



**המוסד לביטוח לאומי
מינהל תקציבים ומכרזים**

התקציב המינהלי

לשנת 2021

ניסן תשפ"א - מרץ 2021



**המוסד לביטוח לאומי
מינהל תקציבים ומכרזים**

מס' עמוד	תוכן עניינים
5	ריכוז התקציב המינהלי לשנת 2021
7	פירוט התקציב לשנת 2021 ותקציב כולל שינויים לשנת 2020
8	פירוט סעיפי התקציב לפי דרישות
דברי הסבר	
10-21	א. מינהל משאבי אנוש
22-26	ב. מינהל לוגיסטיקה
27-29	ג. הסברה והנגשת מידע
30-31	ד. מינהל גמלאות
32	ה. מינהל ביטוח וגבייה
33-34	ו. מינהל כספים ובקרה
35	ז. לשכה משפטית
36	ח. מינהל מחקר ותכנון
37-40	ט. מינהל תמ"מ
41-42	י. תקציב תבל
43	יא. שמירה ואבטחה
44	יב. הנהלה וכללי

45

סעיפי התקציב המינהלי הביטוחי

46

דברי הסבר לתקציב המינהלי הביטוחי

מבוא כללי

בס"ד

מובא בפניכם פירוט התקציב המינהלי לשנת 2021.

תקציב זה מבטא את פעילות הביטוח הלאומי והצרכים הנובעים מהטיפול השוטף בנושאים העומדים על הפרק.

נגיף הקורונה השפיע רבות על פעילותנו בכל התחומים. תביעות האבטלה הביאו אותנו לשינוי תהליכי עבודה והשירות למבוטחים. ביצענו העברות תקציביות במהלך השנה לטובת סעיפים הקשורים לטיפול בנגיף הקורונה.

לאור האמור אנו רואים גידול בסעיפי משאבי אנוש והמוקד הטלפוני. במהלך שנת 2020 אושרו קליטות כ"א לאבטלה ותקצבנו את המוקדים הטלפוניים שנפתחו ב-2020 לטיפול בפניות בעיקר בנושאי אבטלה.

בהדרכה עברנו לפיתוח לומדות הדרכה ומערכת ה-LMS מתוכננת להיכנס לפעילות כבר בינואר 2021.

בהתאם להחלטת הממשלה עבר הטיפול בנושא שכר חודשי וטופס 100 לאחריות הביטוח לאומי. לצורך ביצוע הפרויקט שודרג המחשב המרכזי וכן התוכנות הנלוות אליו. הכוונה להתחיל לפעול באופן חלקי כבר ביולי 2021 עם מערכת ממוחשבת.

לצד פעילות זו מינהל הלוגיסטיקה נערך לשכירויות חדשות לאור הדרישות שעולות מהשטח.

השנה הוספנו לספר התקציב דו"ח המפרט את ההרשאה להתחייב בסעיפים הרלוונטיים בלוגיסטיקה ותמ"מ.

המגמה של קבלת הקהל באמצעות זימון תורים בטלפון תבחן בשנה זו ואנו נמשיך לבחון את מתן השירות ומיצוי הזכויות, תוך ייעול התהליכים, צמצום הבירוקרטיה ושימוש נרחב יותר במערכות הטכנולוגיות.

מאחל לכולנו שנת עבודה פורייה ועמידה ביעדי התקציב.

בכבוד רב,
עוזיאל ברנע
ראש מינהל תקציבים ומכרזים
ומ"מ סמנכ"ל משאבי אנוש

ריכוז התקציב המינהלי
לשנת 2021

ריכוז התקציב המנהלי לשנת 2021

(באלפי ₪)

תקציב מעודכן 2021 (*)	תקציב מאושר 2021	תקציב מאושר 2020	המינהל
1,521,070	1,511,020	1,447,050	משאבי אנוש – שכר ונלוות
82,890	75,095	60,150	משאבי אנוש - כללי
315,255	272,940	238,765	לוגיסטיקה
17,215	15,760	15,540	הסברה
12,820	12,160	12,120	גמלאות
8,400	8,200	8,540	ביטוח וגבייה
47,845	46,770	44,100	כספים ובקרה
16,600	16,600	16,100	משפט
580	550	550	מחקר ותכנון
344,665	321,930	224,320	תמ"מ
115,265	107,040	117,792	תב"ל
79,850	68,350	68,230	שמירה, אבטחה וחקירות
22,115	13,860	13,290	הנהלה וכללי
49,465	49,465	15,000	רזרבה כללית
2,634,035	2,519,740	2,281,547	סה"כ תקציב מנהלי

(*) התקציב המעודכן כולל את התקציב המאושר לשנת 2021, ואת העודפים המחוייבים שהועברו משנת 2020 לשנת 2021.

נוהל העברות תקציביות

1. המנכ"ל רשאי לבצע העברת סכומים בין סעיפים בתקציב של עד 1.5 מ' ₪ בכל העברה ובלבד שסכומן המצטבר של ההעברות בשנה לא יעלה על 5% מהתקציב הכולל של המוסד.
2. המנכ"ל רשאי להאציל מסמכותו, עפ"י סעיף 1 לעיל, לחבר המינהלה לבצע העברות פנימיות בתקציב שבאחריותו, עפ"י נוהל העברות פנימי, בסכומים של עד 500 אלף ₪

בכל העברה ובלבד שהסכום המצטבר לא יעלה על 10% מהתקציב שבאחריות חבר המינהלה.

3. העברות בין סעיפים על פי נוהל העברות פנימיות תבוצענה בתיאום מוקדם עם הממונה על התקציבים של המוסד.

4. הממונה על התקציבים של המוסד ידווח בכל רבעון לוועדת הכספים, באמצעות יו"ר וועדת הכספים, על כלל ההעברות שבוצעו לפי האמור, במהלך הרבעון החולף.

5. העברות בין סעיפים מעבר לאמור בסעיף 1 לעיל, יובאו לדין בוועדת הכספים.

פירוט התקציב המינהלי

לשנת 2021

[לחץ כאן](#) לפתיחה בקובץ אקסל

[לחץ כאן](#) PDF לפתיחה בקובץ

פירוט סעיפי התקציב

לפי דרישות

לפתיחה בקובץ אקסל [לחץ כאן](#)

לפתיחה בקובץ PDF [לחץ כאן](#)

דברי הסבר מפורטים

מינהל משאבי אנוש

התפלגות כ"א

2021	2020		
4,285.25	4,175.50	שיא כ"א - משרות תקן	.1
226.75	156.75	עב"צ לפי פרויקטים	.2
130.00	130.00	סטודנטים	.3
37.00	37.00	מתמחים	.4
160.00	160.00	שירות לאומי	.5

שכר עבודה

תקציב השכר והנלוות לשנת 2021 מתוקצב בהתאם לשיא כ"א המאושר, דהיינו 4,285.25 משרות תקן.

בסעיפים נפרדים תוקצבו משרות העב"צ, סטודנטים, מתמחים ובנות שירות לאומי. משרות אלה אינן חלק משיא כ"א המאושר של המוסד.

עדכון התקציב בסעיפי השכר ב-2021 לעומת 2020 מותאם לתוספת כ"א שאושרה במהלך 2020 ללא מקדם שכר. במידה וינתן מקדם שכר ע"י האוצר התקציב יעודכן בהתאם.

התקציב בסעיף פנסיה הותאם לפורשים הנוספים לפי גיל ב-2021.

הפרשות מעסיק

התקציב לשנת 2021 חושב עפ"י אחוזי הפרשה המתאימים לאומדן ביצוע התקציב לשנת 2020 ומותאם לשיא כ"א המאושר.

שכר עידוד

במערכת שכר עידוד כלולים כיום כמעט כל עובדי המוסד.

התקציב נבנה בהנחת ניצול חלקי מהפרמיה המקסימלית. במידה והניצול יהא גבוה יותר, תתבקש וועדת הכספים לעדכן את התקציב בהתאם לביצוע, תוך מתן תוספת תקציבית מתאימה כפי שסוכם בעבר עם הוועדה.

התקציב מבוסס על אומדן הביצוע בשנת 2020.

ביגוד והבראה

התקציב לביגוד והבראה לשנת 2020 חושב בהתאם לתעריפים המקובלים בשירות המדינה. התקציב מותאם לרמת ההוצאה השנתית הנדרשת.

השתתפות במימון ארוחות לעובדים

התקציב השנתי הכולל בסך של כ-12 מ' ₪ נועד למימון השתתפות וסבסוד ארוחות לעובדי המוסד לביטוח לאומי כפי שמקובל לגבי עובדי מדינה, וזאת בהתאם ובמסגרת ההסכם בין המדינה להסתדרות.

מן הראוי להדגיש כי התקציב נקבע על בסיס אומדן ההוצאה בפועל בשנת 2020 ויעודכן בהתאם לנדרש במהלך 2021.

נסיעות ואש"ל

התקציב נועד לתשלום לעובדים בגין הוצאות אש"ל ונסיעות בהתאם לכללי התקשי"ר. בסעיף נפרד תוקצבו הוצאות הנסיעה השוטפות של מתנדבי הייעוץ לקשיש וכן תשלום למתנדבים בגין נסיעות לביקורי בית של מקבלי קצבת סיעוד.

מתמחים וסטודנטים

בתקציב 2021 תוקצבו 37 מתמחים לתגבור הלשכות המשפטיות. בנוסף תוקצבו 130 משרות סטודנט.

שירות לאומי

בתקציב לשנת 2021 תוקצבו 160 בני/בנות שירות לאומי לתגבור וסיוע בעבודת הסניפים והמטה.

שעות נוספות

סך השעות הנוספות המתוקצבות לשנת 2021 מסתכם ב- 492,000 שעות כפי שאושר בשנת 2020.

כוננויות

מכסת הכוננויות המאושרת למוסד עומדת על 15,725 כוננויות לחודש והיא מבוססת על הנוסחה שסוכמה בעבר עם הממונה על השכר ומותאמת לקידומים בתפקידים של עובדי המ"ר והסניפים.

