

המוסד לביטוח לאומי

אגף סיעוד בשיתוף עם

שירותי בריאות כללית

השירות לזקן
במשרד הרווחה

כ"ו כסלו, תש"ע
13 דצמבר, 2009

אל: חברי ועדות מקומיות

הנדון: נוהל להספקת משדרי מצוקה, על פי בקשה של הזקן

לאחרונה הגיעו למוסד לביטוח לאומי תלונות רבות, לפיהן הופנו לזקנים זכאים הצעות מחברת סקיולייף להתקין משדרי מצוקה (התקנת משדר באופן פרטי במקום המשדר מטעם חוק סיעוד) מבלי שהזקן הבין במה מדובר. בעקבות התלונות, הושעתה חברת סקיולייף והנושא נדון בבית המשפט. בהנחיית בית המשפט, התבקש המוסד לביטוח לאומי להוציא נוהל מסודר על פיו יפעלו הספקים. מצ"ב הנוהל.

בהתאם לנוהל, הצעתו של הספק הפונה ביוזמתו לזקן - חייבת להיות בכתב. הזקן יוכל לשקול את ההצעה בקצב המתאים לו תוך הפעלת שיקול דעת, ואף להתייעץ בנדון עם אדם נוסף. אם יחליט לקבל את הצעת הספק - יודיע על כך לוועדה המקומית.

מאחר וכל ספק שמעוניין בכך, היה צריך להביא לאישור המוסד לביטוח לאומי נוסח הצעה להתקשרות בינו לבין הזקן, וזו טרם הומצאה לנו - אנו מורים בזאת לוועדות המקומיות שלא לדון בבקשות מצד הזקן לשינויים בתכנית-הטיפול, גם אם אלה נחתמו על ידי הזקן.

כאשר המוסד לביטוח לאומי יקבל את נוסח ההצעה להתקשרות ויאשר אותה, תועבר לוועדות דוגמת טופס, ועל כן על הוועדות להמתין עד להפצתו.

לתשומת ליבכם -

על פי סעיף 5 לנוהל, ההצעה המוגשת לוועדה צריכה להיות חתומה על ידי הזקן, וכאופציה יכול לחתום עליה אדם נוסף. נדרשת מהוועדה עירנות ובדיקה יסודית, כאשר מוגשת בקשה חתומה על ידי הזקן בלבד, ללא חתימת אדם נוסף.

למען הסר ספק אנו מציינים כי הנוהל נועד למצב שבו הספק פנה מיוזמתו לזקן. כמובן שהוועדה תמשיך להזמין מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה המקצועי, שירותי משדרי מצוקה ושירותי השגחה מורחבים כרגיל, כפי שנהגה עד היום.

ב ב ר כ ה,



ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

המוסד לביטוח לאומי

מרים בר גיורא

מנהלת השירות לזקן

משרד הרווחה

כלנית קיי

ראש אגף סיעוד בקהילה

שירותי בריאות כללית

העתק: מנהלי סניפים

מנהלי תחומי הגימלאות

גב' אילנה שרייבמן - סמנכ"ל גימלאות, המוסד לביטוח לאומי

גב' רבקה רוזנברג - מנהלת תחום סיעוד, המוסד לביטוח לאומי

גב' עטרה מלבוסקי, עו"ס - רכזת גמלאות בכירה, המוסד לביטוח לאומי

מר שאול צור - מפקח ארצי בקהילה, השירות לזקן, משרד הרווחה

גב' לריסה ראם - רכזת גריאטרית ראשית, שירותי בריאות כללית

הנחיות לוועדה המקומית מתפרסמות מטעם הצוות הבינמשרדי -
השירות לזקן במשרד העבודה ורווחה, קופת חולים וביטוח לאומי



מינהל הגמלאות

הסדר עם ספקי משדרי מצוקה

נוהל זה, נועד להסדיר את מערכת היחסים בין ספקי משדרי המצוקה לטובת הזקנים הזכאים. זאת על רקע אירועים שהיו, ובעקבות בקשת בית המשפט. הנהלה יהיה בתוקף כל עוד יענה על הדרישות המקצועיות של הוועדות המקומיות, וכל עוד ישרת נאמנה את ציבור המבוטחים.

