
קול קורא להגשת בקשות לפיתוח, יישום ושיפור של הבטיחות והגהות התעסוקתית במקומות העבודה



מי אנחנו?

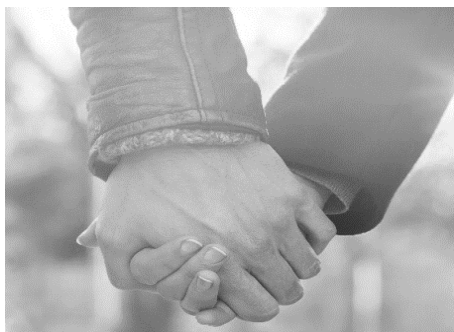
קרנות הביטוח הלאומי הינן קרנות לאומיות המובילות השקעות חברתיות בישראל. הקרנות פועלות לצמצום פערים חברתיים וקידום איכות החיים של אוכלוסיות בסיכון. זאת באמצעות מימון, פיתוח, הקמת תשתיות, מיזמים ותוכניות, חדשניות ואפקטיביות, בשותפות עם משרדי ממשלה, רשויות, קרנות, ארגונים ויזמים חברתיים.

קרן מנוף

הקרן למימון פעולות למניעת תאונות עבודה ומחלות מקצוע, פועלת ליצירת סביבת עבודה בטוחה ובריאה לעובדים, באמצעות סיוע בפרויקטים מגוונים בענפי המשק, לרבות, פעולות הדרכה והסברה, פיתוח תכניות התערבות לליווי ותמיכה, פיתוח כלי תשתית לניהול הבטיחות בעבודה, פעולות הצטיידות, בדיקת אמצעים, מו"פ חדשני טכנולוגי, מחקרים יישומיים ועוד.

תקציר קול קורא

קרן מנוף, מזמינה מוסדות, ארגונים, לרבות עסקיים ורשויות להגיש בקשות לקבלת סיוע **לפיתוח ו/או יישום של תכניות התערבות במקומות העבודה, מודלים, שירותים וכלים לשיפור הבטיחות והגהות התעסוקתית בסביבת העבודה**



תאריך: 11.04.2021



מטרת הקול הקורא:



מניעת תאונות עבודה ו/או תחלואה תעסוקתית לאורך זמן בעמדות עבודה שונות ומגוונות, על בסיס פיתוח ו/או יישום בפועל של תכניות התערבות בתוך מקומות העבודה, מודלים לניהול הבטיחות, שירותים וכלים.

אוכלוסיית יעד:



עובדים בסיכון גבוה מענפי התעשייה ובתי המלאכה; המסחר והשירותים.

עובדים בעבודות מסוכנות לרבות בעבודות חשמל, אחזקה, לוגיסטיקה ושינוע, בלדרות, תחבורה, מלגזות ובמות הרמה, כלים ידניים מיטלטלים ומכונות, בסביבה רועשת ובחומרים מסוכנים.

עובדים למען הבטיחות בעבודה: ממוני הבטיחות בעבודה; נאמני בטיחות בעבודה; חברי וועדות הבטיחות.

מי יכול להגיש את הבקשה:



מוסדות וארגונים לרבות עסקיים, אקדמיים, מחקריים, עמותות ורשויות מקומיות.

מועד אחרון להגשת בקשות: 10.06.2021 בשעה 13:00



כנס הסברה והדרכה יתקיים במתכונת זום, ביום שלישי 04.05.2021



לנרשמים, ישלח זימון בהמשך .



להגשת בקשה



רישום לקבלת עדכונים בנוגע לקול הקורא ולהרשמה לכנס הסברה



תוכן

4.....	1. תנאי הסף.....
4.....	2. מודל ההפעלה של התוכנית.....
5.....	3. הסיוע.....
6.....	4. תהליך הקול הקורא.....
7.....	5. מדדי בחינת הבקשות.....
9.....	6. יש שאלות?.....

