



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

חוזר מס': גמלאות 2/14	תאריך: 16.01.2014
נושא: נהלי עבודה שם החוזר: ועדות תביעות	
מטרת החוזר <ul style="list-style-type: none">• הודעה על הקמת ועדות תביעות אזוריות, סמכויותיהן ודרכי עבודתן• קביעת תהליך עבודה בטיפול בפניות לוועדות התביעות	
עדכון אחרון	
תהליך עבודה 	
חשוב לדעת	
נספחים <ul style="list-style-type: none">נספח 1 – מודעה בעיתונותנספח 2 – טופס פנייה לוועדת תביעותנספח 3 - רשימת הגמלאות הביטוחיותנספח 4 – הודעה למבוטחנספח 5 – הודעה למבוטח על שיהוי בפנייה לוועדהנספח 6 – בל/5643נספח 7 – פרטוקול ועדת התביעותנספח 8 – מכתב תשובה למבוטחנספח 9 – תרשים זרימה של התהליך	
הוכן על ידי: דבורה בן-ישעיהו	
רשימת תפוצה <p>מנהלי סניפים, מנהלי סניפי משנה, מנהלי אגפים - גמלאות, מנהלי תחום גמלאות - סניפים, מנהלי תחום גמלאות - מ"ר, מנהלי מחלקות/ממונים גמלאות - סניפים, פקידי תביעות גמלאות, אגף שירות לקוחות, נציגי שירות ומוקדים טלפונים.</p> <p>העתק לידיעה: עו"ד עמוס א' רוזנצוויג, היועץ המשפטי, מנהלי לשכות משפטיות</p>	

בברכה,

אילנה שרייבמן
סמנכ"ל גמלאות



המוסד לביטוח לאומי מינהל גמלאות

פתח דבר

- סעיף 299 לחוק קובע חובה לקיים ועדת תביעות אשר המבוטח רשאי לפנות אליה אם קיימות לו השגות על החלטת פקיד תביעות:
"ליד כל סניף של המוסד תוקם ועדת תביעות אשר לחוות דעתה רשאי פקיד תביעות להביא כל תביעה, וחייב הוא להביא כל תביעה שהחליט בה אם דרש זאת התובע".
 - בעבר פעלו במוסד מספר "ועדות תביעות" ובשנים האחרונות פעלה ועדת תביעות יחידה ליד סניף חיפה, ודנה במקרים מכל הארץ.
 - במסגרת בג"ץ שהוגש בנושא זה כנגד המוסד, החליט שר הרווחה והשירותים החברתיים, למנות 4 ועדות תביעה אזוריות אשר תפעלנה בסניפים הבאים: ירושלים, תל-אביב, חיפה ובאר-שבע.
 - ועדת התביעות מהווה למעשה מעין ערכאת שימוע על החלטת פקיד תביעות, כפי שיפורט בחוזר זה.
 - עם זאת, סמכות ההחלטה הסופית בתביעה נתונה לפקיד התביעות כמפורט בסעיף 298 לחוק.
- בית הדין הארצי לעבודה התייחס בפסק דין מיום 11.11.1993 ל"ועדת תביעות": דב"ע נג/0-78 חווה פייגלשטוק נגד המוסד לביטוח לאומי:

"מבנה סמכויות הביצוע לפי חוק הביטוח הלאומי וכן לשון החוק מלמדים כי "ועדת תביעות" אינה גוף שיפוטי או מעין שיפוטי והיא אינה מוסמכת לקבוע עובדות ולהחליט החלטות בתביעות המוגשות למוסד. **תפקידה מצטמצם למתן חוות דעת לפקיד התביעות.** לחוות דעת שנתנה ועדת התביעות - בין אם ניתנה על פי בקשתו ובין אם נתנה על פי דרישת התובע - יש משקל מסייע בלבד. בכל אחד מן המקרים, פקיד התביעות חייב כמובן להביא בחשבון בשיקוליו את חוות הדעת של ועדת התביעות, אך אין הוא חייב לאמץ אותה כמות שהיא. מכאן, שאם החליט פקיד התביעות לדחות תביעה, והתובע דרש להגיש את התביעה לפני ועדת תביעות, רשאי פקיד התביעות לשנות את החלטתו לאחר קבלת חוות דעתה של הועדה, אך אין הוא חייב לעשות כן, ובוודאי שאין נשללת ממנו סמכות ההחלטה מחדש במקרה שכזה, ואין היא עוברת לוועדת התביעות. ועדת תביעות אינה ערכאת "ערר" על החלטת פקיד התביעות, אלא כאמור היא גוף מסייע בלבד."

