



המוסד לביטוח לאומי  
משרד ראשי  
אגף זקנה שאירים והבטחת קיום  
שד' ויצמן 13  
ירושלים 91909

8/15

טלפון 02-6709378  
פקסי 02-6515749

אל: תיק נהלים

י"ט אייר תשע"ד  
19 מאי 2014

הנדון: נוהל סגירת בית עלמין

1. החברה תגיש למוסדנו בקשה לסגירת בית עלמין ובתנאי שלחברה בית עלמין נוסף פעיל.

(א) דו"ח מלאי מפורט של בית העלמין לפי גוש, חלקה מס' המקומות המכורים, תפוסים (קבורים) ופנויים חתום ע"י מנהל החברה.

(ב) מפת בית העלמין (2 עותקים) בגודל נייר A3 חתומה ע"י מנהל החברה.

(ג) מפת בית עלמין (עותק 1) בקנה מידה 1:250 חתומה ע"י מנהל החברה.

(ד) אישור שבית העלמין לא ניתן להרחבה – החברה תגיש למוסד מסמכים המאשרים שלא אושרה תוכנית להרחבת בית העלמין המיועד לסגירה.

2. בדיקה מקדמת ע"י המוסד

דו"ח מלאי - בדיקת תנאי מקדמי שמס' המקומות הפנויים קטן מ- 1% מכלל המקומות שבבית העלמין.

בדיקה בשטח בית העלמין – בדיקה מקיפה של בית העלמין שלא קיימת אפשרות למימוש של שטחים לקבורה.

3. בדיקה במשרדי החברה

דו"ח מלאי - בדיקה מקיפה של נתוני מלאי הקברים בספרי חברה קדישא (ספר, רישום קבורות ורכישות לפי גושים, חלקות ושורות).

בדיקת רשומת הרוכשים כולל שטחי המכר.

(יש להקפיד על תאריך הרכישה ומספרי שטחי המכר שיהיו בסדר רץ).

4. בדיקה בשטח בית עלמין
- תוצאות הבדיקה במשרדי החברה ישמשו לבדיקה בשטח בית העלמין באופן מדגמי – יש לבדוק את קיומו של אחוזות הקבר שנרכשו בחיים ואת אחוזות הקבר התפוסות ולערוך דו"ח מלאי מדגמי של החלקות שנבדקות.
5. בדיקה בנתוני המוסד – שליפת תביעות לדמי קבורה ל-3 שנים אחרונות לפי בית עלמין, גוש, חלקה והתאמתם לדו"ח המלאי של החברה.
6. סיכום ממצאים
- ריכוז ממצאים בדו"ח לסגירת בית העלמין והעברתו לאישור מנהלת האגף כולל המלצות לסגירת בית העלמין.
7. הסכם דמי קבורה
- הכנת הסכם לסגירת בית עלמין כולל צירוף מפת בית העלמין כנספח להסכם.

רשם : שמעון נבון