פנסיה

התקציב הנדרש חושב לפי 2,052 מקבלים כולל פורשי גיל במהלך 2021, ברמה שנתית ממוצעת. אם יוחלט על מהלך עידוד פרישה מוקדמת יעודכן התקציב בהתאם.

התקציב כולל הוצאות שוטפות עבור ביגוד, הבראה, היוון ומענק יובל וחושב עפ"י ההוצאה הממוצעת למקבל בפועל בשנת 2020.

כ"כ כולל התקציב את עלות הכנת התלושים של גמלאי המוסד.

מזכירי וועדות רפואיות

התקציב נועד לתשלום שכר עבודה למזכירי הישיבות בוועדות הרפואיות בסניפים ונקבע בהתאם להוצאה בפועל.

התקציב כולל גם את ההוצאה למזכירי ישיבות בוועדות מס הכנסה, אולם התשלום שנגבה עבור קיום וועדות אלה מתוקצב בנפרד בסעיף הכנסות, כך שחלקה של ההוצאה הזאת מגובה בהכנסה.

תרבות ורווחה

מענקים לעובדים במצוקה

התקציב נועד לסייע לעובדים וגמלאים הנמצאים במשבר זמני באמצעות מתן מענקים או הלוואות מסובסדות הניתנות לפי קריטריונים שנקבעו בהתאם להחלטת ועדה מיוחדת.

הסכום כולל גילום מס הנובע מן המענק.

קרן אהרון

מטרת הקרן לסייע לעובדי המוסד הנקלעים למצוקה קשה הכרוכה בהוצאה חריגה ובלתי צפויה. הקרן מקבילה לקרן מיכאל של עובדי המדינה ונועדה לממן מענקים או הלוואות עפ"י הקריטריונים המקובלים לעובדי מדינה.

הקרן כוללת גילום מס הנובע מן המענק.

בדיקות רפואיות ופעולות מניעה

התקציב נועד לממן את השתתפות המוסד בבדיקות רפואיות לעובדים בהתאם להוראות התקשי"ר ועל פי קריטריונים הקיימים לעובדי המדינה.

כמו כן הוקצה סכום המיועד לבדיקות לעוסקים בספורט, לרכישת ציוד רפואי לעובדים, לספורטאים, לסדנאות ולפעולות בתחום מניעת מחלות.

בסעיף נפרד נכללה ההוצאה להשתתפות המוסד בביטוח שיניים (משמר ופרוטטי) ו/או להשתתפות המוסד בביטוח בתחומים נוספים.

הוצאות וסדנאות בנושאי פעולות מניעה בתחומי בריאות פיזית ונפשית תוקצבו במסגרת תקציב ההדרכה. מטרת ההוצאות והסדנאות במפגשים בעלי מסר ערכי (כמו התנדבות, עזרה הדדית, הקשבה וכד') לשפר מיומנויות וחוסן אישי של העובד, תוך הרחבת הכלים להתמודדות במצבים שונים והגברת המודעות להרגלי חיים חיוביים.

ביטוח הגנה משפטית לעובדי המוסד

התקציב נועד לממן השתתפות בהוצאות הגנה משפטית בגין תביעות כנגד עובדי המוסד וזאת בהתאם להחלטת הממשלה בנושא.

האמור, כפי שמקובל בכל משרדי הממשלה האחרים.

מעמד האישה ורווחת המשפחה

התקציב מיועד להעצמתן של נשים ומתן כלים לקידומן בעבודה.

המצב הכלכלי, הבטחוני והחברתי במשק משפיע על תושבי המדינה ובתוכם עובדי/ות המוסד לביטוח לאומי.

בשנתיים האחרונות אנו עדים לתופעות מדאיגות בקרב עובדי/ות המוסד במערכת היחסים בתא המשפחתי, בעיות סמים, אלימות ועוד נושאים אחרים המשפיעים באופן ישיר על

תיפקודם של עובדי/ות המוסד. נסיבות אלה גורמות להעדרויות רבות וסטייה מאפיק העבודה בשעות העבודה על מנת לפתור בעיות אישיות.

התקציב למעמד האישה נועד בין היתר ללמד את העובדות למצוא את האיזון הנכון בין המתח בבית לבין המתח והרצון למלא את כל המשימות בעבודה ולהתקדם, אך שהמחיר שתשלמנה בפן האישי יהיה הקטן ביותר.

מתוך ערנות למצב החליטה מינהלת המוסד, לאפשר במסגרת סעיף זה רכישת סל שירותים אשר יכול ייעוץ וסדנאות לענייני משפחה, אלימות, טיפול בילדים חריגים ועוד. סל שירותים זה ינדוד במהלך השנה בין כל סניפי המוסד והמ"ר כדי לסייע למי מבין עובדי המוסד אשר נקלע למצוקות שנמנו.

כמו כן, התקציב מגלם בתוכו השקעת מאמצים נוספים בבריאות האישה, בהרצאות להעלאת המודעות לבריאות האישה והחשיבות בבדיקות מוקדמות.

התקציב כולל גם את עלות השי והגילום הניתן לכלל העובדים במסגרת פעולות מעמד האישה.

פעולות תרבות ספורט ורווחה

התקציב נועד למימון פעולות תרבות, ספורט, מסיבות, טיולים, ימי גיבוש, אירועים בסניפים ובמ"ר וכד', וכן לפעילות במסגרת הליגה למקומות עבודה.

בתקציב נכללה גם ההוצאה למימון מסיבות ושי לפורשים לגמלאות.

מן הראוי להדגיש כי התקציב הותאם למספר העובדים ולא עפ"י מספר המשרות וזאת כאמור בשל המגמה של הגידול במספר העובדים ביחס להיקף המשרות.

בסעיף נכללה גם ההוצאה למימון כנס עובדים, שנערך לרגל ראש השנה ומבוצע בשיתוף וועדי העובדים של המ"ר והסניפים.

התקציב כולל גם מימון התשלום עבור "מועדון טוב" המעניק לכל עובדי המוסד אפשרות לקבל הנחות משמעותיות ברכישת מוצרי תרבות וכד', האמור כמקובל לכלל עובדי המדינה.

שי לחגים

התקציב נועד למימון השתתפות המוסד במתן שי לחגים לכלל העובדים במ"ר ובסניפים.

גובה השי נקבע לסך של 520 ₪ לעובד וזאת בהתאמה למקובל בשירות המדינה. התקציב בסעיף כולל גם את ההוצאה לגילום.

שי שמחות - עפ"י הנוהג המקובל, המוסד משתתף בשי לעובדי המוסד לרגל אירוע משפחתי (נישואין, לידה ובר מצווה).

ארגון הגמלאים - התקציב נועד לממן את השתתפות המוסד בפעולות ארגון הגמלאים והשתתפות המוסד בתקציב עמותת הגמלאים וזאת בעבור טיולים, פעולות תרבות כנסים וכד'.

הערה: השי לחגים עבור גמלאי המוסד תוקצב במסגרת תקציב השכר בסעיף פנסיה.

סובסידיה למזון - התקציב בעבור סובסידיה למזון נקבע על-פי מצבת העובדים בכל סניף וזאת בהתאם לחלוקה לסניפים בעלי חסרי שירותי מזון.

בתקציב נכללה גם ההוצאה בעבור השתתפות המוסד במימון שכר עובדי הקבלן המועסקים במזון וזאת בהתאם למכרז וההסכם עם מפעילי המזון.

גובה התקציב נקבע בסך 147.6 ₪ לעובד לשנה.

כיבוד ואירוח לישיבות - התקציב נועד למימון הוצאות כיבוד למפגשים פנימיים של עובדים ומנהלים מהמשרד הראשי ומהסניפים וכן לטיפול בנושאים שונים, בעיקר בתחומים מקצועיים היחודיים למינהלים השונים.

כ"כ נועד התקציב למימון הוצאות כיבוד ואירוח של פגישות עבודה במ"ר ובסניפים וכן למפגשים עם גורמי חוץ הקשורים למוסד, כולל אירוח משלחות מחו"ל.

הערה: ימי העיון והוצאות ההדרכה של הייעוץ לקשיש מתקצבים בסעיף נפרד במסגרת תקציב הייעוץ לקשיש.

מיון והערכה

מבחינת ההתאמה למועמדים לעבודה ולצורך קידום נערכים על ידי מכוני מיון חיצוניים שזכו במכרז.

במהלך שנת 2020 נערך מכרז לבחירה של חברות מיון. מחודש יוני 2020 עובד המוסד עם מכוני המיון שזכו במכרז.

התעריפים במכרז הנוכחי גבוהים בכ-30% מהתעריפים במכרז הקודם.

התקציב נועד לביצוע מבחנים להתאמה לעבודה למועמדים חדשים, למועמדים באמצעות מכרז חיצוני ולעובדי המוסד הניגשים למכרזים פנימיים.

בחירות המיון נערכות בשני שלבים. השלב הראשון בודק את כישורי החשיבה בלבד ומי שעומד בו בהצלחה ממשיך למיון המלא. תהליך דו שלבי זה מייעל את תהליך המיון וחוסך סכום משמעותי בעלויות המיון.

בשל מגבלות הקורונה נערכות בחירות המיון במדיה מרחוק, תוך התאמת כלי המיון למדיה החדשה ותוך הפעלת אמצעי זיהוי ובטחון נתונים נדרשים. הגם שהבחירות במדיה החדשה הצריכו היערכות מיוחדת ממכונת המיון, תנאי המכרז חייבו אותם לעבוד לפי התעריפים במכרז ולא בתעריפים גבוהים יותר.

אגף ארגון ותהליכי עבודה

שירותי יעוץ

שירותי הייעוץ ניתנים לכלל המינהלים בארגון ע"י הפעלה של 3 מכרזים: יעוץ ארגוני, פיתוח הדרכה, יועצים לניהול.

