



המוסד לביטוח לאומי  
האגף לפיתוח שירותים (קרנות)  
הקרן לפיתוח שירותים לנכים

**בקשה לקבלת סיוע מהקרן לפיתוח שירותים לנכים – סיוע בתקציב לתכנית עסקית**

הסיוע בתחום התעסוקה הנו עבור הקמה ופיתוח של מפעלים מוגנים, יחידות של תעסוקה מוגנת, עסקים חברתיים, מסגרות הכשרה, מסגרות מעבר ולקבוצות אנשים עם מוגבלות המבקשים להקים עסק, יינתן רק בתנאי שתוגש תכנית עסקית לקידום התעסוקה במסגרת ולשיפור השכר של המשתקמים ותכנית שיקומית לקידום משתקמים לקראת המעבר לעבודה בשוק החופשי.

הקרן מסייעת בהכנת תכנית עסקית לצורך פיתוח תחום התעסוקה, שיש להגיש יחד עם הבקשה לסיוע מהקרן. כחלק מבדיקת הבקשה נבדקת ההיתכנות הכלכלית של הפרויקט. הסיוע יינתן לגופים שאין באפשרותם להקצות משאבים להכנת התכנית העסקית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הקרן.

הסיוע בריהוט וציוד סטנדרטי לתעסוקה ניתן עפ"י "תקן ציוד בסיסי למפעלים מוגנים" (ניתן למצוא את התקן באתר האינטרנט של הקרן בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) והסיוע בציוד ייעודי לפיתוח קו ייצור חדש, או שדרוג קו קיים ניתן לפי ממצאי בדיקה של יועץ מטעם הקרן ושיקול דעתה הבלעדי של הקרן.

**הגורם המייעץ (להלן "היועץ"):** התכנית העסקית תוכן על ידי יועץ בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ להקמת עסקים, או ביצוע בדיקות כדאיות, או בדיקות היתכנות כלכליות, ובעל השכלה באחד מהתחומים הבאים: ראיית חשבון, כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול (תואר ראשון לפחות באחד או יותר מתחומים אלה).

על היועץ, או הגוף המעסיק את היועץ להחזיק באישורים תקפים הבאים: ניהול ספרים ופטור מניכוי מס במקור ממס הכנסה (לעוסק מורשה או חברה), אישור ניהול תקין (אם מדובר בעמותה), תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות כחברה (אם מדובר בחברה) או תעודת רישום עמותה. כמו כן יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה של היועץ.

**התהליך:** הגוף הפונה מגיש בקשה לקבלת סיוע מהקרן לפיתוח שירותים לנכים לסייע בהקמה, פיתוח או הרחבת מסגרת תעסוקתית בהתאם לכללי הקרן. במידה והגוף הפונה מעוניין בסיוע בהכנת תוכנית עסקית ובליווי עסקי, יפנה לקרן בבקשה לסיוע בהכנת התכנית ובליווי עסקי. הבקשה תכלול את הצעת העבודה של היועץ כולל פירוט שעות העבודה והעלויות לרבות היקף הנסיעות הנדרש (כולל פירוט מקומות הנסיעה ממשרד היועץ וסה"כ מספר הקילומטרים) ואת האישורים המפורטים לעיל. תעריף שעה ותעריף לק"מ מפורטים בנספח א'.

לא תהיה התניה של השתתפות הקרן בהוצאות הייעוץ העסקי כתנאי לאישור כל הפרויקט - המוסד יהיה רשאי לשלם לגופים עבור כל שלב של הליווי העסקי בנפרד. כמו כן, המוסד יהיה רשאי לשלם עבור חלק מהשלבים של הייעוץ באם הגוף הפונה מימן את השלבים הראשוניים.

הקרן תבדוק את כשירות היועץ ואת הצעת העבודה והעלויות בהתאם לנאמר לעיל. החליטה הקרן לסייע בהכנת התכנית העסקית, היא תוציא מכתב אישור רשמי לגוף הפונה שיכלול את מספר השעות שאושרו בהתאם לנספח א'.

## **יובהר כי אישור למימון תכנית עסקית לא יהווה אישור לסיוע הבקשה בתחום התעסוקה.**

הסכומים לסיוע בהכנה ובליווי התכנית העסקית והסכום המקסימאלי יהיו בהתאם למפורט בנספח א' והם יעודכנו בכפוף לעדכון תעריפי החשכ"ל.

