

31/08/2017

ט' אלול תשע"ז

## הזמנה להגיש הצעה למחקר הערכה למיזם "אקטיביזם חברתי וקהילתי עבור

### צעירות בהדרה"

קרנות הביטוח הלאומי וקרן גנדיר (להלן: **המזמינים**) מפרסמים קול קורא זה לאיתור צוות מחקר שילווה את המיזם לפיתוח אקטיביזם חברתי וקהילתי עבור צעירות בהדרה, במחקר הערכה כמפורט להלן.

**המזמינים לא יישאו במימון הכנת הצעה זו ואינם מתחייבים לקבל הצעה כלשהי.**

#### **1. מ ב א**

##### **קרנות הביטוח הלאומי**

קרנות הביטוח הלאומי הן קרנות לפיתוח ומימון שירותים חברתיים ויוזמות חברתיות. הפעילות העיקרית של המוסד לביטוח לאומי מתמקדת בתשלום גמלאות בכסף או בעין לזכאים להן על פי החוק. עם זאת, הגמלאות המשולמות לזכאים אינן מכסות את מגוון הצרכים, ולכן, כדי ליצור השלמה בין תשלום הגמלאות לבין שירותים חברתיים, המוסד לביטוח לאומי מסייע גם בפיתוח שירותים בקהילה במטרה לשפר את רווחתן של אוכלוסיות בסיכון ולהרחיב את מעגל ההזדמנויות שלהן. פעילות זו נעשית באמצעות **קרנות הביטוח הלאומי (להלן: "הקרנות")**.

פעילות ייחודית זו של המוסד, נעשית מכוח חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995 באמצעות אגף הקרנות (האגף לפיתוח שירותים). האגף פועל באמצעות חמש קרנות: הקרן לפיתוח שירותים לנכים, קרן סיעוד, הקרן למפעלים מיוחדים, הקרן למימון פעולות בטיחות וגהות בעבודה (מנוף), והקרן לפיתוח שירותים לילדים ובני נוער בסיכון.

##### **קרן מפעלים מיוחדים**

הקרן למפעלים מיוחדים מהווה מעין "חממה ליזמים חברתיים" בתחומי הרווחה. הקרן תומכת ומעודדת פיתוח שירותי רווחה ניסיוניים וחדשניים לקבוצות בסיכון ולקבוצות בעלות צרכים מיוחדים, כגון נשים מוכות, משפחות שאינן מתפקדות, אסירים משוחררים, ילדים עם צרכים מיוחדים, קשישים הסובלים מאלימות, דורשי עבודה, דרי רחוב ועוד.

הקרן מעניקה בית חם ליזמים חברתיים המעוניינים לבנות מודלים לפיתוח שירותי רווחה עתידיים לאוכלוסיות בסיכון. הקרן מלווה את היזמים בהמשגת המודלים ומסייעת להם בהגשת הבקשות. מטרת הקרן היא לפתח מענים ושירותי רווחה חסרים, שבאמצעותם משפרים תפקוד, התמודדויות ואיכות חיים של אזרחים. התוכניות מופעלות באמצעות הגורמים בקהילה.

הקרן פועלת באמצעות קולות קוראים ובאמצעות פניות יזמות לקרן, בדגש על פיתוח שירותי רווחה חדשניים וניסיוניים.

כל הצעה לסיוע נבחנת על ידי הביטוח הלאומי על פי קריטריונים, המעוגנים בתקנון הקרן, והיא טעונה אישור של מועצת המוסד לביטוח לאומי ושל שר הרווחה והשירותים החברתיים.

##### **קרן גנדיר**

קרן גנדיר היא קרן משפחתית ישראלית שהוקמה בשנת 2004 על ידי יהודית יובל רקנאטי ובני משפחתה.

תחום הפעילות המרכזי של הקרן הוא צעירים, במטרה לקדם צעירות וצעירים בגילאי 18-30, לקראת השתלבותם בחברה כאזרחים תורמים ומועילים בכל תחומי החיים: ברמה האישית, המשפחתית, החברתית והתעסוקתית.

