'ח בין אומדן למכרז קבלנים.. מתבקש לדעת מי בדק, מי הגיש, מי היה אחראי, מי היה חתום.. מתבקשת עבודה מקיפה עם הסברים מנומקים בכתב מי היה אחראי וממה נובע הפער המשמעותי.."



ביצוע התוכנית-תשלומים וועדות היגוי

- היועצים יוזמנו על ידי הרפראנטים לוועדות היגוי/אישורי תשלום.
- על היועצים להיות בקשר ישיר עם מפקחי הבנייה.
- היועצים יסיירו באתר עם המפקחים.
- היועצים ידרשו חשבון קבלן מאושר, לאשר אותו בחתימה ולצרפו לדוח.
- על הדוח להיות כתוב בהתאם לתנאי החוזה בין הגוף לקרן.

הערה: מסמכי בסיס לליווי תוכנית-הסכם הקרן מול הגוף
ודו"ח מקורי שאושר בוועדה



תוצרים

- נוכחות בוועדות ביצוע של הפרויקט עם נציגי הגוף
- מעקב אחרי שלבי התקדמות הבניה בהתאם ללו"ז
- מעקב תקציבי הדוק על התקדמות תקציבית של התוכנית (דו"ח קבלן מצטבר) למניעת חריגות בתקציב
- אישור תשלומים לגוף בהתאם להתקדמות הבניה