



## קול קורא לבניית בריכות טיפוליות





## תוכן

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| 4.....  | תנאי סף                        |
| 5.....  | רציונל                         |
| .....   | תוצאות רצויות                  |
| .....   | שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.    |
| 6.....  | גובה הסיוע                     |
| 7.....  | תהליך בחינת הבקשות             |
| 7.....  | לוח זמנים לבחינת הבקשות        |
| 8.....  | מדדי בחינת הבקשות              |
| 9.....  | יש שאלות?                      |
| 11..... | הערות כלליות                   |
| 11..... | הרחבה על רציונל ומקורות נוספים |

## תנאי סף

1. מגיש הבקשה הינו ארגון המאוגד כחוק המהווה מוסד ציבורי שאינו משרד ממשלתי, המחזיק באישור ניהול תקין בתוקף ככל הנדרש עפ"י החוק; או רשות מקומית; או אשכול רשויות מקומיות.
2. אם המגיש הינו מלכ"ר, עליו להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח והפעלה של מסגרות עבור אוכלוסיית היעד של הקול הקורא.
3. אוכלוסיית היעד ומטרות הפרויקט כפי שמתוארים בטופס הבקשה עונים על דרישות הקול הקורא.
4. מגיש הבקשה מחזיק בזיקה לקרקע/מבנה, לרבות נסח טאבו/ חוזה חכירה/ אישור הקצאה. חוזה שכירות או אחר ללא צורך בזיקה לקרקע. המסמכים צריכים להיות מעודכנים לחצי שנה האחרונה.
5. תוכנית הפעלה הכוללת פירוט הפעילויות והטיפולים שיינתנו בברירה.
6. הגשת טופס בקשה מלא, כולל מילוי כל הסעיפים הנדרשים וצירוף כל המסמכים הרלוונטיים, בהתאם לדרישות הקול הקורא.

## רציונל

הידרותרפיה משמשת כטכניקת טיפול בלקויות שונות. השיטה מנצלת את תכונות הפזיות של המים (חום המים, תחושת נעימות מרגיעה ומשחררת, לחץ הידרוסטאטי והפחתת משקל המטופל). שיקום באמצעות הידרותרפיה לאנשים עם מוגבלות משמעו שיפור התפקודים המוטורים ומסוגלות המטופלים, תוך ניצול מאפייני המים לצורך כך. מטרת הטיפול במים היא תפקוד עצמאי ושיפור איכות החיים. הידרותרפיה מסוגלת להוביל לשינויים אצל המטופלים הן במים והן בסביבה היבשה, כך שיוכלו לתפקד בצורה האופטימלית ביותר עבורם.

טיפול הידרותרפיה הינם מגוונים ונמצאו מותאמים גם לילדים עם עיכוב התפתחותי, מוגבלות שכלית התפתחותית ואף לילדים שאובחנו עם הפרעות קשב. בנוסף, נמצא כי הטיפול בילדים ובוגרים עם אוטיזם באמצעות הידרותרפיה, עוזר לפתח את תגובות האיברים, ומספק להם הקלה בתחושה ומשפר את יכולת התקשורת שלהם.

## הסיוע שאנחנו מעניקים

1. הסיוע הכספי יינתן עבור **בנייה חדשה והצטיידות**, ובהתאם למדיניות הקרן. לא יינתן סיוע לשיפוץ או הרחבה של בריכות קיימות וכן לא יינתן סיוע לבריכה חדשה שכבר פועלת.
2. חישובי עלויות בינוי בשווה כסף ייבחנו באופן פרטני ועל פי מדיניות הקרנות בשלב גיבוש התקציב לבקשה.
3. הסיוע יינתן בהתאם לאבני הדרך להתקדמות הפרויקט אשר יעוגנו בהסכם.
4. מתן הסיוע מותנה באישור ועדת הקרן.

## גובה הסיוע

גובה ושיעור הסיוע לא יעלה על הסכומים והשיעורים הבאים:  
רף הסיוע לבניה והצטיידות לבריכה הינו עד 2.5 מיליון ₪  
מתוך התקציב הכולל ניתן לייעד עד 300 אלף שח עבור הצטיידות .

