



המוסד לביטוח לאומי

ועדת שומה ליד המוסד לביטוח לאומי על פי סעיף 372 לחוק הביטוח הלאומי

ועדות שומה – נוהל עבודה וסדרי דין

1. ערר לוועדה יוגש תוך 30 ימים מהיום בו נמסרה לעורר במכתב רשום הודעה על קביעת דמי הביטוח שעליו לשלם, או, תוך 30 יום מהיום בו נמסרה לעורר במכתב רשום הודעה על דחיית ההשגה / קבלת השגה באופן חלקי, והכל כאמור בסעיף 359 לחוק.
2. ערר יוגש במען שצוין לצורך זה בהחלטה בדבר קביעת דמי הביטוח נושא הערר; לא צוין מען, יוגש הערר לוועדת השומה בשלב זה בירושלים, לכתובת: ויצמן 13 ירושלים.
3. יו"ר ועדת השומה רשאי להעביר ערר לאזור שיפוט אחר אם סבר שנפלה טעות בבחירת מקום השיפוט או שמאזן הנוחות מצדיק זאת; ערר שהועבר כאמור לא יועבר עוד.
4. כתב הערר יוגש מודפס, חתום ביד העורר או בא-כוחו, למען כאמור בסעיף 1 להוראות אלה.
5. כתב הערר יוגש ב 6 עותקים (כמספר החברים בוועדה, העורר, המשיבים ובצירוף עותק נוסף).
6. אלה הפרטים שיכיל כתב ערר:
 - (1) שם העורר, מספר הזהות שלו, ובתאגיד - מספר הרישום שלו ומספר תיק הניכויים שלו, מענו, מספר הטלפון והפקס שלו והמען להמצאת הודעות ומסמכים;
 - (2) שמו ומענו של המשיב;
 - (3) תמצית ההחלטה שעליה עוררים;
 - (4) התאריך שבו הומצאה ההחלטה נושא הערר לעורר;
 - (5) העובדות שעליהן מסתמך העורר;
 - (6) הנימוקים שעליהם מבסס העורר את עררו;
 - (7) רשימת מסמכים שעליהם מסתמך העורר, בציון המסמכים שאינם מצויים ברשותו;
 - (8) הסעד המבוקש.

7. לכל עותק של כתב הערר יצורף העתק צילומי של ההחלטה נושא הערר ושל כל מסמך אחר שהעורר מסתמך עליו, ושמצוי ברשותו.
8. לא צורף מסמך כאמור לכתב הערר, אף שהוא מצוי ברשות העורר, לא יסתמך עליו העורר בדיון בערר אלא ברשות הוועדה ומטעמים מיוחדים שיירשמו.
9. עורר המבקש להאריך מועד להגשת ערר, יגיש לוועדת שומה תוך 21 יום מיום קבלת הזימון בקשה על כך, בכתב, ויפרט בה את טעמיו המיוחדים.
10. המוסד לביטוח לאומי שנתן את ההחלטה נושא הערר יצוין בכתב הערר כמשיב.
11. הוועדה רשאית, מיזמתה או לפי בקשת הצדדים, לצרף לערר משיבים נוספים, אם יש להם נגיעה ישירה לערר.
12. הוגש ערר לוועדה, תמציא הוועדה לכל משיב עותק של כתב הערר על מצורפיו כאמור בסעיפים 5 ו-6.
13. כתב ערר שלא נתקיימה לגביו הוראה מהוראות סעיפים 3-7 שלעיל, רשאי יו"ר הוועדה או מי שהוא מינה לכך, שלא לקבלו או להחזירו לעורר לשם תיקונו, אלא אם כן אין בדבר כדי לפגום באופן מהותי בדיון; ואולם, לא יפסול יו"ר הוועדה כתב ערר מטעם זה בלבד שלא נתקיימה הוראה כאמור, אלא אם כן הדבר דרוש למניעת עיוות דין.
14. הודיע העורר לוועדה כי הוא חוזר בו מן הערר, יבוטל הערר והוועדה תודיע על כך למשיב תוך 14 ימים מיום קבלת המשיב לעורר.
15. המשיב יגיש לוועדה כתב תשובה לערר, לא יאוחר משלושים ימים מיום שהומצא לו עותק של כתב הערר, עם העתק לעורר.
16. כתב התשובה יהיה מודפס וחתום בידי המשיב או בא-כוחו.
17. כתב התשובה יוגש ב-6 עותקים (כמספר החברים בוועדה, העורר, המשיבים האחרים ובצירוף עותק נוסף).

