



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

תאריך: א"ב/תש"פ 22/07/2020

אגרת: 422ב

לכבוד

נותני השירותים לטיפול אישי בבית

הנדון: מערכת דיווח נוכחות – הסכם הגישור

אנו פועלים ליישום האמור בהסכם הגישור (מובא באיגרת 422א'), להלן הנחיות בעקבותיו לתקופת הביניים עד להטמעת מערכת הרישום החלופית.

1. דיווחים נדרשים: אנו נערכים לקבלת קבצים של "תכניות טיפול" ו"ביצוע הטיפול בפועל" שיישלחו למוסד לביטוח לאומי במקביל לדרישות התשלום. הביטוח הלאומי יהיה רשאי על חשבונו, ככל שיתאפשר, לקבל מבתי התכנה את המידע בנוגע לתכנית הטיפול ויומני הביצוע בפועל. העברת הקבצים תחל מ - 01.09.2020.

2. העסקת "בן משפחה כמטפל"

- העסקת בן משפחה, מכל קרבה, כמטפל תאושר מכל קרבה ותורחב לכל האזורים בארץ.
- חברת הסיעוד תתעד את כל השיקולים שהיו בפניה לגבי העסקת בן המשפחה. על הדוח לכלול את כל המידע הרלוונטי להחלטה על התאמת בן המשפחה המטפל לטיפול בזכאי. יהיה עליכם להמציא דוח זה לפי דרישתנו.
- נאפשר העסקת בן משפחה בזמן אשפוז הזכאי.
- נאפשר העסקת בן משפחה בתקופת "טרומ" הסיעוד.
- אין להעסיק זכאי לגמלת סיעוד, שרם או כל גמלה אחרת הניתנת לטיפול אישי בבית, בטיפול בזכאי חוק סיעוד.
- יש לבצע שיחות טלפוניות לכול בתי הזכאיים המטופלים ע"י בן משפחה פעמיים בשבוע במועדים שייכללו בתכנית הטיפול, כדי לוודא את נוכחות המטפל לפי תכנית הטיפול.

• יש לתעד את ביצוע השיחות וממצאיהן בדוחות בזמן אמת.

3. דרישות תשלום שלא אושרו ע"י מערכת מלם.

נאפשר הגשה של כל דרישות התשלום שנדחו מסיבות שקשורות למערכת דיווח
הנוכחות של מלם.

בברכה,



ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

העתקים:

מר מאיר שפיגל- מנכ"ל, המוסד לביטוח לאומי
גב' אורנה ורקובצקי – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי
גב' ירונה שלום- מנהלת אגף וועדות, המוסד לביטוח לאומי
גב' רבקה רוזנברג בושם – סגנית מנהלת אגף סיעוד, המוסד לביטוח לאומי
מר מוטי מסיכה- מנהל אגף יישומי גמלאות כספית, המוסד לביטוח לאומי
גב' דפנה לוי - מנהלת חטיבה, המוסד לביטוח לאומי
גב' מיכל אדירי- ממונה בכירה, המוסד לביטוח לאומי
מר דורון רז- יו"ר חברות הסיעוד
מר ארנון אלחנני- יו"ר עמותת חברות הסיעוד
גב' יפעה טויטו מרוטשיק- ע.מנכל חברת דנאל
גב' אפרת גרסטל- מנהלת חטיבת הסיעוד עמותת מטב