- העולה מהאמור הוא שכאשר תביעת מבוטח לתשלום גמלאות מהמוסד נדחית על ידי פקיד התביעות או שהיא לא נענית באופן מלא, עומדת לפניו האפשרות לבקש דיון בפני "ועדת



המוסד לביטוח לאומי מינהל גמלאות

תביעות", והועדה תבחן את הנושא ותחווה דעתה. חוות דעת זו אינה מחייבת ואינה מכריעה בשאלת זכויות המבוטח. יחד עם זאת, לאחר קבלת חוות הדעת יוחזר העניין אל פקיד התביעות והוא מחויב לבחון שוב את עמדתו נוכח חוות דעת זו, אם היא סותרת את החלטתו.

- **הרחבת פעילותן של ועדות התביעות תשמש למרבית המבוטחים ערוץ אלטרנטיבי לערוץ הפניה לבית הדין ועל כן עליכם להשתמש בטופס המשמש סיכום תיק לפניה לביה"ד. אם המבוטח יגיש תביעה לביה"ד, הטופס שמילאתם ישמש כסיכום התיק.**
- **אנו צופים כי פעילותן של וועדות התביעות יקטינו את הפניות לבית הדין לעבודה, דבר אשר יקל משמעותית על עבודת פקידי התביעות והלשכה המשפטית.**
- **אנו תקווה כי פעילות הוועדות תסייע לשיפור היחסים בין המוסד למבוטחים ולהגברת האמון במוסד.**
- **הודעה על הקמת ועדות התביעות ועל זכות המבוטחים לפנות אליהן תפורסם בעיתונות, באינטרנט ובכרזות בסניפים.**

בתוקף: ממועד פרסום החוזר

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

פנייה לוועדת
התביעות

יידוע המבוטח על האפשרות לפנות לוועדת התביעות

1. הודעה על הזכות לפנות לוועדות התביעות האזוריות תפורסם בעיתונות ביום 19.1.14 (נספח 1).
2. כרזות המודיעות על קיומן של וועדות התביעות יוצבו בכל סניף.
3. באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי יופיע הסבר על ועדת התביעות ואפשרות המבוטחים לפנות אליהן.
4. מבוטח הפונה למוקד או לסניף, לנציג שירות או לפקיד תביעות ומבקש להשיג על החלטת פקיד תביעות, יש ליידע אותו בדבר האפשרות לפנות לוועדת התביעות.

פנייה לוועדת התביעות

פניית המבוטח לוועדת התביעות תיעשה בכתב על גבי טופס בל/910 בלבד (נספח 2).

מתי ניתן לפנות לוועדת התביעות?

1. לא ניתן לבקש בדיקה מחדש ע"י ועדת התביעות על החלטות של וועדות רפואיות, החלטות של הערכת תלות בסיעוד, החלטות בתיקי הבטחת הכנסה והחלטות בנושאי מעמד ותושבות.
2. פנייה לוועדת התביעות תתאפשר רק כאשר תביעתו של המבוטח נדחתה.
3. פנייה לוועדת התביעות תיעשה תוך 6 חודשים ממועד קבלת ההחלטה בתביעה.