## 2. תיאור המיזם ומטרותיו

### רקע

הקרנות וקרן גנדיר חברו להקמת מיזם משותף עבור צעירות בהדרה (להלן: **המיזם**), להפעלת תכניות קהילתיות לצעירות החיות במצבי הדרה ומתמודדות עם אתגרי חיים מורכבים. מטרת המיזם היא ליצור קהילות של צעירות במצבי הדרה שתפעלנה כדי לקדם אג'נדה חברתית, ובכך ליצור שינוי בשלושה מעגלים: **האישי**- מימוש מטרות אישיות לדוגמה: חיזוק מסוגלות עצמית, שיפור איכות חיים ותפישת עתיד. **קהילתי**: יצירת קהילת שייכות בעלת קשרים איכותיים ופעולה לטווח הארוך. **חברתי**: הגדלת הזיקה והאחריות החברתית בינן לבין סביבתן. המיזם מבקש לקדם מטרה זו באמצעות תכניות חדשניות המבוססות על תפישה חברתית קהילתית, הרואה בצעירות אלו שותפות בתהליך שיקומן באמצעות בניית קהילת שוות, אקטיביזם חברתי, ותוך הגדלת ומינוף המחויבות של הרשויות והקהילות אליהן. המיזם יכלול 10-15 תכניות שעוסקות בנושאים אלו. התכניות צפויות להמשך 3 שנים אך לא כל התוכניות יתחילו לפעול בו זמנית. כניסתם למיזם יכול שתהיה מדורגת. זמן התחלה משוער הוא בין ינואר למרץ 2018.

### מושגים מרכזיים

#### אקטיביזם חברתי כמנוף לשינוי:

מתבסס על ההנחה שיכולתו של האדם לשפר את חייו תלויה בכוחו לחוות יציאה מחוסר אוניס לשליטה על סביבתו, לשנות מצב חברתי קיים שבתוכו הוא נמצא, לשאוף ולקבל החלטות לגבי עתידו. תפישה זו מתמקדת בכוחותיו של האדם, זכויותיו ויכולתו לזהות פתרונות לשיפור רווחתו הנפשית. נקיטת פעולה אזרחית מגבירה את תחושת היכולת והמסוגלות העצמית אשר מאפשרות לפרט להתמודד בהצלחה עם אתגרי חיים. ידע זה מאפשר לצעירים וצעירות ניתוח ביקורתי של החברה ויכולת לפעול לשינוי מצבים חברתיים שזיהו באמצעות ידע זה. אלה מתוארים כפרקטיקות מיטיבות המחזקות צעירים וצעירות ואת היכולת שלהם להשתלב ולשנות מצבי חיים בעצמם. **קהילתיות כמנוף לשינוי:**

קהילה במשמעותה הרחבה מתייחסת להתארגנות קבוצתית של מספר אנשים, שקיימים ביניהם יחסי גומלין יציבים, ותמיכה הדדית, לאורך זמן. לחברי הקהילה יש בדרך כלל מכנה משותף או מטרות מוסכמות- אשר הם קובעים לעצמם. ההשתייכות לקהילה מהווה אמצעי להתפתחות עצמית, לחוויית שייכות וביטחון, לקשרים אישיים ולהגדיל את היכולת לתמוך ולקבל תמיכה מהזולת – דבר אשר משפיע בצורה ישירה על רווחתו הנפשית של הפרט.

שייכות לקהילה מאפשרת לפרט להיות נגיש יותר למשאבים פוטנציאליים בסביבתו, וליצור קשרים איכותיים שהובילה לפתיחת הזדמנויות. להיות חלק מרשת חברתית שמתאפיינת באמון ושותף פעולה במיוחד במצבי שינוי ואתגרי חיים.

### אוכלוסיית היעד לתכניות המוצעות:

צעירות בטווח גילאים 18-30 (שאינן במערכת החינוך), אשר להן לפחות שניים מבין המאפיינים הבאים:

1. רקע אישי: חסרות תמיכה/עורף משפחתי, חוו בעברן מגוון חוויות מעכבות התפתחות, בידוד חברתי.
2. מאפיינים אישיותיים: היעדר כישורי חיים, קשיים רגשיים וקושי הסתגלות חברתית, תפישת עתיד לקויה ותחושת מסוגלות עצמית נמוכה.
3. מאפיינים כלכליים/ תעסוקתיים: במצוקה כלכלית, מובטלות או עובדות בעבודות בלתי מקצועיות ובשכר נמוך.

העבודה עם צעירות במצבי הדרה נמצאת בראשיתה ויש צורך בפיתוח פרקטיקות ומודלים שיסייעו ביצירת תשתית שירותים רחבה ומדיניות מגדרית ברורה. הכנסת תחום האקטיביזם והקהילתיות בעבודה עם צעירות בסיכון- הינה חדשנית. כמו גם דרך העבודה- יצירת שותפויות בין ארגונים מומחי ידע וקשר (בעלי אמצעים קהילתיים) בין מנהלי התכניות השונות לפיתוח הידע והגדרתו. לכן, צוות המיזם יבקש גם מדידה של המיזם ככלל ולא רק של התכניות- בהמשך מפורטים מדדים אופציונליים.