שיעור השתתפות של מגיש הבקשה הינו דיפרנציאלי ותלוי באשכול החברתי-כלכלי של הרשות המקומית בה פועל השירות (ע"פ המדד החברתי-כלכלי לרשויות מקומיות של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה), כמפורט להלן:

1. אשכולות 1-4 ויישובי קו עימות ע"פ הגדרת משרד הביטחון: השתתפות או השלמת עלות בשיעור 10% לפחות מעלות הפרויקט בפועל.
2. אשכולות 5-7: השתתפות או השלמת עלות בשיעור 20% לפחות מעלות הפרויקט בפועל.
3. אשכולות 8-10: השתתפות או השלמת עלות בשיעור 30% לפחות מעלות הפרויקט בפועל.

סכום הסיוע שיאושר לא יוצמד למדדים.

### **אין להגיש בקשה להצטיידות בלבד.**

.

המוסד רשאי בכל עת לשנות את רף הסיוע לפרויקטים בכפוף לאישור הוועדות המוסמכות במוסד.

התקציב הכולל לקול קורא זה כפי שאושר בוועדות הקרן עומד על 11.5 מ"שח. סכום זה יכול להשתנות בהתאם לכמות הבקשות שתתקבל ושיקולים תקציביים, בכפוף להחלטת הוועדות.

## תהליך בחינת הבקשות:



פירוט על התהליך ראו בפרקים הבאים.

## לוח זמנים לבחינת הבקשות

לוח הזמנים עשוי להשתנות בהתאם למספר הבקשות שיוגשו

| נושא                                                 | מועד                     | פירוט והערות                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פתיחת קול קורא להגשת בקשות                           | 05/01/2022               | יש להגיש הבקשות באופן מקוון, כולל המסמכים הנלווים הנדרשים, באמצעות <a href="#">מערכת מפת"ח</a>                                                                                   |
| כנס הסברה והדרכה למתעניינים                          | 03.02.2022               | הכנס יתקיים בזום. יש להירשם מראש <a href="#">בקישור</a>                                                                                                                          |
| מועד אחרון לשאלות/הבהרות                             | 10.02.2022               | לשאלות והבהרות יש לפנות בדוא"ל לכתובת המייל <a href="mailto:hayaf@nioi.gov.il">hayaf@nioi.gov.il</a> לא יאוחר מהמועד המצוין.                                                     |
| מועד פרסום תשובות/הבהרות                             | 16.02.2022               | התשובות או ההבהרות שיינתנו לשאלות, יפורסמו <a href="#">באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי/קרנות/הגשת בקשות לסיוע וקולות קוראים</a>                                              |
| מועד סיום הגשת הבקשות                                | 23.02.2022<br>בשעה 13:00 | בקשה אשר לא תגיע עד מועד זה לא תטופל. באחריות המגישים לוודא קבלת מייל מהמערכת המאשר את הגשת הבקשה.                                                                               |
| תשובות לבקשות שנדחו על הסף                           | 10.04.2022               | הודעת דוא"ל תישלח למגיש הבקשה אשר בקשתו תדחה על הסף*.                                                                                                                            |
| תשובות לבקשות שנדחו עקב דירוג נמוך/ מעבר לבדיקת עומק | 09.06.2022               | יבוצע דירוג על סמך ציוני מדדי האיכות וההעדפות. מגיש הבקשה יקבל מייל על מעבר לשלב הבא או דחיית הבקשה עקב דירוג איכות נמוך*. עד שלב זה בחינת הבקשות תתבצע על פי הבקשה הכתובה בלבד. |
| עדכון וטיוב סופי של הבקשה והבאה להחלטת הועדה         | 31/10/2022               | לאחר סיום בדיקת עומק של הבקשה (הצגת הפרונטלית, וככל שיידרש הצגת חומרים כתובים נוספים, עריכת סיור/ביקור בשטח ועוד), בקשות שימצאו מתאימות                                          |



יעברו תהליך טיוב, עדכון והגשה סופית לדיון בוועדת הקרן.

|                                                                                                                                  |                   |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| הארגון יידרש לחתום על הסכם אשר יכלול, בין היתר, התחייבויות בגין: עיגון אבני דרך לפרויקט, אופן פריסת התשלומים, פרסום, מחקר ובקרה. | בהתאם לקצב הפיתוח | חתימה על הסכמי סיוע |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|