ההתקשרות להכנת התוכנית העסקית תהיה בין הגוף/הארגון הפונה ליועץ והגוף הפונה יהיה אחראי למימון עבודת הייעוץ באופן ישיר מול היועץ. למוסד לא תהיה כל מחויבות ישירה או עקיפה מול היועץ.

השתתפות הקרן במימון הייעוץ תינתן בדיעבד לאחר שהסיוע המבוקש לפיתוח התעסוקה יאושר על ידי הועדה ובהתאם לאישור שניתן על ידי הקרן. הקרן לא תישא בעלויות נוספות מעבר לסכום שאושר. במידה והסיוע לפיתוח התעסוקה והתשתיות לא יאושר, הקרן תממן בדיעבד את עלות הכנת התוכנית העסקית בלבד ובמסגרת הסכם.

התקציב לסיוע להכנת תכנית עסקית יינתן בנוסף לתקציב שיאושר לפיתוח התעסוקה והתשתיות וזאת גם במקרה שאושר סיוע מקסימאלי לבניה.

הגוף/הארגון הפונה יעביר למוסד את התוכנית העסקית אשר הכין בליווי היועץ. המוסד יערוך בדיקה של התוכנית העסקית ועל פי שיקול דעתו יפעל בהתאם לתוצאות הבדיקה. יודגש כי כל תוכנית עסקית תיבדק על ידי יועץ המוסד אשר יהיה אחראי לתחום זה.

בעת אישור הסיוע לפרויקט ואישור ההשתתפות במימון הייעוץ להכנת התוכנית העסקית, תשקול הקרן לסייע גם בהוצאות ליווי ביצוע התוכנית העסקית. ליווי הביצוע יינתן לכל היותר עבור תקופה של עד 12 חודשים, כאשר היועץ מחויב להגיש דו"ח המפרט את פעולותיו. בהינתן אישור של הקרן לפרויקט, על הגוף הפונה להגיש דו"ח כספי הכולל את התשלום ליועץ. התשלום של המוסד יהיה עפ"י הדו"ח הנ"ל ובהתאם למנגנון התשלום בהסכם.

## נספח א'

### סכומים לסיוע בהכנת תוכנית עסקית לפיתוח תעסוקה התעריפים מעודכנים לתאריך: 1/1/17

<u>חלק א'</u>	<u>הכנת תוכנית עסקית:</u>	<u>מס' השעות</u>	<u>התרגום לשקלים (כולל מע"מ)</u>
1.	אבחון ראשוני - ניתוח פעילות, בדיקת הפוטנציאל העסקי והמלצות ראשונות	10-15 שעות	₪ 3,089-4,633
2.	הכנת תוכנית ראשונית: הכנת שלד לתוכנית העסקית, התאמה לאוכלוסייה, התאמה לדרישות השוק, כדאיות המיזם וכו'.	10-15 שעות	₪ 3,089-4,633
3.	בניית התוכנית – הכנת התוכנית כולל השקעות, משאבים, שלבי ביצוע, תחזית למימוש, תוכנית שיווק, קביעת אבני דרך למדדי הצלחה וכו'.	15-20 שעות	₪ 4,633-6,178
<b>סה"כ</b>		<b>35-50 שעות</b>	<b>10,811-15,444 ש"ח</b>
<u>חלק ב'</u>	<u>ליווי תוכנית עסקית:</u>	<u>מס' השעות</u>	<u>התרגום לשקלים (כולל מע"מ)</u>
	ליווי התוכנית – ליווי צמוד של הגוף והצוות הניהולי בתהליכי ההקמה, ההרצה, כולל סיוע במו"מ עסקי	15 שעות לחודש במהלך 6 חודשים או סך של 90 שעות מחולק לתקופה של עד שנה	עד 27,799 ₪

### התעריפים מעודכנים לדצמבר 2016:

- תעריף לשעה - 309 ₪ כולל מע"מ המבוסס על תעריף חשכ"ל להתקשרות מתמשכת.
- תעריף נסיעות - 1.4 ש"ח לק"מ לפי תעריף מאושר של החשכ"ל.