



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

פרטי החוזר:

תאריך: יולי 2017

חוזר מס':

נושא: הגשת תביעת מעסיק ידני באופן מקוון

תת נושא: הגשת תביעת מעסיק ידני באופן מקוון

שם החוזר: הגשת תביעת מעסיק ידני באופן מקוון

החוזר הוכן ע"י גליה עידן

תאריך תחולה:

תכני החוזר:

1	מטרת החוזר
1	פתח דבר
2	הגדרות
2	הוראות לביצוע
5	חשוב לדעת!
5	לחזרה לתוכן העניינים
5	רשימת תפוצה
7	נספחים

מטרת החוזר

חוזר זה נועד ליידע את פקידי תביעות מילואים בהוספת ערוץ חדש להגשת תביעות מעסיקים (WCF), ערוץ שיאפשר למעסיקים להגיש תביעות מילואים באופן מקוון. החוזר מציג את תהליך העבודה ואת שלבי הטיפול בתביעות. בנוסף, לחוזר צורף נספח המסביר למעסיקים על השירות ועל אופן הגשת התביעות.

פתח דבר



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

אנו שמחים להשיק שירות חדש למעסיקים המאפשר להגיש תביעות לתגמולי מילואים באופן מקוון. השירות נועד למעסיקים שעד היום הגישו תביעות באופן ידני.

מדובר בשירות חדשני, המפשט הליכים ומצמצם בירוקרטיה במספר היבטים :

1. המעסיק אינו מחויב בהגשת אישור צבאי 3010 ותלושי שכר – אלא במקרה של אי התאמה בתקופת השירות הוגשה לבין קובץ צהל או כאשר פקיד התביעות רוצה לקבל הבהרות על השכר שהוגש.
 2. קליטת נתונים אוטומטיים - נתוני התביעה נקלטים באופן אוטומטי במערכת מילואים ואין צורך שהפקיד יזין אותם.
 3. בקרה – בעת הגשת התביעה מתבצעות בדיקות לוגיות ישירות מול המוסד לביטוח לאומי.
- תהליך העבודה המפורט בחוזר זה, הותאם לנוהל לטיפול בתביעות מעסיק ממוכנות.
- בשלב ראשון, החיבור וההתאמה בוצע במערכת השכר "תרשיש" ו "עוקץ", בהמשך יצטרפו עוד מערכות שכר ויתממשקו לתהליך שפותח.
- טופס 3010 - לא משוגר במערכת זו. המעסיק יכול לשלוח בפקס.
- כעיקרון, אם יש התאמה לתקופת השירות במסך 712 ניתן לאשר גם ללא טופס 3010.
- במקרים שאין התאמה לתקופת השירות ב- 712 יש לבקש מהמעסיק שילח הטופס צבאי בפקס וניתן לאשר בכוח.
- שימו לב כי, לעיתים ייתכן פער של מספר שעות בין קבלת המייל להופעת התביעה במסך 340. מומלץ לטפל בתביעות יום לאחר קבלת המייל.
- על מנת לעודד מעסיקים שטרם התחברו למערכת זו ומגישים עדיין תביעות ידניות, ניתן למסור להם את נוהל ההתחברות למערכת WCF המצורפת לחוזר כנספח מס' 1.

לתשומת ליבכם!

טופס התביעה אינו מצריך חתימת המעסיק. במקום חתימת המעסיק נשתל באופן אוטומטי תאריך הגשת התביעה ופרטי המעסיק. סביר להניח כי ייקח זמן עד שהמעסיקים יפנימו את השינוי ויבינו שאינם צריכים לשלוח את הטופס החתום בפקס. ייתכן כי בשלב הראשון יגיעו גם טפסים במערכת פקס טו מייל, הנכם מתבקשים להתעלם מכך שמתקבלים טפסים כפולים.

