



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות - אגף זקנה, שארית והבטחת קיום
מינהל כספים - אגף תשלומים והתקשרויות

ט' אדר תשע"ג 19 פברואר, 2013	חוזר מס': ז"ש : 1499/2013 כספים : 2208/2013
<p align="center">נושא: דמי קבורה</p> <p align="center">תת נושא: מימון מצבות לנפטרים גלמודים (הוראת שעה)</p> <p align="center">שם החוזר: תשלום בדבר מימון מצבות לנפטרים גלמודים</p> <p align="center">חוזר זה מבטל את חוזר 1473</p>	
<p align="right">מטרות החוזר:</p> <p>1. עדכון תהליך הזכאות למימון מצבות לנפטרים גלמודים שנפטרו והובאו לקבורה בישראל אחרי 01.03.2013 הזכאים להקמת מצבה ע"י חברת הקבורה לאחר 3 חודשים.</p> <p>2. תחולה של קיצור זמן ההמתנה במקום 6 חודשים ל- 3 חודשים והוספת מפרט למצבה ויסוד למצבה בקבורת סנהדרין (מפרט ד')</p>	
<p align="right">פתח דבר</p> <p>👉 לאור השינויים שחלו בדפוסי הקבורה בישראל, כאשר המדינה מעודדת מעבר לקבורה רוויה ובעיקר ל"קבורת סנהדרין" נוסף מפרט למצבה ויסוד למצבה בקבורת סנהדרין.</p>	
<p align="right">תהליך עבודה</p> <pre> graph LR A[אי זכאות] <--> B[הוראות לביצוע] B <--> C[קריטריונים לזכאות] B <--> D[מינהל כספים] </pre>	
<p align="center">קישורים רלוונטיים : (הסכמים למימון מצבות/ חוזר ז"ש וחוזר כספים)</p> <p>1. הסכם בדבר מימון הקמת מצבות לנפטרים גלמודים י"פ 4236 כ"ז באב התשנ"ד 04.08.1994</p> <p>2. תיקון הסכם למימון מצבות לנפטרים גלמודים (הוראת שעה) י"פ 5861 א' בחשון התשס"ט 30.10.2008</p> <p>3. חוזר ז"ש 1121 הקמת מצבות על קיברם של נפטרים גלמודים מיום 05.10.1994</p> <p>4. תיקון הסכם בדבר מימון הקמת מצבות לנפטרים גלמודים י"פ 4236 י"ז באלול התשנ"ז 19.09.1997</p> <p>5. תיקון הסכם בדבר מימון מצבות לנפטרים גלמודים י"פ 6547 ד' באדר התשנ"ג – 14.2.2013.</p> <p align="center">5</p>	

הגדרות

"נפטר גלמוד"

מי שנפטר ונקבר בישראל ולא שולם עקב פטירתו מענק פטירה **ובתום התקופה המנויה להלן מיום הפטירה** אין בישראל קרוב משפחה שהוא הורה של הנפטר, אלמן או אלמנה של הנפטר או בנו או בתו של הנפטר, למעט מי שמתקיים בו אחד מאלה:

- א. הוא ילד כהגדרתו בסעיף 238 לחוק הביטוח הלאומי, אף אם אין לו ולא היה לו הורה מבוטח.
- ב. הוא חולה כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א – 1991, המאושפז בבית חולים כהגדרתו בחוק האמור.

לעניין זה, התקופה הנמנית מיום הפטירה תהיה-

- א. מיום חתימת ההסכם עם החברה ועד ליום 01/11/2010 – **3 חודשים**.
- ב. מיום 02/11/2010 ואילך תקופת המתנה – **6 חודשים**
- ג. מיום 01/03/2013 ואילך תקופת ההמתנה – **3 חודשים**.

"מצבה"

לוח אבן, שיש או בטון המונח על בסיס מובנה שמידותיהם אינם פחותים מהמידות דלקמן:

- א. בסיס המצבה – אורך 170 ס"מ, רוחב 70 ס"מ, עובי 7.5 ס"מ, גובה 40 ס"מ בראש המצבה ו- 20 ס"מ ברגליה;
- ב. לוח עליון – פלטה אחידה באורך 175 ס"מ, רוחב 75 עובי 8 ס"מ.
- ג. לוח חזית פלטה אחידה באורך 60 ס"מ, רוחב 40 ס"מ, עובי 3 ס"מ.

