

תפקידי האגף לביטוח עסקי

עם יסוד האגף לביטוח עסקי - תחילת יוני 1949 - נקבעה על ידי עבודת התיכנון לביטוח סובייטי, ולקודם הביטוחים לתיכנון ביטוח סובייטי המכירה את עבודת המשרד ראש הממשלה אל משרד האגף.

1. תפקידי חדר הביטוחים

- א) לקבוע את בעיות הביטוח הסובייטי הארצי ותיארוך הקיימים בשטח זה.
- ב) לערוך את עבודת התיכנון לכל ענפים.
- ג) לרכז השעות ולשפוע הנה-לשם ההסתדרות והמוסדות הפוליטיים.
- ד) להכין השעות והשעות לממשלה ולמספר המבונה לקביעת תנאים לביטוח סובייטי וליתום פעולה משרד הממשלה מנציגים בדרך.
- ה) לקבוע סדרה המיון ושליח האגף המכירה.
- ו) לנהל דין וחשבון סלם.

2. התפקידים של האגף

- א) לסיים את התכנים לביטוח סובייטי.
- ב) לעבוד השעות של הקבוצה הזקוקה לקראת הביטוח הסובייטי העתידי.
- ג) לעשות את התכנות השכנות לביטוח התכניה.
- לשם כך מוסל על האגף לעדק בפעולות אלה:
 1. לרכז חומר ונתונים אנגזים לביטוח סובייטי במדינה ובארצות הסובות.
 2. לעבוד בקשרים עם הגורמים הסובייטיים, ובמקרה - עם מוסדות הביטוח הסובייטי הקיימים לשם ריכוז המידע.
 3. לערוך מקרים של הביטוח המיוחדות של הביטוח הסובייטי, כגון: בעיה המדינות, הבעיה המדינות, בעיה המימון, המעלות וכד'.
 4. לערוך את התכנים לביטוח סובייטי במדינות. (פעולה אשר כבר נכתיימה).
 5. להכין ספר דיון וחשבון סלם.
 6. להכין שעות הקבוצה הזקוקה לערך הביטוח הסובייטי במדינות המיון עם הידע הממשי של המשרד.
 7. להכין את המדיניות המדינית של הביטוח הסובייטי.
 8. לעבוד את היסודות המקצועיים לערך הביטוח הסובייטי העתידי.
 9. להכין את דעת הקהל לגבי פעולה הסכנה בביטוח ובעל-פה.
 10. להניח את היסודות לקראת ספריה מקצועית ע"י האגף.