הייעוץ עוסק בנושאים כגון יעוץ ארגוני, פיתוח הדרכה ופיתוח טכנולוגי, בדיקות ארגוניות, נהלי עבודה, הקמה והפעלה של מערכות מדידה ותגמול, כתיבת מכרזים, תדריכים, טפסים, תיאורי תפקיד ועוד.

מלגות לימודים לעובדים

- סיוע לעובדים במימון לימודים לרכישת השכלה אקדמאית (תואר ראשון ותואר שני).
- סיוע במימון קורסי הכשרה מקצועית למילוי תפקידי העובדים.
- השתתפות במימון קורסים לגמול השתלמות.
- ייזום פעולות של הביטוח הלאומי להשלמת השכלת עובדיו לצורך רכישת תעודת בגרות (או תעודת גמר תיכונית).

מיקור חוץ ותרגום מסמכים

במסגרת מכרז חשכ"ל מועסקים בביטוח הלאומי עובדים בעלי מוגבלויות באמצעות חברות אשר זכו במכרז.

הביטוח הלאומי מעניק שרותי תרגום מסמכים משפות שונות. מטרת תרגום המסמכים היא לאפשר לארגון לטפל במבטחים המגישים מסמכים הכתובים בשפה זרה.

גניזה חיצונית

ניהול רשומות הביטוח הלאומי ופעולות הגניזה באמצעות גנזכים של חברות חיצוניות. התשלום מתבצע בהתאם להסכמים בעבור כמות החומר הנמסר לגניזה (קליטה) חד פעמית ותשלום שוטף לשליפות ואחסון, הקלדה, תיוק, ביעור ודילול.

עובד מצטיין ופרס מנכ"ל

הארגון מוקיר את עובדיו באמצעות הפרסים השונים המקובלים בשירות המדינה בהתאם ליעדי הארגון תוך שימת לב לאבחנה בין עבודה שוטפת לבין הצטיינות.

הפרסים: עובד מצטיין, יקיר שירות, יחידה מצטיינת ופרס מנכ"ל.

עובדים ותיקים

כמקובל בשירות המדינה, הביטוח הלאומי מוקיר את עובדיו הוותיקים (25/35/45 שנה) על התמדתם והשקעתם רבת השנים בארגון. התקציב נועד למימון הוצאות האירוח של העובדים הוותיקים וכן למימון עלות השי (כולל הגילום).

מערכת לבקרת תורים

החברה אשר זכתה במכרז להתקנת מערכת לניהול תורים מתחזקת את המערכת באופן שוטף (טיפול בתקלות, שינויים ותוספות של חומרה בסניפים).

בנוסף, החברה מספקת שירותי פיתוח לדוחות ניהוליים, פיתוח ממשקים למערכות הארגון, עריכת סרטי תדמית המוקרנים על גבי המסכים בסניפים וקיום הדרכות והטמעות.

תפקידי מערכת לבקרת תור:

- ניהול תור חכם: ויסות עומסים, תור מפוצל, העברה למחלקות הייעודיות.
- אמינות נתונים: מספר פונים, משכי זמן המתנה, משכי זמן שירות.
- מידע ניהולי: ניתוח נתונים בזמן אמת, הפקת דו"חות סטטיסטיים ברמה גבוהה.
- העברת מסרים וסרטי תדמית על גבי מסכי LCD המותקנים במרחבי המתנה.
- ניהול התראות: משך זמן המתנה, משך זמן טיפול.
- אפשרות לזימון תורים הן במרכזי השירות והן בוועדות הרפואיות.

המערכת מובילה ליצירת סדר, העלאת רמת השירות ושיפור שביעות רצון המבוטחים. בנוסף, מאפשרת לצוות השירות להתמקד בעבודה המקצועית.

משלוח דואר ע"י חברה

אספקת שירותי דואר פנימי (בין הסניפים והמשרד הראשי), דואר מספקי שירותים חיצוניים ודואר ידני היוצא מהסניפים ומהמשרד הראשי, וכן תיקים לוועדות בלשכות בריאות / סעד. בנוסף, נשלחים תיקים לחברות הסריקה.

דואר בולים ושליחויות

- חלוקת דואר מהסניפים והמשרד הראשי למבוטחים.
- שליחויות, מסירות משפטיות, איתור כתובות ומסירות אישיות.

אגף הדרכה ופיתוח ארגוני

הצורך בידע רב ומשתנה מצריך לפתח ולבסס תפיסה, שיטות וכלים שיאפשרו למידה מותאמת לכל עובד ומנהל, לאורך מחזור חייו של העובד, בכל זמן, מכל מכשיר ומכל מקום.

בשנת 2020 העמקנו את כניסתנו לעולם הלמידה החדש, המשלב שיטות וכלים דיגיטליים נוספים על אלה שהכרנו עד כה, ומאפשר להמשיך ולקיים מערך למידה מרחוק גם בימים אלה.

תקציב אירוח הדרכה ומרצים

1. **הכשרות והסמכות מקצועיות במוסד** - השנה מתוכננים 20 קורסי הסמכה ו-20 קורסי הכשרה והשתלמויות מקצועיות בהיקף של 25,000 ימי הדרכה במסגרת פיתוח מקצועי של העובדים וחזוק מיומנות השירות ותפיסת השירות, וכן הכשרה של מערך מדריכים וחונכים לחיזוק אפקטיביות הלמידה והטמעה של למידה פעילה ומתמשכת.
2. **פיתוח מנהיגות ניהולית** - באמצעות קורסים להכשרת עתודה ניהולית, קורסים להכשרת מנהלים בכל דרגי הניהול ומפגשי מועדוני מנהלים (בכירים, מנהלי תחומים ומנהלי מחלקות) עם מיטב המרצים בתחומי המנהיגות לגירוי החשיבה, למידת עמיתים והנעה לפעולה.
3. **הכשרות נוספות** - עובדים חדשים, סדנאות פרישה, הכשרות, רגולציה בתחומים השונים, מניעת הטרדה מינית, נגישות ועוד.

4. פיתוח וביצוע של 3 ימי העשרה לכלל עובדי הארגון לגיבוש, למידה וחיזוק המחוברות האירגונית.

5. סדנאות בסניפים במסגרת הפיתוח הארגוני.

תקציב פרויקטים מיוחדים

1. מרבית התקציב ינותב השנה כמתבקש לשילוב מתודולוגיות וכלי למידה דיגיטליים חדשים, לצורך למידה מרחוק בימי קורונה וגם בימים כתיקונם. אנו עוסקים בפיתוח מואץ שיאפשר לעובדים יכולת למידה עצמית בנוסף להכשרות פרונטאליות (מרחוק או בכיתות).

השנה נפתחו 12 מסלולי למידה עצמית חדשים באמצעים טכנולוגיים לצורך הכשרת עובדים, בעיקר בענפי הגמלאות. התהליך נועד לתת כלים הדרכתיים מובנים וסדורים לעובד החדש הנכנס לתחום, וכן להבנות את תהליך החניכה שמתקיים בשטח. מערכים אלה ישמשו גם את העובדים הוותיקים לאורך כל מסלול ההתפתחות המקצועית שלהם במוסד.

כמו כן, השנה נחנך ונטמיע את המערכת לניהול למידה החדשה אשר תשדרג את כל היבטי מערך הלמידה בארגון.

2. **פרויקטים בפיתוח מנהיגות** - פיתוח כלל ההכשרות הניהוליות משלב איתור מועמדים לעתודות הניהול אופק ומעוף, פיתוח וביצוע ההכשרות לכלל המנהלים בארגון, פיתוח תפיסה כוללת, מפגשים ללמידת עמיתים בקרב ציבור המנהלים וסדנאות במפגשי מועדוני המנהלים. כמו כן, נעמיק ונפתח את סביבת הלמידה הדיגיטלית למנהלים.

3. **פרויקטים לפיתוח ארגוני** - מתן מענה לצרכים העולים מהשטח בסניפים ובמטה, תוך מתן פתרונות יצירתיים במציאות המשתנה של הארגון בכלל ובתקופת הקורונה בפרט, ע"י התערבות ייעוצית ופיתוח סדנאות וכלים להטמעת דיאלוג בין מנהלים לעובדים ובין שטח למטה.

כמו כן, אנו מפתחים פרויקטים חוצי ארגון בתחום השרות כולל פרויקט להתאמה רב תרבותית של השרות.

שירות לקוחות

מוקד טלפוני ושירותים דיגיטליים

התקציב נועד למימון והפעלת המוקדים הטלפוניים בצפת, נתיבות והמוקדים הנוספים שנפתחו בשל מגפת הקורונה.

התקציב הותאם לאומדן ההוצאה הצפוי להפעלת המוקדים השונים באמצעות חברות חיצוניות.

התקציב לשנת 2021 גדל בצורה משמעותית בהתאם לשינוי הצרכים, לגידול בפניות ולהרחבת שעות המוקדים בשל מגפת הקורונה.

שינויים עיקריים במוקדים בשל מגפת הקורונה:

- מוקד כרמיאל (תקשוב) הוקם ביוני 2020 - כולל 120 נציגים אשר נותנים מענה בתחום האבטלה, זימון תורים ומענק הסתגלות.
- מוקד חירום באבקום - הכולל 105 נציגים אשר נותנים מענה בנושא אבטלה.

תוכנית המוקדים לשנת 2021

מוקד צפת - המוקד המרכזי המספק מענה לכלל המבוטחים בנושאים השונים.

מוקד כרמיאל - המוקד מעסיק היום 120 נציגים והכוונה להמשיך להפעילו עד לחודש יוני 2021.

עם חיבור המוקד לרשת המוסד יופעל מערך הדרכה ממוקד לנושא אבטלה ובהמשך ה"ה ופש"ר.

מוקד נתיבות (יגדל במהירות) - יעסוק בכל הנושאים כולל נושא אבטלה.

