



גביה ממעסיקים



אוקטובר 1997

הנדון: גביית דמי פגיעה ממעבידים בעד "תקופת הזכאות הראשונה"

מבוא

בחודש נובמבר 1997, יוחל בהפעלת השלב השני של התיקון לסעיף 94 לחוק. כזכור, עם תיקון סעיף 94 לחוק שילם המוסד את דמי הפגיעה, בעד תשעת ימי הזכאות הראשונים למבוטחים שהגישו תביעה למוסד, אולם עד כה טרם גבה את התשלום מהמעסיקים.

בימים אלה משלים המוסד את היערכותו לגביית תשלום דמי הפגיעה מהמעסיקים בתחולה מ-1 בינואר 1997.

גביית דמי הפגיעה תעשה ממעסיקים שאינם "מעבידים ע"פ תקנה 22", שכן מעסיקים אלה שילמו ישירות לעובדיהם את דמי הפגיעה ולא קיבלו החזר, כמו כן חברי קיבוצים לא קיבלו תשלום עבור תשעת ימי הזכאות הראשונים ועל כן גם הקיבוצים לא יחויבו בהחזרים.

בשלב זה, המערכת הממוכנת תחשב את סכום החוב למעסיקים שעובדיהם נפגעו ב-1.1.97 ואילך, ותשלח אליהם הודעות חיוב בהם יכללו פרטי החוב בגין תביעות עובדיהם שהוגשו בתקופה 1.1.97 – 31.3.97.

בתחילת חודש ינואר 1998, ישלח אגף הגביה למעסיקים הודעה על החיוב, בצרוף שובר תשלום, שבו יתבקשו המעסיקים לשלם, עד 15.1.98, את חוב דמי הפגיעה עבור הרבעון הראשון של שנת 1997.

בעתיד, תשלחנה ההודעות למעסיקים אחת ל-3 חודשים.

בנספח לחוזר זה מצורף נוסח תיקון החוק.

1. ההערכות לקראת חיוב המעסיקים

1.1 במצורף לפנקס טפסי 102 לרבעון אוקטובר-דצמבר 1997 שנשלח למעסיקים בחודש אוקטובר 1997, נשלחה לכל המעסיקים איגרת בנושא דמי הפגיעה עבור "תקופת הזכאות הראשונה". העתק האיגרת מצורף לחוזר זה.

1.2 בראשית חודש נובמבר יוצאו הודעות למעסיקים שעובדיהם הגישו תביעות בתקופה 1.1.97 – 31.3.97 בלבד, כדי למנוע הצפת הסניפים בפניות מעסיקים לבירורים, וכדי לאפשר ללמוד את סוגי השאלות והיקף הפניות.

בהתאם לתוצאות יוצאו יתר ההודעות לכלל המעסיקים לתקופה מ-1 באפריל 1997 ואילך.

1.3 ההודעות למעסיקים יכללו רשימת כל עובדיהם שנפגעו בתקופה הנ"ל, הסבר

על תיקון החוק, ועל דרך החיוב.

- 1.4 ברשימת העובדים רשומים פרטי העובד, הסניף המטפל, תאריך הזכאות הראשון, מספר ימי אי הכושר והסכום עבור דמי הפגיעה עד 9 ימים.
- מספר הימים שירשם מתייחס לתקופה ששולמו בפועל לאחד נכוי היומיים הראשונים.
- 1.5 במקביל למשלוח ההודעות נוספה שאילתה לקובץ ימי פגיעה והיא מופיעה בתפריט הראשי בנושא 7.
- עבור עובדי הגבייה היא תופיע בשם "נעמ" כשאילתה מיוחדת.
- 1.6 הנתונים בשאילתה מתחלקים ל- 2 מסכים.
מסך 100 – רשימה של תשלומים לתובע (בד"כ רק תשלום אחד)
מסך 200 – רשימה של עובדים השייכים למעביד
- 1.6.1 הפרטים במסך 100 –
זהות התובע, שם התובע, שם המעביד, מספר תיק הנכויים, תאריך הפגיעה, מספר ימי החיוב, סכום החיוב, בסיס השכר ברבע השנה
- 1.6.2 הפרטים במסך 200 –
מספר תיק הניכויים, שם העביד, תאריכי העיבוד של המנות בהן בוצע התשלום, זהות התובעים, תאריך הפגיעה, שם התובע והסכום לתשלום.

2. תפקיד פקיד תביעות נפגעי עבודה

- 2.1 המעסיקים יופנו לברורים לפקידי התביעות בסניף בו טופלה תביעה
- 2.2 אנו צופים פניות במספר נושאים אפשריים:

א. שיוך שגוי של עובדים למעבידים

השיוך נעשה ע"פ הרישום בתביעה. במקרה של פניה כזו יש להוציא את התיק ולבדוק מי חתם על התביעה והאם נפלה טעות ברישום המספר. במקרה כזה יש להודיע למעסיק כי החיוב שגוי ולשלוח מזכר בכתב לגבייה להימנע ממשלוח שובר למעסיק.

במקביל יש לשנות את מספר התיק בקובץ דמי-פגיעה. השנוי יצור זכוי למעסיק השגוי וחיוב למעביד הנכון.

ב. טענות על העדר יחסי עובד-מעביד

מעסיק שיטען כי לא התקיימו יחסי עובד ומעביד בינו ובין התובע, ייבדק אם חתם על התביעה.

אם המעסיק חתם על התביעה הרי הוא בגדר "מעביד" ויצטרך להחזיר את דמי הפגיעה.

