



נספחים



הפעלה

דוח הערכת היועץ - יוגש אחת לרבעון

1. תיאור התקדמות הפרויקט (ביחס לעולה בוועדות ההיגוי ובתהליכי הליווי השוטפים)
2. שינויים מרכזיים ביחס לתוכנית העבודה הראשונית
3. אתגרים / חסמים
4. הערכת תפקוד צוות ניהול התכנית / התנהלות הגוף המפעיל
5. הערכת ממשקי העבודה על מול הסביבה הארגונית
6. הערות נוספות

חתימת היועץ: _____

דוח מסכם - יוגש בסמוך לסיום תקופת הפעלת התוכנית

1. תיאור מסכם של התנהלות התוכנית
2. עמידה ביעדים ובמטרות המרכזיות
3. שינויים מרכזיים שנעשו ביחס לתוכנית מקורית (כולל שינויים תקציביים)
4. הערכה על התנהלות הגוף המפעיל כולל הערכת תיפקוד כוח האדם
5. הערכת חוות הדעת של הגורמים השותפים
6. הערכה לגבי היתכנות המשך הפעלת תוכנית
7. הערות נוספות

חתימת היועץ: _____