מוקד באר שבע - מיועד לעסוק בנושא מעסיקים (עד 50 נציגים).

בשל מגפת הקורונה נוצר צורך דחוף בהקמת מוקד זה לטיפול בקשר עם המעסיקים לטובת טופס 100 ומענקי בידוד. מוקד באר שבע יהפוך בעתיד לשלוחה של מוקד נתיבות וימשיך לתת שירות ייעודי למעסיקים (במקום השירות הטלפוני של הסניפים).

בתקציב המוקד הטלפוני נכלל גם סכום של מיליון ₪ לבקרה ופיקוח באמצעות יעוץ חיצוני. הנושאים אשר יבדקו כוללים: רמת כ"א במוקד, איכות, מקצועיות, כלים טכנולוגיים ובדיקת חשבונות.

מינהל לוגיסטיקה

כללי

התקציב לשנת 2021 מביא לידי ביטוי את כלל ההתחייבויות הדרושות עבור אחזקת המבנים וההוצאות הנלוות להם, הוצאות הרכש והפרויקטים אשר מנהל מינהל הלוגיסטיקה.

רכישה והחלפת רכב

התקציב לשנת 2021 עבור רכישת רכבים והחלפת רכבים הינו בהתאם לתכנית הרב שנתית ועומד על 6,050 אלפי ש"ח. התקציב כולל הכנסות צפויות ממכירת רכבים.

שכירת רכבים

התקציב מיועד עבור מקרים נקודתיים בהם נדרש רכב חלופי כהחלפה לרכב ממצבת הרכבים הקיימת, בהתאם לכללים בנושא.

אחזקת כלי רכב

אחזקת הרכבים בבעלות המוסד מתבצעת באמצעות החברה הממשלתית "ענבל".

התקציב מיועד לאחזקה ותיקונים שוטפים בצי הרכב, בהתבסס על הוצאות בשנת 2020 ובהתאם למצב הרכבים בצי הרכב. כמו כן, מיועד התקציב להוצאות דלק ואגרות נסיעה.

הוצאות חניה

התקציב נועד לשכירת מקומות חניה ונקבע בהתאם להסכמים וההתחייבויות הפעילים בפריסה ארצית.

התקציב עבור שכירת החניות בהתאם לצרכים בסניפים עלה בכ-15% לעומת שנת 2020.

כמו כן, כולל התקציב מקומות חניה לעובדי המשרד הראשי, מקומות חניה עבור פרויקט "תבל", ומימון הוצאות חניה סלולרית לחברת "סלופארק" ברחבי הארץ, שהינה תוצאה של מכרז חדש בנושא.

הוצאות דיור

התקציב בתחום הוצאות הדיור כולל את מלוא ההתחייבויות עבור שכירת נכסים, אחזקת המבנים, תשלומי חשמל, מים, ארנונה ודמי ניהול, רכש עבור אבזור וציוד לעובדים, הוצאות ניקיון וביטוחים.

כמו כן, התקציב השנה כולל תוספת של כ-1 מיליון ₪ עבור רכישת ציוד מיגון עקב מגפת הקורונה.

להלן השינויים בתקציב 2021 בתחום הוצאות הדיור:

- הוצאות ניקיון - גידול של כ-8% בהוצאות השוטפות עקב מרכז ארצי חדש וצפי לעליית

סניף	שטח	אומדן עלות
חדרה	800 מ"ר	800,000 ₪
רהט	800 מ"ר	790,000 ₪
בת ים	4,300 מ"ר	4,930,000 ₪
טמרה	250 מ"ר	300,000 ₪
יבנה ועדות רפואיות	350 מ"ר	491,400 ₪
אשקלון ועדות רפואיות	350 מ"ר	491,400 ₪
ראש העין	355 מ"ר	348,894 ₪
קרית מלאכי	500 מ"ר	526,500 ₪
לוד	250 מ"ר	180,000 ₪
כפר קאסם	250 מ"ר	300,000 ₪
סה"כ אומדן תקציב עבור מכרזים:		9,158,194 ₪

מחירים.

- **תשלום דמי ניהול** - גידול של כ-24% עקב תחולת הסכמים חדשים בפריסה ארצית.
- **הוצאות חשמל** - בתקציב 2021 חלה ירידה של כ-50% לעומת שנת 2020, עקב סיום פרויקט אבזור הסניפים בתאורות לד חסכוניות. כמו כן, חלה ירידה בתשלומי חשמל
- **שכר דירה מושכרים קיימים** - הוצאות דמי שכירות עבור מבנים בפריסה ארצית. בפריסה ארצית (המגלמת הנחה של 5% בתעריף החשמל), אך זו מתקזזת אל מול תוספות השטחים שאוכלסו במהלך שנת 2020.
- **בנוסף**, אושר תקציב עבור שכירת מבנים המצויים בהליך מכרזי כמפורט:

• **שכר דירה מושכרים חדשים - התקציב נועד עבור הפרויקטים הבאים:**

הערות	אומדן דמ"ש שנתיים (כולל מע"מ)	מ"ר	סניף נקודת שירות
	1,400,000 ₪	1,250	ו. ערר – צפון
תוספת שטח	500,000 ₪	400	בית תמ"מ (מ"ר)
תוספת שטח	900,000 ₪	900	פתח תקווה
לא עומד בתקן רעידות אדמה	500,000 ₪	400	אופקים (נק' שירות)
חדש	150,000 ₪	170	ערעה
חדש	00,000 ₪	100	כסיפה
תוספת שטח	500,000 ₪	400	כרמיאל
תוספת שטח	250,000 ₪	200	תוספת שטח - סניף ר"ג
	500,000 ₪	כללי	מושכרים חדשים - נ. שירות
	4,800,000 ₪		סה"כ דמי שכירות למושכרים חדשים:

• **ביטוחים - מכרז הביטוח עבור נכסי המוסד ותכולתם הינו מכרז דו שנתי, ועקב תוצאות המכרז בשנה שעברה חלה ירידה של כ-24% בתקציב לשנת 2021.**

אחזקת מזגנים ומעליות

התקציב מבוסס על הסכמי השירות השנתיים למערכות מיזוג האוויר בפריסה ארצית.

כמו כן כולל התקציב הסכמים לשירות עבור המעליות והגנרטורים, ופרויקטים צפויים להחלפת מעליות/מזגנים ישנים.

שינויים במבנים והתאמות

התקציב כולל הוצאות לתחזוקה שוטפת של מבני המוסד ונקודות השירות, שיפוצים והתאמת שטחים במבנים קיימים/חדשים.

כמו כן, התקציב לשנת 2021 כולל את ההוצאות הכרוכות במעבר לבניין הדואר שברח' יפו 217, ירושלים. התקציב הייעודי להתאמות הנדרשות עומד על 12.2 מיליון ₪.

ייעוץ מקצועי

מינהל הלוגיסטיקה מתקשר עם מנהלי פרויקטים ויועצים לפרויקטים לבנייה והתאמות במבנים לשכירות.

היועצים מסייעים בבדיקות כדאיות עסקה במהלך המכרזים המתנהלים, ליווי אדריכלי, תכנון פנים, וניהול פרויקטים.

עקב עליה במספר הפרויקטים ברחבי הארץ, המתנהלים בו זמנית, חלה עליה של כ-20% בתקציב.

גילוי וכיבוי אש

התקציב נדרש עבור רכישה, שדרוגים ותחזוקה שוטפת של מערכות גילוי האש ומערכות כיבוי האש בסניפים ברחבי הארץ. עקב הדרישות בתחום זה נדרשה תוספת תקציבית של כ-30%.

הוצאות טלפון

תקציב הטלפוניה נועד למימון הוצאות רכישה ואחזקת טלפונים של כלל עובדי המוסד, כולל אחזקת הקווים הטלפונים וקווי תקשורת בין מחשבים, תשתית הכבילה ואחזקת מרכזיות הטלפוניה.

השנה חל גידול של כ-14% בתקציב הנדרש עבור עליה במשלוח SMS למבוטחים וגידול ניכר בהוצאות עבור השיחות היוצאות (עבודה מהבית ואישורי תורים בסניפים).

רכש - ריהוט וציוד

התקציב בתחום הרכש כולל את כל ההוצאות הנדרשות עבור החלפת ריהוט בלוי בהתאם לצרכים, רכישת מכונות צילום ופקסים, רכש וציוד למושכרים חדשים וציוד משרדי לסניפים ולמשרד הראשי. בנוסף, כולל התקציב רכישת ציוד לאגף חקירות, ציוד ספורט, ורכישת בגדי ייצוג למקבלי קהל.

בתקציב לשנת 2021 חל גידול של כ-9% עבור החלפת מערך מכונות הצילום בסניפים, שנדחה במשך כשנתיים בשל עיכוב במכרז חשכ"ל בנושא (המכונות הגיעו ל-end of life).

נייר והדפסות

התקציב נועד לרכישת נייר, על סוגיו השונים, בהתאם לצרכי הארגון, וכן עבור הדפסת טפסים שונים, חוברות הדרכה ולימוד, ספרים, קבצי חוק ודוח"ות שונים בהתאם לצורך.

התקציב כולל תשלום שכרם של עובדי חברת "המשקם" המועסקים בצילום מסמכים בסניפים השונים.

חקירות חוץ ופעולות שונות

התקציב נועד למימון חקירות רגילות וכלכליות ובדיקות תושבות באמצעות גורמי חוץ. האמור רק במקרים חריגים ועפ"י הצרכים המתבקשים וזאת כפי שנהגנו בשנים האחרונות.

הסעיף כולל ביצוע חקירות ופעולות שונות, מידע מודיעיני והקצאה מיוחדת לצורך בדיקת תושבות.

החקירות מבוצעות באמצעות חברות חקירה פרטיות.

הסברה ויחסי ציבור

כללי

הביטוח הלאומי מחויב ליידע את הציבור על הזכויות והחובות שלו ולפרסם מידע אמין ועדכני באמצעי התקשורת, במטרה להרחיב את מיצוי הזכויות של המבוטחים ולסייע לציבור לקבל שירות נגיש ויעיל.

