



ריכוז תשובות לשאלות המציעים

קול קורא להגשת הצעות לתכניות לעידוד אקטיביזם חברתי של צעירות במצבי הדרה

תשובות לשאלות שהוגשו בהארכת מועד:

1. שאלה - האם במיזם זה ישנה הגבלה של כפל תמיכות?

תשובה - לא יינתן מימון כפול עבור אותה התכנית. כמו כן, על הגורם להציע תכנית לסיוע שאינה מתחייבת מכוח חוק או תקנה.

2. שאלה - במקרה שמחליטים לקיים פעילות עם 15 צעירות בשתי רשויות שונות לחלוטין- האם צריכים להיות יחסי גומלין בין המשתתפות או שכל קבוצה מבצעת את הפרויקט בנפרד וללא קשר?

תשובה - מטרת המיזם לבנות קהילות ולכן רצוי שיהיו יחסי גומלין בין הקהילות. בתנאי סף של הקול הקורא נקבע היקף משתתפות של 30 לשנה, תוך הגדלת היקף משתתפות לשנה השנייה והשלישית.

3. שאלה - האם בשלב ההגשה יש להגיש תקציב לכל שנה בנפרד ובהתאמה כפי שפירטתם-שנה ראשונה לא יעלה על 90% מהתקציב, שנה שנייה ושלישית לא יעלה על 50%?

תשובה - על המציע להגיש תקציב לכל שנה בנפרד בהתאם להיקף פעילות מתוכננת ובהתאם למסמך האקסל התקציבי. בנוגע לשיעור השתתפות הקרן, כפי שמפורט בפרק גובה הסיוע - שיעור ההשתתפות לא יעלה על עד 60% מסך התקציב לכל התקופה. פריסת שיעור המימון לפי שנה תבחן באופן פרטני בתהליך הפיתוח, ובלבד ששיעור המימון הכולל לכל התקופה לא יעלה על עד 60% מסך התקציב.

תכניות שיופעלו ביישובים המדרגים באשכול 1-4 יקבלו סיוע של עד 70% מסך התקציב.

סכום הסיוע יהיה בטווח שבין 450-750 אלף ₪ לכל התכנית, לפי היקפה, מספר המשתתפים בה, מספר האתרים ומורכבות מודל ההפעלה. עם זאת, הקרן רשאית להחליט על סכום סיוע נמוך או גבוה מזה, בהתאם לשיקול דעתה.

4.שאלה - האם יש להגיש את טופס מקורות מימון על גיליון אקסל?

תשובה - בקול קורא מופיע קישור להתחייבות להשלמת מימון (טופס וורד) אותו יש מלא. בנוסף, בטופס הבקשה מופיע קישור לטבלת אקסל של הצעת התקציב.

5.שאלה - האם יש לציין מקורות מימון ל- 3 שנים ובהתאמה להוצאות תקציב?

תשובה - יש לציין מקורות מימון בהתאם לטופס מקורות מימון אשר נמצא בקול קורא, במידה וידוע לכם פריסת מקורות המימון העתידיים, אנא ציינו זאת לפי שנים.

6. שאלה - האם התכוונתם שעל הגורם להתחייב לממן את ההפרש בין העלות בפועל לבין הסכום שהקרן מתחייבת לשלם עבור הפרויקט?

תשובה - כן. על המציע להגיש טופס התחייבות להשלמת מימון חתום.

7. שאלה - האם ניתן להגיש 2 בקשות לארגון במסגרת קול קורא?

תשובה - ניתן להגיש יותר מבקשה אחת על ידי אותו ארגון, ובלבד שכל בקשה תעמוד בדרישות ובסדרי העדיפויות, כמפורט בקול קורא.

8. שאלה - למה הכוונה באישור בעלות על הקרקע או חוזה שכירות ארוך טווח – האם רלבנטי בפרויקט מסוג זה?

תשובה - אישור בעלות על הקרקע או חוזה שכירות ארוך טווח נדרשים רק לפרויקטים בהם קיימים אלמנטים של בנייה או שיפוץ, והם נדרשים רק לבקשות לקרנות העוסקות בתשתיות. בקול קורא זה מסמכים אלו אינם רלוונטיים. עם זאת, יש לדאוג ולציין היכן תתקיים הפעילות המוצעת בקהילה.

9. שאלה - האם אפשר לצרף חומרים נוספים (נספחים)?

תשובה - בשלב הגשת הבקשה יש לצרף רק את הנדרש לשלב הראשון, כמפורט בשאלה 13. רק גופים שיעברו את שלב הסינון הראשוני יתבקשו להוסיף נספחים בשלב הבא.

