



הביטוח הלאומי
אגף קרנות

18/8/2026

קול קורא לאיתור גוף מפעיל למיזם שכול
בקרב אזרחים ותיקים

btl



תוכן עניינים

0.....	קול קורא לאיתור גוף מפעיל למיזם שכול אזרחים ותיקים
2.....	<u>מי אנחנו?</u>
2.....	תקציר קול קורא
3.....	<u>תיאור אוכלוסיית היעד</u>
3.....	תנאי סף
4.....	<u>שירותים הנדרשים מהגוף המפעיל</u>
5.....	גובה התקציב
5.....	<u>לוח זמנים</u>
5.....	נספח א' - תיאור המיזם ודרישות ההפעלה מהגוף שייבחר
6.....	<u>המיזם יכול</u>
6.....	תיאור אוכלוסיית היעד
6.....	<u>מבנה כוח האדם להפעלת התוכנית</u>
7.....	מבנה ארגוני להפעלת המיזם
7.....	<u>ביטוח לאומי</u>
7.....	הגוף המפעיל

מי אנחנו?

קרנות הביטוח הלאומי הינן קרנות לאומיות המובילות השקעות חברתיות בישראל. הקרנות פועלות לצמצום פערים חברתיים וקידום איכות החיים של אוכלוסיות בסיכון. זאת באמצעות מימון, פיתוח, הקמת תשתיות, מיזמים ותוכניות, חדשניות ואפקטיביות. אנו פועלים בשותפות עם משרדי ממשלה, רשויות, קרנות, ארגונים ויזמים חברתיים.

קרן מפעלים מיוחדים מסייעת בפיתוח של תכניות ומיזמים חברתיים עבור אוכלוסיות במצבי סיכון ובכללן ילדים בני נוער ומשפחות, אנשים עם מוגבלות, נשים, מתמודדי נפש, אוכלוסיות ייחודיות, קשישים ועוד. פעילותה של הקרן מכוונת לפיתוח מענים להתמודדות עם אלימות, התמכרויות, עוני, זנות, פגיעות מיניות, מניעת נשירה, אבטלה ועוד.

רבים מהמיזמים החדשניים אותם הובילה הקרן הפכו לשירותים חברתיים מחוללי שינוי. עשייתה של הקרן, תורמת למימוש ייעודו של המוסד לביטוח לאומי, ומקדמת מוביליות חברתית, הפחתת התלות בקצבאות ושילוב מיטבי בחברה.

קרן סיעוד פועלת לקידום איכות חייהם של זקנים עם ירידה תפקודית ולחיזוק מערך השירותים הניתנים להם, הן במסגרת הקהילה והן במוסדות סיעודיים. הקרן מסייעת בפיתוח הרחבה ושדרוג של שירותים מגוונים המותאמים לצרכים הפיזיים, התפקודיים והחברתיים של האוכלוסייה המבוגרת. בין תחומי פעילותה של הקרן, היא מקדמת הקמת מרכזי יום, סיוע ברכישת ציוד לצרכים מותאמים לאוכלוסיית הזקנים, הכשרת כח אדם לטיפול בזקנים, שיפור השירותים במוסדות הסיעוד ועוד.

תקציר קול קורא

המוסד לביטוח לאומי באמצעות **הקרן למפעלים מיוחדים וקרן סיעוד**, מזמינים בזאת ארגונים ללא כוונת רווח להגיש הצעה להפעלה מנהלית ומקצועית של מיזם חברתי בנושא שכול אזרחי בקרב אזרחים וותיקים.

מדובר על העסקת כוח אדם והתקשרות עם גופי משנה לצורך הפעלת סדנאות לאוכלוסיית היעד, כמו גם הכשרות והדרכה לצוותי התוכנית.

המיזם הינו בפיתוח והובלת קרנות הביטוח הלאומי - **קרן מפעלים מיוחדים וקרן סיעוד** (להלן: הקרנות) ואגף הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו במוסד לביטוח לאומי (להלן: האגף), ומיועד לתת מענה לאזרחים וותיקים בגילאי 65 ומעלה, שהינם הורים שכולים לבנים/בנות שנפטרו בנסיבות של מחלה, מוות פתאומי וכיוצא בזה.