עיקר ההוצאה בפרסום והסברה נקבעת בהתאם לצורך למסור מידע לציבור על שינויים החלים בחוק הביטוח הלאומי ובחוקים אחרים שהביטוח הלאומי מבצע, שירותים חדשים ומידע בנושאים שונים הנוגעים לפעילותו של הביטוח הלאומי, במטרה לשפר את מיצוי הזכויות של הציבור.

בשל משבר הקורונה וההשלכות הנרחבות שלו, המוסד נדרש לפרסם בכול אמצעי התקשורת מידע לציבור השכירים והעצמאיים שהפסיקו את עבודתם, מידע למקבלי קצבאות אבטלה ומידע על הזכויות של שאר מקבלי הקצבאות. לפיכך, תוכנית העבודה לשנה הבאה מותנית באילוצים ובשינויי החוק שיעלו במשך השנה בעקבות משבר הקורונה.

פרסום שוטף בכלי התקשורת

בסעיף זה נכללים כל סוגי הפרסומים הנדרשים בכל אמצעי התקשורת, בהתאם לפעילות השוטפת והמיוחדת של המוסד. הפרסום מבוצע בעיתונים, אינטרנט (כולל פרסום בדף הפייסבוק שלנו ופרסום קבוע בגוגל ובוייז), רדיו וטלוויזיה.

הפרסומים כוללים: מודעות והודעות לציבור המבוטחים ולציבור המעסיקים על שינויי חוק ותקנות, מיצוי זכויות, שירותים חדשים כמו מחלקה ראשונה, תשלומי דמי ביטוח, וכן נושאים שונים כגון הקדמת תשלום הקצבאות, קולות קוראים להגשת בקשות לקרנות, שינויים בסדרי קבלת הקהל, הודעות הסניפים, מכרזים ודרושים.

כמו כן, מפורסמים השירותים החדשים המוצעים באתר האינטרנט, באתר השירות האישי ובפייסבוק.

מלבד הקמפיינים הפרסומיים, התקציב בסעיף זה נועד גם להשתתפות בתוכניות רדיו ולכתבות באתרי אינטרנט. המוסד מעוניין להמשיך השנה להשתתף בפינות מידע ברדיו האזורי ובשיתופי פעולה עם אתרי אינטרנט.

המוסד שואף להגיע באמצעות כלי התקשורת לכל המגזרים באוכלוסייה וכן לקהלי יעד רלוונטיים, לכן המידע מפורסם במספר שפות וכולל פילוח לפי מגזרים.

בנוסף, בסעיף זה מתוקצבת ההפעלה השוטפת של דף הפייסבוק. מתוקצבים גם פיתוח תכנים לאתר האינטרנט של המוסד כגון באנרים (פרסומות), עיצובים שיווקים לאתר, הפקת סרטוני הדרכה למילוי טפסי תביעה, פיתוח תכנים וסרטונים לעמוד הפייסבוק וקידום תכנים בעמוד.

חברות הסברה, כרזות ודפי מידע

התקציב נועד להפקת חברות ועלוני הסברה חדשים וכן לעדכון החברות והעלוני הקיימים, בכל תחומי הפעילות של המוסד לביטוח לאומי. כמו כן, התקציב משמש לתרגום של חלק מהחברות לשפות שונות. כמעט כל החברות מופיעות גם בשפה הערבית, בשל היותה השפה הרשמית השנייה במדינה.

חברות - במסגרת סעיף זה נכללות כל העלויות הכרוכות בהוצאה לאור של כל חומר הסברה בכתב והפצתו בקרב גופים ציבוריים וקהלי יעד מפולחים, כפי שיידרש בהתאם לצרכים ולפעילות השוטפת והמיוחדת של המוסד. בפרט עדכון והדפסה של חברת "הזכויות שלך בביטוח הלאומי" - חברת מקיפה הכוללת מידע על הזכויות, החובות והשירותים הניתנים למבוטחים, ומתורגמת למספר שפות, וכן עדכון והדפסה של חברת "הטבות למקבלי קצבאות הביטוח הלאומי במוסדות וארגונים אחרים".

כרזות - הכרזות נועדו להעברת מסר ומידע בצורה בולטת ואטרקטיבית בריכוזי קבלת קהל בסניפי הביטוח הלאומי ואצל גופים רלוונטיים אחרים. מטרת הכרזות היא בעיקר ליידע את הציבור בשינויי חוק ותקנות, שינויים בקבלת קהל, ולצמצם את מספר הפניות לפקידי התביעות. בסניפי המוסד מותקנים גם מסכים להצגת כרזות דיגיטליות.

דפי מידע - דפי המידע מחולקים לציבור המבקר בסניף ומציגים את השירותים הניתנים באותו סניף, וכן שינויים שחלו בזכויות המבוטחים. דפי המידע מופצים במספר שפות. דפי מידע אלה מופצים גם במוסדות קהילתיים ומוסדות רווחה וכן בירידים ובתערוכות.

קמפיינים ופרויקטים מיוחדים

התקציב בסעיף זה מיועד לקמפיינים בנושאים מיוחדים שהביטוח הלאומי מעוניין להעלותם למודעות ולסדר היום הציבורי, כאשר המטרות העיקריות הן יידוע הציבור על הזכויות שלו וקידום מיצוי הזכויות, הרחבת השימוש בשירותים החדשים והפיתוחים הדיגיטליים ושיפור תדמית המוסד.

בשנת 2021 מתכנן אגף ההסברה לפרסם קמפיין טלוויזיוני בפורמט של "דקה לשמונה" - רצף תשדירים שיעסקו במיצי הזכויות של הציבור במגוון נושאים, בפעילות המגוונת של הביטוח הלאומי ובשיפור השירות לציבור. התשדירים ילוו בפרסום משלים באתרי האינטרנט, בעמוד הפייסבוק ובאמצעי תקשורת נוספים.

כמו כן, נפרסם סבב שני של קמפיין "יד מכוונת". מדובר בקמפיין מקיף בטלוויזיה, ברדיו ובאתרי האינטרנט שיעלה לאור בשנת 2021.

מטרת הקמפיינים היא להרחיב את מיצי הזכויות של הציבור בקצבאות השונות, ולהביא למודעות הציבור שינויי חקיקה מהירים כדוגמת השינויים בתחום קצבאות אבטלה בשל משבר הקורונה, שירותים חדשים כמו יד מכוונת, השירות לזימון תורים בסניפים, מחלקה ראשונה, הרחבת האפשרויות להגשת תביעות מקוונות ופרסום השירותים הדיגיטליים החדשים.

מטרות חשובות נוספות הן לסייע בשיפור הדימוי של הביטוח הלאומי ולמצב אותו בעיני הציבור כגוף יעיל ומתקדם הפועל לשיפור השירות, וכגוף המרכזי האחראי לביטחון הסוציאלי של האזרחים ולצדק החברתי.

סעיף זה מיועד גם להפקת סרטי הסברה ותדמית. אנו מעוניינים להפיק כמה סרטים קצרים, בהתאם לנושאים שייבחרו, ולהעלותם לאתר היוטיוב הרשמי של הביטוח הלאומי, לאתר האינטרנט ולעמוד הפייסבוק.

מצעד החיים

בשנת 2021 הוקצה תקציב להשתתפות של עובדי המוסד לביטוח לאומי במצעד החיים בהשתתפות נציגי הנהלה ועובדים מהמ"ר ומהסניפים, וזאת בהתאם לכללים והקריטריונים המקובלים במשרדי ממשלה אחרים.

יש לציין כי התקציב נועד לממן את חלקו של המוסד במימון המשלחת והיתרה (כשליש מהעלות) על חשבון המשתתפים במשלחת.

כנסים אירועים, תערוכות ושונות

התקציב נועד למימון השתתפות המוסד בכנסים וסמינרים בנושאים כלכליים, בנושאי עוני ורווחה ובכנס העובדים הסוציאליים, וכן השתתפות באירועים ותערוכות שונות, כגון כנס ותערוכה לחיילים משתחררים, כנס למשחררות השירות הלאומי והגמלאידה.

בנוסף, התקציב נועד למימון יחסי ציבור לפעולות המוסד עם גורמי חוץ, אירועי הסברה וכנסים יזומים על ידי המוסד או גופים חברתיים אחרים הקשורים למוסד, וכולל גם הקצאה למימון כנס הסברה לקרנות, ופעילות לציון יום הנכה.

כמו כן התקציב נועד למימון אירועים של הסניפים עם הקהילה, קיום מפגשים וכנסים הסברה בשיתוף הקהילה וכנסים הסברה לרגל יום הנכה, יום הקשיש הבינ"ל וכד'.

יועצים להסברה

התקציב נועד למימון ייעוץ בתחום התקשורת והאסטרטגיה התקשורתית, ויחסי הציבור.

מינהל הגמלאות

שיקום

התקציב נועד למימון כנס השיקום המתקיים אחת לשנתיים בהשתתפות עובדי השיקום במוסד וכן עובדים בקהילה העוסקים בתחום השיקום.

סיעוד

התקציב נועד לביצוע הדרכות של יועצים ומעריכים אשר פועלים במסגרת החוק וכיום אין כל גורם אחר שאחראי לתקצוב ומימון הדרכתם.

תומכי לקוח גמלאות

התקציב נועד לכיסוי עלות שכרם של שני יועצים, תומכי לקוח שתפקידם לתווך בין הגמלאות למערכות המחשוב המרכזי.

ועדת תביעות

סעיף 299 לחוק הביטוח הלאומי קובע חובה לקיים ועדת תביעות אשר המבוטח רשאי לפנות אליה אם קיימות לו השגות על החלטת פקיד תביעות. כיום קיימות 4 ועדות תביעה אזוריות אשר מהוות למעשה כמעין ערכאת שימוע על החלטת פקיד התביעות. עם זאת, סמכות ההחלטה הסופית בתביעה נתונה לפקיד התביעות כמפורט בסעיף 298 לחוק.

