



**מינהל הגימלאות
אגף סיעוד**

שד' ויצמן 13
ירושלים 91909
טל. 02-6709722
פקס. 02-6463084
rinag@nioi.gov.il

ח' תשרי תשע"ז
10 אוקטובר 2016

אגרת 328

לכבוד
נותני שירותים לטיפול אישי בבית

הנדון: מכרז מס' מ (2038) 2008 - העברת חשבונות ומידע נדרש

בהתאם לסעיף 28 לחוזה שנחתם עמכם, ולצורך טיוב הנתונים הקיימים אצלנו ושיפור הבקרה, הנכם מתבקשים להעביר את כל החשבונות ויתרתם לשנים 2013, 2014 ו- 2015 (דוחות מבוקרים*) הקשורים בביצוע החוזה מושא מכרז זה.

את המסמכים לרבות החשבונות המצוינים בנספח א' המצ"ב, יש לשלוח עד ליום 1.11.2016 לכתובת המייל המצוינת לעיל.

לאחר שליחת המסמכים יש להיכנס לקישור <https://goo.gl/forms/ReEmyKraUDA0sKXL2> ולהשיב על השאלות במלואן.

שאלות ניתן לשלוח למייל זה.

*דוחות מבוקרים לשנת 2015- במידה ואין ברשות החברה דוחות מבוקרים לשנת 2015 יש להעביר נתונים לא מבוקרים אשר מרכיבים את דו"ח רווח והפסד לשנת 2015.

ב ב ר כ ה,

ארנה זמיר
מנהלת אגף סיעוד

העתק: גב' אילנה שרייבמן – המשנה למנכ"ל וראש מנהל הגמלאות, המוסד לביטוח לאומי
גב' כלנית קיי – ראש אגף סיעוד בקהילה, שירותי בריאות כללית
גב' גלית מבורך – מנהלת השירות לאזרחים ותיקים, משרד הרווחה והשירותים החברתיים
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד, המוסד לביטוח לאומי
חברי ועדות מקומיות

נספח א' – חשבונות הנהלת חשבונות שיש לצרף

הכנסות (*)

- הכנסות מפעילות סיעוד

(*) במידה וקיימות עוד הכנסות מפעילות הסיעוד או שההכנסות מפולחות לפי קבוצות, נא לפרט.

הוצאות

- הוצאות שכר מטפלים/ות
- הוצאות שכר עובדים מקצועיים
- הוצאות שכר בקרים
- הוצאות ביטוח לאומי
- הוצאות הבראה
- הוצאות מתנות חג
- הוצאות פיצויים וגמל
- הוצאות הדרכות מטפלים
- הוצאות נסיעות למטפלים/ות
- הוצאות תפעוליות אחרות שלא נכללו בסעיפים לעיל

הוצאות הנהלה וכלליות (*)

- יש לספק חשבון מפורט לתתי סעיפים כגון: הוצאות שכר הנהלה, הוצאות משרדיות, שכר דירה, מתנות, כיבודים וכדומה.

(*) בסעיפי הנהלה וכלליות יש לפרט רק את אלו שמשויכות ישירות לסיעוד. במידה ואין חשבונות ספציפיים, יש לפרט את שיטת החישוב.