אזורי הפעילות של הוועדות האזוריות

הוועדות האזוריות תפעלנה כוועדת תביעות לסניפים המפורטים להלן (מאחר ודיוני הוועדה מתקיימים ללא נוכחות הפונה, אין חשיבות לקרבה גיאוגרפית):

1. ועדת התביעות בירושלים: ירושלים, ראשון לציון, רמלה, רמת-גן
2. ועדת התביעות בתל-אביב: בני-ברק, חולון, יפו, כפר-סבא, נתניה, פתח-תקוה, תל-אביב
3. ועדת התביעות בחיפה: חדרה, חיפה, טבריה, כרמיאל, נהריה, נצרת, עפולה, קריות
4. ועדת התביעות בבאר-שבע: אשדוד, אשקלון, באר-שבע, רחובות

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

הוראות לביצוע

קבלת הפנייה ורישום במרו"ם - נציג שירות

1. נציג שירות ירשום את הפנייה במרו"ם לפי גמלה ויעביר לפקיד התביעות שקיבל את ההחלטה בתביעה.
2. מכתב יישלח למבוטח ממערכת מרו"ם המודיע לו על קבלת הפנייה (נספח 4).
עד לסיום הפיתוח במערכת מרו"ם, הפניות יירשמו באופן ידני.
הנחיות מפורטות לנציגי שירות ומוקדים טלפונים יפורסמו בקרוב.

הכנת התיק והעברת הפנייה - פקיד תביעות

3. חלפו 6 חודשים מהחלטת פקיד התביעות בתביעה – לא תועבר הבקשה לדיון בוועדה ומכתב על כך יישלח למבוטח (נספח 5).
4. טרם חלפו 6 חודשים מהחלטת פקיד התביעות, הוא יכין את התיק לדיון לוועדת התביעות:
 - ✓ יזמין את התיק מהארכיב או ידפיס את התיק הסרוק.
 - ✓ יכין את סיכום התיק באמצעות טופס [בל/5643 \(נספח 6\)](#), המשמש גם לסיכום תיק לפני העברה ללשכה המשפטית. במידה והתובע יחליט בסופו של דבר לפנות לבית הדין, יתייטר הצורך למלא את הטופס.
 - ✓ יסמן את המסמכים הרלוונטיים בתיק, לפי העניין.
5. הפקיד ישלח את התיק ללשכת מנהל הסניף הרלוונטי בו מתקיימת ועדת התביעות האזורית.
6. הפקיד יזין במערכת "פנה" פנייה מסוג "העברת תיק לוועדת התביעות", וכן יזין את תאריך הדחייה של התביעה.
עד לסיום הפיתוח במערכת "פנה" בעוד כחודש וחצי, הפניות יתועדו באופן ידני.
פקיד התביעות יתעד בתיק בדף נפרד את תאריך העברת הפניה לוועדה, המלצות הוועדה והחלטת פקיד התביעות לאחר קבלת פרוטוקול הוועדה, וזאת לצורך הזנת הנתונים למערכת הממוחשבת, לאחר השלמת הפיתוח.
עם סיום פיתוח המערכת יזין פקיד התביעות את כל המקרים ששמר לתוך מערכת פנה.

ריכוז הפניות לוועדת התביעות האזורית - לשכת מנהל הסניף

- לשכת מנהל הסניף תודיע ליו"ר ועדת התביעות האזורית בכל מקרה שהתקבלו אצלה 8 פניות, או לאחר שחלפו 30 יום מיום כינוס הוועדה הקודם.
- לשכת מנהל הסניף תעביר ליו"ר הוועדה את הפניות בתיקים שהתקבלו לפני כל דיון.

הדיון בוועדת התביעות האזורית

7. הוועדה מורכבת מ-3 אנשי ציבור.
8. הוועדה תתכנס אחת לחודש, או בכל עת שלשכת מנהל הסניף הודיעה לה שהתקבלו 8 פניות לדיון, לפי המוקדם ביניהם.
9. הדיון בוועדה יתקיים על סמך מסמכים בלבד וללא נוכחות המבוטח ופקיד התביעות.
10. הוועדה תדון בהחלטות פקידי תביעות בלבד, כלומר החלטות שסמכות הערעור עליהן היא לבית



**המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות**

- הדין. לפיכך הוועדה לא תדון בהשגות על החלטות של וועדות רפואיות, החלטות לגבי הערכת תלות בסיעוד, החלטות בתיקי הבטחת הכנסה והחלטות בנושאי מעמד ותושבות.
11. הוועדה אינה מוסמכת לשנות את החלטת פקיד התביעות אלא להמליץ לו בלבד.
12. המלצת הוועדה תהיה מנומקת ובכתב על גבי טופס בל911 ([נספח 7](#)).