פירוט נוסף ראו [בנספח א'](#) [ובנספח א1](#)

### 3. מטרת ההערכה ותפקיד צוות המחקר

ההערכה המחקרית נועדה לסייע בעיצוב מודל הפעלה מיטבי ולהעריך בכלי מחקר מדעיים את מידת הצלחת התוכנית מבחינת השגת מטרותיה. על הגוף החוקר להעריך ולמדוד הן את התכניות עצמן, והן את המיזם בכללותו. התכניות יכללו מגוון רחב של אוכלוסיות ודרכי התערבות, ועל המחקר להתייחס הן למגוון ולשונות, והן למצוא את הדומה תוך יצירת מדדים משותפים (מדדי ליבה) ושפה אחידה.

#### תפקידי צוות המחקר

- לסייע למנהלת המיזם ולמנהלי התכניות להגדיר תוצאות רצויות ברמת המיזם וברמת התכניות. התוצאות צריכות להתייחס לשלושת המעגלים: רמה הקהילתית, אקטיביזם חברתי, התפתחות אישית.

- אקטיביזם חברתי: קיום פעילות חברתית של חברי הקהילה כלפי תחום/נושא מסוים שהוא מחוץ לקהילה, ומדידת ההשפעה של אותה פעילות ("האקטיביזם החברתי") הן על ההתפתחות האישית של הצעירות עצמן והן על הסביבה הרחבה.
- התפתחות אישית - הגדרת התחומים בהם צפוי שתהיה לצעירה התפתחות אישית כתוצאה מהפעילות, ומדידה של תחומים אלו בקרב הצעירות בכל תכנית.
- קהילתיות: קיום נתיבים ליצירת קשרים בלתי פורמאליים בין חברי הקהילה, קיום קשרים בין חברי הקהילה לבין הקהילה הרחבה יותר בה פועלים (רשויות מקומיות, מוסדות ציבור וכד'), קיום אמצעים קהילתיים במבנה הקבוצה (כגון: וולנטריות, אוטונומיה, הובלה

עצמית, ערבות הדדית), חוזק הקשרים בין חברי הקהילה וההשפעה שלהם על ההתפתחות האישית של הצעירה.

- ליצור כלי אבחון שמאתר הדרה, חומרתה ורמת הסיכון מבחינת מאפייני הצעירות.
- לסייע למנהלי התכניות בהבניית תיאוריית השינוי של התכנית (שכוללת פעולות / מטרות / תוצאות / מדדים) בשיתוף עם מנהלת המיזם.
- לבנות, בשיתוף מנהלת המיזם מדדים לבחינת השגת התוצאות הרצויות ברמות השונות: מיזם ותוכנית בודדת ובמעגלים שצוינו לעיל. בכלל זה מדדי ליבה המשותפים לכלל התוכניות ומדדים ייחודיים לכל תוכנית. (דוגמה: פרופיל בוגרת רצויה, נושא ההמשכיות, יצירת קשרים ושותפויות, הטמעת השפה החדשה ועוד)
- לזהות נקודות חוזק וחולשה בהקמה ובהפעלת התכנית ולהציע רעיונות לשיפור ולסייע בעיצוב מודל הפעלה מיטבי- בדגש על פרופיל הצוות המוביל.
- לייצר מסמך של best practices – מודל הפעלה מיטבי.
- לסייע למנהלת המיזם לבחור על בסיס הממצאים 2-3 מודלים שיוכלו להיות מוטמעים במשרדי ממשלה/רשויות, להמשיגם ולהבנותם.
- לסייע למנהלת המיזם למפות את אופן איסוף הנתונים השוטף בתוכניות השונות ולסייע בהגדרת בסיס נתונים אחיד של תכניות המיזם תוך התחשבות באופן איסוף המידע בכל אחת מהן וביכולת הארגונים לאסוף נתונים. ייתכן ויהיה צורך בהבניית בסיס נתונים לארגונים אשר אינם אוספים מידע בצורה מסודרת.
- להשתתף בהכשרה שתיתן למנהלי המיזם באופן שוטף (מספר פעמים בשנה) ולהעריך אותה
- להכין סקירת ספרות שתכלול סקירה על מודלים דומים בארץ ובעולם תוך התייחסות למודלים שנמצאו מוצלחים.
- לפתח כלים מתוקפים למדידת תוצאות המיזם אשר יישארו בתכניות וישמשו אותן בהמשך (כגון: שאלונים למדידת התוצאות, כלים לאיתור ומיון אוכלוסיית היעד).
- לבדוק המשכיות – בדיקה של סטאטוס הצעירות והקהילות כשנה מסיום התכנית.

