



קול קורא לפיתוח שירותים בתחום הארגונומיה, ליצירת סביבת עבודה ארגונומית ושמירה על בריאות העובד בסביבת העבודה

פרטי הקול הקורא:

תאריך: 18.6.19

נושא: קול קורא להגשת בקשות, שמטרתן פיתוח כלים ארגונומיים ליצירת סביבת עבודה ארגונומית, מניעת חשיפת העובדים לסיכונים ארגונומיים, שמירה על בריאותם ומניעת פגיעות במערכת שריר שלד.

קול קורא מספר: 171

הקרו המזמינה: [קרן מנפ](#)

מועד תחילת הגשת בקשות: 18.6.19

מועד סיום הגשת בקשות : 31.07.2019 בשעה 13:00

תוכן עניינים

1	מי יכול להגיש בקשה?	2
2	אופן הגשת הבקשות.....	2
3	תהליך בחינת הבקשות.....	2
4	מהות ואופן מתן הסיוע וגובה הסיוע.....	3
5	רקע ורציונל.....	3
6	מטרות הקרו לקול הקורא.....	5
7	אוכלוסיית היעד.....	6
8	תנאי הסף לבקשה – היבטי חובה.....	6
9	ממדי הערכה.....	7
10	כנס חשיפה לקול הקורא.....	7
11	הבהרות, בירור, יצירת קשר.....	8
12	מקורות.....	8
13	ריכוז מועדים רלוונטיים.....	10

1. מי יכול להגיש בקשה?

קרו מנפ, מזמינה ארגונים עסקיים, ארגונים ללא כוונת רווח, מוסדות, עמותות, חברות לתועלת הציבור, גופים אקדמיים, מעבדות ומכוני מחקר, רשויות מקומיות, להלן: מגיש הבקשה, להגיש בקשות לביצוע פרויקטים ארגונומיים במגזרים השונים שמטרתם יצירת סביבת עבודה ארגונומית, מניעת חשיפת העובדים לסיכונים ארגונומיים ושמירה על בריאותם.

2. אופן הגשת הבקשות

2.1. בקשות לסיוע יש להגיש באופן מקוון, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות **מערכת מפת"ח** (מערכת פיתוח תכניות חברתיות).

2.2. כנס חשיפה יתקיים ביום 10.07.19 ובו יוצגו עיקרי הדרישות והעדיפויות של הקול הקורא וכן יינתן זמן לשאלות ותשובות לצורך הבהרה. (פרטים בדבר הכנס – ראו סעיף 11 להלן).

הערה: לא ייבדקו בקשות שיוגשו לאחר המועד שקבעה הקרן, בקשות שהוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים או שאינן כוללות את כל הסעיפים הנדרשים בטופס הבקשה.

3. תהליך בחינת הבקשות

- 3.1. הקרן תערוך סינון ראשוני, לבחינת עמידה בתנאי הסף. (ראו סעיף 8 להלן – תנאי הסף).
- 3.2. בקשות שיעמדו בתנאי הסף ייבדקו וידורגו לאור ממדי הערכה (ראו סעיף 9).
- 3.3. סיוע יינתן לבקשות בשלות העומדות בתנאי הסף ועל פי דירוגן מבין כלל ההצעות- בהתחשב בממדי הערכה ועד לניצול המלא של התקציב לקול קורא זה.
- 3.4. מתן הסיוע מותנה באישור וועדות המוסד לביטוח הלאומי.
- 3.5. לאחר האישור, הארגון יידרש לחתום על הסכם משפטי אשר יכלול התחייבויות, בין היתר: התכולה המקצועית הנדרשת לביצוע, לוח הזמנים לביצוע, פרסום, מחקר ובקרה, עיגון אבני דרך לפרויקט, אופן פריסת התשלומים. טיוטת הסכם לדוגמה ניתן לראות באתר הקרן.

4. מהות ואופן מתן הסיוע וגובה הסיוע

4.1. לא יינתן סיוע בגין בקשות לפעולות שהינן חובת המעסיקים על פי חקיקת הבטיחות בעבודה: פקודת הבטיחות בעבודה (הנוסח החדש) תש"ל 1970; חוק אירגון הפיקוח על העבודה תשי"ד 1954; ותקנותיהם;

4.2. לא ישולם שכר לעובדי תקן (המקבלים שכר ממוסד ציבורי, ממכון מחקר או מרשות מחקר).

