



המוסד לביטוח לאומי

משרד ראשי

אגף נפגעי פעולות איבה

רחוב הצבי - פינת ירמיהו

טלפון: 02-6463223

פקס: 02-5382417

המען למכתבים: שד' וייצמן 13

ירושלים 91909

03 יולי 2016

חוזר פנימי נפ"א מס' 146

אל : מנהלי סניפים
מנהלי סניפי משנה
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי תחום שיקום
מנהלי מחלקות נפגעי פעולות איבה
פקידי תביעות נפגעי פעולות איבה
פקידי שיקום

אישור רשות המאשרת לפגימה נוספת חרדה/נפשי

לאור פניות בנושא העיכוב בטיפול בתביעות בהן יש טענה לפגימה נוספת לחרדה / נפשי, יש לקבל את אישור הרשות המאשרת על הפגימה הנוספת (חוזר מס' 133).

הריני מעלה בכתב את תהליך הטיפול בתביעות אלו על מנת שלא תתעכבנה ההחלטות והדיונים בוועדות הרפואיות.

ראשית אני מבקשת בכל תביעה לנהוג ב: שקיפות יוזמה רגישות

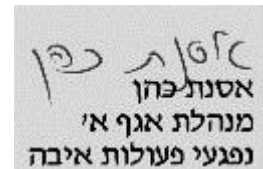
שקיפות יוזמה ורגישות, צריכים להיות נר לרגלינו בכל מפגש עם הנפגעים ועם בני המשפחות, בין אם בפגישה אישית, ובין אם באמצעי התקשורת טלפון, פקס, ועוד, אנו מחויבים ליידע את הנפגע בזכויותיו ולכן אני מבקשת על הקפדה בהנחיות אלו:

1. כאשר מוגשת תביעה לפגיעה פיזית, וידוע לפקיד כי הנפגע מקבל טיפול נפשי על פי נוהל חרדה, יש ליידע אותו שבכל מקרה יציין בטופס התביעה כי הוא טוען לחרדה, כמובן יש לתמוך זאת במסמכים רפואיים.

2. אם מסתבר במהלך הטיפול בתביעה שעולה הטענה לחרדה, יש ליזום פנייה אל הנפגע לבקש ממנו להגיש בקשה לפגימה נוספת בגין חרדה ולהמציא מסמכים רפואיים. את הפניה יש לבצע ככל שניתן לפני הדיון הראשון בוועדה הרפואית.
3. בתיאום עם הרשות המאשרת במשרד הביטחון, הוכרה תביעה לפגיעה פיזית, והתובע מעלה טענות על תסמיני חרדה או מקבל טיפול על פי נוהל חרדה, **אם לא חלפה חצי שנה מיום הגשת התביעה**, ויש מסמכים רפואיים המעידים על כך, ניתן להעביר בקשה להכרה בפגימה הנפשית לאישור הרשות המאשרת **ללא בקשה מהתובע לחתום על טופס תביעה**.
4. הבקשה תועבר על הטופס הרצי"ב בצירוף מסמכים רפואיים נלווים לאחר אישור רופא המוסד, טופס זה ימוכן וניתן יהיה להפיקו במערכת.
5. כאשר מתקבלים המסמכים הרפואיים יש להעבירם ללא דיחוי לאישור רופא המוסד **ובפקס** לרשות המאשרת במשרד הביטחון, יש לדאוג לקבל את אישור ההכרה בנושא הנפשי לפני הדיונים בוועדות הרפואיות על מנת שהוועדה תוכל לדון בפגימה הנפשית.
6. **ככלל לפני ההעברה לרשות המאשרת**, ובמהלך כל הטיפול בתיק בהעברתו לוועדות הרפואיות **יש לשים לב אם יש טענות לחרדה**, או אם הייתה הפניה כלשהי לטיפול נפשי בנוהל חרדה. במקרים אלו כאשר יש בידנינו מסמכים יש לקבל את אישור רופא המוסד ולהעביר את הבקשה לרשות המאשרת במשרד הביטחון בהקדם האפשרי על מנת למנוע עיכובים בקביעת דרגת הנכות בוועדות.
7. בנוסף, אם בטופס התביעה **לדרגת נכות הוסיף התובע תלונות נוספות**, יש להעביר את טופס התביעה לרשות המאשרת לאישור התלונות, טופס זה הוא אסמכתא לכך שהנפגע מלין על פגימה נוספת כמובן יש לבקש אישורים רפואיים התומכים בבקשה זו.
8. בכל מפגש, שיחה או העברת מידע לנפגעים אנא הבהירו להם את הצורך בציון כל התלונות הנובעות מהפגיעה על מנת שנחסוך את הצורך בהגשת תביעות נוספות להכרה לרשות המאשרת.

9. כאשר מוגש על ידי המוסד ערעור על ועדה רפואית **מדרג ראשון** יש לבחון האם יש הצדקה לערעור מול **מנהל המחלקה**. בכל מקרה, במקרים בהם מוגש ערעור על החלטת הועדה הרפואית לערורים לבית הדין האזורי לעבודה, יש להעביר את התיק לדיון בוועדת הסינון הסניפית אצל מנהל הסניף. אין להעביר את התיק ישירות לערעור, ללא בחינה של הוועדה / מנהל המחלקה / מנהל הסניף.
10. בטופס התביעה להכרה נוסף פיסקה המיידעת את התובעים כי יש להקפיד ולציין את כל התלונות הנובעות מהפגיעה כולל תלונות על חרדות או נפש. השינוי יתבצע בתקופה הקרובה.

בברכה,



העתק : גב' אילנה שרייבמן – המשנה למנכ"ל וראש מנהל הגמלאות
חיים פיטוסי – דובר המוסד
גב' כרמל סטינגר – מנהלת אגף השיקום

אל : עו"ד ידידיה אורון

הרשות המאשרת

משרד הביטחון

בקשה להכרה בפגימה נוספת פגיעה נפשית/ חרדה

שם _____ ת.ז. _____

תאריך פגיעה _____

הנ"ל הוכר על ידכם כנפגע מפעולות איבה ביום _____

האיברים שהוכרו _____

הנ"ל טוען לחרדה בעקבות החשיפה לאירוע מפעולות איבה.

רצ"ב מסמכים רפואיים לפיהם התובעת/ת מקבלת טיפולים נפשיים בגין הפגיעה.

רופא

פקיד תביעות