ראו [הסכם לדוגמא](#)

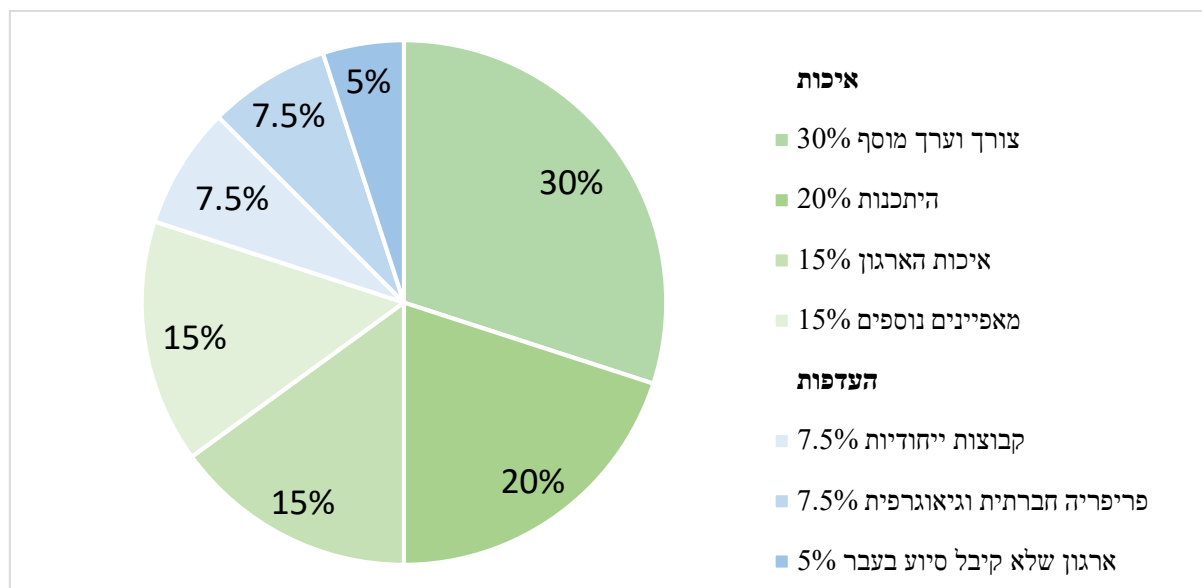
**\*הגשת ערעור** בכל שלב תבוצע בכתב, תוך 14 ימים מיום קבלת התשובה, ורק בצרוף נימוקים ו/או מסמכים רלוונטיים.

## מדדי בחינת הבקשות

בקשות שיעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי מדדי איכות התוכנית וההעדפות, כמפורט להלן:

1. ציון מעבר במדדי בחינת הבקשות הינו 3 נקודות (בסולם 1-5). בקשות, שהציון המשוקלל שלהן יהיה פחות מציון המעבר, יידחו.
2. בקשות יועברו לאישור ועדת הקרן בהתאם לציון המשוקלל, ובהתחשב בבשלות התוכנית לביצוע. בקשות שקיבלו ציון משוקלל נמוך יחסית, גם אם גבוה מציון המעבר המינימלי, יידחו בהתאם למגבלת התקציב שהוגדר לקול קורא.

### מדדי איכות:



1. **הצורך בתוכנית והערך המוסף**, לרבות: "מימוש הבקשה יביא לשיפור משמעותי באחד או יותר מהמדדים הבאים: שיפור בתנאים הפיזיים; גיוון בפעילות; הטמעת

גישת שירות מתקדמת; הגדלת היקף הנהנים מהשירות; מיקסום השימוש בתשתיות (בהתאמה לביקוש הקיים ו/או הצפוי בעתיד) (30%).

2. **היתכנות למימוש הפרויקט**, לרבות: החסמים במימוש הפרויקט ידועים, מנוהלים והוקצה כח אדם מתאים לטיפול בהם (20%).