4.3. לא ימומנו נסיעות לחו"ל, מחו"ל ובחו"ל.

4.4. לא יינתן סיוע בדיעבד: הקרן לא תכיר בהוצאה כספית אשר התרחשה טרם אישור הפרויקט.

4.5. התקורה הכוללת עבור כל הפעילות - לא תעלה על 2% ותכלול הוצאות משרדיות כגון: הדפסות, חומרי משרד מתכלים וכדומה. לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה בנוסף לתקורה.

4.6. התקורה הכוללת עבור כוח האדם המועסק ביחסי עובד-מעביד - לא תעלה על 5% ותכלול את כל ההוצאות המנהליות עבור כוח האדם. לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה בנוסף לתקורה.

4.7. גובה הסיוע ואחוז השתתפות הקרן ייקבעו בכל פרויקט לגופו. על פי מדיניות הקרן, תינתן עדיפות בדירוג, לבקשות הכוללות מקורות מימון נוספים / השתתפות עצמית.

4.8. במידה ולאחר הגשת הבקשה לקרן, יתקבל מימון נוסף, יש להודיע על כך בהקדם ובכתב לקרן.

הערה: סיוע הקרן כפוף להוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות והתקנונים של הקרן, ובכל מקום בו תימצא סתירה בין הכתוב במסמך זה לבין הוראות החוק ו/או התקנות ו/או התקנונים – תגבר ידם של הקבוע בחוק, בתקנות ובתקנונים.

יובהר כי קרן מנוף אינה מתחייבת לקבל ו/או לממן כל בקשה שהיא.

5. רקע ורציונל

5.1. **קרן מנוף** – הקרן למימון פעולות למניעת תאונות עבודה ומחלות מקצוע, השייכת לאגף הקרנות של המוסד לביטוח לאומי, פועלת ליצירת סביבת עבודה בטוחה ובריאה לעובדים באמצעות סיוע בפרויקטים מגוונים בענפי הבנייה, התעשייה, המסחר והשירותים, החקלאות, הבריאות, המשרדים ובכלל, בדגש על אוכלוסיות ייחודיות, באמצעות פעולות הדרכה והסברה, פיתוח תוכניות התערבות לליווי ותמיכה, פיתוח כלי תשתית לניהול הבטיחות בעבודה, פעולות הצטיידות, בדיקת אמצעים, מו"פ חדשני טכנולוגי, מחקרים יישומיים ועוד.

הקול הקורא הנוכחי, הינו תוצר של תהליך אשר יזמה קרן מנוף, בהובלת צוות היגוי, שבשיאו התקיים מפגש "שולחן עגול" עם בעלי עניין ומומחי ידע בתחום הארגונומיה, אשר בחן את הפערים

ומולם את הצרכים הארגונומיים במשק בהתאמה ובחר בנושאים שונים בתחום הארגונומיה בהיבטים הבאים: Code of Practice, תכנון ארגונומי, תכנית ארגונומית, ניהול סיכונים ארגונומיים, לומדות ושיתוף ידע.

5.2. **קול קורא ארגונומיה¹** - חשיפה לגורמי סיכון ארגונומיים ואחרים במקומות העבודה גורמת לתאונות, לפגיעות ישירות ועקיפות בעובד ואף פוגעת במעסיקים ובמשק הלאומי. פגיעות ומחלות מקצוע במערכת השרירים והשלד אשר נובעות בעיקרן כתוצאה מסיכונים ארגונומיים בסביבת העבודה מהוות כ- 40% ממספר הפגיעות בעבודה ועלותם השנתית גבוהה מאוד. עליה יש להוסיף את העלויות העקיפות למעביד, כגון פגיעה בתפוקה ויעילות העבודה, תחלופת עובדים, הצבת עובדים חדשים וכדומה. עלות כללית המסתכמת בעשרות מיליוני ₪ לשנה.

דו"ח משרד הסטטיסטיקה הלאומי בבריטניה משנת 2016/2017 מתאר את שיעורי היעדרות ממחלה של עובדים בשוק העבודה בבריטניה, מצביע על כך ש 35% מסה"כ ימי היעדרות מהעבודה הינם כתוצאה מפגיעות/בעיות במערכת שריר שלד (כולל כאבי גב, בעיות צוואר וגפיים עליונות), המהווים כ- 30.8 מיליון ימי היעדרות בשנת 2017 (1,2).

