



חוזר מס': 4/2017	תאריך: כ"ד תמוז תשע"ז 18/07/2017
נושא: שיקום תעסוקתי תת נושא: סדנאות תומכות תהליך שיקום שם החוזר: סדנאות העצמה ואסטרטגיות למידה וסדנאות הכנה להשתלבות בעבודה	
מטרת החוזר: הנחיות להפעלת הסדנאות באמצעות זכיינים (בהתאם למכרז מ(2051) 2016: 1. סדנת העצמה ואסטרטגיות למידה 2. סדנת הכנה להשתלבות בעבודה	
פתח דבר	
הגדרות	
עדכון אחרון	
תהליך עבודה	תהליך מקוון
הוראות לביצוע	
השפעות נלוות	חשוב לדעת
מידע לנציגי שירות	
נספחים 1. נספח 1 – סילבוס סדנאות לפי זכיין 2. נספח 2 – פלייר סדנאות ופרטי התקשרות עם הזכיינים	
רשימת תפוצה	

החוזר הוכן ע"י: שרית בושביץ

ב ב ר כ ה ,
כ ר מ ל ס ט י נ ג ר
כ ר מ ל ס ט י נ ג ר
מ נ ה ל ת ה א ג פ



פתח דבר

השתלבות בעולם העבודה מציבה כיום אתגרים רבים ובכדי להגדיל את סיכויי מקבלי השירות להשתלב בהכשרה ובעבודה, פותחו עבורם סדנאות, שתאפשרנה מתן כלים רלוונטיים וחיזוק והרחבה של מיומנויות וכישורים הנדרשים לשם כך (מיומנויות אישיות, כישורי למידה וכיו"ב). הסדנאות יתקיימו באמצעות זכיינים שזכו במכרז למתן שירותים אלו.

חזרה

הגדרות

סדנת העצמה ואסטרטגיות למידה –

מטרות: הגברת מוטיבציה ויכולת התמודדות עם קשיים, פיתוח יכולת אישית, אסרטיביות, חיזוק מיומנויות למידה ומיומנויות למימוש פוטנציאל אישי.

תכני הסדנה כוללים פעילויות חווייתיות ולימודיות במספר תחומים, שימוש באסטרטגיות למידה שיביאו לפיתוח יכולות ולשיפור הישגים אישיים ורכישת מיומנויות למידה שאינן נרכשות במסגרות לימוד פורמאליות. הטמעת שינויים התנהגותיים לרבות משמעת עצמית, אחריות אישית, התמודדות עם תסכולים ומצבים בלתי צפויים, אמונה בערך עצמי ומוטיבציה למצוינות.

Setting- 60 שעות = 10 מפגשים X 6 שעות למפגש. מנחה יחיד.

אוכלוסיית היעד: מקבלי שירות שנקבעה להם זכאות לשיקום ולדעת עובד/ת השיקום סדנה זו תקנה להם את הכלים כאמור לצורך הכשרה מקצועית מתאימה ו/או השתלבות בעבודה.

סדנת הכנה להשתלבות בעבודה –

מטרות: לעודד ולחזק מסוגלות לאורח חיים פעיל ויצרני בעולם העבודה, הכרת מאפיינים של עולם העבודה כיום, יצירת ציפיות מותאמות, הבנת וחיזוק הרגלים בסיסיים נדרשים לעבודה ומתן כלים ומיומנויות של חיפוש והשתלבות בעבודה.