1. תנאי הסף

1. מגיש הבקשה הינו גוף המאוגד כחוק, בהתאם לגופים הרשאים להגיש בקשות, בצירוף אישור ניהול תקין בתוקף, למי שרלוונטי לכך;
2. לגוף מגיש הבקשה ו/או לצוות המוביל שלו, ניסיון מעשי של שנתיים לפחות בפרויקטים בתחום הפעילות המוצעת;
3. לא יתקבלו בקשות העוסקות בתחום הבטיחות בבנייה ובתשתיות בלבד (בנושא זה יצא קול קורא ב: 2020);
4. בקשות לפעולות המחייבות את המעסיקים על פי חקיקת הבטיחות בעבודה, יידחו;

2. מודל ההפעלה של התוכנית

1. פעולות התערבות לקידום סביבת עבודה בטוחה במקום העבודה, על בסיס ניהול הסיכונים, זיהוי, הערכה ובקרה של סיכונים ייחודיים והצגת תכנית יישומית לבקרת הסיכונים;
2. בניית תהליכים המבוססים על מעורבות מנהלים ו/או עובדים לקידום הבטיחות, לרבות תקני איזו, קודים וולונטאריים מקובלים, תקנוני פנים בחברות ועוד.
3. קידום מחקרים יישומיים בתחום, שמסקנותיהם כוללות פעולות אופרטיביות לביצוע במקומות העבודה;
4. מו"פ טכנולוגי פורץ דרך להגברת הבטיחות;
5. בקשות עבור פעולות של הכשרות, הדרכות וסדנאות בלבד, יידחו;

הערה: הארגון רשאי להגיש בקשה אחת במסגרת קול קורא זה.

3. הסיוע

1. התקציב הכולל שניתן על ידי הקרן לטובת קול קורא זה, הינו כ: 6 מיליון ₪;
2. השתתפות הקרן במימון עבור פרויקט אחד לכל התקופה של עד 36 חודשים לתוכנית, תהיה בטווח שבין 200,000 – 1,000,000 ₪;
3. שיעור הסיוע של הקרן יהיה עד 80% מהתקציב הכולל של הפרויקט;
4. גובה הסיוע ואחוז השתתפות הקרן ייקבעו בכל פרויקט לגופו, בהתאם למדיניות הקרן;
5. לא ישולם שכר לעובדי תקן (המקבלים שכר ממוסד ציבורי, ממכון מחקר או מרשות מחקר);
6. לא ימומנו נסיעות לחו"ל, מחו"ל ובחו"ל;
7. לא יינתן סיוע בדיעבד - הקרן לא תכיר בהוצאה כספית אשר יצאה לפועל טרם אישור הפרויקט;
8. התקורה הכוללת המשולמת:

- א. התקורה הכוללת עבור הפעילות - לא תעלה על 2% מתקציב הסיוע שיינתן על ידי הקרן ותכלול הוצאות משרדיות, כגון: הדפסות, חומרי משרד מתכלים וכדומה. לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה בנוסף לתקורה;
- ב. התקורה הכוללת עבור כוח האדם המועסק ביחסי עובד-מעביד - לא תעלה על 5% מתקציב הסיוע שיינתן על ידי הקרן ותכלול את כל ההוצאות המנהליות עבור כוח האדם. לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה בנוסף לתקורה;

הערה: סיוע הקרן כפוף להוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות והתקנונים של הקרן, ובכל מקום בו תימצא סתירה בין הכתוב במסמך זה לבין הוראות החוק ו/או התקנות ו/או התקנונים – תגבר ידם של הקבוע בחוק, בתקנות ובתקנונים.