הגדרות

- מערכת WCF – מערכת דיווח אוטומטית למעסיקים בה שולבה אפשרות להגשת תביעות מעסיקים

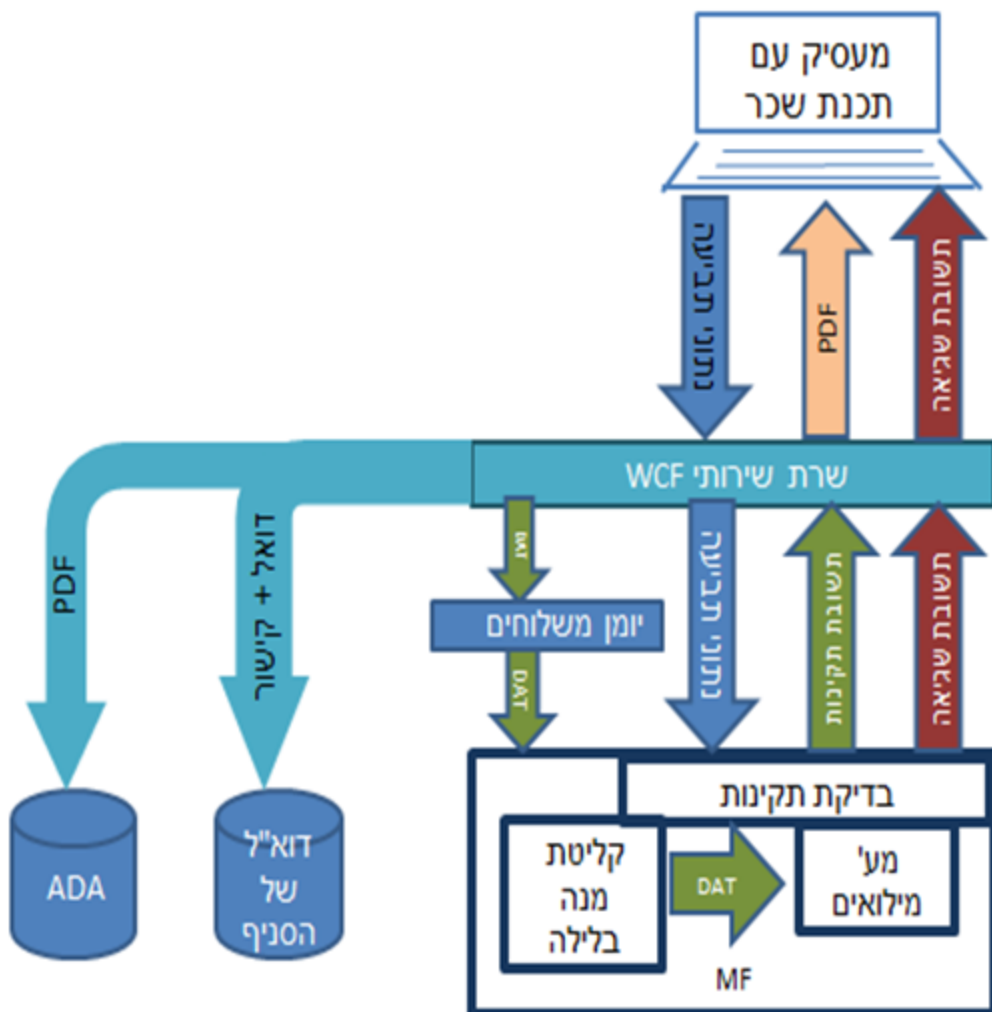
[לחזרה לתוכן העניינים](#)

הוראות לביצוע



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

תהליך מרגע שהמעסיק משדר בתוכנת השכר עד שהפקיד רואה את ההודעה במייל:



[לחזרה לתוכן העניינים](#)

הסברים:



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

המעסיק מעביר נתוני המשרת למערכת WCF

מערכת ה WCF :

יוצרת טופס תביעה עם הנתונים שקיבלה מהמעסיק ושולחת ל ADA

שולחת מייל לפקיד המטפל + קישור למערכת ADA

המידע נשמר ביומן המשלוחים

נוצרת רשומה במסך 340 לטיפול הפקיד:

לשכת שירות "המוסד לביטוח לאומי" (צבע סגול) – מסך 340

קבצים שנקלטו באמצעות ה- WCF מוגדרים כגורם שולח :

"המוסד לביטוח לאומי".

תעודת משלוח	גורם שולח	תאריך תביעה	תאריך תביעה	תאריך תביעה	סטטוס עיבוד
37147	מלם מערכות	19/09/16	19/09/16	19/09/16	נקלט
37146	מלם שכר בע	13/09/16	13/09/16	13/09/16	נקלט
37144	מלם שכר בע	06/07/15	06/07/15	06/07/15	נקלט
37143	חילן בע"מ	07/06/12	07/06/12	01/05/12	נקלט
27207	המוסד לביטוח לאומי	18/11/15	18/11/15	01/10/15	נקלט
27206	המוסד לביטוח לאומי	18/11/15	18/11/15	01/10/15	נקלט
27205	המוסד לביטוח לאומי	18/11/15	18/11/15	01/10/15	נקלט
27142	חילן בע"מ	05/06/12	05/06/12	01/05/12	נקלט

Enter-PF13--PF14--PF15--PF16--PF17--PF18--PF19--PF20--PF21--PF22--PF23--PF24---
ראשי תפריט קודם עזרה התחלה שליטה קדימה אחורה

הפקיד בודק את תקינות הטופס והמידע המופיע בו ומאשר בהתאם.

הוראות ביצוע לפקיד:



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

פירוט תהליך העבודה אשר מהווה נוהל לטיפול בתביעות מעסיק ידני שמוכנו וכן לטיפול בתביעות מעסיק ממוכנות.

- כאשר ישנה שגיאה בטופס המעסיק יקבל תשובת שגיאה ויאלץ לשלוח שוב.



חשוב לדעת!

- יש להניח כי ייקח זמן עד שהמעסיקים יפנימו את השינוי ויבינו שאינם צריכים לשלוח את הטופס החתום בפקס.
- ייתכן כי בשלב הראשון יגיעו גם טפסים במערכת פקס טו מייל, יש להתעלם מכך שמקבלים טפסים כפולים.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

סמנכ"ל גמלאות, מנהלי סניפים, מנהלי תחום גמלאות בסניפים, מנהלי סניפי משנה בסניפים, נחמה שפירא, רות מור.

מנהלי מחלקות מילואים, פקידי תביעות מילואים.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

בברכה

אוריאל כזום

מנהל אגף מחליפות שכר



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

נספחים

נספח 1 - קישור לנוהל התחברות למערכת WCF