החזרת התיק לסניף להחלטה והודעה למבוטח

13. הוועדה תעביר ללשכת מנהל הסניף בו היא מתכנסת את המלצותיה בצירוף התיקים שהועברו אליה.
14. לשכת מנהל הסניף תחזיר את התיק בצירוף פרוטוקול הוועדה לפקיד התביעות שהחליט בתביעה.
15. עם קבלת התיק והפרוטוקול, יחליט פקיד התביעות האם לקבל את המלצת הוועדה או לא. אם החליט שלא לקבל את המלצת הוועדה – עליו לנמק את החלטתו.
16. פקיד התביעות יזין במערכת "פנה":
- ✓ תאריך פרוטוקול הוועדה
 - ✓ המלצת הוועדה
 - ✓ החלטת הפקיד לאור המלצת הוועדה
- עד להשלמת הפיתוח במערכת "פנה" על פקיד התביעות לתעד בתיק את המלצת הוועדה ואת החלטתו בעקבותיה.
17. לאחר הזנת החלטת פקיד תביעות במערכת "פנה", ישלח פקיד התביעות מכתב תשובה למבוטח המודיע לו על המלצת הוועדה והחלטת הפקיד.
- [נספח 8](#) מציג 3 חלופות של מכתבי תשובה בהתאם להמלצת הוועדה והחלטת הפקיד בעקבותיה.
18. פקיד התביעות ישלח ליו"ר הוועדה העתק מהחלטתו.
19. פקיד תביעות ישלח לסריקה את המסמכים הבאים:
- ✓ טופס פנייה לוועדת התביעות (בל/910)
 - ✓ טופס סיכום התיק (בל/5643)
 - ✓ פרוטוקול הוועדה (בל/911)
 - ✓ מכתב תשובה למבוטח
- בגמלאות בהן אין כרגע אפשרות סריקה – יתייק פקיד התביעות את המסמכים בתיק.
20. במערכת הדלפק הקדמי -ב"גמל" יתווסף חוץ ובו מידע על תחנות הטיפול בפנייה לוועדת תביעות.
- עם סיום ההיערכות, גם במערכת של כל גמלה תהיה אינדיקציה על פנייה לוועדת תביעות.

[חזרה](#)



**המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות**

חשוב לדעת

- אין למבוטח זכות השגה לוועדת התביעות על החלטת הפקיד שלא לקבל את המלצתה.
- פנייה לוועדה אינה עוצרת את התקופה להגשת תביעה לבית הדין. כלומר, מבוטח המעוניין להגיש תביעה לבית הדין חייב לעשות זאת תוך 12 חודשים מקבלת ההחלטה של פקיד התביעות עפ"י הוראות החוק.
- המלצות הועדה אינן מחייבות את פקיד התביעות, בשונה מהחלטות בית הדין לעבודה, ואולם עליו לנמק מדוע אינו מקבל את המלצתה.

[חזרה](#)

מידע לנציגי שירות

הנחיות מפורטות לנציגי שירות ומוקדים טלפונים יפורסמו בקרוב.

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

נספח 1 – מודעה בעיתונות

שירות חדש למי שהביטוח הלאומי דחה את תביעתם לקבלת קצבה:

בדיקה מחודשת של החלטת פקיד התביעות על ידי ועדת תביעות אזורית

מעתה אזרחים שהביטוח הלאומי דחה את תביעתם לקבלת קצבה, יוכלו לבקש שהחלטה בעניינם תיבדק פעם נוספת על ידי ועדת תביעות אזורית.

חברי הוועדה הם אנשי ציבור שמונו על ידי מועצת הביטוח הלאומי. החלטת הוועדה היא בגדר המלצה לשיקול דעת נוסף של פקיד התביעות.

כמו תמיד שמורה לכם הזכות לערער על החלטת פקיד התביעות לפני בית הדין לעבודה.