"יסוד למצבה"

יסוד עשוי בטון וברזל המשמש תשתית לבניית המצבה:

- א. מסגרת בטון – 10 ס"מ רוחב, גובה (עובי) 20 ס"מ ברזל זיון במשקל 20 ק"ג לפחות כמות בטון 0.3 מ"ק לפחות (להלן – מפרט א').
- ב. מסגרת בטון – 10 ס"מ רוחב, גובה (עובי) 15 ס"מ ברזל זיון במשקל 15 ק"ג לפחות כמות בטון 0.2 מ"ק לפחות (להלן – מפרט ב').
- ג. מסגרת בטון – 10 ס"מ רוחב, גובה (עובי) 15 ס"מ. כמות בטון 0.2 מ"ק לפחות (להלן – מפרט ג').
- ד. מסגרת בטון – 10 ס"מ רוחב, גובה (עובי) 10 ס"מ, ברזל זיון במשקל 10 ק"ג לפחות (להלן-מפרט ד').

"חברה"

במשמעותה בתקנה 1 לתקנות הביטוח הלאומי (דמי קבורה), התשל"ו - 1976 (להלן - התקנות);

"ההסכם"

הסכם בין המוסד לחברה שנחתם בהתאם לאמור בתקנה 2 לתקנות; "מענק פטירה" מענק לפי סעיף 310 ג' לחוק;

"מדד"

מדד מחירי התשומות בבניה למגורים, המתפרסם בידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"מפרט"

מפרט למצבה ומפרט ליסוד למצבה שצורפו להסכם כנספח להסכם עם החברה שהקימה את המצבה על קברו של נפטר גלמוד



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות - אגף זקנה, שארים והבטחת קיום
מינהל כספים - אגף תשלומים והתקשרויות

קריטריונים
לזכאות

- א. החברה תהיה זכאית להחזר הוצאות שהיו לה בפועל בגין הקמת מצבות לנפטרים גלמודים אך לא יותר מהסכומים שנקבעו בנספח א' להסכם בהתאם לסוג המפרט וגיל הנפטר (להלן - תעריפים).
- ב. החברה תהיה זכאית להחזר הוצאות רק אם התקיימו התנאים המפורטים להלן:
- (1) תאריך הפטירה של הנפטר לאחר **04.08.1992** ואילך.
 - (2) **מי שנפטר אחרי 02.11.2010** - זכאי להקמת מצבה לאחר שחלפו **6 חודשים** מיום שהנפטר הובא לקבורה.
 - (3) **מי שנפטר אחרי 01.03.2013** זכאי להקמת מצבה לאחר שחלפו **3 חודשים** מיום שהנפטר הובא לקבורה.
 - (4) הנפטר עונה על הגדרת "נפטר גלמוד".
 - (5) אין ולא היה אדם ששולם לו מענק פטירה עקב פטירת הנפטר.
 - (6) המצבה והיסוד למצבה שהקימה החברה הם עפ"י המפרט שנקבע בהסכם עם אותה חברה.
 - (7) המצבה הוקמה לאחר חתימת ההסכם עם החברה.

חזרה

אי
זכאות

הוקמה מצבה ע"י חברת קבורה ללא חתימה על הסכם או המצבה הוקמה לפני תאריך חתימה על הסכם למימון מצבה, התביעה תידחה על הסף, מאחר וחתימה על הסכם הוא תנאי מוקדם.

חזרה



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות - אגף זקנה, שארים והבטחת קיום
מינהל כספים - אגף תשלומים והתקשרויות