18. המשיב יצרף לכתב התשובה את תצלומי המסמכים שעליהם הוא מבקש להסתמך בעת הדיון בערר, אלא אם כן הרשתה הוועדה למשיב, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להסתמך בדיון בערר על מסמך שלא צורף.
19. הוועדה תמציא לעורר עותק מכתב התשובה עם המסמכים שצורפו אליו.
20. ביקש המשיב מהוועדה למחוק את הערר על הסף, כולו או מקצתו, יפרט בכתב התשובה את הטעמים לכך.
21. לא הגיש משיב כתב תשובה במועד שנקבע, רשאית הוועדה לתן החלטה בערר בהעדר כתב התשובה.
22. נתקבלה החלטה בהעדר כתב תשובה, רשאי המשיב להגיש לוועדה, תוך חמישה עשר ימים מיום שהודעה לו ההחלטה, בקשה מנומקת לביטול ההחלטה ולמתן רשות להגיש כתב תשובה במועד שיקבע על ידי הוועדה.
23. הוועדה רשאית להחליט, מנימוקים שיירשמו, על איחוד עררים תלויים ועומדים בפניה, אם הוגשו בידי אותו עורר או שמתעוררות בהם שאלות משפטיות או עובדתיות דומות.
24. החליטה הוועדה כאמור, תודיע על כך לעוררים ולמשיבים תוך 7 ימים ואם אין התנגדות לכך על ידי מי מהעוררים ו/או המשיבים, רשאית היא לדון בעררים במשותף ולתת בהם החלטה אחת.
25. יו"ר הוועדה יקבע מועד לדיון ראשון בערר.
26. מי שהוסמך לכך מטעם יו"ר הוועדה או מטעם הוועדה ישלח לעורר ולמשיב הזמנות לדיון, חמישה עשר ימים לפחות לפני המועד שנקבע.
27. הוועדה רשאית, בהודעה מוקדמת של חמישה עשר ימים מראש, להורות על קיום קדם-דיון בערר.
28. בקדם-דיון רשאית הוועדה להחליט בקשר לנושא השנוי במחלוקת ודרכי הדיון בו, במגמה לייעל את הדיון, לפשטו ולהחישו.

29. בעל דין שהוזמן כדין לקדם-דיון ולא התייצב בפני הוועדה, רשאית הוועדה להחליט בקדם-דיון בהעדרו; החליטה הוועדה כאמור, רשאי בעל הדין להגיש, תוך חמישה עשר ימים מיום שהודעה לו ההחלטה, בקשה מנומקת לביטולה ולקביעת מועד נוסף לדיון.

30. החלטה שניתנה בקדם דיון יראו אותה כאילו ניתנה בדיון.

31. הוגשו כתב הערר וכתב התשובה, רשאית הוועדה, בכל שלב של הדיון, בין מיזמתה ובין לפי בקשת בעל דין, להורות לבעל דין להגיש בכתב טענות מסוימות או ראיות מסוימות, וכן את סיכום הטענות, בתצהיר או בדרך אחרת שתקבע הוועדה.

32. על פי בקשת כל בעלי הדין, רשאית הוועדה, לדון ולהחליט בערר על פי טענות וראיות שהוגשו בכתב בלבד.

33. החליטה הוועדה כאמור בהוראת סעיף 31 לעיל, רשאית היא, מיזמתה או לבקשת בעל דין, לבקש מן העורר או מן המשיב, לפי העניין, להשלים את הטענות והראיות בכתב באופן שיקבע.

