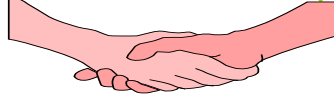




המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגבייה והביטוח
אגף אכיפה והוצאה לפועל



אתכם לאורך כל הדרך

שדרות ויצמן 13
ירושלים 91909
טלפון: 02- 6709948
פקס: 02 - 6514958

29.10.2009

אל: מנהלי תחומי ביטוח וגבייה
מנהלי סניפי המשנה

הנדון: טיפול בתיקי מעסיקים בקשיי גבייה – טופס בל/641

בהמשך להערוותיכם ולהארותיכם לעניין מכתבנו מיום 28.1.08 בנושא, נוהל הטיפול בתיקי מעסיקים קשיי גבייה – ולסגירת תיקים, במסגרת הוראה 348, ובעקבות דיונים שקיימנו במינהל הביטוח והגבייה, אנו מפרטים שוב את השינויים בנוהלים:

א. תיקים פעילים

העברת תיקים פעילים להקפאה – קוד "הק"

תיקים פעילים יועברו להקפאה בתנאים הבאים:

- קיימות למעסיק/חברה לפחות 10 קביעות;
- מוצו כל פעולות האכיפה וההוצאה לפועל;
- הקשר עם המעסיק/חברה נותק;
- קיים מידע סביר, שהמעסיק/חברה אינו מעסיק עובדים.

הבהרות

1. אין להעביר את התיק להקפאה אם קיים קשר כלשהו עם המעסיק/חברה.
2. וועדה מיוחדת במשרד ראשי תבחן העברה להקפאה במקרים, שאינם עומדים בקריטריונים, כאמור בסעיף לעיל.
3. ההתייחסות הינה לגבי כל סכום, הן בתיקים המטופלים בסניף, והן בתיקים שבסמכות המשרד הראשי.

ב. תיקים סגורים

א. העברת תיקים סגורים למצב של ניתוק קשר – קוד "נק"

1. מוצו כל הפעולות האכיפה עפ"י נוהל עבודה שפורסם בחוברת למידה תוך סניפית בחודש אוקטובר 2006.
2. תיקים עם יתרת חוב עד 30,000 ₪ - יטופלו ויסגרו ע"י מנהל תחום הביטוח והגבייה בסניף המטפל.

**דוחות על סגירת התיקים כאמור יועברו מידי חודש בחודשו לאגף אכיפה והוצאה לפועל.
אגף אכיפה והוצאה לפועל יבצע מעקב ובקרה על התיקים שהועברו לסגירה.**

3. תיקים עם יתרת חוב מ- 30,000 עד 500,000 ₪ יטופלו במשרד הראשי באגף אכיפה והוצאה לפועל.

סגירת התיקים תתבצע בתיאום עם מנהל תחום הביטוח והגבייה בסניף המטפל.

תיקים עם יתרת חוב מעל 500,000 ₪ יטופלו באגף אכיפה והוצאה לפועל.

סגירת התיקים תתבצע בתיאום בין מנהל אגף גבייה ממעסיקים ומנהל אגף אכיפה והוצאה לפועל.

ג. קריטריונים להעברת תיקים סגורים למצב של "ניתוק קשר" – קוד "נק":

1. הודעה ממס הכנסה על סגירה
2. הודעה מהמעסיק/חברה על הסגירה
3. העברת התיק למצב של ניתוק קשר רק בתום 3 שנים מיום **קבלת מכתב הסגירה.**

לדוגמא: מכתב הסגירה התקבל ביום 1.1.07, במכתב צוין כי התיק נסגר מיום 1.1.05.

התיק יועבר לניתוק קשר רק ב- 1.1.2010.

הבהרה: במקרים מיוחדים, כגון, פטירת מעסיק ואין יורשים או מידע על מעסיק שעזב את הארץ, ניתן להעבירו לאגף אכיפה והוצאה לפועל לטיפול, גם אם טרם חלפו 3 שנים מיום קבלת מכתב הסגירה.

ההתייחסות הינה לגבי תיקים בכל סכום.

ד. סמכות עובדי אכיפה – בתיקים קשיי גבייה

1. הסדר תשלומים – כללי

א. לגבי תיקים שמועברים למשרד הראשי לוועדה לניתוק קשר כאמור בסעיף ב 3 לעיל, הוסמך מר אמנון אנגיל בתיאום עם מנהל תחום הגבייה והביטוח בסניף לאשר הסדר תשלומים של עד 70 תשלומים.

ב. ביטולי קנסות, הצמדה וריבית יהיו בכפוף לתנאים ולסמכויות המוענקות לסניף, ולוועדה במשרד ראשי.

2. הסדר תשלומים יחסי

בתיקים סגורים המועמדים לוועדה לקשיי גבייה, בסמכותו של מר אמנון אנגיל מאגף אכיפה לערוך הסדר תשלומים יחסי לאחד או יותר ממנהלי החברה.

הוראת נוהל זה מבטלת את הנוהל הקודם מיום 28.1.08.

בברכה,

יעקב מזרחי
מנהל אגף א' גבייה ממעסיקים

משה קופפר
מנהל אגף א' אכיפה הוצ"פ

העתק: מר יגאל ברזני – סמנכ"ל ביטוח וגבייה