

---

---

# קול קורא להגשת בקשות לבנייה ושיפוץ של יחידות להתפתחות הילד

---

---



## מי אנחנו?

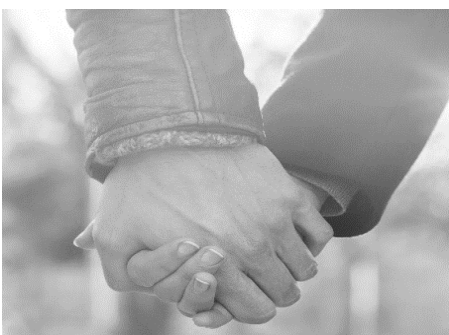
קרנות הביטוח הלאומי הינן קרנות לאומיות המובילות השקעות חברתיות בישראל. הקרנות פועלות לצמצום פערים חברתיים וקידום איכות החיים של אוכלוסיות בסיכון. זאת באמצעות מימון, פיתוח, הקמת תשתיות, מיזמים ותוכניות, חדשניות ואפקטיביות, בשותפות עם משרדי ממשלה, רשויות, קרנות, ארגונים ויזמים חברתיים.

## הקרן לפיתוח שירותים לנכים

הקרן מסייעת לארגונים ורשויות בפיתוח ושדרוג שירותים במגוון תחומים, לאנשים עם מוגבלות. נושאי הסיוע של הקרן, משקפים את השינויים והמגמות החדשות בטיפול באנשים עם מוגבלות, קידום זכויותיהם ושילובם בקהילה.

## תקציר קול קורא

הקרן לפיתוח שירותים לנכים של המוסד לביטוח לאומי מזמינה גופים ציבוריים (כמפורט להלן) להגיש בקשות לבנייה ושיפוץ של יחידות להתפתחות הילד לטובת הרחבת השירות.



**תאריך:** 12.11.20



**מטרת הקול הקורא:** שיפור איכות הטיפול הניתן לאוכלוסיית הפעוטות עם מוגבלות באמצעות תשתיות איכותיות למתן שירותי התפתחות הילד.



**אוכלוסיית יעד:** ילדים עם מוגבלות עד גיל תשע, ובפרט תינוקות ופעוטות עם מוגבלות פיזית קוגניטיבית ותקשורתית בגילאי חצי שנה עד שלוש.



**מי יכול להגיש את הבקשה:** מוסדות ללא כוונת רווח, רשויות מקומיות ואשכולות רשויות מקומיות.



**מועד אחרון להגשת בקשות:** 4.1.21 בשעה 13:00



**כנס הסברה והדרכה יתקיים במתכונת זום ביום רביעי 2.12.20, זימון ישלח בהמשך**



להגשת בקשה



לרישום לקבלת עדכונים בנוגע לקול קורא ולהרשמה לכנס חשיפה



## תוכן

4.....	תנאי סף.....	.1
4.....	רציונל.....	.2
5.....	תוצאות רצויות.....	.3
5.....	הסיוע שאנחנו מעניקים.....	.4
5.....	גובה הסיוע.....	.5
6.....	תהליך בחינת הבקשות.....	.6
7.....	מדדי בחינת הבקשות.....	.7
8.....	יש שאלות?.....	.8
8.....	הערות כלליות.....	.9

## 1. תנאי סף

יובהר כי כל תנאי הסף הינם מצטברים ועל הגוף המגיש לעמוד בכולם.

1. מגיש הבקשה הינו ארגון המאוגד כחוק בלבד, העומד בתנאים הבאים:

- מוסד ללא כוונת רווח, המחזיק באישור ניהול תקין בתוקף.
- רשות מקומית.

2. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח והפעלה של תכניות בתחום.

3. התחייבות להפעלת המסגרת לזמן סביר.

4. קבלת אישור משרד הבריאות המחויב בחוק, ככל שנדרש, להפעלת השירות במבנה עבור מתבקש הסיוע.

5. שיעור התינוקות בני לידה עד 3, המטופלים בשירות הקיים, נכון למועד הגשת הבקשה, הינו לפחות 25% מסך המטופלים בשירות.