הוועדות מתקיימות בסניפי הביטוח הלאומי בתל אביב, ירושלים, חיפה ובאר שבע פעם בחודש ללא נוכחות הפונה, ויכולים לפנות אליהן אזרחים מכל הארץ.

מי שמעוניין שהחלטה בעניינו תיבדק על ידי הוועדה, ימלא טופס פנייה לוועדת תביעות (בל/910), שאפשר לקבלו בסניפי הביטוח הלאומי או להוריד מאתר הביטוח הלאומי, או להזמין במוקד הטלפוני *6050. את הטופס עליו להגיש לסניף שבמקום מגוריו **לא יאוחר מ-6 חודשים** מיום קבלת החלטת פקיד התביעות בתביעתו.

חשוב לדעת, שהפנייה לוועדת התביעות אינה מאריכה את המועד הקבוע בחוק להגשת תביעה לבית הדין לעבודה, כך שתביעה לבית הדין יש להגיש בתוך 12 חודשים מיום קבלת ההחלטה של פקיד התביעות.



**המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות**

נספח 2 – טופס פנייה לוועדת תביעות

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
מס' זהות / דרכון														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סוג המסמך דפים														

לשימוש
פנימי
בלבד
(סריקה)

חותמת קבלה

המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות



פנייה לוועדת תביעות

1 פרטים אישיים

שם פרטי	שם משפחה
מספר זהות <small>ס"ב</small>	
נושא הגמלה או הקצבה המבוקשת	
תאריך מכתב החלטה של פקיד התביעות	
נודה אם תצרך העתק של מכתב החלטה.	

שנה חודש יום

2 הסיבה להגשת הערעור על החלטת פקיד התביעות

תאריך _____ שם המבוטח _____ חתימה * _____

טופס זה מנוסח בלשון זכר, אך פונה לנשים ולגברים כאחד



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

נספח 3 - רשימת הגמלאות

- אימהות
- זקנה
- שאירים
- נכות כללית
- שירותים מיוחדים
- ילד נכה
- נכות מעבודה
- דמי פגיעה
- דמי תאונה
- תלויים בנפגעי עבודה
- אבטלה
- סיעוד
- ילדים
- מילואים



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

נספח 4 – הודעה למבוטח

תאריך _____

לכבוד

....

שלום רב,

הנדון: פנייתך לוועדת התביעות מתאריך

אנו מאשרים שקיבלנו את פנייתך לוועדת תביעות מתאריך _____ בנושא _____.
משך הטיפול המשוער עד לקבלת המלצת הוועדה והחלטת פקיד התביעות הוא 60 ימים.

לתשומת ליבך,

אין בפנייתך לוועדה כדי להאריך המועדים הקבועים בחוק להגשת תביעה לבית הדין על החלטת פקיד התביעות.

בכבוד רב,



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

נספח 5 – הודעה למבוטח על שיהוי בפנייה לוועדה

תאריך _____

לכבוד

....

שלום רב,

הנדון: פנייתך לוועדת התביעות מתאריך

בעניין החלטת פקיד תביעות מתאריך

אנו מאשרים שקיבלנו את פנייתך לוועדת התביעות מתאריך _____ בנושא _____.
מאחר וחלפו 6 חודשים מיום החלטת פקיד התביעות מיום, לא תוכל ועדת התביעות לדון בפנייתך.

הינך רשאי לפנות לביה"ד לעבודה ובלבד שלא חלפו 12 חודשים מיום החלטת פקיד התביעות.

בכבוד רב,

פקיד תביעות



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

נספח 6 – בל/5643

לשימוש פנימי בלבד (סריקה)	מס' זהות סוג 1 2 דפים מסמך
------------------------------------	-------------------------------------

המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות
סניף _____



העברת תיק ללשכה המשפטית או לוועדת התביעות

פרטים אישיים		
שם התובע	מספר זהות ב"ו	סוג גמלה
תאריך התביעה	תאריך דחייה או הפסקה או הקטנה של הזכאות	
תקופת אי הזכאות או הקטנת הזכאות שלגביה מתייחס הערעור _____		