הוראות לביצוע

בחינת הזכאות לתשלום המענק

1. פקידי תביעות בסניף יבצעו בדיקת זכאות למימון מצבות לפי רשימת הנפטרים שתוגש ע"י החברה הקוברת. רשימת הנפטרים הזכאים למימון מצבה תועבר ע"י פקיד התביעות לחברה הקוברת לשם הקמת מצבות לנפטרים.
(נפטרים ללא מס' זהות, החברה תצרף לרשימת הנפטרים תצלום רישיון קבורה).
2. פקיד תביעות בסניף יאשר את התביעות לפי הקריטריונים לזכאות כולל תעריפי המענק למצבה, בהתאם למפרט המאושר בהסכם ושאינו עולה על הסכום שהוצא בפועל בכפוף לחשבון עלות היסוד למצבה ועלות המצבה. (עלות היסודות למצבה בדרך כלל ממומנים ע"י חברות הקבורה ויש להכלילם בתשלום).
3. פקיד התביעות בסניף יאמת את הקמת המצבה לפי תצלום המצבה שהוקמה ע"י חברת הקבורה המצורף לתביעה. **לשימת ליבכם, חברות הקבורה חייבות להעביר את תצלום המצבה, הודעה על כך נשלחה אליהם בנפרד.**
4. חברת קבורה (מלכ"ר) כגון: עמותה, מועצה דתית, עירייה וכדומה, יגישו חשבון שיכלול הצהרה שהמצבות הוקמו ע"י עובדי החברה ורשימת הנפטרים להם הוקמה המצבה.
חברות קבורה המקימות את המצבות באמצעות קבלן מצבות, יגישו למוסד חשבון + טופס תביעה ופירוט שמות הנפטרים שהוקמה להם מצבה.
רשימת הנפטרים תהיה תואמת למספר הנפטרים בטופס התביעה.
פקידי התביעות יבצעו בדיקת התאמה למספר הנפטרים ברישום מקום הקבורה בטופס התביעה גוש, חלקה למערכת קדש.
5. פקיד תביעות בסניף יאשר בחתימת ידו את טופס התביעות ואת נכונות הסיכום האריתמטי של הסכומים בטופס התביעה, ויעבירו לתשלום לתחום הכספים בסניף.

תשלום המענק לחברה הקוברת

👉 תשלום המענק למימון מצבות, ישולם לחשבון הבנק של החברה, כפי שמופיע במערכת תשלומי מינהל כספים ובקרה בסניפי המוסד אליו משולמים דמי הקבורה.

חזרה 👉



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות - אגף זקנה, שאירים והבטחת קיום
מינהל כספים - אגף תשלומים והתקשרויות

מינהל

כספים

בדיקה והזנה במח' כספים ובקרה בסניף

1. בדיקת קיום הסכם עם חברה קוברת הנוגעת בדבר, תוך שימת לב לתעריפים המופיעים בהסכם על פי סוג המיפרט שיתעדכן מעת לעת. התעריף ישולם ע"פ תאריך הקמת המצבה
 2. בדיקת קיום חתימה וחתימת חברת קבורה ע"ג טופס התביעה.
 3. בדיקת קיום חתימת פקיד התביעות המאשר, על טופס התביעה.
 4. לצורך תשלום יש לוודא כי יצורפו צילום חשבוניות/ קבלות של הקבלן בגין הסכום המופיע בטופס התביעה וזאת על מנת לאפשר לפקיד הכספים לבצע בדיקת נכונות/ סבירות החשבונית / קבלה שהוגשה.
 - * **חברות קבורה (הנחשבות מלכ"ר) המקימות את המצבה יצרפו חשבון, וחברות אשר אינן מקימות מצבה יצרפו חשבונית מס שהוגשה להם ע"י קבלן המצבות.**
 5. בדיקת התאמת הסכום שאושר לתשלום בנספח א' בהסכם ולפי גיל הנפטר ושאינו עולה על הסכום שהוצא בפועל ע"י החברה בגין היסוד והקמת המצבה.
 6. נכונות הסיכום האריתמטי של הסכומים בטופס התביעה.
 7. קשירת חשבון להסכם במערכת תשלומי מינהל.
- ביצוע התשלום:** התשלום לחברה יבוצע לחשבון הבנק של החברה שבהסכם עם המוסד כפי שמופיע בתחום במערכת תשלומי מינהל.
- ביצוע התשלום:** התשלומים בגין הקמת מצבות לנפטרים גלמודים יירשמו בסעיף תקציבי **28031326**.

חזרה

רשימת תפוצה

נמענים לביצוע: מנהלי מחלקות, ממונים, מרכזים, פקידי תביעות זקנה ושאירים, מנהלי תחום כספים בסניפים.

נמענים לידיעה: מנהלי סניפים, מנהלי תחום גמלאות, מנהלי אגף כספים במשרד הראשי

חזרה

ב ב ר כ ה,

סימה לנג
מנהלת אגף אי' תשלומים והתקשרויות

צבי כהן
מנהל אגף זקנה ושאירים