6. תוכנית הפיתוח תכלול תוספת של לפחות 2 חדרי טיפול ומיועדת לתוספת כח אדם טיפולי בהלימה לתוכנית הפיתוח.

## 2. רציונל

הגיל הרך מהווה שלב משמעותי ביותר בהתפתחותו של כל ילד, על אחת כמה וכמה כאשר מדובר בילדים עם מוגבלות. מחקרים מוכיחים מעבר לכל ספק כי אבחון וטיפול מוקדם בלקויות פיזיות, קוגניטיביות ונפשיות מקדמים באופן משמעותי את התפתחותם המיטבית של הילדים. מאפייני הגיל הרך – שינויים מהירים בתפקוד וגמישות המוח – יוצרים מעין "חלון הזדמנויות" לעבודה מניעתית והפעלת מנגנוני פיצוי, שיפור או "תיקון" (אתר השירות הפסיכולוגי). בנוסף, השקעה בהתערבויות בגיל הרך נמצאה גם כיעילה מאוד מבחינה כלכלית, וניתוחי עלות-תועלת הראו את ההחזר הגבוה המתקבל להשקעה נכונה בגיל זה.

**יחידות להתפתחות הילד** - הקרן רואה חשיבות רבה בסיוע של הקמה של יחידות להתפתחות הילד, המעניקות שירותי אבחון וטיפול לילדים בגיל הרך. השירות במסגרות אלה מאופיין במבט של צוות רב מקצועי על הקשיים והצרכים של הילד, היבט שיש לו חשיבות רבה במיוחד בתהליכי אבחון ראשוניים של לקויות התפתחותיות.

### 3. תוצאות רצויות

הרחבת יחידות להתפתחות הילד המשרתות את האוכלוסייה והקמת יחידות להתפתחות הילד ביישובים בהן חסר מבנה מתאים לשירות. שיפור איכות הטיפול הניתן לאוכלוסיית הפעוטות עם מוגבלות.

### 4. הסיוע שאנחנו מעניקים

1. הסיוע הכספי יינתן עבור הקמה או שיפוץ של מבנה והצטיידות, ובהתאם למדיניות הקרן.
2. חישובי עלויות בינוי בשווה כסף ייבחנו באופן פרטני ועל פי מדיניות הקרנות בשלב גיבוש התקציב לבקשה.
3. הסיוע יינתן בהתאם לאבני הדרך להתקדמות הפרויקט אשר יעוגנו בהסכם.
4. מתן הסיוע מותנה באישור ועדות הקרן.

### 5. גובה הסיוע

גובה ושיעור הסיוע לא יעלה על הסכומים והשיעורים הבאים:

1. רף הסיוע לעלויות בינוי או שיפוץ ועלויות נלוות: עד 2,000,000 ש"ח.
2. רף הסיוע לעלויות הצטיידות הינו עד 500,000 ש"ח. הסיוע לציווד יינתן ע"פ תקן [ההצטיידות ליחידות להתפתחות הילד](#).

שיעור הסיוע של הקרן לפרויקטים הינו דיפרנציאלי ותלוי באשכול החברתי-כלכלי של הרשות המקומית בה פועל השירות (ע"פ המדד החברתי-כלכלי לרשויות מקומיות של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה), כמפורט להלן:

3. אשכולות 1-4 ויישובי קו עימות ע"פ הגדרת משרד הביטחון: עד 90% מעלות הפרויקט.
4. אשכולות 5-7: עד 80% מעלות הפרויקט.
5. אשכולות 8-10: עד 70% מעלות הפרויקט.

**סכום הסיוע שיאושר לא יוצמד למדדים. אין להגיש בקשה להצטיידות בלבד.**

המוסד רשאי בכל עת לשנות את רף הסיוע לפרויקטים בכפוף לאישור הוועדות המוסמכות במוסד.