תכני הסדנה כוללים מושגי יסוד בתחום התעסוקה ופיתוח קריירה ומאפיינים של עולם העבודה. הכרת המסוגלות האישית התעסוקתית של כל משתתף כולל חיזוק הכוחות הפנימיים של כל אחד ואחד. הכרת חסמים, קבלה ושיקוף של חולשות, התמודדות עם קשיים



וקבלת המגבלה האישית של כל משתתף. ביצוע תרגול שוטף בכל הקשור לשאלות שאלות, הקשבה, מוטיבציה, הנעה לפעולה מתמשכת. בחינת אופן קבלת משימות תעסוקתיות (בדרגות קושי שונות) וביצוען ע"י המשתתף. הקניית הרגלים בסיסיים של עולם העבודה במידת הצורך (השכמה, התארגנות ליציאה לעבודה, הגעה למקום העבודה והתייצבות לפני האחראי, קבלת מטלות לביצוע ודיווח על ביצוע). העלאת רמת הכרת שיגרת העבודה, הפסקות בעבודה וכו'. מקבלי השירות יחוו את התהליך בסדנאות בתנאי הדמיה הקרובים למציאות שבחיפוש עבודה ובחיי העבודה.

Setting – 100 שעות = 5 ימים בשבוע X 5 שעות למפגש במשך 4 שבועות רצופים.

הנחיה ב-CO לפחות 50% מהסדנה.

אוכלוסיית היעד: מקבלי שירות המבקשים סיוע בחיפוש והשתלבות בעבודה **שנקבעה להם זכאות לשיקום ומקבלי שירות הנמצאים בשלב אבחון לזכאות**, לדוגמא: אנשים שאינם עובדים מעל שנה ו/או שניכרת פגיעה בדימוי עצמי ובביטחון העצמי, הזקוקים לתהליך אינטנסיבי ומעמיק לצורך חזרה או שילוב בעבודה, ו/או אנשים שנפלטו ממקום עבודה לאחר שנים רבות באותו מקום וזקוקים לאוריינטציה מחודשת לעולם העבודה ושלדעת עובד/ת השיקום סדנה זו תקנה להם את הכלים למטרה זו (בין אם באמצעות שירותי ההשמה ובין אם במציאת עבודה באופן עצמאי בסיומה).

סדנת הכנה ומיון בשתי הסדנאות - סדנת אוריינטציה המועברת ע"י הזכייין כהכנה לסדנאות להעצמה ואסטרטגיות למידה ולסדנאות הכנה להשתלבות בעבודה. במהלך סדנת המיון שתתקיים במשך 5 שעות (ואינה כלולה במניין שעות הסדנה כאמור) נבחנת התאמתו של מקבל השירות להשתתפות בסדנאות השונות באמצעים מגוונים.

אזור גאוגרפי – השירותים יינתנו על-ידי זכיינים שונים שנבחרו בהתאם לאזורים שהוגדרו במכרז:

סניפי **אזור צפון**: טבריה, עפולה, נצרת, נהריה, כרמיאל, קריות, חיפה, חדרה
סניפי **אזור מרכז**: נתניה, כפ"ס, רמת-גן, ת"א, חולון, בני-ברק, פתח-תקווה, ראש"ל-צ.
סניפי **אזור הדרום**: רחובות, רמלה, אשדוד, אשקלון, באר-שבע, ירושלים.

[חזרה](#)