פגיעות במערכת שריר-שלד בעבודה נגרמות ברובן כתוצאה מסיכונים ארגונומיים והן מוכרות כ"מחלות מקצוע". המושג MSD (Muscular Skeletal Disorder) הינו המושג הנפוץ ביותר כיום המתאר את סוגי הפגיעות השונות במערכת השריר-שלד (3). גורמי סיכון עיקריים לפגיעות ו/או התפתחות מחלות מקצוע במערכת שלד-שריר כוללים, בין היתר: תנוחות עבודה לקויות, תנוחות סטטיות, הרמת משקל או הפעלת כוח/מאמץ, עבודה חזרתית ולחץ מכני (4).

בהתבסס על הדוחות והמחקרים שבוצעו בעשור האחרון ניתן לומר, כי תכנון ארגונומי, יצירת תרבות לארגונומיה וניהול סיכונים ארגונומי, מביא להפחתה משמעותית ברמת הסיכונים הארגונומיים וכן למניעת פגיעה במערכת שריר שלד. התערבות מולטי פקטוריאלית, המבוססת על תכנית ארגונומית הכוללת תכנון ארגונומי, Best Practice, הערכת וניהול הסיכונים, צפויה להצליח בהפחתת גורמי הסיכון הקשורים לסיכונים ארגונומיים (5).

¹ מקורות לפי ההפניות הרשומות מטה ראו בפרק 12



לעומת זאת יש לציין שנמצאו עדויות מועטות בלבד התומכות באפקטיביות של יישום ניהול סיכונים ארגונומיים המבוסס על הדרכות העובדים בלבד. זאת ועוד, נמצאו ראיות רבות התומכות בטענה שהעקרונות שנלמדו במהלך ההדרכה אינם מיושמים, הלכה למעשה, בסביבת העבודה (7,6).

6. מטרת הקרן בקול הקורא

פיתוח כלים אשר יביאו ליצירת סביבת עבודה ארגונומית, מניעת חשיפת העובדים לסיכונים ארגונומיים, שמירה על בריאותם ומניעת פגיעות במערכת שריר שלד, על בסיס הכלים הבאים:

6.1. פיתוח והנגשה של סטנדרטים מקצועיים – Code of Practice – בארגונומיה המבוססים על כללים בינלאומיים קיימים ועל בסיס הצרכים של התעשייה המקומית.

6.2. פיתוח תכניות התערבות במשק בנושא הארגונומיה להגברת המודעות וקידום נושא הארגונומיה.

6.3. פיתוח תכניות התערבות בסביבה משרדית כולל סרטון המחשה.

6.4. פיתוח כלים להערכת סיכונים ארגונומיים במקומות עבודה.

6.5. פיתוח כלים להערכה, צמצום ומניעה של סיכונים ארגונומיים בענף הבנייה.

6.6. פיתוח כלים ממוחשבים לארגונומיה עבור ממונה הבטיחות במפעל.

6.7. פיתוח כלים ארגונומיים תכנוניים למפעלים, משרדים, עמדות עבודה, רכישת ריהוט, ציוד ואביזרים.

6.8. פיתוח תכני קמפיין להעלאת המודעות בנושא ארגונומיה בתתי נושאים לדוגמא: "יושבנות", "ניטול ידני" וכד'.

6.9. פיתוח קורסים / הכשרות בארגונומיה עבור:

6.9.1. אנשי רכש ומתכננים.

6.9.2. ממוני בטיחות.

6.9.3. רופאים תעסוקתיים.

6.9.4. פיתוח לומדות (למידה מקוונת מרחוק) בנושא ארגונומיה כולל סרטוני המחשה.

6.10. כל רעיון חדשני או בקשה שיש לה לתרום למען יצירת סביבה ארגונומית.

7. אוכלוסיית היעד

- 7.1. עובדים החשופים לסיכונים ארגונומיים במקומות העבודה במגזרים השונים: בניין, תעשייה, מסחר ושירותים, עובדים קמעונאיים, עובדי משרדים, מוסדות רפואיים, מעבדות, מחסנים, חקלאות וכד'.
7.2. עובדים במגזרים עתירי סיכונים לפגיעות שלד-שריר.
הערה: שימו לב: להלן מוגדרים תנאי הסף וממדי הערכה, עבור אוכלוסיות היעד.