3. **איכות הגוף המפעיל**, לרבות: דגש על ניסיון קודם ומומחיות בתחום השירות לאוכלוסיית היעד. הימצאותן של תשתיות מקצועיות, אנושיות, ארגוניות, פיננסיות ופיזיות להפעלת התכנית וניהולה באמצעות מסד נתונים מתאים המאפשר מדידה והערכה. (15%)

4. **מאפיינים נוספים ע"פ קביעת הוועדה**. המוסד שומר לעצמו את הזכות למתן מענה למקרים חריגים ומנומקים בשיעור של 15% בכל מרכיבי הקול קורא ובתנאי שהגוף מגיש ההצעה עבר את תנאי הסף וציון איכות המינימלי כמפורט להלן, וזאת בשל צורך אשר יובא לידי ביטוי בנסיבות מיוחדות כגון: מצב חירום ו/או שירות יחידי באזור ו/או שירות ליישובים עם מאפיינים ייחודיים (פריפריה, יישובים מעורבים, קצב גידול מואץ) ו/או למגזר מסוים בתת מיצוי ו/או שירות המיועד לאוכלוסיית יעד עם מאפיינים ייחודיים מאוד. (15%)

## העדפות:

5. **תעדוף קבוצות ייחודיות** מסוימות הנמצאות בסיכון גבוה ו/או בהדרה (7.5%)

6. **תעדוף פריפריה חברתית או/ו גיאוגרפית** על-פי אשכול הלמ"ס של הרשות המקומית בה פועלת התוכנית (7.5%)

7. **ארגון חדש** – ארגון שלא קיבל סיוע מקרנות הביטוח הלאומי בחמש השנים האחרונות, או שקיבל סיוע פחות מ-500,000 ש"ח. (5%)

## יש שאלות?

1. מומלץ להיעזר [במדריך להגשת בקשות](#) בנוגע לאופן מילוי טופס הבקשה. המדריך כולל הסברים ודוגמאות שיקלו עליכם למלא את הטופס באופן מדויק. הקפדה על מילוי מדויק של סעיפי הטופס המקוון תקצר תהליכים ותאפשר לנו לקבל תמונה טובה יותר של הפרויקט המוצע.

2. לשאלות אודות הקול קורא יש לפנות בדוא"ל לכתובת: hayaf@nioi.gov.il

3. [התשובות או ההבהרות שיינתנו לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי.](#)

ראו לעיל (לוח זמנים לבחינת הבקשות) את המועדים לשאלות ופרסום תשובות.

4. לשאלות טכניות הנוגעות לשימוש [במערכת מפת"ח](#) ניתן לפנות לתמיכה הטכנית בכתובת [fundss@nioi.gov.il](mailto:fundss@nioi.gov.il) נא השאירו פרטים ומספר טלפון לחזרה. כמו כן, כדאי להיעזר ב[סרטון הדרכה על הגשת בקשות במערכת המקוונת](#).

5. [הירשמו כאן](#) לקבלת עדכונים ולכנס חשיפה, כדי לדעת כל מה שצריך על קול קורא זה.

## הערות כלליות

1. כל ארגון רשאי להגיש בקשה אחת בלבד במסגרת הקול הקורא.
2. כחלק מתהליך הבדיקה, יתקיימו פגישות וקבלת הבהרות בנוגע לבקשה וכן בירור וקבלת חוות דעת מאנשי המקצוע במשרדי הממשלה הרלוונטיים. לבקשות שיתקדמו בתהליך, יתכן וידרשו עדכונים ותיקונים סופיים.
3. מתן הסיוע מותנה באישור:  
וועדות המוסד לביטוח הלאומי, סיוע הקרנות הינו בכפוף להוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות שהותקנו מכוחו והתקנונים של כל קרן, ובכל מקום בו תימצא סתירה בין הכתוב במסמך זה לבין הוראות החוק ו/או התקנות ו/או התקנונים – יגבר הקבוע בחוק, בתקנות ובתקנונים.
4. יובהר כי המוסד לביטוח לאומי אינו מתחייב לקבל ו/או לממן כל בקשה שהיא.
5. בריכות טיפוליות ייבנו בהתאם להוראות כל דין ( פירוש "הוראות כל דין" ראה בפרק הגדרות , ) ומודגש כי הסטנדרטים המצוינים בפרק זה בחוברת מבוססים על הוראות כל דין וכל מקרה הוראות כל דין המעודכנים יותר הן המובילים והמנחים [בתכנון והבניה של בריכות טיפוליות](#).

לרישום לקבלת עדכונים בנוגע לקול קורא ולהרשמה לכנס חשיפה



להגשת בקשה

