



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

תאריך: כ"ה/ניסן/תשע"ח, 10/04/2018

אגרת: 363

תאריך תחולה: 01.07.2018

לכבוד

נותני השירותים לטיפול אישי בבית בוועדות הרשומות בנספח א'.

הנדון: מערכת רישום נוכחות-המשך פריסה

להלן הודעה על המשך הפריסה של המערכת לרישום נוכחות מרחוק לאזורים נוספים.
ביום **1.07.2018** תורחב המערכת שבנדון ותופעל בוועדות המקומיות הרשומות בנספח א'.
מצ"ב מפרט עם הגרסה העדכנית של המערכת הממוחשבת ונספח עם פירוט הפעולות שיש לבצע לקראת הכניסה למערכת.
להלן קישור להרשמה לכנס הצגת המערכת המיועד למשתמשים חדשים בה. יש להירשם בקישור עד ליום 16.04.2018
מילוי ב-GOOGLE FORMS

בברכה,

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

העתק:

מאיר שפיגלר – המנהל הכללי, המוסד לביטוח לאומי
אורנה וורקוביציקי – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי
ריכאד חיראדין – סמנכ"ל לוגיסטיקה, המוסד לביטוח לאומי
חגית גולדשטיין מויאל - חשבת המוסד
שאול אהרוני – מנהל הפרויקט
עו"ד חנן פוטרמן – השלכה המשפטית, המוסד לביטוח לאומי
רבקה רוזנברג – אגף סיעוד, המוסד לביטוח לאומי
דפנה לוי – תמ"מ, המוסד לביטוח לאומי
דורון שולמן – שואף 100.
אנה בורנשטיין – מלם שכר.

שדרות ויצמן 13 ירושלים, 91909
טלפון: 02-6709722
פקס 02-6463084



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

נספח א'

שם ועדה	מספר ועדה
חדרה	128
חיפה - כרמל	60
כפר סבא א'	170
קרית ים	48
חיפה-שי עגנון	62
קרית מוצקין	49
חיפה-הירדן	63
קרית אתא	46
קרית ביאליק	47
קרית חיים	50
חיפה-הציונות	61
רעננה	173
אור עקיבא	123
נשר	65
טירת הכרמל	64
קרית טבעון	66
כפר סבא ב'	521
פתח-תקוה	195
רחובות א'	249
ראש"צ א'	248
לוד	210
ראש"צ ג'	516
אשדוד ג'	518
ראש"צ ב'	515
אשדוד ב'	517
אשדוד ד'	519
נתניה ו'	162
אור יהודה	291
אשדוד ה'	520
נתניה ד'	158
אשדוד א'	226
נס ציונה	244
הוד השרון	166
נתניה ה'	160
רמת השרון	172
נתניה ב'	148
נתניה ח'	367
נתניה א'	147
יהוד	189
נתניה ג'	157



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

נתניה ט'	368
נתניה ז'	163
כפר יונה	151

שדרות ויצמן 13 ירושלים, 91909
טלפון: 02-6709722
פקס 02-6463084



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

נספח ב' - הערכות לקראת רישום נוכחות מרחוק.

להלן רשימת פעולות שיש לבצע בחודשים הסמוכים להטמעת מערכת רישום הנוכחות:

1. פתיחת כספות מול מלם על פי ההנחיות במדריך המצורף, ובטופס בקשה להגדרה בחדר הכספות של חברת מלם שכר בעמ' 90 שיישלח למרכז התמיכה של מלם-שכר בכתובת btl_siud@malam-payroll.com.
2. מיפוי קווי הטלפון החסרים בבתי זכאים. מידע על זכאים שאין ברשותם קו טלפון נייח יש להעביר למייל shoef100@tamar-com.com (בטל' 03-6898550).
3. רישום מצבת המטפלות בממשק 513. (סעיף 13.2 במדריך)
4. הכשרת המטפלות ותרגול, במידת הנדרש, באמצעות הטלפונים בסניפי נותה"ש שיוגדרו לכך מול מלם. (סעיף 13.10 במדריך)
5. רישום מטופלים שאתם קולטים בטרם סיעוד בממשק 528. (סעיף 13.9 במדריך)
6. לתרגל העברת כול סוגי הממשקים השוטפים ביניכם למלם שכר, והבנתם.
7. למידת סוגי השגיאות והטיפול בהן (סעיף 14 במדריך).

הערה לגבי החודשים הראשונים להפעלת המערכת בוועדות חדשות.

החל מה 1 לחודש לאחר חודש ההטמעה ועד ליום ה 23 באותו חודש נבצע הפגשה של החשבוניות עם המידע שנאסף במערכת רישום הנוכחות.
שעות טיפול שנדרש עליהם תשלום עד ליום ה 23 לחודש ולא דווח עליהם במערכת לא יאושרו לתשלום.
ב 23 לחודש המערכת תיפתח לקליטת דיווחים אלה ללא הפגשה.
נוהל זה יחזור על עצמו בכל ועדה במהלך החודשים הראשונים להטמעתה, ויופסק רק לאחר הודעה על כך לנותני השירותים.

מרכז התמיכה של מלם שכר עומד לרשותכם לכול שאלה ועניין

בכתובת btl_siud@malam-payroll.com.