10. שאלה - אנחנו מבקשים שהתכנית תהיה אזורית (דרום) במצב זה על פי איזה אשכול תחושב ההשתתפות של ביטוח לאומי?

תשובה - פירוט האשכולות ושיעור ההשתתפות מפורטים בתשובה לשאלה 3.

11. שאלה - האם עלינו להגיש כבר בשלב זה את הצהרת הארגון - חתומה על ידי רו"ח - שהארגון מתחייב לגייס את הפער בין עלות הפרויקט לבין תמיכת הקרן למפעלים מיוחדים? מה המשמעות במידה וחלילה לא נצליח במשימה הזו?

תשובה - כמפורט בתשובה לשאלה 6. הטופס יכול לכלול גם פנייה למקורות מימון אחרים, אף אם טרם התקבלה תשובה סופית לגביהם.

12. שאלה - האם הגוף המגיש צריך להיות בעל הניסיון בפיתוח וניהול תכניות לצעירות בסיכון או יכול לבסס את המענה על גוף בעל ניסיון הפועל מטעמו?
תשובה - הגוף המגיש צריך להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות עם אוכלוסיית היעד במידה ומדובר בשותפות, יש לציין מה הערך המוסף המקצועי של כל ארגון בפיתוח השותפות.

13. שאלה - אלו טפסים יש לשלוח עם הבקשה?

תשובה - עם טופס הבקשה יש לשלוח בשלב א' :

- תעודת רישום עמותה / מסמך התאגדות
- דוח כספי מבוקר ואחרון
- תקציב בקובץ אקסל (נמצא בלינק מטופס הבקשה)
- טופס מקורות מימון
- טופס התחייבות להשלמת מימון

14. שאלה - האם מספיק שהבקשה תוגש במייל ב- 17.7 וחותרת הדואר תהיה על תאריך 17.7?

תשובה - כן. עותק דיגיטלי צריך להיות בתיבת הדואר האלקטרוני ב- 17.7. העותק הקשיח יכול להגיע עם שליח בתאריך ה- 17.7 או בדואר מאוחר יותר עד שבוע מהמועד (עם חותמת דואר בתאריך 17.7 לכל המאוחר), ובלבד שהגרסה זהה לזו שקיבלנו במייל.

תשובות לשאלות שהוגשו עד 15/6/17:

1. שאלה - איך להוריד טופס בקשה ופירוט המסמכים הנדרשים?

תשובה- מומלץ להשתמש בדפדפן כרום. לעתים בפתיחת המסמכים באמצעות קישור עולה הודעה "התחברות אל BTL – יש להזין את האישורים שלך". במקרים אלו יש ללחוץ על "ביטול" ואז המסמך יעלה.

2.שאלה - מדוע מפגש החשיפה נקבע ל- 22.6.17 ?

תשובה - הקול קורא פורסם באתר הביטוח הלאומי ב- 21.5.17, וניתן פרק זמן של 8 שבועות עד 17.7.17 להגשת התכנית. מפגש החשיפה נקבע ל- 22.6.17, באמצע תקופה זו, כך שיתאפשר לארגונים ללמוד את הקול קורא, לשאול שאלות ולהירשם למפגש החשיפה, שבו יינתנו כלים וטיפים שיסייעו בהגשת התכנית. נותר חודש ממועד מפגש החשיפה עד למועד האחרון להגשה.

3.שאלה - האם ניתן להגיש תכנית לנשים וצעירות בגילאי 20-55 ?

התשובה- הקול קורא מתמקד בגילאי 18-30 ובמאפייני אוכלוסיית היעד כמפורט בקול קורא.

4.שאלה - האם ניתן לקבל סיוע לתכנית שמיועדת לפחות מ- 30 משתתפים כמקרה חריג?

תשובה- על התכנית להיות ממוקדת באוכלוסיית צעירות בהדרה בהתאם לקול קורא, לא ניתן להגיש תכנית פחות ממינימום 30 משתתפות בשנה- זהו תנאי סף.

5.שאלה - אילו רכיבי הוצאות לכלול בעלות הכוללת של התכנית?

תשובה - הוצאות שקשורות ישירות להפעלת התכנית - עלות כ"א רלבנטי, כגון רכז קבוצה ו/או מנחה, תקציב לפעילות עם הצעירות כגון סדנאות וכיו"ב.

6.שאלה - האם מדובר בתקציב מובנה וסגור? האם הארגון בונה את התקציב ומאפייני הפעילות?