הוראות לביצוע

1. בכל מחלקת שיקום ימונה עובד/ת המרכז את ארגון הסדנאות ויהיה איש הקשר עם הזכיינים, אחראי על מועדי הסדנאות, הזנת הזמנות עבודה לזכיינים ותיאומים עם עובדי השיקום לגבי מועמדים מתאימים.
2. הסדנה תתקיים בעדיפות ראשונה בתוך סניף הבטוח הלאומי (בשל החשיבות הגדולה הן לחיזוק הקשר של המבוטחים עם הסניפים והן בזיהוי הסדנאות כעשייה של הביטוח הלאומי).
במידה ולא ניתן לקיימה בתוך הסניף, באחריות הזכייין לקיים את הסדנא מחוץ לסניף ובמקום המוגש לפי תקנות הנגישות. הזכייין יקבל תוספת של 15% לתעריף הסדנה במידה ותתקיים מחוץ לסניף ולצורך השכרת מקום זה.
3. בכל סוג סדנה נבחרו 2 זכיינים לכל אזור וחלוקת העבודה בשנה הראשונה להפעלת המכרז תהיה שוויונית בין הזכיינים. החל משנה השנייה לפי בחירת הסניף.
4. ניתן להציע למקבלי השירות סדנה שאינה מתקיימת בסניף המטפל (במידה ומתקיימת סדנה בסניף סמוך או במידה ועבר למגורים בסמיכות למקום הכשרה).
רישום הסדנאות במערכת הממוכנת יהיה ברמה הארצית ותינתן אפשרות בחירה לרישום לסדנה רלוונטית.
5. כל סדנה תחל עם סדנת הכנה ומיין (אוריינטציה) ולאחריה עד 7 ימי עבודה לתחילת הפעלת הסדנה.
6. **מספר משתתפים בסדנה:**
בסדנת העצמה ואסטרטגיות למידה-מקסימום משתתפים-32, מינימום משתתפים-18 (בדר"כ בין 20-30) כל חריגה מכך תובא להתייעצות במשרד הראשי.
בסדנת הכנה להשתלבות בעבודה - מקסימום משתתפים-21, מינימום משתתפים-12 (בדר"כ בין 14-20) כל חריגה מכך תובא להתייעצות במשרד הראשי.
7. **דיווחים של הזכיינים-**
 - דו"ח נוכחות למפגש – (העובד יעודכן רק לגבי חיסור)
 - דיווח ובקרה במהלך הסדנה – הזכייין יאסוף נתונים על המשתתפים ותייעוד בעיות שעלו. בסדנת העצמה הדיווח יועבר בסוף הסדנה. בסדנת הכנה לעבודה הדיווח יועבר בסיום כל שבוע.



- דו"ח מסכם לסדנה-פירוט נוכחות לכל משתתף, % נוכחות של כלל המשתתפים בכל מפגש, % נשירה מהסדנה-עד 3 ימי עבודה מסיום הסדנה.
 - משוב לעובד השיקום הפרטני על כל משתתף-עד 5 ימי עבודה מסיום הסדנה.
 - משוב של המשתתפים-בכל סדנה יועברו נתוני המשוב (שיועבר ע"י הזכייין למשתתפים באמצע הסדנה ובסופה).
8. **תשלום** – הזמנת העבודה/התחייבות והתשלום יבוצעו במערכת כספית מינהלית. חשבונית מס תונפק תוך 30 יום לסניף המארגן + רשימה שמית של כל המשתתפים, ת.ז. והסניף המטפל של כל משתתף. התשלום לזכייין יבוצע בסניף המארגן בלבד בתשלום אחד. התשלום עבור הוצאות נילוות למקבל השירות יבוצע בהתאם לתקנות השיקום ולהנחיות בתדריך.
9. **סדנת הכנה להשתלבות בעבודה והפנייה לספקי השמה** - קיימת חשיבות רבה לרצף בתהליך זה ולהיכרות עם עובדי ההשמה כבר בשלב הסדנה. בנוסף קיימת חפיפה בחלק מהתכנים המועברים בסדנה ובתהליך האינטייק של עובד ההשמה ולכן הוחלט כי עובד ההשמה ישתתף בשני מפגשים (של 1.5 ש' כל אחד) במהלך הסדנה.
- א. עובד השיקום המרכז את ארגון הסדנה יתאם עם כל ספק סדנאות בנפרד בהתאם לסילבוס שיועבר בסדנה את מועד המפגשים שאליהם יצורף עובד ההשמה. במהלך מפגשים אלו תתקיים היכרות עם המשתתפים בסדנה, הצגת משרות נדרשות באזור, מיפוי הצרכים ותחומי חיפוש העבודה של המשתתפים בסדנה.
- ב. בכל סדנה שתופעל בסניף יוזמן ברוטציה ספק השמה אחד (התיאום יבוצע ע"י עובד השיקום המרכז את ארגון הסדנאות ובשיתוף רכז ההשמה) ולאחריו המשתתפים המתאימים ימשיכו לתהליך אצל ספק זה.
- ג. במפגש הראשון מבין השניים ישתתף גם עובד שיקום (העובד המרכז את ארגון הסדנאות). מפגשים אלו יתנו מענה להגדרת 2 המפגשים הראשונים בשלב האינטייק של ספק ההשמה ולאחר מכן תתקיים פגישה פרטנית נוספת של צוות ההשמה (עובד השמה, מקבל שירות ועובד השיקום הפרטני). בסיום פגישה זו **יסתיים למעשה שלב האינטייק ומקבל השירות ימשיך לשלב חיפוש עבודה בתוכנית השמה באמצעות חברת ההשמה.**