## 6. תהליך בחינת הבקשות

לוח הזמנים עשוי להשתנות בהתאם למספר הבקשות שיוגשו

נושא	מועד	פירוט והערות
<b>פתיחת קול קורא להגשת בקשות</b>	17.11.20	יש להגיש הבקשות באופן מקוון, כולל המסמכים הנלווים הנדרשים, באמצעות <a href="#">מערכת מפת"ח</a>
<b>כנס הסברה והדרכה למתעניינים</b>	2.12.20	הכנס יתקיים בזום. יש להירשם מראש <a href="#">בקישור</a> .
<b>מועד אחרון לשאלות/הבהרות</b>	15.12.20	לשאלות והבהרות יש לפנות בדוא"ל לכתובת <a href="mailto:ronig@nioi.gov.il">ronig@nioi.gov.il</a> לא יאוחר מהמועד המצויין.
<b>מועד פרסום תשובות/הבהרות</b>	22.12.20	התשובות או ההבהרות שיינתנו לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי/קרנות/בקשות לסיוע וקולות קוראים.
<b>מועד סיום הגשת הבקשות</b>	4.1.21 בשעה 13:00	בקשה אשר לא תגיע עד מועד זה לא תטופל. באחריות המגישים לוודא קבלת מייל מהמערכת המאשר את הגשת הבקשה.
<b>תשובות לבקשות שנדחו על הסף</b>	7.3.21	הודעת דוא"ל תישלח למגיש הבקשה אשר בקשתו תדחה על הסף*.
<b>תשובות לבקשות שנדחו עקב דירוג נמוך/ עברו לשלב</b>	4.4.21	יבוצע דירוג על סמך ציוני מדדי האיכות וההעדפות. מגיש הבקשה יקבל מייל על מעבר לשלב הבא או דחיית הבקשה עקב דירוג איכות נמוך*.
<b>עדכון וטיוב סופי של הבקשה והבאה להחלטת הועדה</b>	בהתאם לקצב הפיתוח	לאחר סיום בדיקת הבקשה (הצגת הפרונטלית, וככל שיידרש הצגת חומרים כתובים נוספים, עריכת סיור/ביקור בשטח ועוד), בקשות שימצאו מתאימות יעברו תהליך טיוב, עדכון והגשה סופית לדיון בוועדת הקרן, על בסיס היתכנות מרבית.
<b>חתימה על הסכמי סיוע</b>	בהתאם לקצב הפיתוח	הארגון יידרש לחתום על הסכם אשר יכלול, בין היתר, התחייבויות בגין: עיגון אבני דרך לפרויקט, אופן פריסת התשלומים, פרסום, מחקר ובקרה. ראו <a href="#">הסכם לדוגמה</a> .

\* **הגשת ערעור** בכל שלב תבוצע בכתב, תוך 21 ימים מיום קבלת התשובה, ורק בצרף

נימוקים ו/או מסמכים רלוונטיים.

## 7. מדדי בחינת הבקשות

בקשות שיעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי מדדי איכות התוכנית וההעדפות המפורטים להלן.

1. ציון מעבר במדדי בחינת הבקשות הינו 3 נקודות (בסולם 1-5). בקשות שהציון המשוקלל שלהן יהיה פחות מציון המעבר יידחו.
2. בקשות יועברו לאישור ועדת הקרן בהתאם לציון המשוקלל, בהתחשב בבשלות התוכנית לביצוע ומוכנותה לדיון בוועדה. בקשות שקיבלו ציון משוקלל נמוך יחסית, גם אם גבוה מציון המעבר המינימלי, יידחו בהתאם למגבלת התקציב שהוגדר לקול קורא .

### מדדי איכות (75%):

בקשות שיעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי מדדי איכות התוכנית וההעדפות המפורטים להלן.