יעוץ לקשיש - הכנה לפרישה

ימי מידע לפורשים החדשים בגמלאות - שירות שהתפתח בתחילת שנות ה-2000 ונועד לענות על הצורך של שירות הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו ושל המוסד לביטוח לאומי לחשוף את האוכלוסייה העומדת בפני גיל הפרישה לזכויותיה בביטוח לאומי ולשירותים הקיימים בקהילה. אוכלוסיית הפורשים מוזמנת להשתתף בימי המידע מספר חודשים טרם הפרישה. בימי המידע ניתנת התייחסות להיבט הפסיכולוגי ולשעות הפנאי בתקופת הפרישה, להיבט הכלכלי ולעוד נושאים המסייעים לתכנון העתיד.

סדנאות פרישה - בשלוש השנים האחרונות מתקיים פיילוט ברמה הארצית המלווה במחקר בשיתוף הג'וינט, המשרד לשוויון חברתי ושירות הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו בביטוח הלאומי.

הסדנאות נערכות בארבעה מפגשים אשר מאפשרים למשתתפים למידה והעמקה בזכויותיהם, כמו גם חשיפה להיבטים הקשורים לפרישה ממעגל העבודה ולשינוי שבתפקידים המשפחתיים. מטרת הסדנאות היא לעלות מדרגה ברמת המחויבות של משרדי הממשלה עד ליצירת שירות / זכות אוניברסלית לכלל המובטחים העומדים לקראת פרישה כ"שובר לעתיד" שיעמוד לרשותם.

מינהל הגבייה והביטוח

מידע על מעסיקים

התקציב נועד לתשלום לחברה חיצונית, המספקת מידע על מעסיקים בתחומים של חוסן כלכלי, התקשרויות חוזיות וכד' ונועד בעיקר לטיפול בתיקים בעלי עומק פיגור גבוה, וזאת לצורך קבלת החלטות על עריכת פעולות גבייה ואכיפה וכן להסכמי תשלומים והפחתת קנסות.

תקשורת נתונים לשע"מ

לשנת 2021 הוקצה סכום של 300 אלף ₪ כתשלום לשע"מ בעבור ביצוע שאילתות בטופס 126 וכן עיבודים נוספים.

פעולות אכיפה והוצל"פ

התקציב בסך 7,300 אלפי ₪ נועד למימון אבטחת גוברים, הוצאות שוטפות, תשלומים ופעולות אכיפה והוצאה לפועל לפי הפירוט הבא:

שת"מים - (שוטרים בתפקיד מיוחד) - לשנת 2021 הוקצה סכום בהיקף של 6,900 אלפי ₪ למימון העסקתם של שת"מים אשר מצטרפים לגוברים בעת ביצוע פעולות ההוצאה לפועל.

המציאות הביטחונית מחייבת שימוש בשוטרים לאבטחה וביתר שאת בתקופה זו ואין אפשרות לבצע הפעולות המתחייבות ללא ליווי שוטרים.

הוצאות שוטפות להוצל"פ - לגרירת כלי רכב מעוקלים (סבלים, מלווים ורכב הובלה), תווי חניה, צווי פריצה, תיקים, כספות לאחסון מעוקלים, אירוח ולינה וכל הנדרש להפעלת הגוברים.

מערכת יונה

המוסד הצטרף למרכז מרכזי שנועד לרכז את כל פעולות ההוצאה לפועל של מס הכנסה, המשטרה והביטוח הלאומי. התקציב בסעיף הינו חלקו היחסי של המוסד במימון מע' יונה.

מינהל הכספים והבקרה

התקציב נועד לתשלום עמלות עבור גביית דמי ביטוח ותשלומי גמלאות. הגבייה מתבצעת באמצעות תשלום בהמחאות, בהוראת קבע, כרטיסי אשראי ושוברים.

תשלום הקצבאות מתבצע באמצעות זיכוי חשבון בנק בארץ וגם בחו"ל, בדואר מקוון ובכרטיס נטען.

קיימת ירידה בגבייה באמצעות הבנקים ועלייה בגבייה בשימוש בכרטיסי אשראי והוראת קבע. עם זאת, קיים גידול משמעותי בכמות הפעולות המתבצעות. סעיף תקציבי זה אינו כולל עמלות לכרטיסי אשראי המתקצב בנפרד בתקציב המינהלי בתפעולי.

אימות חשבונות בנק

התקציב נועד למימון הפעולות הנדרשות לאימות חשבונות בנק של מבוטחים באופן ממוכן וממוחשב.

הפקת האישור ואימות פרטי החשבון של המבוטח באופן ממוכן מאפשר טיפול יעיל, מהיר ובטוח יותר בתשלומי תביעות של מבוטחים ומונע עיכוב בתשלום הגמלה, מצמצם את כמות השגויים ומשפר את השירות למבוטחים.

הוצאות עודפות

עפ"י פקודת מס הכנסה יש חובה בהפרשת תשלומים להוצאה עודפת בעבור תשלומים שהמוסד מבצע בהוצאות כגון: כיבוד, פעולות תרבות, שימוש ברכב וכד'. התקציב מבטא את אומדן ההוצאה בפועל בשנה הקרובה.

מיכון שכר

התקציב נועד לתשלום עבור הפעולות השוטפות - ביצוע תלושי שכר לעובדים, בקרה על מערכת שכר, אחזור מידע ודוחות אחרים ושימוש במערכות חכמות (101 ותלושי online).

ביקורת ועריכת דו"חות כספיים

התקציב נועד, בין היתר, לביצוע ביקורת על הדו"חות הכספיים ועריכת הדוחות הכספיים המבוקרים של המוסד באמצעות רואי חשבון חיצוניים.

ביקורת רו"ח

מטרת הביקורת לבצע מיפוי תהליכים כספיים וקשרי גומלין בין מינהל הכספים והבקרה של המוסד לבין יתר יחידות המוסד וביקורת על הפעולות הכספיות במינהל הכספים של המוסד. כחלק מביצוע התחייבויות ותשלומים לספקים ועובדים יש צורך בביצוע בקורות כספיות, תהליכיות ומחשוביות מובנות ויעילות. הבקרה מאפשרת פיקוח על התשלומים המבוצעים וטיפול נכון בהתקשרויות ובתשלומים השונים.

לשכה משפטית

הוצאות משפט

התקציב נבנה בהתאם לצפי ההוצאות בשנת 2021. סעיפי ההוצאה מתייחסים לפסיקה של בית המשפט המחייב את המוסד בתשלום הוצאות לתובע שתביעתו הוכרה. מדובר בהוצאות הכרוכות בהתדיינות וכן צילומי תיקים בבית משפט והדפסת פרוטוקולים.

ראוי לציין כי היקף ההוצאה בסעיף זה לא ניתן להערכה מראש והוא נתון לשינויים והתאמות הנדרשות שיבוצעו ככל שיתחייב מפסיקת בתי הדין.

תביעות פיצויים

התקציב נועד למימון תשלומים בגין תביעות פיצויים, במקרים בהם אין גיבוי להוצאה כזו בסעיף הוצאות משפט.

בעניין זה ראוי לציין כי לאחרונה קיימת מגמת גידול בתביעות נזיקין נגד המוסד על ידי מבוטחים שנגרם להם נזק (אי קבלת גמלה או קבלת גמלה מופחתת) עקב מעשים או מחדלים של נציגי המוסד (לרבות המוקד הטלפוני).

ערעורים על וועדות ערר

התקציב נועד למימון ההוצאה לטיפול בערעורים שמוגשים כנגד המוסד על החלטות בוועדות ערר רפואיות. הטיפול בערעורים מבוצע ע"י עו"ד חיצוניים באמצעות מיקור חוץ.

טיפול בתביעות בינוי ומינהל

התקציב נועד למימון שירותי עו"ד חיצוניים, לטיפול בתביעות כנגד המוסד בנושאים המחייבים מומחיות מיוחדת בנושאי בינוי, נכסים וטיפול בתביעות בתחומי כ"א ומינהל.

התקציב נועד לתת מענה לתביעות רבות בעיקר בנושאי מכרזים, סכסוכי עבודה, תביעות ייצוגיות וכד'. מדובר בעיקר בהליכים משפטיים החורגים מהעבודה השוטפת של הלשכות המשפטיות והמחייבים התמחויות בשטחי משפט ספציפיים.

טיפול בתביעות עובדי קמ"ג

התקציב נועד למימון עו"ד ומומחים חיצוניים לצורך טיפול בתביעות עובדי קמ"ג. האמור נדרש עקב מורכבות התביעות והמומחיות המיוחדת הנדרשת בהתמודדות בתיקים מסוג זה.

מינהל המחקר והתכנון

בטחון סוציאלי

התקציב נועד לייעוץ, תרגום, עריכה והכנה של הפרסום העוסק בתחומי הביטחון הסוציאלי והוא מיועד להפצה בקרב עובדי המוסד, גופים שונים, מקבלי החלטות, עיתונים ומנהלים שתחום עיסוקם הינו בנושאי רווחה.

התקציב בסעיף כולל גם מימון להזמנה ואירוח של מרצים ומומחי מחקר מחו"ל.

ספריה ומכון לתיעוד

התקציב נועד לאפשר לספריית המוסד לרכוש את הפרסומים הנדרשים לעבודת המוסד, הן מגורמים בינ"ל והן מגורמים בארץ.

התקציב כולל רכישת הוראות חשכ"ל ותקשי"ר למ"ר ולסניפים.

מינהל תמ"מ

כללי

התקציב לשנת 2021 מביא לידי ביטוי את צרכי הפיתוח והצרכים השוטפים של מינהל תמ"מ ובקשות המינהלים האחרים במוסד לצורך פיתוח מגוון רחב של נושאים.