המיזם יכלול -

- קבוצות תמיכה לעיבוד תהליכי האבל עבור ההורים בהנחיה משותפת של עובדי ומתנדבי האגף ומנחים חיצוניים ייעודיים.
- סדנאות בתחומי פוטותרפיה, כתיבה יוצרת, אומנות, מוזיקה, ליווי רוחני, עיבוד זיכרון והנצחה וכדומה.
- ליווי אישי להורים שיינתן על ידי מתנדבי האגף.
- הכשרה והדרכה שוטפת לצוותים המקצועיים והמתנדבים (ינתן באמצעות גוף מקצועי המומחה לעניין).

תיאור אוכלוסיית היעד

אזרחים וותיקים בגילאי 65 ומעלה, שהינם הורים שכולים לבנים/בנות שנפטרו בנסיבות של מחלה, מוות פתאומי וכיוצא בזה.

המיזם אינו מיועד להורים שכולים שאיבדו את ילדם על רקע צבאי/ בטחוני/ איבה/ תאונות דרכים/ אובדנות.

המיזם יופעל בפריסה ארצית בסניפי הביטוח הלאומי.

תנאי סף

1. מגיש הבקשה הינו ארגון ללא מטרות רווח, המאוגד כחוק ובעל אישור ניהול תקין בתוקף. כגון: עמותה, חברה לתועלת הציבור וכיוצא באלה ובלבד שאינו משרד ממשלתי, רשות מקומית או אשכול רשויות.
2. על המציע להיות בעל ניסיון בהפעלת תוכניות בפריסה ארצית בעולמות התוכן של אובדן ושכול ו/או הגיל השלישי בעבור גוף מהמגזר הציבורי (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ועוד).
3. על המציע להיות בעל ניסיון באיתור, גיוס, מיון והעסקת כוח אדם בתחומי הטיפול והשיקום (עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מטפלים בהבעה ויצירה וכדומה).
4. על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע התקשרויות עם נותני שירות חיצוניים.
5. המציע הינו בעל מחזור פעילות שנתית של לפחות 20 מיליון ש"ח, בשנת 2025.
6. הוגש טופס בקשה מלא, כולל מילוי כל הסעיפים הנדרשים וצירוף כל המסמכים הרלוונטיים, בהתאם לדרישות הקול קורא.

שירותים הנדרשים מהגוף המפעיל

1. העסקת כוח אדם

- איתור, גיוס והעסקת כוח האדם בתפקידים השונים במיזם. עובדים אלו יועסקו על ידי הגוף המפעיל, והוא יהיה אחראי לחתימת חוזי העסקה מולם, תיאום והסדרת מלוא הזכויות וההפרשות סוציאליות כנדרש בחוק ומתן מידע מלא לעובדים על כל הזכויות והחובות שלהם.

1.1 מבנה כוח האדם להפעלת התוכנית

- גיוס העובדים, בחירתם וקביעת שכרם תבוצע בתיאום ובשיתוף האגף והקרנות.
- 6-8 תקנים בהעסקה ישירה של הגוף המפעיל - בהיקף של 100% משרה - מנהל/ת מיזם, מנהל/ת פיתוח תוכן, רכז/ת הכשרות מקצועיות ורכזים אזוריים.
- כוח האדם המיועד יועסק על ידי הגוף המפעיל, אולם עבודתו בפועל תתבצע במשרדי ביטוח לאומי.
- כוח האדם המיועד יהיה כפוף מקצועית למנהלת האגף לייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו.

2. התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים (ספקים)

- גיוס, והתקשרות עם מנחים מקצועיים הגוף המפעיל יהיה אחראי, בשיתוף עם מנהל/ת המיזם על איתור, גיוס של מנחים מקצועיים להנחיית הקבוצות והסדנאות במסגרת המיזם, בהתאם לדרישות המקצועיות ולמאפייני אוכלוסיית היעד.
- הגוף המפעיל יהיה אחראי על ההתקשרות עם המנחים, לרבות הסדרת תנאי ההתקשרות והתשלום, וכן על תיאום, ניהול ומעקב אחר עבודתם לאורך תקופת הפעלת המיזם.
- הגוף המפעיל יידרש לפנות לספקים שייבחרו על ידי הקרנות והאגף - לשם קבלת הצעות מחיר ועריכת התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים שונים, שיספקו שירותים כגון: הכשרות לצוות, הנחיית קבוצות, סדנאות, שווק ופרסום, כנסים, ימי עיון, תיעוד, פרסומים, השתלמויות, הרצאות, ציוד, כיבוד וכו'.
- במידה ומאפייני ההתקשרות דורשים חתימה על הסכם התקשרות עם ספק חיצוני - באחריות הגוף המפעיל לחתום על הסכם כנ"ל.
- יובהר, כי הזוכה ייתן את השירותים בכפוף לנהלים ולסטנדרטים הנהוגים על ידי הקרנות לרבות קבלת הצעות מחיר ממספר ספקים.

3. עריכת דו"חות

הגשת דוחות ביצוע כספיים בהתאם לפורמט שיקבע על ידי הקרנות, בצירוף אסמכתאות מפורטות/ כרטסות על תשלומים.

4. דרישות השירות

- העמדת מערכת תשלומים ממוחשבת שתנוהל כמערכת נפרדת מיתר פעילות הגוף הזוכה, לרבות ניהול כרטוסות נפרדות להכנסות ולהוצאות בתוכנית. יודגש, כי על הדיווח להיות בהתאמה מלאה לסעיפי התקציב.
- העמדת רפרנט מטעם הגוף הזוכה שיהיה איש הקשר אל מול הביטוח הלאומי ויהיה אחראי בין היתר על טיפול בסוגיות הקשורות להעסקת צוות העובדים, התקשרות עם ספקים משתנים על פי צרכי התוכנית. הגשת דרישות תשלום.
- הגוף הזוכה נדרש לעמוד בהוראות החוק בנושא ניהול מאגרי מידע והנחיות אבטחת המידע המוחזק על ידו בקשר למהלך ותוכניות אלו בהתאם למפורט בהסכם ובנספחיו.

גובה התקציב

עבור הפעלת המיזם, יינתן לגוף המפעיל שייבחר תקציב בסך של כ-6,000,000 ש"ח כולל תקורה של 5% ובמימון מלא של ביטוח לאומי.

משך הפעלת המיזם יהיה עד ל- 42 חודשים.

לוח זמנים

כנס הסברה מקוון יתקיים בתאריך 25/08/2026 בשעה 12:30 [בהרשמה מראש](#)

מועד אחרון להגשה בתאריך 03/09/2026 בשעה 13:00.

להגשת בקשה



לרישום לקבלת עדכונים מקרנות הביטוח הלאומי



לשאלות הבהרה, ניתן לפנות לתהילה עצמון במספר טלפון נייד: 054-3354070



הביטוח הלאומי
אגף קרנות

נספח א' - תיאור המיזם ודרישות ההפעלה מהגוף שייבחר

המיזם, בשותפות קרנות הביטוח הלאומי - הקרן למפעלים מיוחדים וקרן סיעוד עם אגף הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו במוסד לביטוח לאומי (להלן: האגף), מיועד לפתח מענה ארצי לאזרחים וותיקים בגילאי 65 ומעלה, שהינם הורים שכולים לבנים/בנות שנפטרו בנסיבות של מחלה, מוות פתאומי וכיוצא בזה.

המיזם יכלול

- התערבות קבוצתית - קבוצות תמיכה לעיבוד תהליכי האבל עבור ההורים בהנחיה משותפת של עובדי ומתנדבי האגף ומנחים חיצוניים ייעודיים.
- סדנאות בתחומי פוטו תרפיה, כתיבה יוצרת, אומנות, מוזיקה, ליווי רוחני, עיבוד זיכרון והנצחה וכדומה.
- ליווי אישי להורים שיינתן על ידי מתנדבי האגף.
- ליווי הכשרה והדרכה שוטפת לצוותים המקצועיים והמתנדבים.