#### 4. מתכונת הערכה

- המחקר מתוכנן להימשך ארבע שנים במתכונת משתנה:
- מדידה והערכה של המיזם ב 3 שנות הפעלתו
  - מדידה והערכה של המשתתפות וסטאטוס הקהילות- כשנה לאחר סיומו (בתום השנה הרביעית).
- המחקר ילווה באופן שוטף על ידי מנהלת המיזם. כמו כן נציג צוות המחקר ישתתף וילווה את וועדת ההיגוי של המיזם אשר תתכנס כ 4 פעמים בשנה.
- צוות המחקר יתבקש לדווח בכתב ובעל פה למזמינים ולוועדת ההיגוי למיזם. כמו כן יעביר צוות המחקר לפרורם שייקבע גם את כלי המחקר, דו"חות הביניים והדו"ח הסופי כולל מצגות לפני הפצתם. צוות המחקר יתבקש לתת משוב תקופתי למנהלת המיזם.

#### 5. אוכלוסיית המחקר

- צעירות בהדרה- המשתתפות בתכניות השונות
- מנהלי התכניות
- הקהילה (בעלי עניין / שותפים / רשויות / קהילה מקצועית / קהילת בני מקום)
- קבוצת השוואה - המציעים מתבקשים להתייחס בהצעתם ולפרט קבוצות השוואה רלוונטיות למחקר זה באם ישנן

#### 6. תוצרים מבוקשים בסיום התהליך:

- דו"ח ביניים בסיום כל שנה ומשוב רבעוני במסגרת וועדות ההיגוי של המיזם
- דו"ח סופי בסיום 3 שנים
- מסמך best practices
- כלי לאבחון מידת ההדרה ומאפייני ההדרה של הצעירות
- בסיס נתונים לאיסוף מידע
- הצגת המחקר בכנסים / בוועדות היגוי בתיאום עם מנהלת המיזם

#### 7. מדדי הצלחה

- צוות המחקר מתבקש לכלול בהצעתו **עקרונות** לבניית מדדי הצלחה – כולל מדדי תפוקות ומדדי תוצאות שיתייחסו להיבטים הבאים:
- מדדי הצלחה לתכניות בשלושת תחומי הליבה של המיזם (אקטיביזם חברתי / קהילתיות / התפתחות אישית של צעירות בהדרה).
  - מדדים ברמת המיזם (עד כמה הצליח להטמיע שפה חדשה, עד כמה הצליח להטמיע שיטות עבודה חדשות בקהילה הרחבה יותר, ועוד)
  - מדדי הצלחה לתהליך למידה וההכשרה של מנהלי התכניות במיזם.
- המציעים מתבקשים להציע עקרונות לכל אחד מסוגי המדדים שתוארו ולהתייחס להיתכנות הביצוע.** המדדים עצמם ייבנו בשיתוף פעולה בין צוות המחקר, צוות המיזם ונציגי המזמינים.

#### 8. דרישות מצוות המחקר

##### תנאי סף

- גיבוש צוות הערכה **רב-תחומי עם חוקרים ממספר תחומי מומחיות:**
  - מומחיות בביצוע מחקר הערכה או מחקר יישומי מסוג אחר המבוסס על איסוף נתונים וניתוחם הן בשיטות כמותיות והן בשיטות איכותניות
  - מומחיות בתחום צעירות בסיכון
  - מומחיות בנושאי חברה אזרחית (אקטיביזם חברתי / קהילתיות- והשפעה שלהם על הפרט) ו/או מומחיות במדעי ההתנהגות ו/או מומחיות במגדר

**כל החוקרים בצוות המוצע צריכים להיות שותפים פעילים באופן משמעותי במחקר. מומחים**

שהיקף התקציב עבורם יהיה נמוך – במתכונת ייעוץ, לא יובאו בחשבון לצורך עמידה בתנאי הסף

- כל המומחים יהיו בעלי תואר שני מחקרי (תיזה) לפחות
- על הצוות לכלול לפחות חוקר/ת אחד/ת בעלת/ת ידע וניסיון בשיטות מחקר, הערכה ומדידה חדשניות ויצירתיות ויכולת ניתוח במגוון מתודולוגיות
- על החוקר/ת הראשית להציג יכולת מוכחת לניהול מחקר בהיקף הנדרש במחקר זה

