



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

תאריך: ה'ניסן תש"פ, 30 מרץ 2020 אגרת: 415 ח

לכבוד

נותני השירותים

הנדון: התמודדות עם נגיף הקורונה – שירות חדש : קורונה – שמירה על קשר

שלום רב,

רקע:

בימים אלה זכאי גמלת סיעוד מוגדרים כאוכלוסייה בסיכון וההנחיה היא לשהות בבית, להימנע מביקורים משפחתיים וחלקם בחרו לקבל גמלה כספית "באין שירותים זמניים" באופן זמני מתוך חשש להכניס לביתם את המטפלת. על מנת לברר את שלומם של זכאים אלה ואולי גם לסייע בהפגת בדידות, אנו מציעים שירות חדש במסגרת גמלת הסיעוד – שמירה על קשר טלפוני בימי הקורונה.

הנכם מתבקשים להציע לזכאים אלה לייעד יחידה אחת בשבוע, שערכה עבורם הוא כ 204 ₪ בחודש, עבור שירות של קשר טלפוני של נותן השירותים עמם 3 פעמים בשבוע.

השיחות עם הזכאים תהיינה מקיפות במטרה לקבל מידע על מצבו של הזכאי, צרכיו הטיפוליים, עם דגש על איתור צרכים בלתי מסופקים. יש לסייע לזכאי בתמיכה רגשית, לנסות לאתר מצבי סיכון, ולבחון האם הזכאי זקוק להספקה של ארוחות. במידת הצורך יש לסייע בתיווך לגורם המקצועי רלוונטי (מרכזי יום המספקים ארוחות, הרשות המקומית, מוקדי תמיכה רגשית, מתנדבים וכדומה).

נות"ש ישמור את המידע על השיחה כולל פרטי מבצע השיחה, תאריך, שעה וסיכום המידע שהתקבל.

נוהל:

1. נות"ש יציע שירות זה לכל הזכאים שהיו בטיפולו ובחרו בתקופה זו בגמלה כספית. לצורך כך יש ליצור קשר עם הזכאים הרלוונטיים, להבהיר את מהות השירות וחשיבותו.
2. יש לשדר ב B2B בתיקייה "קבצי סיעוד לשעת חירום" רשימה של זכאים המעוניינים בשירות. בכול קובץ יש לכתוב:
 - א. שם נותן השירותים שם הסניף,
 - ב. קוד נותן שירותים וקוד סניף,
 - ג. שם איש קשר ומספר טלפון,
 - ד. **טבלה** עם המידע הבא לגבי הזכאים:
 - i. שם זכאי
 - ii. ת"ז זכאי
 - iii. סניף ביטוח לאומי אליו שייך הזכאי,
 - iv. תאריך שיחת הטלפון לבירור הנכונות להצטרף לשירות
 - v. שעת שיחת הטלפון
 - vi. שם המטלפן
 - vii. פרטי האדם שאישר את השירות
 - viii. הקרבה שלו לזכאי



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

3. מחלקות הסיעוד יעדכנו את תוכניות הטיפול ויישלחו פוליסות על שעת טיפול אחת לכול זכאי החל 1.4.2020.
 4. נתן השירותים ידווח על השעות כשעות טיפול, אך לא ישלם למטפלות שכר בגינם.
לצורך כך:
 - א. יש לכלול בקובץ המטפלות את שם העובד שיבצע את שיחות הטלפון, ולדווח על שעות אלה בוצעו על ידו.
 - ב. לסמן שעות אלה בדוחות הפנימיים שלכם כשעות "שמירת קשר קורונה" (לצורך זיהויים בבקורות עתידיות של רואי החשבון).
 - ג. יש לדווח על שעות אלה ברישום משלים במערכת רישום נוכחות.
- השירות רלוונטי לנותני השירותים בבית בלבד.

בברכה,

ארנה זמיר
מנהלת אגף סיעוד
העתקים:

גב' אורנה ורקובצקי – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי
חיים פיטוסי- דובר המוסד,
ציפי נחשון גליק – מנהלת אגף לאזרחים ותיקים, משרד הרווחה,
מנהלי סניפים ומנהלי תחום גמלאות בסניפי המוסד
מנהלות מחלקות הסיעוד בסניפים
אגף סיעוד