השנה, הגידול המשמעותי בתקציב נובע מהצורך ברכישת מחשב חדש שעוצמתו גדולה פי 3 מהעוצמה הקיימת בכדי לאפשר, בין היתר, את ביצוע מגה הפרויקט קליטת שכר חודשי וטופס 100.

לרכישה זאת השלכות תקציביות גם על מערך התוכנה של המוסד. חלק מההתקשרויות צמודות לשע"ח של ה-\$. לצורך הכנת התקציב הנחנו ששער הדולר יעמוד על 3.40 ₪.

רכש וציוד תמ"מ

מדינת ישראל ומשרד האוצר החליטו להטיל על המוסד ביצוע של פרויקטים גדולי ממדים ובין היתר קליטה של שכר חודשי של כלל אזרחי ותושבי מדינת ישראל. על כן, יש צורך ברכישה ושדרוג המחשב המרכזי של המוסד.

כמו כן, קיים צורך ברכישה ושדרוג של מחשב הגיבוי. מחשב הגיבוי הנוכחי בן כ-6 שנים ואינו עונה על צרכי הגיבוי של המוסד.

גם השנה רכישות המחשב המרכזי ומחשב הגיבוי יהיו באמצעות הסכם מימון של 4 שנים. כתוצאה מרכישת ושדרוג המחשב המרכזי יגדלו ההוצאות בשכירות ואחזקת התוכנה בהתאם.

רכישת דיסקים - התקציב נועד לרכישת שטחי דיסקים ותוכנות אחסון לצרכים השוטפים הן בסביבת המחשב המרכזי, הן בסביבה הפתוחה והן באתר הגיבוי. כמו כן, קיים צורך בהחלפת מערכות אחסון ישנות.

בשל משבר הקורונה ופרויקט "שכר חודשי" יש לשדרג ולהגדיל את מערכות האחסון באתר המרכזי ובאתר הגיבוי (דיסקים).

אביזרים למחשב - התקציב נועד לרכישת אביזרים וציוד שוטף ומתכלה למחשב המרכזי ולציוד הפריפריאלי.

ציוד קצה - התקציב נועד לרכישה והחלפת תחנות קצה, צגים, מחשבים ניידים, סורקים ורכיבים של קיוסקי מידע.

השנה, בשל דרישת הסייבר, המוסד יעבור ממערכת הפעלה win7 למערכת הפעלה win10. כתוצאה מכך יש צורך בהחלפת מספר גדול של תחנות עבודה התומכות במערכת הפעלה זו.

קיים צורך בהחלפת מדפסות ורכישת סורקים תעשייתיים לדלפקים. מדובר במדפסות שנכנסו למלאי לפני כ-7 שנים ומעלה, לא ניתנת תמיכה עבורן ולא ניתן לרכוש עבורן ציוד מתכלה.

ציוד למדפסות - התקציב נועד לרכישת ציוד מתכלה למדפסות כגון: טונרים, תופים וציוד משלים למדפסות, באמצעות מאגר ספקים שנבחרו במכרז החשכ"ל.

שעוני נוכחות ממוחשבים - התקציב נועד לרכישה ואחזקה של שעוני נוכחות לסניפים ולנקודות שירות וכן למימון שוטף של אחזקת ושדרוג התוכנה בשעונים הממוחשבים.

תשתיות

אחזקת מערכת מרכזית וחומרה - התקציב בסעיף זה נועד לאחזקה שוטפת של המחשב המרכזי, הדיסקים, המדפסות המרכזיות ומערכות אחרות. התקציב נקבע בהתאם להסכמים הקיימים עם החברות.

אחזקת רשתות - סעיף אחזקת רשתות מיועד לאחזקת ציוד הקצה וציוד התקשורת בכל אתרי המוסד לרבות: מחשבים, מדפסות, סורקים, שרתים, ציוד היקפי, נתבים, מתגים, ציוד תקשורת אחר, מערכות אל פסק, קיוסקים מכל הסוגים ושעוני נוכחות, וכן תיקונים בתשלום שאינם נכללים במסגרת הסכמי שרות במקרה של שבר או נזקי מים וכד'.

תוכנה

התקציב נועד לתחזוקת מערך התוכנות במוסד ורכישת תוכנות חדשות עפ"י תכנית העבודה.

השנה יבוצע פרויקט פורטל ספקים שיסייע בניהול התקשרויות ותשלומים מול הספקים שעובדים עם המוסד.

שכירות ואחזקת תוכנה

התקציב נועד לתשלום שכירות התוכנות של מערכות המחשב המרכזי ותוכנות לשרתי BI והמחקר.

עקב רכישת ושדרוג המחשב המרכזי עלויות התוכנה יגדלו באופן משמעותי.

גורמי חוץ

שעות מחשב מחוץ למוסד - המוסד משתמש בתקשורת ישירה או בעיבודים מחוץ למחשב המוסד במספר נושאים כגון: העברת קבצים באמצעות לשכת שירות, עיבודי משרד הקליטה, קישוריות עם קופות החולים ושאלות למחשב שע"מ בנושא נדל"ן.

בסעיף זה תוקצבו גם עלויות רכש של נתונים ממשרד הפנים בנושאים שונים הנדרשים מהמשרד, וכן עלויות נדרשות לעדכון והפקת ספרי חוק ותקנות.

הדפסת מכתבים - סעיף זה כולל הוצאות בגין כל הדפסות המוסד ועיטופם וכן בגין הדפסת הפנקסים הממוגנטים לעצמאים, מעסיקים, מעסיקות עוזרות בית וכו'.

התקציב לשנת 2021 הותאם לרמה השנתית הנדרשת וזאת בהתאם לתעריפים והכמויות בפועל.

ראוי להדגיש כי נעשה מאמץ להפחית את השימוש במשלוח דואר להודעות, פוליסות וכד' וזאת במקביל לקידום משלוח מידע למבוטחים באמצעות האינטרנט במגמה לצמצום ההוצאות בסעיף דואר.

מערכת ניהול למידה מרחוק - מדובר בהמשך פיתוח מערכת ניהול למידה מרחוק והטמעתה בארגון.

סריקה אופטית - סעיף זה כולל הוצאות בגין סריקת כל מסמכי הסניפים בנושאי גביה וגמלאות. השנה מתווסף פיענוח מסמכים רפואיים בפרויקט תבל.

במהלך השנה יצא המוסד למכרז חדש לסריקת מסמכים.

מייצגים - התקציב נועד להדרכה והטמעת מערכת מייצגים במשרדיהם של המייצגים.

פרויקטים

מחשוב והפקת מידע - התקציב נועד למחשוב ואחזקה של פרויקטים בתחום ה-IT במנהל משאבי אנוש ולוגיסטיקה המבוצעים באמצעות משאבי אנוש, לוגיסטיקה, שכר עידוד, מערכות גניזה וכד'.

בינה עסקית (BI) וכריית מידע - במסגרת פרויקט BI פותחו מספר מערכות כגון: גל"ש, חובות בגמלאות, מרו"ם, מנוף, נכות מעבודה, הבטחת הכנסה, וועדות רפואיות וביקורת ניכויים.

ייעוץ שוטף - סעיף זה נועד לרכישת שרותי ייעוץ מחברות ייעוץ בתחום טכנולוגית המידע לפתרון בעיות וסקירת השוק בארץ ובעולם בתחומי ה-IT השונים.

פרויקט לב

התקציב נועד לספק תחזוקה, שיפורים ושינויים במערכת SAP-HR (Human resources).

תכנון

התקציב נועד למימון תשלום ליועצים/מתכננים חיצוניים המועסקים בעיקר באמצעות בתי תכונה חיצוניים. התקציב לתכנון הינו תקציב מסגרת ונועד למימון כלל הפרויקטים לפיתוח ואחזקה.

השנה יש צורך בתגבור משמעותי בצוותי המתכננים והמתכנתים וזאת עקב מטלות חדשות שעל המינהל לבצע.

פרוייקט חדש - מערכת שכר חודשי וטופס 100 - 27 יועצים כמפורט:

מס' יועצים נדרשים	תאור	חטיבה
2	לתגבור צוות הפיתוח של מאגר שכר חודשי וטופס 100.	ישומי גביה - מבוטח
2	לתגבור צוות הפיתוח לקליטת דיווחי טופס 100 למערכת מעסיקים.	ישומי גביה - מעסיקים
3	תגבור של צוות פיתוח תשתית לקליטת והפצת דיווחי המעסיקים בכל הערוצים.	ישומי גביה - שירותי לקוחות
4	לפיתוח מערכת BI על נתוני שכר חודשי וטופס 100 למשתמשי הביטוח הלאומי ולמשתמשים חיצוניים.	מידע ניהולי ו-BI
4	להקמת תשתית רוחבית לטיפול בכל נושאי ההכנסות עבור כלל הגמלאות.	ישומי גמלאות כללי
4	לתגבור צוותי הגמלאות בהטמעת טפסי 100 מורחבים בתהליכים המובנים של הגמלאות.	ישומי גמלאות וכספית
3	להפעלת מערך הבקרה והייצור של קליטת והפצת נתוני המאגר מול דיווחי המעסיקים ואליהם.	בקרה ושירותים טכנולוגים
2	לתגבור צוותי תשתיות תוכנה לעיבוי מערכי הקליטה ואבטחת מידע, רשתות ואינטרנט.	תשתיות
3	תגבור עובדים לבדיקות תוכנה, גרסאות ועדכונים.	בקרת איכות

פרויקט תבל

המוסד לביטוח לאומי יזם והתניע בשנת 2010 את אחד מפרויקטי המחשוב המתגרים ביותר בישראל - פרויקט תבל - פרויקט החידוש של מערך המידע של המוסד.

תכנית תבל משקפת את תחילת המימוש של חזון חדש במוסד לביטוח לאומי, חזון בו תהליכי השירות הם תהליכים חוצי גמלאות, מערכי השירות הם מערכים יזומים המושתתים על נגישות השירותים ושקיפות הנתונים, הלקוח נמצא במרכז ומיצוי זכויותיו מהווה את הבסיס בפעילות מערכות המוסד.