**הצעת מחקר שתוגש על ידי חוקר/ת המשלב/ת מספר תחומי מומחיות הנדרשים לעיל תתקבל**

**אף היא.**

**העדפות:**

1. תינתן עדיפות לחוקרים בעלי תואר שלישי
2. תינתן עדיפות לצוות שיכלול חוקרים ממוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל
3. תינתן עדיפות לצוות מחקר שיש לו ניסיון בהערכה של מיזמים או תכניות בהיקף דומה – בהן יש מורכבות של מגוון ושונות בין התכניות יחד עם הסתכלות רוחבית ועבודה עם אוכלוסייה רב-תרבותית.

#### **9. לוח זמנים למחקר**

המציע יגיש, במסגרת הצעתו, לוח זמנים מפורט לחלקי המחקר השונים בהתחשב בלוח הזמנים לפעילות המיזם ובדרישות הבאות:

- קול הקורא להגשת תכניות הסתיים בתאריך 17.7.17, החל תהליך המיון והבחירה של התכניות שישתתפו במיזם. ההערכה היא כי שלב המיון יסתיים בין ינואר למרץ 2018 והתכניות של המיזם יתחילו לפעול בטווח חודשים אלו
- המיזם ימשך 3 שנים אך לא כל התוכניות יתחילו לפעול בו זמנית. כניסתם למיזם יכול שתהיה מדורגת
- המחקר יתחיל מיד לאחר סיום הליך הבחירה של צוות המחקר ואישור הצעתו בהתאם לקול קורא זה וילווה את פעילות המיזם במשך 4 שנים. במידה ויחולו עיכובים בלוחות הזמנים של פעילות המיזם ייתכנו עיכובים בהתאמה בלוח הזמנים של המחקר

#### **10. תוצרי המחקר ופרסומם**

המזמינים שומרים לעצמם את הזכות לפרסם את הדו"ח הסופי במסגרת הפרסומים המקצועיים אותם הם מפיצים.

החוקר/ים הראשי/ים יהיו/ו אחראי/ים על הגשת הדו"ח הסופי, מבחינה מקצועית ואישית, הן בצד התוכן והן בצד העריכה הלשונית והצורנית. כל זאת בהתאם לדרישות יחידת הפרסומים של מינהל המחקר בביטוח הלאומי.

לאחר פרסום הממצאים ע"י המזמינים, החוקרים יהיו רשאים להשתמש בנתוני המחקר לפרסום מאמרים בכתבי עת מקצועיים, הצגה בכנסים מדעיים ו/או לצורכי הוראה זאת בתיאום עם נציגי המזמינים ותוך אזכור התוכנית, מקור הנתונים ועצם הפעלתה במימון הביטוח הלאומי והגיוינט. בנוסף, צוות המחקר יתחייב להציג את ממצאי המחקר, מעת לעת, בפני השותפים למיזם ו/או בפני פורום רחב יותר במסגרת ועדת היגוי או בכל פורום אחר שיידרש.

#### 11. תקציב המחקר

תקציב המחקר לא יעלה על 750,000 ₪ כולל תקורות ומע"מ.

#### 12. אופן הגשת הצעת המחקר

הצעת המחקר תוגש מודפסת על גבי הטופס "הצעת מחקר להערכת מיזם לצעירות בהזרה" המצורף להזמנה זו כנספח ב'. את ההצעות יש לשלוח בדואר אלקטרוני ובנוסף בארבעה עותקים מודפסים בדואר רגיל אשר ישלח אל תמי אליאב מנהל המחקר והתכנון, המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13, ירושלים 91909.

העותק המקוון ישלח לדוא"ל – [tamiel@nioi.gov.il](mailto:tamiel@nioi.gov.il)

#### 13. אופן בחירת ההצעה

ההצעה תיבדק ע"י ועדת מחקר, שתורכב מנציגי המזמינים. בדיקת ההצעות תעשה בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל ולקריטריונים המפורטים בנספחים ג' וד' ולפי השלבים הבאים:

**תנאי סף** - בדיקת תנאי סף לצוות המחקר

**איכות צוות המחקר** - להצעות אשר עמדו בתנאי הסף יינתן ציון לצוות המחקר בהתחשב בהעדפות שפורטו בסעיף 8 לעיל. מפתח הניקוד מצורף כנספח ד'