[חזרה](#)



תהליך
מקוון

1. הזנת סדנה חדשה ופתיחת הזמנת עבודה/התחייבות תבוצע רק לאחר שבוודאות תיפתח סדנה.
2. יש להקפיד ולהזין האם הסדנה מתקיימת בסניף/מחוץ לסניף – בהתאם להזנה בשדה זה – תיפתח הזמנת העבודה ויקבע התעריף (האם מדובר ב-100% עלות סדנה או כולל תוספת של 15% לצורך השכרת מבנה חיצוני).
3. מדרג סמכויות- אשר הזמנת העבודה/התחייבות לזכיון בשלב זה באחריות מנהל התחום בלבד.
4. ניתן להזין את התכנית למשתתפים רק לאחר שהוזנה סדנה חדשה והיא מופיעה ברשימת הסדנאות הפתוחות.
5. ברשימת הסדנאות יופיעו הסדנאות הפתוחות בכל הארץ ועל עובד השיקום להזין את הסדנה הרצויה עבור מקבל השירות.

מצגת הוראות הקלדה במערכת שיקום -

[מצגת הוראות הקלדה במערכת שיקום](#)

[חזרה](#)

חשוב לדעת

- עלות סדנת העצמה ואסטרטגיות למידה לפי זכיון ואזור גאוגרפי

שם המציע	צפון (בש"ח)	דרום (בש"ח)	מרכז (בש"ח)
הקרן למפעלי שיקום	27,576	27,576	27,576
מכון שיפור	21,400	21,400	19,800

- עלות סדנת הכנה להשתלבות בעבודה לפי זכיון ואזור גאוגרפי

שם המציע	צפון (בש"ח)	דרום (בש"ח)	מרכז (בש"ח)
מכללת גל	64,567	-----	59,078
הקרן למפעלי שיקום	40,244	40,244	40,244
אלווין ישראל	-----	64,394	-----



חזרה

רשימת תפוצה -

נמענים לביצוע: שיקום-מנהלי תחום

שיקום-עובדי שיקום

העתק לידיעה: סמנכ"ל גמלאות – גב' אילנה שרייבמן

מנהלי סניפים



נספח 1

- **סילבוס סדנת העצמה ואסטרטגיות למידה - הקרן למפעלי שיקום**

[סילבוס סדנת העצמה ואסטרטגיות למידה-הקרן למפעלי שיקום](#)

- **סילבוס סדנת העצמה ואסטרטגיות למידה- מכון שיפור**

[סילבוס סדנת העצמה ואסטרטגיות למידה-מכון שיפור](#)

- **סילבוס סדנת הכנה להשתלבות בעבודה – הקרן למפעלי שיקום**

[סילבוס סדנת הכנה להשתלבות בעבודה-קרן למפעלי שיקום](#)

- **סילבוס סדנת הכנה להשתלבות בעבודה – מכללת גל**

[סילבוס סדנת הכנה להשתלבות בעבודה-מכללת גל](#)

- **סילבוס סדנת הכנה להשתלבות בעבודה – אלון ישראל**

[סילבוס סדנת הכנה להשתלבות בעבודה-אלון](#)



נספח 2

פלייר סדנאות העצמה ואסטרטגיות למידה



nachim 572754
aatzama 22x15.pdf

פלייר סדנאות הכנה להשתלבות בעבודה



nachim 572729
avoda 22x15.pdf

רשימת מנהלי סדנאות ופרטי התקשרות -

[רשימת מנהלי הסדנאות ופרטי התקשרות](#)