4. תהליך הקול הקורא

נושא	מועד	שעה	פירוט והערות
פתיחת קול קורא להגשת בקשות	11.04.21	17:00	הגשת הבקשות באופן מקוון, כולל המסמכים הנלווים הנדרשים, באמצעות מערכת מפת"ח.
כנס הסברה והדרכה	04.05.21	10:00 –13:00	הכנס יתקיים באמצעות מערכת הזום. יש להירשם מראש בקישור .
מועד אחרון לשאלות/הבהרות	20.05.21	13:00	לשאלות והבהרות יש לפנות בדוא"ל לכתובת segevka@nioi.gov.il לא יאוחר מהמועד המצויין.
מועד פרסום תשובות/הבהרות	30.05.21	17:00	פרסום באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי/קרנות/בקשות לסיוע וקולות קוראים. באחריות המגישים לעקוב אחר התשובות.
<u>מועד סיום הגשת הבקשות</u>	10.06.21	13:00	בקשה שתוגש לאחר מועד זה לא תטופל. באחריות המגישים לוודא קבלת מייל מהמערכת המאשר את הגשת הבקשה.
הודעה על דחיית בקשות על הסף	20.07.21	17:00	הודעת דוא"ל תישלח למגיש הבקשה אשר בקשתו נדחתה על הסף.
הודעה על דחיית בקשות בדירוג נמוך	30.08.21	17:00	מגיש הבקשה יקבל הודעת דוא"ל על דחיית הבקשה בדירוג נמוך (מדדי האיכות והעדפות). עד שלב זה בחינת הבקשות תתבצע על פי <u>הבקשה הכתובה בלבד</u> .
עדכון וטיוב של הבקשות והבאה להחלטת הוועדות	31.10.21	17:00	בדיקת עומק של הבקשה (סדנת מודל לוגי, הצגה פרונטלית וככל שיידרש הצגת חומרים כתובים נוספים, עריכת סיור/ביקור בשטח).
חתימה על הסכמים עבור הבקשות שאושרו בוועדות	על פי התקדמות פרטנית עם כל ארגון		ההסכם יכלול, בין היתר, התחייבויות בגין: פרסום, בקרת יעדי הפרויקט, עיגון אבני דרך לפרויקט ואופן פריסת התשלומים. טיוטת הסכם לדוגמה ראו באתר הקרן .

* **הגשת ערעור** אפשרית בכל שלב. ההגשה תבוצע בכתב באמצעות הדוא"ל, תוך 21 ימים מיום קבלת התשובה, ורק בצרוף נימוקים ו/או מסמכים רלוונטיים.

5. מדדי בחינת הבקשות

- בקשות שיעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי מדדי איכות התוכנית וההעדפות, כמפורט להלן:
1. ציון מעבר במדדי בחינת הבקשות הינו לפחות 3 נקודות (בסולם 1-5) בממוצע. בקשות, שלהן יהיה פחות מציון המעבר, יידחו;
 2. בקשות יועברו לאישור ועדת הקרן בהתאם לציון המשוקלל ובהתחשב בשלוחות התוכנית לביצוע. הבקשות תאושרנה בהתאם לדירוג במדדי האיכות והעדפות, עד למיצוי התקציב שיועד לקול הקורא;

מדדי האיכות:

1. **רציונל התכנית**, לרבות: רציונל מנומק ורלוונטי לצרכי אוכלוסיית היעד. על התכנית להציג גישה אפקטיבית בהתמודדות עם הבעיה, תוך התבססות על גישות מחקריות ופרקטיקות עדכניות מהארץ ומהעולם, לרבות מטרות מדידות ומדדים ברורים להשגת יישום אפקטיבי; (20%)
2. **הערך המוסף והצורך בתכנית** (חדשנות/מניעה), לרבות הגדרה מדויקת וברורה של הצורך ובחינת היעדר/מיעוט מענים אחרים בסביבה לצורך המוגדר (על התכנית להשלים או להשתלב עם), טווח ההשפעה שמבקשת התכנית להשיג תוך התייחסות לגודל אוכלוסיית היעד והאפשרות להרחיבה משנה לשנה בפרויקט, איתורה וגיוסה על בסיס מיפוי עדכני; (20%)
3. **איכות הארגון**, לרבות דגש על ניסיון קודם ומומחיות בתחום השירות לאוכלוסיית היעד, הימצאותן של תשתיות מקצועיות, אנושיות, ארגוניות, פיננסיות ופיזיות להפעלת התכנית וניהולה באמצעות מסד נתונים מתאים המאפשר מדידה והערכה; (10%)
4. **קיימות והרחבה:**
 - a. גוף עסקי - בקשה אשר תכלול תכנית מעשית להמשך הפעלת הפרויקט, בתום תקופת הסיוע של הקרן, על חשבון המגיש, עד לגובה החזר מלוא סיוע הקרן; (10%)
 - b. גופים שאינם עסקיים - בקשה אשר תכלול תכנית מעשית להמשך הפעלת הפרויקט, בתום תקופת הסיוע של הקרן, בהתאם למשך התקופה הנוספת; (10%)

