



אל: מנהלי תחומי הביטוח והגבייה
מנהלי סניפי משנה
פקידי גבייה

הנדון: מיטלטלין – חפצים – יקרי ערך

נוהל ביצוע רישום עיקול – הוצאת חפצים – אחסון - מכירה – זיכוי חשבון

א. הרינו להסב את תשומת לבכם לגבי נוהל חדש של הטיפול ברישום עיקול / הוצאה של מיטלטלין / חפצים יקרי ערך מבית / עסק המבוטח / המעסיק.

ב. הגדרה

חפצים יקרי ערך – תמונות מקוריות / מטילי זהב / שעונים יוקרתיים / תכשיטים / מטבעות / אבני חן / שטיחים/ מחשבים.

ג. רישום עיקול

1. הגיע גובה לביתו / עסקו של מבוטח / מעסיק, בעל חוב, התברר לו, כי יש במקום חפצים יקרי ערך יפעל כדלקמן:

2. הגובה, במעמד הביקור, יסביר למבוטח / מעסיק, כי בכוונתו לרשום עיקול על החפצים יקרי הערך, וכי על המבוטח / מעסיק להבין את משמעות העיקול – קרי – אסור יהיה לו להעלים / להסתיר / למכור את המיטלטלין.

3. הגובה יצלם את החפצים – באמצעות מכשיר הפלאפון שברשותו.

4. הגובה ירשום, עד כמה שניתן, את מירב הפרטים על אופי החפצים יקרי הערך – מס' סידורי/ שם הפירמה/סוג המוצר וכו'.

5. הגובה ימסור את טופס העיקול למבוטח/ מעסיק, ויסביר לו את המשמעות של העיקול לקראת הביקור הבא של גובי המוסד.
אם המבוטח / מעסיק לא ישלם / יסדיר את החוב, יבואו לביתו / עסקו הגובים עם שוטר ומעריך – שמאי, ויוציאו אותם על מנת להעבירם למחסני ההוצאה לפועל לצורך מכירתם.

6. הגובה יעדכן, עם סיום הביקור וחזרתו לסניף, את מנהל מחלקת הגבייה / סגנו על ביצוע רישום העיקול על החפצים יקרי הערך, ויעדכן גם את מנהל תחום ההוצל"פ/סגנו.

7. הפקיד המטפל בתיק ירשום בהדגשה את מירב הפרטים ברשומת המבוטח במסכים 453 / 463 וכן במסך לבן 120/124.
המסמכים ייסרקו ויתוייקו בתיקו האישי של המבוטח / מעסיק.



8. הגובה יזין במסך 333 את רישום העיקול על החפצים – קוד עי.

עם ביצוע הרישום תצא הודעה מתאימה למבוטח במסך 311 – התראה על הוצאת חפצים מעוקלים.

9. הגובה ידפיס את ההודעה במדפסת של הסניף וישלח בדואר מיידית.

ד. ביצוע הוצאת חפצים

1. לא שילם המבוטח / מעסיק את החוב, ובדעת הסניף לפעול לגביית החוב באמצעות הוצאת המיטלטלין יקרי הערך ומכירתם, יודיע פקיד הגבייה למנהל תחום ההוצאה לפועל באיזורו על הכוונה לפעול בנדון.

2. באחריות מנהל תחום ההוצאה לפועל לגייס שמאי – מעריך לביקור במקום, בנוסף לליווי של איש משטרה.

3. הגובים, אשר יפעלו בנדון בבית / עסק המבוטח / מעסיק, יבהירו כי בדעתם להוציא את המיטלטלין ולהעבירם למחסנים על מנת למכרם.
הגובים יבהירו למבוטח/מעסיק, כי הצטרף אליהם שמאי, אשר בדק והעריך את החפצים.

4. הגובים יצרפו לתעודת גמ/4 את המסמך, שיעמיד לרשותם השמאי, וימסרו אותם לסניף.

5. במקביל יתנו הגובים למבוטח / מעסיק העתק מגמ/4 + המסמך של השמאי – מעריך.

6. הגובים יקחו את המיטלטלין ואת המסמכים המקוריים ויעבירו אותם למחסנים האיזוריים.

7. הגובים יודיעו ויעדכנו את המבוטח / מעסיק על מקום הימצאותם של המחסנים.

ה. אחסון החפצים

1. הגובים, במעמד המסירה, יעדכנו את אנשי המחסנים על הפקדה של החפצים מיטלטלין יקרי הערך ויצרפו העתק מהמסמך של השמאי – מעריך.

2. הגובים יקבלו מהמחסנאי אישור - תעודה על האחסון בצירוף פירוט מלא של הפרטים וחתימה, ויעבירו את כל המסמכים והאישורים לפקיד הגבייה בסניף.

3. פקיד הגבייה ישלח הודעה למבוטח בדואר רשום, באמצעות מסך 314, על אחסון ועל הפקדת המיטלטלין יקרי הערך במחסנים, ועל הכוונה למוכרם באמצעות מכרז. מצ"ב בנספח דוגמת מכתב למבוטח בנדון.

4. לא שילם המבוטח / המעסיק את החוב, יוציאו המחסנים למבוטח / מעסיק הודעה על המכירה ועל מועדה, עם העתק לסניף המטפל ולאגף אכיפה והוצאה לפועל.



5. שילם המבוטח / מעסיק את החוב, ייתן לו פקיד הגבייה מכתב שחרור מיטלטלין כמקובל, וירשום את המידע במסך הלבן.