**מרכיב זה יהווה 50% מהציון המשוקלל**

**איכות ההצעה** – הצעות אשר צוות המחקר קיבל בהן ציון של 80% ומעלה יועברו לבדיקת איכותן. ההצעה תיבחן לפי מפתח הניקוד המצורף כנספח ג'

**מרכיב זה יהווה 50% מהציון המשוקלל. לתשומת לב המציעים כי 10% מציון איכות ההצעה יינתן להלימה בין הצעת המחקר לאיכותה**

**ראיון עם צוות המחקר המוצע** – הצעות שהציון המשוקלל שלהם יהיה 80 לפחות, יוזמנו לראיון. המזמינים יהיו רשאים להוריד את הציון המשוקלל ל-75 אם לא תהיה אף הצעה שתקבל ציון משוקלל של 80 ומעלה

**לראיון יינתן משקל של 30% ולציון המשוקלל של איכות ההצעה ואיכות הצוות יינתן משקל של 70%**

**אם יהיו יותר מחמש הצעות שיעמדו בקריטריון האמור בסעיף זה, יוזמנו לראיון חמשת המציעים שקיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.**

המזמינים רשאים לתקן את ציוני האיכות של ההצעות והצוות בהתאם להתרשמותם ולהבהרות שיתקבלו בעת הריאיון.

ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל כאמור לעיל, הגבוה ביותר תיבחר.

#### 14. רשימת מסמכים נלווים שיש לצרף להצעה:

1. הטופס "הצעת מחקר להערכת מיזם צעירות בהדרה" המצורף להזמנה זו **כנספח ב'**.
2. תעודה המעידה על השכלה האחרונה של כל אחד מהחוקרים המוצעים (או אישור לתואר מהמוסד האקדמי שהעניק אותו).
3. קורות חיים של כל אחד מהחוקרים המוצעים.
4. שלושה תדפיסים מפרסומים של החוקרים המוצעים. על התדפיס צריך להופיע שם הפרסום/כתב העת מועד הפרסום והיכן התפרסם (במקרה של פרסום שלא פורסם בכתב עת).
5. שלושה ממליצים אליהם ניתן לפנות לקבלת המלצה על עבודת מחקר בהיקף דומה שנערכה על ידי החוקרים המוצעים.
6. כל מסמך רלוונטי שיכול להעיד שהמזעיק עומד בדרישות ממנו שפורטו בסעיף 8.

#### 15. המועד האחרון להגשת הצעות

- את הצעת המחקר בצירוף המסמכים הנלווים כאמור בסעיף 13 לעיל, יש להגיש עד לתאריך **5.11.17**. באחריות המזעיקים לוודא כי הצעתם הגיעה במועד. הראיונות עם המזעיקים שעמדו בקריטריונים שבסעיף 13 לעיל יתקיימו ב-29.11.17. המוסד רשאי לקבוע מועד אחר או נוסף לפי שיקול דעתו הבלעדי. חתימת הסכם ויציאה לדרך: **1.1.18**

#### 16. שאלות הבהרה

בשאלות ניתן לפנות לתמי אליאב במייל [tamiel@nioi.gov.il](mailto:tamiel@nioi.gov.il) עד לתאריך **25.9.17**.

#### 17. הערות

1. יכולתם של החוקרים לפנות את לוח הזמנים שלהם במידה סבירה לטובת השתתפותם במחקר לאורך תקופת המחקר תובא בחשבון, ויש להתייחס לנושא זה בגוף ההצעה.
2. המזמינים רשאים שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת ההיבטים האלה:
  1. מחיר לעומת מהות ההצעה.
  2. תנאי ההצעה.
  3. היעדר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הזמנה זו, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה.
3. המזמינים רשאים שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
4. המזמינים אינם מתחייבים לבצע את כל חלקי המחקר.
5. המזמינים יהיו רשאים להציע לחוקרים שונים לשלב את הצעותיהם.
6. המזמינים רשאים בכל שלב להכניס לתוכנית המחקר שינויים ותוספות, ובכלל זה לצמצם או להרחיב אותה, בתיאום עם החוקר הראשי, והוא מתחייב



לבצעם בתוך פרק זמן שייקבע בין הצדדים, ובלבד שהשינויים המתבקשים אינם נוגדים את שיקול דעתו המקצועית של החוקר הראשי.  
7. המועד המשוער למתן תשובות הוא חודש וחצי מהמועד האחרון להגשת ההצעות.