תיאור אוכלוסיית היעד

אזרחים וותיקים בגילאי 65 ומעלה, שהינם הורים שכולים לבנים/בנות שנפטרו בנסיבות של מחלה, מוות פתאומי וכיוצא בזה.

המיזם אינו מיועד להורים שכולים שאיבדו את ילדם על רקע צבאי/ בטחוני/ איבה/ תאונות דרכים/ אובדנות. מאחר ומקבלים שירותים באמצעות משרדי ממשלה אחרים.

המיזם יופעל בפריסה ארצית בסניפי הביטוח הלאומי.

מבנה כוח האדם להפעלת התוכנית

- 6-8 תקנים בהיקף של 100% משרה - מנהל/ת מיזם, מנהל/ת פיתוח תוכן, רכזת הכשרות מקצועיות ורכזים אזוריים.
- מנחי קבוצות מומחים בשכול ו/או באזרחים ותיקים.
- רכזים אזוריים, עובדים סוציאליים להפעלת המתנדבים.

כוח האדם המפורט לעיל יהיה כפוף מקצועית למנהלת האגף לייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו. העובדים כולם יעבדו בפועל במשרדי ביטוח לאומי.

תקציב המיזם הינו כ- 6 מיליון ₪, נבנה בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי הקרנות והאגף ויתופעל על ידי הגוף המפעיל שייבחר.

מבנה ארגוני להפעלת המיזם

המיזם שבנדון יופעל על ידי 2 גופים כמפורט להלן -

1. **אגף הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו וקרנות הביטוח הלאומי** (להלן - ביטוח לאומי).
2. **גוף המפעיל** - ייבחר על ידי ביטוח לאומי באמצעות קול קורא זה.

להלן פירוט חלוקת הסמכויות והתפקידים:

ביטוח לאומי

- אמון על פיתוח מודל העבודה, קביעת מדיניות הפעולה ובחירת הסניפים בהם תתנהל הפעילות.
- ניהול מקצועי של צוות המיזם - מנהלת המיזם וצוותה יהיו כפופים מקצועית למנהלת האגף. מקום עבודתם של מנהלת המיזם וצוותה יהיה בסניף הביטוח הלאומי.
- רכזת הכשרות מקצועיות תועסק על ידי הגוף המפעיל ומקום עבודתה יהיה אצל הגוף המפעיל.
- תפעול מערך המתנדבים - איתור וגיוס, ביטוח, העמדת חדרים לטובת פעילותם.
- קבוצות התמיכה והסדנאות יתנהלו בסניפי הביטוח הלאומי.
- צוות המיזם, למעט המתנדבים ייבחרו על ידי ביטוח לאומי בשיתוף הגוף המפעיל.

הגוף המפעיל

- העסקת כוח אדם - כמפורט לעיל, כולל איתור וגיוס, פרסום מודעות דרושים, מיון קורות החיים, תיאום מועדי ראיון וכדומה.
- חתימת חוזי העסקה, הסדרת הזכויות, ההפרשות סוציאליות ועוד.
- גיוס העובדים וקביעת שכרם תבוצע בתיאום ובשיתוף האגף והקרנות.
- התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים (ספקים) - עריכת התקשרויות עם ספקי משנה לטובת הכשרות לצוות, הנחיית קבוצות, סדנאות, שווק ופרסום, כנסים, ימי עיון, תיעוד, פרסומים, השתלמויות, הרצאות, ציוד, כיבוד וכו'.
- הגשת דו"חות ביצוע כספיים.
- העמדת מערכת תשלומים ממוחשבת לרבות ניהול כרסות נפרדות להכנסות ולהוצאות בתוכנית.
- העמדת רפרנט שיהיה איש הקשר אל מול ביטוח לאומי.