
קול קורא להגשת בקשות להקמה, הרחבה ושדרוג של מרכזי יום לקשישים תשושי נפש – מרכזי אופק



מי אנחנו?

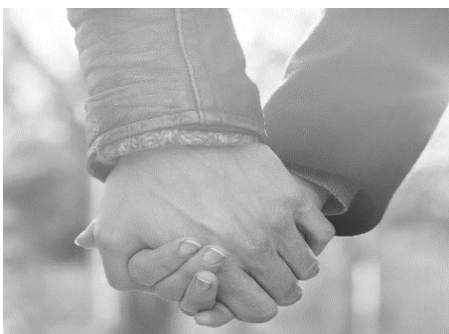
קרנות הביטוח הלאומי הינן קרנות לאומיות המובילות השקעות חברתיות בישראל. הקרנות פועלות לצמצום פערים חברתיים וקידום איכות החיים של אוכלוסיות בסיכון. זאת באמצעות מימון, פיתוח, הקמת תשתיות, מיזמים ותוכניות, חדשניות ואפקטיביות, בשותפות עם משרדי ממשלה, רשויות, קרנות, ארגונים ויזמים חברתיים.

קרן סיעוד

העלייה בתוחלת החיים היא אחד ההישגים הגדולים של המאה ה-21, אך בו בזמן היא הביאה עמה את הצורך בטיפול ממושך ברווחת האוכלוסייה המבוגרת. מתוך ראייה עכשווית ועתידית זו, הוקמה הקרן לקידום תכניות סיעוד. הקרן רואה חשיבות רבה בהישארותו של הזקן בביתו, בקהילה, בסביבה מוכרת ותומכת. לשם כך מסייעת הקרן בפיתוח תשתיות לשירותים בקהילה עבור קשישים המוגבלים בפעילויות יום יומיות.

תקציר קול קורא

קרן סיעוד של המוסד לביטוח לאומי מזמינה רשויות מקומיות, אשכול רשויות מקומיות, עמותות וגופים ציבוריים להגיש בקשות לסיוע בהקמה, הרחבה ושדרוג מרכזי אופק לתשושי נפש.



תאריך: 12.11.20



מטרת הקול הקורא: שיפור התפקוד ואיכות החיים של קשישים תשושי נפש, צמצום מקרי מיסוד של תשושי נפש באמצעות הישגות הקשיש בקהילה והקלה בעומס של בני המשפחה ו/או המטפלים.



אוכלוסיית יעד: תשושי נפש (קשישים דמנטיים וחולי אלצהיימר) - אוכלוסיית הגיל השלישי שמתקשה בתפקוד עצמאי ובהתנהלות, בשל בעיות קוגניטיביות כגון אי התמצאות בזמן ובמקום, איבוד זיכרון ושיפוט לקוי.



הערה: בקשה למרכזי אופק לתשושים ניתן להגיש בקול קורא נפרד שמפורסם במקביל באתר הביטוח הלאומי.

מי יכול להגיש את הבקשה:



- מוסדות ללא כוונת רווח, רשויות מקומיות ואשכולות רשויות מקומיות.
- גופים אשר הגישו בקשה במסגרת הקול קורא באותו התחום שפורסם בתאריך 5.9.19 לא נדרשים להגיש בקשה. בקשתם המקורית תיבחן מחדש לפי התנאים שמפורסמים בקול קורא זה. אם ברצונם לעשות שינויים בבקשה, עליהם להגיש בקשה חדשה כעת, ובקשתם המקורית תבוטל.

מועד אחרון להגשת בקשות: 7.1.21 בשעה 13:00



כנס הסברה והדרכה יתקיים במתכונת זום ביום חמישי 3.12.20. זימון ישלח בהמשך לנרשמים.



להגשת בקשה



לרישום לקבלת עדכונים בנוגע לקול קורא ולהרשמה לכנס חשיפה



תוכן

4.....	תנאי סף.....	.1
5.....	רצינול.....	.2
5.....	תוצאות רצויות.....	.3
6.....	הסיוע שאנחנו מעניקים.....	.4
6.....	גובה הסיוע.....	.5
7.....	תהליך בחינת הבקשות.....	.6
8.....	מדדי בחינת הבקשות.....	.7
9.....	יש שאלות?.....	.8
10.....	הערות כלליות.....	.9

1. תנאי סף

יובהר כי כל תנאי הסף הינם מצטברים ועל הגוף המגיש לעמוד בכולם

1. מגיש הבקשה הינו ארגון המאוגד כחוק בלבד, העומד בתנאים הבאים:

- מוסד ללא כוונת רווח, המחזיק באישור ניהול תקין בתוקף.
- רשות מקומית.

2. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח והפעלה של תכניות בתחום.

3. התחייבות להפעלת המסגרת לזמן סביר.

4. קבלת אישור המחויב בחוק או בתקנה, ככל שנדרש, להפעלת השירות במבנה עבור מתבקש הסיוע.

5. בבקשה להרחבת מבנה, יינתן סיוע רק להרחבה המבטאת הגדלה בהיקף האוכלוסייה שתצרוך את השירות.

2. רציונל

מחקרים מראים כי ישנה עלייה תמידית במספר קשישים תשושי הנפש כתוצאה מעלייה בתוחלת החיים של הקשישים בכלל. עובדה זו מחייבת מציאת פתרונות לצורכי אוכלוסייה ייחודית זו.

רוב תשושי הנפש חיים בביתם כשרוב הנטל הטיפולי חל על בני המשפחה. קשישים תשושי נפש דורשים טיפול מורכב, השגחה צמודה ומשאבים כלכליים לאורך זמן. כל זאת, גורם לעומס פיזי ורגשי בקרב המטפלים.

לפיכך, תומכת הקרן בשדרוג, הרחבה והקמה של מרכזי יום לתשושי נפש המתגוררים בקהילה. מרכזים אלה מסייעים בשמירה התפקוד והעצמאות של הזקן באמצעות חוגים ופעילויות המותאמים במיוחד ליכולותיו. למרכזים אלו יתרון רב כאשר הם פועלים כיחידה סמוכה למרכזי היום של תשושים ויוצרים מרכז משולב הנותן מענה לרצף הטיפולי של הזקן. כמו כן שהות הזקן במרכז תשושי הנפש מקלה על העומסים השונים בקרב המטפלים של אוכלוסייה זו.

3. תוצאות רצויות

1. שיפור התפקוד ואיכות החיים של תשושי הנפש באמצעות:
 - שימוש במגוון רחב של שירותים אישיים, פרא רפואיים, מקצועיים וחברתיים.
 - מניעת יציאה ונסיעה מחוץ ליישוב על ידי מתן מענה של מרכז יום בסמוך למקום המגורים.
2. צמצום מקרי מיסוד של תשושי נפש באמצעות הישגות הקשיש בקהילה.
3. הקלה בעומס של בני המשפחה ו/או המטפלים בקשישים תשושי נפש.

4. הסיוע שאנחנו מעניקים

1. הסיוע יינתן עבור תכניות בינוי (הקמה, הרחבה ושדרוג) של מרכזי אופק לתשושי נפש (לא לתשושים) ובהתאם [לפרוגרמת מרכזי יום לתשושי נפש](#). כמו כן, ניתן לכלול בתוכניות אלו גם בקשה להצטיידות לפי [תקני ההצטיידות המאושרים](#).
2. חישובי עלויות בינוי בשווה כסף ייבחנו באופן פרטני ועל פי מדיניות הקרנות בשלב גיבוש התקציב לבקשה.
3. הסיוע יינתן בהתאם לאבני הדרך להתקדמות הפרויקט אשר יעוגנו בהסכם.

5. גובה הסיוע

רף הסיוע של הקרן לפרויקטים הינו דיפרנציאלי ותלוי באשכול החברתי-כלכלי של הרשות המקומית בה פועל השירות (ע"פ [המדד החברתי-כלכלי לרשויות מקומיות של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה](#)), כמפורט להלן:

1. אשכולות 1-4 ויישובי קו עימות ע"פ הגדרת משרד הביטחון הנמצא באשכול 5: עד 3,250,000 ₪ כולל מע"מ או 90% מעלות הפרויקט, לפי הנמוך מבניהם.
2. אשכולות 5-7: עד 3,250,000 ₪ כולל מע"מ או 80% מעלות הפרויקט, לפי הנמוך מבניהם.
3. אשכולות 8-10: עד 3,250,000 ₪ כולל מע"מ או 70% מעלות הפרויקט, לפי הנמוך מבניהם.

להצטיידות:

4. הציוד יינתן ע"פ תקן ההצטיידות במרכזי אופק ובהתאם למספר המשתמשים בשירות.
5. סיוע עבור ההצטיידות הנדרשת ייכלל ברף הסיוע ויהיה ע"פ אחוז הסיוע בתכנית הנגזר מסעיפים 5.1-5.3 כאמור לעיל.