8. תנאי הסף לבקשה – היבטי חובה

- 8.1. לא יינתן סיוע בגין בקשות לפעולות שהינן חובת המעסיקים על פי חקיקת הבטיחות בעבודה.
8.2. מגיש הבקשה הינו גוף המאוגד כחוק, בהתאם לגופים הרשאים להגיש בקשות (כפי שמפורט בסעיף 1 לעיל) והמחזיק באישור ניהול תקין בתוקף.
8.3. לגוף מגיש הבקשה ניסיון של שנתיים (2 שנים) לפחות בביצוע פרויקטים בתחומי הארגונומיה.
8.4. מגיש הבקשה מעמיד לצורך הפרויקט מומחה/ים בתחום הארגונומיה בעל תעודת הסמכה, בעל ידע וניסיון רלוונטי ליישום וביצוע הפרויקט.
8.5. התוכנית המוצעת תכלול יישום בארגון/מפעל אחד לפחות, בעל 50 עובדים או יותר.
8.6. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, ככל שהדבר נוגע לפרויקט האמור, חתומה ע"י מורשה חתימה בגוף מגיש הבקשה.

יש לצרף הצהרה חתומה של מגיש הבקשה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

- 8.7. המצאה מפורטת של מקורות מימון לתקצוב מלוא הפרויקט.
8.8. התחייבות מגיש הבקשה, לשאת בתקצוב מלוא החריגות מאומדן העלויות, ככל שיהיו כאלה.
8.9. טופס הבקשה מלא, כולל מילוי כל הסעיפים הנדרשים וצירוף כל המסמכים הרלוונטיים, בהתאם לדרישות הקול קורא.

באחריות מגיש הבקשה לוודא טופס בקשה מלא.

9. ממדי הערכה

- 9.1. אוכלוסיית יעד והיקף הפעילות, לרבות, על פי מספר האתרים/המפעלים ומספר העובדים, אשר לגביהם תיושם התכנית. (20%)
- 9.2. איכות תכנית עבודה מפורטת, לרבות: מטרות, ישימות, ל"ז, תקציב, מדדי הצלחה ואופן בחינתם. (20%)
- 9.3. יכולת ארגונית וניהולית של מגיש הבקשה, לרבות: צוות ניהולי, צוות מקצועי, צוות ייעודי לביצוע התכנית, חוסן פיננסי, תשתיות ארגוניות. (15%)
- 9.4. קיימות והרחבה (15%)
- 9.4.1. גוף עסקי - גובה אחוז מהסיוע של הקרן, כהחזר השקעה על חשבון המגיש, על בסיס מימוש/המשך הפעלת התכנית, עם תום תקופת הסיוע.
- 9.4.2. גופים אחרים - מספר השנים להתחייבות להמשך הפעלת התכנית, עם תום תקופת הסיוע של הקרן.
- 9.5. בקשה הכוללת מקורות מימון נוספים / יחס השתתפות עצמית של מגיש הבקשה. (10%)
- 9.6. היסטוריית הסיוע שניתן למבקש מהקרן, מבחינת הזמן (מתי, אם בכלל, קיבל סיוע) והיקף הסיוע. (10%). (ככל שהיסטוריית הסיוע רחוקה יותר ונמוכה יותר, העדיפות תגבר).
- 9.7. תכנית המיועדת בעיקרה לעובדים מקבלי שכר נמוך. (שכר ממוצע ומטה) (10%)

10. כנס חשיפה לקול הקורא (מותנה בהרשמה מראש)

- 10.1. מועד: כנס חשיפה יתקיים ביום 10.07.19 בין השעות 09:00 ל: 13:00
- 10.2. מיקום: האב "הכוורת", לוד (לרשום בוויז: מכללת עתיד, לוד).
- 10.3. בכנס יינתן מענה על שאלות והבהרות (שהוגשו עד מועד הכנס), יוצגו עיקרי הדרישות המקצועיות והמטרות, יינתנו דגשים בהגשת הבקשות
- 10.4. תתקיים הדרכה על אופן ההגשה באמצעות מערכת מפת"ח (הפורטל המקוון)
- 10.5. להרשמה לכנס חשיפה ולקבלת עדכונים אודות הקול קורא [לחצו כאן](#).