5. **מאפיינים נוספים ע"י קביעת הוועדה:** המוסד שומר לעצמו את הזכות למתן מענה למקרים חריגים ומנומקים בשיעור של עד 15% בכל מרכיבי הקול קורא ובתנאי שהגוף מגיש הבקשה עבר את תנאי הסף וציון האיכות המינימלי כמפורט, וזאת בשל צורך אשר יובא לידי ביטוי בנסיבות מיוחדות כגון: שירות יחידי באזור ו/או למגזר מסוים ו/או שירות המיועד לאוכלוסיות בסיכון גבוה במיוחד;

העדפות הקרן

6. משקל איגום התקציב ביחס לסיוע המתבקש מהביטוח הלאומי/קרן מנוף (איגום התקציב יכול להיות ממקורות מימון עצמיים ו/או מקורות מימון אחרים, מעבר לנדרש בסעיף 3.3); (10%)

7. גודל אוכלוסיית היעד הנכללת תחת הפעולות של התכנית או לחילופין, מספר מקומות העבודה שיכללו בתוכנית המוצעת; (10%)

8. היסטורית קבלת סיוע מהקרן (מתי לאחרונה, אם בכלל, נתקבל סיוע מהקרן ומה גובה הסיוע); (5%)

הערות:

1. יובהר כי קרן מנוף אינה מתחייבת לקבל ו/או לממן כל בקשה שהיא.

2. כחלק מתהליך הבדיקה, יתקיימו פגישות וקבלת הבהרות בנוגע לבקשה וכן בירור וקבלת חוות דעת מאנשי המקצוע במשרדי הממשלה הרלוונטיים. לבקשות שיתקדמו בתהליך, יתכן וידרשו עדכונים ותיקונים סופיים.

3. מתן הסיוע מותנה באישור וועדות הביטוח הלאומי ובמגבלות התקציב. לא יינתן סיוע עבור הוצאות שבוצעו טרם קבלת האישור.

6. יש שאלות?

1. מומלץ להיעזר [במדריך להגשת בקשות](#) בנוגע לאופן מילוי טופס הבקשה. המדריך כולל הסברים ודוגמאות שיקלו עליכם למלא את הטופס באופן מדויק. הקפדה על מילוי מדויק של סעיפי הטופס המקוון תקצר תהליכים ותאפשר לנו לקבל תמונה טובה יותר של הפרויקט המוצע.
2. לשאלות אודות הקול קורא יש לפנות בדוא"ל לכתובת: segevka@nioi.gov.il התשובות או ההבהרות שיינתנו לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי. ראו לעיל (פרק 4) את המועדים לשאלות ופרסום תשובות.
3. לשאלות טכניות הנוגעות לשימוש [במערכת מפת"ח](#) ניתן לפנות לתמיכה הטכנית בכתובת fundss@nioi.gov.il נא השאירו פרטים ומספר טלפון לחזרה. לסרטון הדרכה על הגשת בקשות במערכת המקוונת [לחצו כאן](#).
4. [הירשמו כאן](#) לקבלת עדכונים ולכנס ההסברה וההדרכה, כדי לדעת כל מה שצריך על קול קורא זה.