סכום הסיוע שיאושר לא יוצמד למדדים.

המוסד רשאי בכל עת לשנות את רף הסיוע לפרויקטים בכפוף לאישור הוועדות המוסמכות במוסד.

6. תהליך בחינת הבקשות

לוח הזמנים עשוי להשתנות בהתאם למספר הבקשות שיוגשו

נושא	מועד	פירוט והערות
פתיחת קול קורא להגשת בקשות	17.11.20	יש להגיש הבקשות באופן מקוון, כולל המסמכים הנלווים הנדרשים, באמצעות מערכת מפת"ח .
כנס הסברה והדרכה למתעניינים	3.12.20	הכנס יתקיים בזום, לקבלת עדכונים יש להירשם מראש בקישור .
מועד אחרון לשאלות/הבהרות	15.12.20	לשאלות והבהרות יש לפנות לגב' גלית זזון בדוא"ל לכתובת galitz@nioi.gov.il לא יאוחר מהמועד המצויין.
מועד פרסום תשובות/הבהרות	22.12.20	התשובות או ההבהרות שיינתנו לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי/קרנות/בקשות לסיוע וקולות קוראים.
מועד סיום הגשת הבקשות	7.1.21 בשעה 13:00	בקשה אשר לא תגיע עד מועד זה לא תטופל. באחריות המגישים לוודא קבלת מייל מהמערכת המאשר את הגשת הבקשה.
תשובות לבקשות שנדחו על הסף	7.3.21	הודעת דוא"ל תישלח למגיש הבקשה אשר בקשתו תדחה על הסף*.
תשובות לבקשות שנדחו עקב דירוג נמוך/ עברו שלב	4.4.21	יבוצע דירוג על סמך ציוני מדדי האיכות וההעדפות. מגיש הבקשה יקבל מייל על מעבר לשלב הבא או דחיית הבקשה עקב דירוג איכות נמוך *
עדכון וטיוב סופי של הבקשה והבאה להחלטת הוועדה	על פי התקדמות עם כל ארגון	לאחר סיום בדיקת הבקשה (הצגת הפרונטלית, וככל שיידרש הצגת חומרים כתובים נוספים, עריכת סיור/ביקור בשטח ועוד), בקשות שימצאו מתאימות יעברו תהליך טיוב, עדכון והגשה סופית לדיון בוועדת הקרן, על בסיס היתכנות מרבית.
חתימה על הסכמי סיוע	בהתאם לקצב הפיתוח	הארגון יידרש לחתום על הסכם אשר יכלול, בין היתר, התחייבויות בגין: עיגון אבני דרך לפרויקט, אופן פריסת התשלומים, פרסום, מחקר ובקרה.

* **הגשת ערעור** בכל שלב תבוצע בכתב, תוך 21 ימים מיום קבלת התשובה, ורק בצורך

נימוקים ו/או מסמכים רלוונטיים.

7. מדדי בחינת הבקשות

בקשות שיעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי מדדי איכות התוכנית וההעדפות המפורטים להלן:

1. ציון מעבר במדדי בחינת הבקשות הינו 3 נקודות (בסולם 1-5). בקשות שהציון המשוקלל שלהן יהיה פחות מציון המעבר יידחו .
2. בקשות יועברו לאישור ועדת הקרן בהתאם לציון המשוקלל, ובהתחשב בבשלות התוכנית לביצוע. בקשות שקיבלו ציון משוקלל נמוך יחסית, גם אם גבוה מציון המעבר המינימלי, יידחו בהתאם למגבלת התקציב שהוגדר לקול קורא.

מדדי איכות (75%):