1. מכירת מיטלטלין – שחרור מיטלטלין

1. באחריות המחסנים להחתים את המבוטח / מעסיק על טופס שחרור, שאין לו טענות או תלונות על היעלמות או שבירה או אובדן חפץ כלשהו, ושהכל הוחזר לו בצורה שלמה – מלאה ותקינה.

2. לא שילם המבוטח / מעסיק את החוב, יוציאו המחסנים את המיטלטלין יקרי הערך למכירה.

3. באחריות המחסנים לקבל את הערכת השמאי ולפעול בעת המכירה בהתאם לחוות דעת שלו ו/או של שמאי מטעמם.

4. בסיום המכירה יודיעו המחסנים על המכירה, העברת כספי הפדיון כמקובל.

5. באחריות המחסנים לטפל בתלונות של המבוטחים / מעסיקים על כל מפגע ו/או תביעה לגבי הערכתם את שווי המיטלטלין יקרי הערך.

6. חיוב המבוטח / מעסיק בהוצאות טיפול של השמאי.

2. אחריות – סמכויות

• מנהל תחום ההוצאה לפועל

1. לדאוג לצרוף שמאי – מעריך לפעולות ההוצאה לפועל.

2. להעביר דוח מפורט של ההוצאה + הערכת שמאי למחסני ההוצאה לפועל.

3. לעדכן את המבוטח על העברת החפצים למחסנים.

4. לעדכן את מטה האכיפה במשרד הראשי.

5. לשלוח הודעה על זיכוי חשבון המבוטח / מעסיק בגין פדיון המכירה באמצעות מטה האכיפה במשרד הראשי.



• **מנהל תחום הביטוח והגבייה בסניף**

1. לעדכן את מנהל ההוצאה לפועל באיזורו על הכנת הרשאה לביקור גובה – גמ/2 למבוטח/מעסיק, שנעשה לו **עיקול על חפצים יקרי ערך**.
2. לשלוח הודעה למבוטח/מעסיק מסך 614/314- על הימצאות מיטלטלין במחסנים ועל הכוונה למכרם.
3. לבדוק מספר הרשאות / ביקורים בנושא זה של מיטלטלין יקרי ערך, ביום שבו מזמינים את השמאי, על מנת לצמצם את העלויות הכספיות והתפעוליות.

• **מחסני ההוצאה לפועל**

1. לדאוג לאישור של הערכת שמאי – מעריך לעניין המיטלטלין יקרי הערך.
2. לפרסם הודעה על מכירה של החפצים יקרי הערך בליווי הערכת השמאי של המוסד לביטוח לאומי או שמאי מטעמם.
3. לשלוח הודעה למבוטח / מעסיק על מועד המכירה.
4. להודיע למבוטח לסניף המוסד / למנהל ההוצאה לפועל על סיום מכירה והעברת הפדיון הכספי.

• **מטה משרד ראשי – אכיפה**

1. בדיקת קבלת פדיון כספים וזיכוי חשבון המבוטח.
2. הודעה למבוטח על המכירה והזיכוי.
3. לנכות את ההוצאות של טיפול השמאי בחשבון הזיכוי ברשומת המבוטח / מעסיק.

מצ"ב נספח: - תרשים זרימה
- מכתב דוגמא למבוטח על המכירה

ב ב ר כ ה,

אגף אכיפה והוצאה לפועל



ביטוח וגבייה מלא-שכירים

www.btl.gov.il
המוסד לביטוח לאומי

הסניף: ירושלים
שמועון בן שיטח 4 ת"ד 00766
ירושלים 9100700
חוליה: 11

טל: 04-8812345 *6050
ש.קבלה: א,ג,ה 08:00-12:30 ב 15:00-17:00
מענה טל: א-ה 08:00-17:00
פקס: 02-6750235

تلفن: 04-8812345 *6050
مركز: 08:00-17:00

לכבוד:
מר לוי פנחס

הורקניה 8/4
ירושלים 9330508

דף 1 מתוך 1

כ"ה באייר תשע"ו
02/06/2016

968404 ת.ד.

902-082-000

אדון נכבד,

מיוסרה

הנדון: העברת המיטלטלין למחסנים לפני מכירתם

א. הרינו להודיעך, כי המטלטלין שעיקלו גובי המוסד לביטוח לאומי, הועברו למחסני ההוצאה לפועל.

ב. אנו מסבים את תשומת ליבך, כי אם לא תסדיר את חובך בדמי הביטוח הלאומי, אנו נוציא את המיטלטלין המעוקלים למכרז, תוך 30 יום מהיום, לצורך מכירתם לשם כיסוי החוב.

ג. הוצאות המכירה ייוקפו לחובך והן ינוכסו מרנזחי פדיון המכירה לפני כיסוי החוב בחשבונך בביטוח לאומי.

ד. לפיכך הינך מתבקש/ת לסור לסניפנו בהקדם האפשרי.

למידע נוסף, נא לפנות לסניפנו על פי הפרטים שבראש הודעה זו.

בכבוד רב,

ציונה כביאן
מנהלת תחום בכירה- גבייה וביטוח

572256 מזהה הודעה:

ת.ד. 968404

המוסד



מיטלטלין יקרי ערך
עיקול - הוצאה - מכירה - פדיון כספים - זיכוי חשבון
תרשים זרימה