34. בעל דין רשאי להזמין מצהיר לשם חקירה על תצהירו ובלבד שהודיע על כוונתו לוועדה, ליתר בעלי הדין ולמצהיר שבעה ימים לפחות לפני מועד הדיון.

35. מצהיר שהוזמן כאמור, רשאי לבקש מהוועדה שתפטור אותו מן החקירה, והוועדה רשאית לפטור אותו מטעמים מיוחדים שיירשמו.

36. הוועדה רשאית מיזמתה להזמין מצהיר לשם חקירה על תצהירו.

37. מצהיר שהוזמן להתייצב לחקירה לפי הוראות סעיף 33 או הוראות סעיף 35 להוראות אלו, ולא התייצב, לא ישמש תצהירו ראיה, אלא אם כן קבעה הוועדה שקבלת התצהיר כראיה דרושה, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

38. הוועדה רשאית לחקור עד כפי שייראה לה נחוץ לחקר העובדות ולעשיית צדק.

39. חקרה הוועדה עד, רשאים בעלי הדין, ברשות הוועדה, לחקור את העד חקירה נוספת, להבהרת ענין שנתעורר אגב חקירתו כאמור.

40. בשמיעת הערר לא תיזקק הוועדה לעובדה או נימוק שלא הועלו בכתב הערר או בכתב התשובה, לפי העניין, אלא אם כן קבעה כי שמיעת העובדה או הנימוק דרושה לשם עשיית צדק, ובלבד שניתנה ליתר בעלי הדין הזדמנות נאותה להגיב עליהם.
41. בעל דין שהוזמן כדין ולא התייצב בפני הוועדה במועד שנקבע, רשאית הוועדה להחליט בערר שלא בפניו.
42. נתקבלה החלטה בהעדר בעל דין, רשאי בעל הדין להגיש לוועדה, תוך חמישה עשר ימים מיום שהודעה לו, בקשה מנומקת לביטולה ולחידוש הדיון בערר.
43. הוועדה רשאית לדחות את תחילת הדיון או את המשך הדיון, ובלבד שתפעל במהירות הראויה בנסיבות העניין.
44. יושב-ראש הוועדה או מי שהוא קבעו לצורך זה, ירשום בפרוטוקול את עיקרי הדברים שבדיון.
45. יושב ראש הוועדה או מי שהוא קבע לצורך זה יחתום על הפרוטוקול.
46. הוועדה רשאית למנות מומחה מטעמה. והיא תחליט מי יישא בהוצאות הכרוכות בכך.
47. הוועדה תיתן את החלטתה בערר במועד סמוך, ככל האפשר, לסיום הדיון.
48. הוועדה תמציא את החלטתה לבעלי הדין במועד סמוך, ככל האפשר, למתן ההחלטה ולא יאוחר מחמישה עשר ימים מיום שניתנה.
49. הוועדה לא תפסול הליך, כולו או מקצתו, בשל פגם בסדרי הדין, לרבות אי-קיום הוראות אלה, אם לדעתה הפגם לא יגרום עיוות דין או אם יש אפשרות סבירה לתקן את הפגם בדרך של דחיית הדיון או בדרך אחרת.
50. הוועדה רשאית להאריך מועד שקבעה או שנקבע בהוראות אלה, מטעמים מיוחדים שיירשמו.
51. דרישה שנקבעה בהוראות אלה בדבר התייצבותו של אדם בפני הועדה, מסירת הודעה, המצאת מסמך, וכיוצא באלה, ניתן לקיימה, לפי העניין, בדרך של הודעה לאדם בעת הדיון, משלוח למענו בדואר רשום או מסירה בדרך סבירה אחרת שתקבע הוועדה.

52. דרישה כאמור שהודעה עליה נשלחה או נמסרה לבא כוחו של האדם שלו היא מיועדת, רואים אותה כאילו הודעה, נשלחה או נמסרה לאותו אדם.

החלטה

חברי הוועדה קיימו דיון בנושא נוהל וועדת שומה - סדרי הדין ומאשרים
את הנוסח המצורף לעיל מיום 18/11/2015.

הנוהל יפורסם באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי והודעה תועבר
ללשכות המקצועיות.