- בקשות שיעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי מדדי איכות התוכנית וההעדפות המפורטים להלן.
1. **רציונל התכנית**, לרבות: רציונל מנומק ורלוונטי לצרכי אוכלוסיית היעד, מימוש הבקשה נחוץ להגדלת היקף הנהנים ושיפור השירות. (20%)
 2. **הערך המוסף והצורך בתכנית**, לרבות: הגדרה מדויקת וברורה של הצורך ובחינת היעדר/מיעוט מענים אחרים בסביבה לצורך המוגדר, קיים צורך המבוסס על מיפוי עדכני של אוכלוסיית היעד ומגובה על ידי הגורם המפקח. (20%)
 3. **איכות הארגון**, לרבות: דגש על ניסיון קודם ומומחיות בתחום השירות לאוכלוסיית היעד, הימצאותן של תשתיות מקצועיות, אנושיות, ארגוניות, פיננסיות ופיזיות להפעלת התכנית וניהולה באמצעות מסד נתונים מתאים המאפשר מדידה והערכה. (20%)
 4. **מאפיינים נוספים ע"י קביעת הוועדה**: המוסד שומר לעצמו את הזכות למתן מענה למקרים חריגים ומנומקים בשיעור של 15% בכל מרכיבי הקול קורא ובתנאי שהגוף מגיש ההצעה עבר את תנאי הסף וציון איכות המינימלי כמפורט להלן, וזאת בשל צורך אשר יובא לידי ביטוי בנסיבות מיוחדות כגון: שירות יחידי באזור ו/או למגזר מסוים ו/או שירות המיועד לאנשים עם מוגבלות קשה מאוד. (15%)

העדפות (25%):

1. אפשרות לתעדוף קבוצות ייחודיות מסוימות הנמצאות בסיכון גבוה ו/או בהדרה - אפשרות לתעדוף פריפריה חברתית ו/או ג"ג על בסיס שכונה ולא עיר. (10%)
2. משאבים נוספים שהמציע מוכן להעמיד לטובת התכנית. (5%)
3. היתכנות ויישומיות, לרבות לוח הזמנים לפרויקט, פרוגרמה תכנונית ראשונית, ומינוי אדריכל/ית. (10%)

8. יש שאלות?

1. מומלץ להיעזר [במדריך להגשת בקשות](#) בנוגע לאופן מילוי טופס הבקשה. המדריך כולל הסברים ודוגמאות שיקלו עליכם למלא את הטופס באופן מדויק. הקפדה על מילוי מדויק של סעיפי הטופס המקוון תקצר תהליכים ותאפשר לנו לקבל תמונה טובה יותר של הפרויקט המוצע.
2. לשאלות אודות הקול קורא יש לפנות לגב' גלית זזון בדוא"ל לכתובת galitz@nioi.gov.il. התשובות או ההבהרות שיינתנו לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי. ראו לעיל (פרק 6) את המועדים לשאלות ופרסום תשובות.
3. לשאלות טכניות הנוגעות לשימוש [במערכת מפת"ח](#) ניתן לפנות לתמיכה הטכנית בכתובת fundss@nioi.gov.il נא השאירו פרטים ומספר טלפון לחזרה. כמו כן, כדאי להיעזר ב[סרטון הדרכה על הגשת בקשות במערכת המקוונת](#).
4. [הירשמו כאן](#) לקבלת עדכונים ולכנס חשיפה, כדי לדעת כל מה שצריך על קול קורא זה.

9. הערות כלליות

1. הארגון רשאי להגיש עד בקשה אחת במסגרת הקול הקורא.
2. אם באותו אזור מוניציפלי תוגש יותר מבקשה אחת, ע"י שני גופים שונים, שאחד מהם הוא הרשות, תינתן עדיפות לבקשה אחת על פי החלטת הרשות.
3. כחלק מתהליך הבדיקה, יתקיימו פגישות וקבלת הבהרות בנוגע לבקשה וכן בירור וקבלת חוות דעת מאנשי המקצוע במשרדי הממשלה הרלוונטיים. בקשות שיתקדמו בתהליך, יידרשו להציג מסמכים נוספים כתנאי להגשת הבקשה לאישור הוועדה כמפורט בטופס הבקשה. יתכן שידרשו עדכונים ותיקונים נוספים.
4. הבקשות הטובות ביותר יוגשו לוועדות לאישור על סמך היתכנות ובשלות לביצוע.
5. מתן הסיוע מותנה באישור וועדות המוסד לביטוח הלאומי, שר האוצר ושר הרווחה והשירותים החברתיים ובמגבלות התקציב ולא יינתן סיוע עבור הוצאות שבוצעו בטרם קבלת האישור.
6. סיוע הקרנות הינו בכפוף להוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות שהותקנו מכוחו והתקנונים של כל קרן, ובכל מקום בו תימצא סתירה בין הכתוב במסמך זה לבין הוראות החוק ו/או התקנות ו/או התקנונים – יגבר הקבוע בחוק, בתקנות ובתקנונים.
7. יובהר כי המוסד לביטוח לאומי אינו מתחייב לקבל ו/או לממן כל בקשה שהיא.
8. תוקף הבקשות מותנה בכל שנה קלנדרית בנפרד, ובהתאם לאישור התקציבי של המוסד.