

**הנדון: עדכונים בנושא הכשרת מטפלות וחומרי למידה**

שלום רב,

לאור פניות נותני שירותים בנושאים הקשורים להכשרת מטפלות, להלן התייחסותנו לנושא:

**א. הכשרת מטפלות קורס בסיסי**

בשנה האחרונה אגף הסיעוד אפשר לנותני השירותים להציע תכניות הדרכה למטפלות הכוללות למידה מתוקשבת.

להלן עקרונות מרכזיים לאישור התכניות:

1. נותן השירותים יציג בפני האגף את תכנית ההכשרה כולל דוגמאות ללומדות / סרטוני הדרכה. פניות בנושא יש להעביר לגבי נועה אלעד במייל [noae@nioi.gov.il](mailto:noae@nioi.gov.il)
2. נותן השירותים לא יכשיר מטפלות באמצעות לומדות / סרטונים / למידה מתוקשבת שלא אושרו על ידי האגף.
3. למידה מתוקשבת דורשת כישורי תקשורת ייחודיים, כישורי חשיבה חדשים ומגוונים, יכולת ללמידה עצמית, כישורים דיגיטליים ועוד. פיתוח למידה הוא תחום ידע מקצועי ופיתוח למידה מתוקשבת דורש ידע בתחום התמחות זה. בהתאם לכך, הציפיה היא שנותן השירותים ישתמש לצורך פיתוח ההדרכה במומחה ידע בתחום למידה מתוקשבת על מנת לבסס את עבודתו על סמך מחקרים בתחום התמחות זה (לדוגמה, יש להתבסס על ידע בכדי לקבוע כיצד ניתן להמיר שעת למידה אקדמית פרונטלית להדרכה מתוקשבת וזאת בהתאם לסוג ההדרכה המתוקשבת. מבדיקה שאנו ערכנו בנושא, ההמלצה כיום היא על יחידות למידה קצרות בנות 3 דקות וכל שעה פרונטלית שוות ערך ל 15 דקות למידה מתוקשבת).
4. הלמידה חייבת להיות משולבת ולכלול לפחות 4 שיעורים פרונטליים.
5. יש חשיבות רבה בגיוון שיטות ודרכי ההוראה, הפקת סרטונים קצרים ושימוש באמצעים מגוונים. האגף מצפה לשילוב יחידות עצמאיות ושילוב למידה קצרה של כשלוש דקות. במצב זה יש לזקק את התוכן ולהתמקד בעיקר.
6. יש לעודד מעורבות גבוהה של הלומד לאורך כל הלמידה.
7. יש להעריך את הלמידה באמצעות כלים אינטראקטיביים מגוונים לאורך כל הלמידה ולא רק בסוף פרק / נושא.
8. בעת שימוש בסרטונים יש להשתמש בכתוביות ובהצגת שקפים המציגים טקסט להקפיד על הקראה.
9. יש להשתמש במערכת המאפשרת קבלת מידע על השתתפות פעילה בכל מערכי השיעור בקורס, כולל תיעוד בקרה על הנושא (לדוגמה מניעת האפשרות לעבור לשיעור הבא ללא השלמת השיעור).

10. על המערכת למנוע את האפשרות להריץ את השיעור קדימה מבלי לצפות בו במלואו.
11. יש להעמיד לרשות התלמידים מוקד / מערכת תמיכה טכנית.
12. יש לייצר מנגנון תומך (מקצועי) עבור הלומד.
13. על נותן השירותים לוודא שברשות התלמיד ציוד נדרש. במידה והציוד לא עומד לרשותו, על נותן"ש לספקו.
14. טרם פתיחת קורס יש לוודא שברשותכם מספר קורס ואישור האגף להפעלתו. על טופס בקשת האישור יש לציין שמדובר בקורס מקוון.
15. הנחיות בנושא הכשרה מעשית (שווה ערך ל 15 שעות למידה) – מפורטות באגרת 423.

ב. חומרי למידה לרשותכם :

ברצוננו להביא לידיעתכם כי באתר קמפוס IL המיזם הלאומי ללמידה דיגיטלית תוכלו למצוא קורסים דיגיטליים שפותחו על ידי מוסדות אקדמיים, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים נוספים.

דוגמה לקורסים רלוונטיים :

1. עיין ערך זקנה קורס יסודות בגרונטולוגיה – משרד הבריאות
2. קורס גריאטריה וגרונטולוגיה – אוניברסיטת חיפה

בנוסף להלן קישור לשני סרטונים שהופקו על ידי קרן סיעוד של ביטוח לאומי :

<https://youtu.be/-oKFGW0BfCk>

<https://youtu.be/Ca-zGDS6OfQ>

הנכם מוזמנים לעשות שימוש בחומרים כרצונכם לצורך הכשרה ו/או ריענון ידע לעובדים.

בברכה,



ארנה זמיר  
מנהלת אגף סיעוד

העתקים:

גב' ירונה שלום, סגנית ראש מינהל גמלאות ומנהלת אגף ועדות רפואיות

מנהל סניפים ומנהל תחום גמלאות בסניפי המוסד

מנהלות מחלקות הסיעוד בסניפים

אגף סיעוד