תשובה- הגורם המציע בונה תקציב המשקף פעילות מתוכננת. סכום הסיוע של הקרן יהיה בטווח שבין 450-750 אלף ₪ לתכנית עד 3 שנים לפי היקפה, מספר משתתפים, מספר האתרים ומודל ההפעלה.

7.שאלה - האם ניתן יהיה לגייס את השתתפות הגוף המגיש בשווה כסף (מצ'ינג)?

תשובה - מטרת הקול קורא לפתח ולקיים קהילות של צעירות בהדרה לאורך זמן, להטמיע פעילותן בקהילה, אי לכך אנו מצפים שהגוף המגיש יקצה משאבים נוספים שחלקם יכולים להיות בשווה כסף, הכל לפי העניין.

8. שאלה - האם ניתן להגיש תכנית כוללת למספר יישובים בתקציב הגבוה מ- 1 מיליון ₪?

תשובה- ניתן להציע תכנית שתתקיים במספר יישובים ובתקציב הגבוה מ-1 מיליון ₪, ובלבד שתעמוד בדרישות המפורטות בסעי' 2 לקול קורא.

9. שאלה - מה כוללת בדיקה של ביטוח לאומי בתכניות שעלותן עולה על 1 מיליון?

תשובה - במידה והתכנית עומדת בתנאי הסף ועוברת לשלב בדיקת העומק, תתקיים בדיקת איתנות פיננסית של הארגון על ידי רואה חשבון חיצוני. בנוסף, ייבדקו מימדי הערכה שפורטו בקול קורא, מורכבות התכנית, היקפה ופריסתה הגיאוגרפית.

10.שאלה - האם המענק ימנע מארגונים להגיש מועמדות לקולות קוראים אחרים של הקרן למפעלים מיוחדים או של קרנות אחרות בביטוח הלאומי?

תשובה- אין מניעה להגיש בקשות לקולות קוראים אחרים שמתפרסמים על ידי קרנות הביטוח הלאומי.

11. שאלה - מהם לוחות הזמנים לאישור התכנית על ידי הקרן, ובהתאמה, מהם לוחות הזמנים לתחילת הפעלת התכנית?

תשובה - תהליך בדיקת התכניות משוערך בין 3-6 חודשים. תהליכי אישור התכניות שימצאו כמתאימות ימשך עד חצי שנה. זמן מוערך להפעלת התכניות במהלך 2018, ובכפוף לאישור הוועדות, כמפורט בסעי' 6 בקול קורא.

12. שאלה - בתנאי סף נכתב- לא יינתן סיוע לתכנית הכוללת פעילויות בתחום של שיקום תעסוקתי/קידום השכלה וטיפול רגשי. עם זאת בסעיף ביצוע נכתב- ביצוע פעילויות קבוצתיות בשלושה מעגלים- אחד מהם מימוש מטרות אישיות. האם כחלק מהפעלת הקבוצה בנוסף לפעילות האקטיביזם הקבוצתי/קהילתי, המשתתפות יוכלו לבחור תחומי פעילות אישיים- כמו השלמת השכלה, לימודי מקצוע- ושמימון חלק זה יגיע ממקורות נוספים שיגויסו לתכנית?

תשובה - קול קורא לעידוד אקטיביזם חברתי בקרב צעירות במצבי הדרה שם דגש על בניית קהילות כאשר מימוש מטרות אישיות הוא פועל יוצא מהפעילות הקבוצתית. אין לכלול פעילויות בתחומי השלמת השכלה ולימודי מקצוע בתכנית במסגרת הקול קורא הנוכחי.

13.שאלה - האם ניסיון ארגוני בהדרה בגילאים 16-18 נחשב כניסיון תקף לצורך הגשת תכנית?

תשובה - ניתן להגיש ונבחן את התכנית לגופה ביחס למשתתפים נוספים ועל פי איכותה.

14. שאלה -האם ניתן להגיש הצעה כיוזמה משותפת של שני ארגונים בהתבסס על ניסיון הארגוני של אחד מהם?

תשובה- אין מניעה ששני ארגונים יגישו הצעה ביחד, ובתנאי שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעי' 3 לקול קורא.

15. שאלה - האם ניתן להפעיל שתי קבוצות של 15 במקביל באותו יישוב?

תשובה - כן, ובלבד שסך המשתתפות בשנה יהיה לפחות 30.

16. שאלה - האם ניתן לכלול מימון מלגות למשתתפות בתכנית? האם ניתן לכלול החזרי נסיעות למשתתפות, והוצאות השגחה על ילדים בזמן קיום הפעילות?
תשובה - לא ניתן לכלול מלגות למשתתפות. לגבי החזר הוצאות והוצאות השגחה - ייבחן לפי העניין והרלוונטיות לתכנית.