רקע עפ"י נתונים הקיימים בתיק: _____

נימוקים ענייניים לדחייה או להחלטה בדבר הפסקת/הקטנת הזכאות ופירוט המסמכים שבתיק עליהן הסתמך פקיד התביעות (סמן את המסמכים הרלוונטיים): _____

עילת הדחייה או הפסקה או הקטנה של הזכאות וסעיפי החוק והתקנות עליהם התבססה דחיית התביעה או ההחלטה בדבר הפסקה או הקטנה של הזכאות: _____

חוזר, חוות דעת משפטית, נוהל, תדריך או מסמך אחר עליהם התבססה ההחלטה (נא לצרף העתק מהמסמך הרלוונטי): _____

הערות: _____

שם הפקיד תואר התפקיד תאריך

בל/5643(07.2013)



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

נספח 7 – פרוטוקול ועדת התביעות, בל/911

פרוטוקול וועדת התביעות

1 פרטים אישיים	
שם משפחה	שם פרטי
מספר זהות ס"ב	
תאריך התביעה	תאריך מכתב ההחלטה
שנה חודש יום	שנה חודש יום

2 המלצת הועדה
המלצת הועדה: <input type="checkbox"/> לא לשנות את החלטת פקיד התביעות <input type="checkbox"/> לשנות את החלטת פקיד התביעות
נימוקי הועדה: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
חתימות חברי הועדה
יו"ר הועדה: שם _____ תאריך _____ חתימה ✕ _____
חבר ועדה: שם _____ תאריך _____ חתימה ✕ _____
חבר ועדה: שם _____ תאריך _____ חתימה ✕ _____

טופס זה מנוסח בלשון זכר, אך פונה לנשים ולגברים כאחד



**המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות**

נספח 8 – מכתב תשובה למבוטח

חלופה 1 – קבלת המלצת הוועדה להשאר את החלטה על כנה

לכבוד _____ תאריך _____

.....

שלום רב,

הנדון: פנייתך לוועדת התביעות מתאריך _____

בעניין החלטת פקיד תביעות מתאריך

הריני להודיעך כי בתאריך דנה ועדת התביעות בפנייתך.

על פי המלצת הוועדה אין מקום לשינוי בהחלטה שהתקבלה בענייך, ועל כן החלטת פקיד התביעות מתאריך בעינה עומדת.

לתשומת ליבך,

אין בפנייתך זו כדי להאריך המועדים הקבועים בחוק להגשת תביעה לבית הדין על החלטת פקיד התביעות מיום

בכבוד רב,

פקיד תביעות



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

חלופה 2 – אי קבלת המלצת הוועדה לשינוי ההחלטה

תאריך _____

לכבוד

.....

שלום רב,

הנדון: פנייתך לוועדת התביעות מתאריך _____

בעניין החלטת פקיד תביעות מתאריך

הריני להודיעך כי בתאריך דנה ועדת התביעות בפנייתך.

הוועדה המליצה לשקול מחדש את ההחלטה בתביעתך.

לאחר בחינת המלצת הוועדה, הריני להודיעך כי המלצת הוועדה לא התקבלה, והחלטת פקיד התביעות מתאריך בעינה עומדת.

להלן הנימוקים לאי קבלת המלצת הוועדה :

לתשומת ליבך,

אין בפנייתך זו כדי להאריך המועדים הקבועים בחוק להגשת תביעה לבית הדין על החלטת פקיד התביעות מיום

בכבוד רב,

פקיד תביעות



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

חלופה 3 – קבלת המלצת הוועדה לשינוי החלטת פקיד

תאריך _____

לכבוד

.....

שלום רב,

הנדון: פנייתך לוועדת התביעות מתאריך.....

בעניין החלטת פקיד תביעות מתאריך

הריני להודיעך כי בתאריך דנה ועדת התביעות בפנייתך.
הוועדה המליצה לשקול מחדש את החלטת פקיד התביעות מתאריך
לאחר בחינת המלצת הוועדה, הריני להודיעך כי הוחלט לקבל את המלצתה.
מצ"ב ההחלטה החדשה.

בכבוד רב,

פקיד תביעות



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

נספח 9 - תרשים זרימה טיפול בועדת התביעות

