



המוסד לביטוח לאומי

מינהל הגבייה והביטוח

אנף אכיפה והוצאה לפועל
אתכם לאורך כל הדרך

טלפון 02-6709654
פקס' 02-5389368

18.12.2007

אל: מנהלי תחום גבייה וביטוח
סגני מנהלי תחום ביטוח וגבייה
עובדי גבייה מעסיקים
מנהלי סניפי משנה

נוהל החתמת כתב ערבות ומימוש

כללי:

חברות רבות צוברות חובות גדולים ועורכות הסדרי תשלום ארוכי טווח או הסדרים חוזרים למוסד אין שום אמצעי לאכוף את תשלום החוב בטווח ההסדר. כאמצעי להבטחת התשלום יש להחתים את מנהלי החברה או צד ג' על פי החלטת הממונה על הגבייה, על כתב ערבות המצורף בזאת.

הקריטריונים להחתמת מנהלי החברה / צד ג' הם:

1. בעקבות הסדרים קודמים שלא עמדו בהם
2. המחאות חוזרות
3. מוגבלות בבנק
4. אי תשלום משכורות
5. מידע ודאי על קשיים

אופן מימוש כתב הערבות!

הפעלת מימוש כתב הערבות חובה לשלוח מכתב ע"י הממונה על הגבייה אל הערבים (נספח 2) רק לאחר שהסניף ביטל את ההסכם, במכתב יודיע הממונה על הגבייה כי החברה אינה עומדת בהתחייבותה לפירעון החוב, ולכן נדרש מהערבים לסלק את החוב תוך 15 ימים, ולא ימומש כתב הערבות עליהם הם חתומים.

הפעלת גובים:

לצורך הפעלת הגובים למימוש כתב הערבות יש להכין:

1. הרשאה גמ / 2, כנגד כל אחד מהערבים.
2. לבצע עיקולים משרדיים.
3. לשלוח גובים על פי הנוהל (הוראה 345).

ב ב ר כ ה,

משה קופפר
מנהל אנף אכיפה והוצל"פ



המוסד לביטוח לאומי מינהל הגבייה והביטוח

כתב ערבות – חברה

1. אנו החתומים מטה :

- א. _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
- ב. _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
- ג. _____ ת.ז. _____ מרחוב _____

ערבים בזאת ערבות אישית כלפי המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחדד לקיום כל ההתחייבויות של _____ בע"מ, ח.פ. _____ מרחוב _____ (להלן – החברה) כלפי המוסד בהתאם להסדר תשלום חובות דמי הביטוח ומס הבריאות שנעשה בין החברה, לבין המוסד ביום _____ (להלן – הסדר תשלומים) המצ"ב לכתב ערבות זה.

אם לא תקיים החברה את חיוביה או את כל אחד מהם כלפי המוסד, נשלם אנו באופן אישי כל תשלום שהיה על החברה לשלמו.

2. ערבות זו תחול באופן אישי על כל החוב שעל החברה יהיה לשלמו למוסד על פי הסדר התשלומים, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית החלים על חובת דמי הביטוח ומס הבריאות.

3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ערבות זו מוגבלת לסכום של _____ ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה וריבית החלים על החובות.

4. מובהר כי כל תחשיב של הסכומים המגיעים על פי הסדר התשלומים אשר יערך על ידי מנהל תחום הביטוח והגבייה במוסד או אדם אחר מטעמו יחייב אותנו, והעניין הנוגע לחיוביה של החברה ולערבות זו.

5. מובהר כי אם, לא תקיים החברה את חיוביה או את כל אחד מהם על פי הסדר התשלומים, ניתן יהיה לנקוט כנגדנו באופן אישי בכל אמצעי חוקי לגביית החוב.

מובהר כי לעניין זה ייראו את הסכומים המגיעים על פי הסדר התשלומים – ולא שולמו על ידי החברה – כסכומים שהוטלו עלינו באופן אישי כאמור בסעיף 4 לפקודת המיסים (גבייה) (להלן: "הפקודה"), ויראו אותי "כסרבן" במשמעות המונח בפקודה.

6. המוסד רשאי לממש ערבות זו בכל עת לאחר מתן התראה של 15 ימים בכתב לפי הכתובת לעי"ל.

ולראיה באו הצדדים

וביום _____ ב - _____

א. _____ ב. _____ ג. _____

לכבוד :

הנדון : כתב ערבות לחב' _____

מס' תיק _____

על-פי הנתונים הרשומים בפנינו חברת _____

אינה עומדת בתשלומיה כפי שנחתם בפנינו.

כערב לפרעון החוב על פי ההסכם הינך מתבקש לשלם את יתרת החוב בסך _____
ללא דיחוי.

אם לא יסולק החוב תוך 15 יום מיום משלוח מכתב זה, נאלץ לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותנו כאמור
בסעיף 5 לכתב הערבות.

בברכה

מנהל תחום ביטוח וגבייה

סניף _____

העתק : מנהל אגף אכיפה והוצל"פ