הפרויקט כולל הקמה של תשתיות טכנולוגיות ויישומיות חדשות, אשר תשמשנה את דור העתיד של מערכות המוסד ובמקביל כולל הפרויקט פיתוח של מערך ליבה חדש.

מערך תבל מיועד לשרת את כלל עובדי המוסד ואת כלל לקוחות המוסד (כל אזרחי המדינה), תוך דגש על שינוי עמוק בחווית הלקוח הנזקק לשירותי המוסד.

במהלך שנת 2018 הסתיימה פריסת מערכת ועדות נפגעי עבודה בכל סניפי המוסד לביטוח לאומי ובמרכז שע"ר.

כמו כן, במהלך 2018-2020 נפרסה מערכת נכות כללית ושרותים מיוחדים ב-17 סניפים, על לקוחות חדשים.

תקציב הפיתוח נועד לממש את היעדים המרכזיים הבאים:

שיפורים והשלמות בפרויקטים הקיימים:

תחזוקה, השלמות ושיפורים במערכת ועדות רפואיות נפגעי עבודה ובמערכת ועדות רפואיות פטור ממס.

השלמות ושיפורים במערכת נכות כללית ושרותים מיוחדים.

המשך פריסה של מערכת נכות כללית ושרותים מיוחדים בסניפים נוספים.

תחילת הסבה של תיקי מלאי של נכות כללית ושרותים מיוחדים.

השלמת דו"חות לחישוב שכר עידוד עבור הפקידים בסניפים.

פרויקטים במהלך פיתוח שממשיכים השנה:

בקרה כספית תפעולית - הקמת תשתית ופיתוח שירותי בקרה לתהליכי העבודה בנכות ושרותים מיוחדים.

פרויקטים חדשים המתוכננים להתחיל במהלך השנה:

שילוב גמלאות חדשות - התחלת עבודה על שילוב גמלת ילד נכה.

תשתיות ואינטגרציה

התקציב נועד לממן עבודות תחזוקה ושדרוג של תשתיות שפותחו, שדרוג גרסאות של מוצרי תשתית וכן הרחבה של התשתית שפותחה לטובת קליטה של גמלאות נוספות, שיפור ביצועים, שיפור העצמאות התפעולית ושיפור חווית הפיתוח.

רכש ורישוי

תקציב הרכש והרישוי מיועד לתשלום הסכמי התחזוקה של מוצרים ששולבו במערכת, השלמות רישוי שיידרשו לאור הרחבת המערכת וצוות הפיתוח.

מתגברי לקוח

תקציב 2021 כולל תגבור משמעותי של גורמי המטה והסניפים במטרה לאפשר האצה של תהליך הפריסה וההסבה לצד המשך קידום פרויקטי הפיתוח.

שמירה ואבטחה

מאבטחים

תקציב אגף הבטחון לשנת 2021 הותאם לשינויים המשמעותיים שהתרחשו בתקופה האחרונה, עקב מגפת הקורונה, בעולם האבטחה בישראל בכלל ובמשרדי הממשלה בפרט.

התקציב נועד למימון העסקת מאבטחים ושת"מים, בהתאם לתעריפים שנקבעו במכרז השמירה והאבטחה. עפ"י המכרז חלק מהתשלומים לחברות האבטחה מבוצעים "גב אל גב", לדוגמא תשלום ימי מחלה למאבטחים, סבסוד ארוחות ועוד.

אבטחת חוקרים

תקציב ליווי חוקרים גדל לאור הקמת יחידת חקירות במגזר הבדואי והקמת יחידת אבטחה לליווי החוקרים.

ציוד בטיחות וביטחון

התקציב נועד לרכישת עזרים ושירותים למערך הביטחון במוסד לביטוח לאומי: אקדחים, כספות להפקדת נשק ועוד.

כ"כ התקציב משמש למימון אבטחת מידע, סינון מאבטחים ותחקירים בטחוניים למועמדים לתפקידי אבטחה וכד'.

מערכות מתח נמוך (ציוד טכנולוגי לאבטחה)

מערכת מתח נמוך כוללת: מערכת כריזה, גלאי מתכות, שערים חשמליים, מערכות מצוקה ומערכות טלויזיה במעגל סגור.

חקירות חוץ ופעולות שונות

התקציב נועד למימון חקירות רגילות וכלכליות ובדיקות תושבות באמצעות גורמי חוץ. האמור רק במקרים חריגים ועפ"י הצרכים המתבקשים וזאת כפי שנהגנו בשנים האחרונות. הסעיף כולל ביצוע חקירות ופעולות שונות, מידע מודיעיני והקצאה מיוחדת לצורך בדיקת תושבות.

החקירות מבוצעות באמצעות חברות חקירה פרטיות.

הנהלה וכללי

ספרות מקצועית לרופאים

התקציב נועד לרכישת ספרות מקצועית ולהכשרה והדרכה מקצועית של רופאי המוסד וכן למימון השתתפותם בכנסים מקצועיים שאינם מבוצעים במסגרת ההדרכה.

השתתפות בארגונים

התקציב נועד למימון השתתפות המוסד לביטוח לאומי במוסדות, ארגונים ואגודות העוסקות בתחומי רווחה ובטחון סוציאלי, בעיקר כאלה אשר להם זיקה לפעילות המוסד.

נסיעות והשתלמויות בחו"ל

תכנית הנסיעות וההשתלמויות בחו"ל נקבעת באופן שמבטא את קשרי המוסד עם מוסדות וארגונים דומים בחו"ל. ההוצאה נועדה לממן השתתפות עובדי המוסד בקונגרסים והשתלמויות מקצועיות בנושאים הקשורים לתחום עבודתם ובנושאים אשר יאפשרו שיפור מיומנות בנושאים שונים.

אמנות בינלאומיות

התקציב נועד בעיקר למימון הוצאות אירוח משלחות מחו"ל לכריתת אמנות בינ"ל עם המוסד, לרכישת שי ולסוירים של משלחות מחו"ל.

מועצת המוסד

ייעוץ למועצת המוסד - בסעיף זה הוקצה סכום של 200 אלף ₪, שנועד בעיקר לממן ייעוץ לחברי המועצה בנושאים שונים, כולל ייעוץ בתחומי המחשוב.

גמול לחברי המועצה - בהתאם לחוק המאפשר תשלום לחברי המועצה המשתתפים בישיבותיה ועל פי התקנות שאושרו, מדובר בהחזר כספי בגין השתתפות בישיבות הוועדות

והמועצה המשולם לחבר שאינו מקבל תשלום במסגרת אחרת ובמגבלה מקסימלית של תשלום ל-30 ישיבות לשנה. התקציב הכולל שהוקצה לכך מסתכם ב-800 אלף ₪.

שירותי הקלטה והדפסות למועצה ולוועדות - התקציב בסעיף זה נועד למימון שירותי הקלטה לישיבות המועצה וכן למימון שירותי הדפסה לסיוע לעבודת מזכירת המועצה.

בסעיף נפרד הוקצה תקציב למימון אירוח בישיבות המועצה והוועדות.

סעיפי התקציב המינהלי הביטוחי

[לחץ כאן](#) לפתיחה בקובץ אקסל
[לחץ כאן](#) PDF לפתיחה בקובץ

דברי הסבר לתקציב

המינהלי הביטוחי

דברי הסבר להוצאות המינהליות שבתקציב הביטוחי

להלן השינויים המרכזיים לשנת 2021:

נפגעי עבודה

חוו"ד גהותנים - התקציב נועד להעסקת גהותנים לצורך מתן חוו"ד לפקידי תביעות לעניין תנאי העבודה בתביעות מורכבות לדמי פגיעה.

יום המתנדב הבינלאומי - הוקרה למי שנפגע בעת התנדבות. במסגרת פרק ביטוח מתנדבים בחוק הביטוח הלאומי, המוסד לביטוח לאומי מכיר ומפצה את מי שנפגעו בעת ביצוע פעולות התנדבות (הזכויות דומות לאלו של נפגעי עבודה).

לאור חשיבות הנושא, האו"ם הכריז על ה-5 בדצמבר כיום המתנדב הבינלאומי. ביום זה המוסד יערוך כנס הוקרה לנפגעים ולבני משפחותיהם של אלו שאיבדו את חייהם בעת ביצוע התנדבות.

מרכז מומחים צפון - המוסד לביטוח לאומי מבקש להקים מרכז מומחים בצפון, בניהולו, אשר ירכז את ועדות העררים בצפון וכן ועדות הדורשות מומחיות נדירה.

ילדים

חסכון לכל ילד - עמלות דמי הניהול עבור חיסכון לכל ילד משולמות לקופות הגמל ולבנקים לפי שיטות שונות. הסכום המשולם לבנקים הינו סכום קבוע לחיסכון ואילו התשלום לקופות הגמל הינו אחוז מהסכום המצטבר בקופה בתוספת תשואה. משכך, הסכום המשולם לבנקים משתנה מעט מאוד משנה לשנה בעוד שדמי הניהול המשולמים לקופות גדלים בכל שנה בהתאם ליתרות המצטברות בחסכונות.

איבה

מערכת ממוחשבת משרד הביטחון - נדרשת תוספת להקמת עמדה נוספת בסניף יפו.

הנצחה קבוצתית - התקציב נועד לתמיכה בפעולות הנצחה קבוצתית בשנים 2019-2021. התמיכה ניתנת על בסיס עמידה בתנאי קול קורא.

מרכז הנצחה - המוסד מצוי בשלבי תכנון הקמת מרכז הנצחה ממלכתי לנפגעי איבה והתקציב נדרש עבור יעוץ.

סיעוד

ציוד מגן כנגד מגפת הקורונה - המוסד משפה את חברות הסיעוד עבור ציוד מיגון המסופק למטפלות.