1. **רציונל התכנית**, לרבות: רציונל מנומק ורלוונטי לצרכי אוכלוסיית היעד, מימוש הבקשה נחוץ להגדלת היקף הנהנים ושיפור השירות. (20%)
2. **הערך המוסף והצורך בתכנית**, לרבות: הגדרה מדויקת וברורה של הצורך ובחינת היעדר/מיעוט מענים אחרים בסביבה לצורך המוגדר, קיים צורך המבוסס על מיפוי עדכני של אוכלוסיית היעד ומגובה על ידי הגורם המפקח. (20%)
3. **איכות הארגון**, לרבות: דגש על ניסיון קודם ומומחיות בתחום השירות לאוכלוסיית היעד, הימצאותן של תשתיות מקצועיות, אנושיות, ארגוניות, פיננסיות ופיזיות להפעלת התכנית וניהולה באמצעות מסד נתונים מתאים המאפשר מדידה והערכה. (20%)
4. **מאפיינים נוספים ע"י קביעת הוועדה**: המוסד שומר לעצמו את הזכות למתן מענה למקרים חריגים ומנומקים בשיעור של 15% בכל מרכיבי הקול קורא ובתנאי שהגוף מגיש ההצעה עבר את תנאי הסף וציון איכות המינימלי כמפורט להלן, וזאת בשל צורך אשר יובא לידי ביטוי בנסיבות מיוחדות כגון: שירות יחידי באזור ו/או למגזר מסוים ו/או שירות המיועד לאנשים עם מוגבלות קשה מאוד. (15%)

### העדפות (25%):

1. אפשרות לתעדוף קבוצות ייחודיות מסוימות הנמצאות בסיכון גבוה ו/או בהדרה - אפשרות לתעדוף פריפריה חברתית ו/או ג"ג על בסיס שכונה ולא עיר. (10%)
2. משאבים נוספים שהמזיע מוכן להעמיד לטובת התכנית. (5%)
3. היתכנות ויישומיות, לרבות לוח הזמנים לפרויקט, מימון משלים, פרוגרמה תכנונית ראשונית, ומינוי אדריכל/ית. (10%)

## 8. יש שאלות?

1. מומלץ להיעזר במדריך להגשת בקשות בנוגע לאופן מילוי טופס הבקשה. המדריך כולל הסברים ודוגמאות שיקלו עליכם למלא את הטופס באופן מדויק. הקפדה על מילוי מדויק של סעיפי הטופס המקוון תקצר תהליכים ותאפשר לנו לקבל תמונה טובה יותר של הפרויקט המוצע.
2. לשאלות אודות הקול קורא יש לפנות בדוא"ל לכתובת: [ronig@nioi.gov.il](mailto:ronig@nioi.gov.il) התשובות או ההבהרות שיינתנו לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי. ראו לעיל (פרק 6) את המועדים לשאלות ופרסום תשובות.
3. לשאלות טכניות הנוגעות לשימוש במערכת מפת"ח ניתן לפנות לתמיכה הטכנית בכתובת [fundss@nioi.gov.il](mailto:fundss@nioi.gov.il) השאירו פרטים ומספר טלפון לחזרה. כמו כן, כדאי להיעזר בסרטון הדרכה על הגשת בקשות במערכת המקוונת.
4. הירשמו כאן לקבלת עדכונים ולכנס חשיפה, כדי לדעת כל מה שצריך על קול קורא זה.

## 9. הערות כלליות

1. הארגון רשאי להגיש בקשה אחת בלבד במסגרת הקול הקורא.
2. כחלק מתהליך הבדיקה, יתקיימו פגישות וקבלת הבהרות בנוגע לבקשה וכן בירור וקבלת חוות דעת מאנשי המקצוע במשרדי הממשלה הרלוונטיים. בקשות שיתקדמו בתהליך, יידרשו להציג מסמכים נוספים כתנאי להגשת הבקשה לאישור הועדה כמפורט בטופס הבקשה. יתכן ויידרשו עדכונים ותיקונים נוספים.
3. מתן הסיוע מותנה באישור וועדות המוסד לביטוח הלאומי, ובמגבלות התקציב. לא יינתן סיוע עבור הוצאות שבוצעו בטרם קבלת האישור.
4. סיוע הקרנות הינו בכפוף להוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, התקנות שהותקנו מכוחו והתקנונים של כל קרן, ובכל מקום בו תימצא סתירה בין הכתוב במסמך זה לבין הוראות החוק ו/או התקנות ו/או התקנונים – יגבר הקבוע בחוק, בתקנות ובתקנונים.
5. יובהר כי המוסד לביטוח לאומי אינו מתחייב לקבל ו/או לממן כל בקשה שהיא.