11. הבהרות, ביור, יצירת קשר

- 11.1. לרשות המגישים ולכל שאלה מקצועית ניתן לפנות למר שגב קיים, מנהל קרן מנף, בכתובת האימייל: segevka@nioi.gov.il
- 11.2. לשאלות טכניות הנוגעות לשימוש במערכת מפת"ח ניתן לפנות לתמיכה הטכנית בכתובת fundss@nioi.gov.il נא השאירו פרטים ומספר טלפון לחזרה.
- 11.3. **שאלות הבהרה וביורים ניתן לשלוח עד ליום 11.07.19 בשעה 17:00**
- 11.4. לא יתאפשרו שאלות הבהרה / ביורים נוספים לאחר מועד זה.
- 11.5. פרסום התשובות וההבהרות באתר יהיה עד ליום 18.07.19 בשעה 17:00
- 11.6. תוכלו להיעזר במדריך להגשת בקשות בנוגע לאופן מילוי הטופס המקוון. אנו ממליצים לכם לקרוא מדריך זה לפני הגשת הבקשה. המדריך כולל הסברים ודוגמאות שיקלו עליכם למלא את הטופס באופן מדויק. הקפדה על מילוי מדויק של סעיפי הטופס המקוון תקצר תהליכים ותאפשר לנו לקבל תמונה טובה יותר של הפרויקט המוצע.

12. מקורות

1. [Health and safety at work Summary statistics for Great Britain 2017](#)
2. [Sickness absence in the labor market: 2016 Office For National Statistics, UK](#)
3. [Ergonomics brief HSE](#)
4. [MSD - Manual handling HSE](#)
5. Ergonomics WorkSafe Victoria Australia
6. Intervention strategies to reduce musculoskeletal injuries associated with handling patients: a systematic review
S Hignett Lecturer in Ergonomics, Dept of Human Sciences, Loughborough University, Leicestershire BMJ LE11 3TU, UK
7. What constitutes effective ergonomic training? A systematic review
Stacy A. Clemes Cheryl O. Haslam Roger A. Haslam, Occupational Medicine, Volume 60, Issue 2, 1 March 2010, Pages 101– 107 [לקריאה מקוונת](#)
8. [Guidance on the Management of Manual Handling in the Workplace HSA](#)
9. [Ergonomic management WorkSafe Australia](#)

13. ריכוז מועדים רלוונטיים

- 13.1. פרסום קול קורא – 18.6.19 בשעה 17:00.
פרסום באתר המוסד לביטוח לאומי - < אגף הקרנות -> בקשות לסיוע וקולות קוראים
- 13.2. תחילת הגשת הבקשות במערכת מקוונת – מפת"ח – 18.6.19 בשעה 17:00
יש להגיש הבקשות באופן מקוון, כולל המסמכים הנלווים הנדרשים, באמצעות [מערכת מפת"ח](#)
- 13.3. כנס חשיפה - 10.7.19 בין השעות 09:00 ל: 12:00 יתקיים בהאב "הכוורת", לוד
(לרשום בווייז: מכללת עתיד, לוד).
הדרכה על הקול קורא ועל אופן הגשת בקשות מקוונות וכן יינתן זמן לשאלות ותשובות.
- 13.4. מועד אחרון לשאלות/הבהרות - 11.7.19
שאלות יש להפנות ל segevka@nioi.gov.il שאלות/הבהרות שיגיעו לאחר מועד זה לא יקבלו מענה.
- 13.5. מועד פרסום תשובות/הבהרות – 18.7.19
התשובות או ההבהרות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי/קרנות/בקשות לסיוע וקולות קוראים. באחריות המגישים לעקוב אחר התשובות באתר האינטרנט.
- 13.6. מועד סיום הגשת הבקשות – 31.7.19 בשעה 13:00.
בקשות שיגיעו לאחר מועד זה לא יובאו לדיון, גם אם נשלחו ולא הגיעו ליעדן עד המועד האמור.
- 13.7. מתן תשובות לבקשות שנדחו על הסף – 12.9.19
הודעת אימייל תישלח לארגונים אשר בקשתם נדחתה על הסף. ההודעה תישלח לאיש קשר מגיש הבקשה, הרשום במערכת.
- 13.8. מתן תשובות לדחיית בקשות בדירוג נמוך – 31.10.19
הודעת אימייל תישלח לארגונים אשר בקשתם נדחתה עקב דירוג נמוך. ההודעה תישלח לאיש קשר מגיש הבקשה, הרשום במערכת.