אם המעסיק מתכחש לעובד, יועבר התיק לענף למתן החלטה.

לאחר הברור יש להודיע למעסיק בכתב מהי ההחלטה. אם ההחלטה לא שונתה יש להודיע לו כי עליו לשלם את חובו.

אם ההחלטה תשונה והתביעה תדחה או מספר תיק הניכויים ישונה – יוצר זיכוי למעסיק.

ג. שיוך התובע לתיק ניכויים שגוי אצל מעסיק שיש לו כמה תיקי ניכויים

יש לשנות את מספר התיק בקובץ דמי פגיעה.

ד. ערעור על גובה הסכום

הבעיה תופיע בעיקר במקרים בהם מדובר בעובדים שביצעו עבורם השלמת בסיס (יומיים, בלתי יציבים וכד'). יש להסביר באופן כללי כי קיים מנגנון של השלמת בסיס וסכום החיוב חושב ע"פ חוק. וכי המעסיק חייב בתשלום דמי פגיעה ע"פ שיעורם וכפי שנקבע ע"י המוסד.

ה. ניתוק יחסי עובד-מעביד

אין משמעות לניתוק יחסי עובד ומעביד לאחר הפגיעה, במקרה כזה המעסיק יצטרך לשלם את החוב גם אם העובד חדל לעבוד אצלו מיד לאחר הפגיעה.

ו. המעביד שילם את דמי הפגיעה לעובד

באגרת למעסיק שהוצאה בינואר 1997, הודענו למעסיקים כי עליהם לשלם ישירות את דמי הפגיעה בעד תשעת ימי הזכאות הראשונים. יתכן וחלק מהמעסיקים אכן שילמו את דמי הפגיעה, בעיקר לגבי פגיעות שאירעו בחודשים ינואר 97 – מרץ 97. מעסיק שיצרף הוכחה לתשלום דמי הפגיעה לא יחוייב בשנית ויש לשנות את סוג הביטוח של העובד ל- 9 ע"מ להימנע מחיוב.

3. אופן הטיפול של פקיד הגבייה ממעסיקים

- 3.1 כאמור, על פי התיקון לסעיף 94 לחוק יחזיר המעסיק למוסד את סכום דמי הפגיעה שהמוסד שילם לנפגע בעד תשעת הימים הראשונים, וכן כל סכום שהמוסד ניכה מדמי הפגיעה על פי כל דין. (מס הכנסה ודמי ביטוח בריאות).
- דין סכום ההחזר של דמי הפגיעה שחייב המעסיק כדין דמי ביטוח, והוראות פרק ט"ו (דמי ביטוח) והתקנות שהותקנו על פיו יחולו לעניין החזר דמי הפגיעה כאילו היו דמי ביטוח.
- כלומר, חוב הנובע מדמי פגיעה שלא שולם במועד, ישא קנס ותוספת הפרשי הצמדה על-פי סעיף 364 לחוק, והוראות פקודת המיסים (גבייה) יחולו על החוב כאמור בסעיף 367 לחוק.
- 3.2 פקידי הגבייה ממעסיקים יטפלו בפניות המעסיקים הקשורות אך ורק לאופן סילוק חוב דמי הפגיעה, וזאת לאחר משלוח הודעת החוב ושובר התשלום למעסיק.
- 3.3 בביקורת החוב החודשית יופקו הודעות חוב גם על חוב הנובע מדמי פגיעה על-פי הקריטריונים הרגילים של ביקורת החוב.
- 3.4 הוראות הגבייה ממעסיקים בעניין הפחתת קנסות ותוספות הצמדה ובעניין עריכת הסדר תשלומים יחולו גם על חוב דמי פגיעה.

3.5 דואר חוזר, כולל הודעות שנשלחו למעסיקים מקובץ דמי פגיעה יטופלו ע"י פקיד הגבייה ממעסיקים, משום שהכתובות על גבי ההודעות נשאבו מקובץ מעסיקים.

4. זיכוי מעסיקים

4.1.1 יתכן מצב לפיו תיווצר יתרת זכות למעסיק, בשל ביטול תקופת אי הכושר או הקטנת בסיס.

במקרה זה תופיע היתרה במינוס ותקוזז מסכום החוב.

אם לא קיים חוב פעיל יועבר הזיכוי לגבייה ויטופל שם.

4.2 בהודעות למעסיקים ירשם כי סכום זיכוי יקוזז מחובם הכללי.

5. ביצוע – ענף נפגעי עבודה

5.1 כאמור, בראשית נובמבר 97 תישלחנה הודעות למעסיקים שעובדיהם נפגעו בינואר – פברואר 97.

5.2 הממונים ורכזים מתבקשים להודיע לאגף נפגעי עבודה במשרד הראשי על כל פניה שנגעה בנושאים שלא פורטו בחוזר זה, ע"מ שנוכל להפיק לקחים.

5.3 פקידי תביעות נפגעי עבודה מתבקשים לעקוב אחר כמות הפניות ולהודיע לנו אם ההודעות אכן גרמו למספר פניות מוגבר ואם כן בכמה פניות מדובר.

5.4 אם ייווצרו בעיות שלא ניתנות לפתרון מיד, יש לרשום את תוכן הפניה ובמידת הצורך לפנות לאגף מ.ר. ע"מ לקבל עזרה והדרכה ולהשיב לפונה טלפנית במועד מאוחר יותר.

אנא הימנעו מהפניה אוטומטית של כל פונה למשרד ראשי.