להלן הנוהל:

1. **הזדהות ברורה של הספק**
עובדי הספק הנכנסים לבתי הזקנים, יהיו מזוהים באופן ברור כנציגי החברה על ידי לבוש (כובע, או כל פריט לבוש אחר) וציגו כרטיס זיהוי הכולל תמונה. הם ישאירו בבית הזקן כרטיס ביקור.
2. **ההצעה**
ההצעה להתקשרות בין הספק לבין הזקן (להלן – ההצעה) שתימסר לחתימת הזקנים, תקבל אישור מראש מהמוסד לביטוח לאומי.
3. **מיניעת שימוש במאגרי מידע לא חוקיים**
הספק יחתום על הצהרה (הצהרה בנוסח אחיד שתנוסח על ידי המוסד לביטוח לאומי) על פיה הוא עושה שימוש במאגרי מידע חוקיים בלבד. יודגש, כי מידע שנאסף אצל הספק כתוצאה ממתן שירותים עבור ביטוח לאומי בעבר - אינו מהווה מקור מידע חוקי כיום.
4. **מתן אפשרות לשיקול דעת**
לזקן יינתן פרק זמן של לפחות 7 ימים (מיום שהייתה בידו ההצעה בכתב) כדי לשקול את ההצעה, עוד טרם החתימה עליה. הזקן יוכל להתייעץ עם בני משפחה (ועם אחרים - כמפורט בסעיף 5 להלן), בדבר כדאיות ההצעה והתאמתה לו.
5. **מסמכים נלווים הדרושים בהגשת הבקשה**
בקשה לשינוי בתכנית הטיפול בנושא משדרי מצוקה, תוגש לוועדה בצרוף ההצעה החתומה על ידי הזקן. בטופס ההצעה יהיה מקום לחתימת אדם נוסף (בן משפחה, חבר הוועדה, אפוטרופוס, ידיד קרוב, שכן קרוב, עובד סוציאלי מקומי, אחות שירותי הבריאות, וכו') אשר יצהיר כי בדק שהזקן קיבל את מלוא המידע, הבין ושקל היטב את הנושא, ונתן את החלטתו מרצונו החופשי. חתימה זו מומלצת, אך איננה חובה.
6. **שינויים בתכנית הטיפול בהחלטת וועדה בלבד**
שינוי בתכנית הטיפול (אם יהיה) ייעשה לאחר החלטה ואישור של הוועדה בלבד.
7. **התקנה ופירוק מכשירים**
התקנת מכשיר תתבצע בפועל, רק לאחר שהספק יקבל הזמנה מהוועדה. יחד עם זאת תתאפשר התקנת מכשיר נוסף לצד המכשיר הקיים לפני קבלת הזמנה מהוועדה, כל עוד היא נעשית לאחר קבלת ההסכמה בכתב של הזקן (בהתאם לסעיף 4 לעיל) והתקנת המכשיר החדש איננה פוגעת בתפקוד המכשיר הישן. כל חברה תפרק את מכשיריה שלה. תהליך פירוק המכשיר לא יגרם לזקן הוצאות מכל סוג שהוא.
8. **זיהוי המכשיר כמכשיר מטעם חוק סיעוד**
מערתה ואילך, עם התקנת מכשיר לזכאי, ישים עליו הספק ציון חיצוני ברור (כגון מדבקה) שהמכשיר הורכב על ידי חברתו והמכשיר הוא מטעם חוק ביטוח סיעוד.
9. **לוחות זמנים לכל שלב**
לזקן יינתן – כאמור - פרק זמן של שבוע ימים לפחות (מיום שהייתה בידו ההצעה בכתב) לשקול את ההצעה. החלטת הוועדה תתקבל תוך 21 יום מיום שהטופס הגיע לוועדה. אם לא תתקבל החלטת הוועדה תוך הזמן הקצוב לעיל, ייראה הדבר כהסכמה ואישור שלה. המשך ההתנהלות, יהיה על פי הרשום בהסכם עם ספקי שירותי ההשגחה: הספק יתקין משדר וייתן את השירות מיד עם קבלת הזמנות השירות מהוועדה. לא החל לתת שירות תוך שבעה ימים, יודיע על כך לוועדה מיד, וכן ישלח גיבוי של ההודעה בכתב. למוסד לביטוח לאומי אין התנגדות שהוועדה תיפגש עם הספקים על מנת לתת להם משוב על פעולתם.
10. **מתן אפשרות לזקן להתחרט, ואיסור חיוב בתשלום לזקן שחזר בו**
(א) זקן יוכל להתחרט בכל עת, לחזור לחברה הקודמת או לבטל כליל את המשדר - ללא תשלום כלשהו (קנס, דמי פירוק וכו').
(ב) זקן יוכל לבטל בכל עת את כל ההטבות שאותן ביקש לקבל, ולעבור לתכנית מטעם חוק סיעוד בלבד - ללא תשלום כלשהו.
11. **סמכות הוועדה לפעול על פי תפקידה**
כל פעולה על פי הסדר זה, אינה מפחיתה מסמכות הוועדה לפעול על פי שיקול דעתה ותפקידה.



מינהל הגימלאות

אגף סיעוד

שד' ויצמן 13
ירושלים 91909
טל. 02-6709722
פקס. 02-6463084
Email: rinag@nioi.gov.il

כ"ו כסלו, תש"ע
13 דצמבר, 2009

לכבוד
ספקי משדרי מצוקה

הנדון: הספקת משדרי מצוקה

טרם קיבלנו מחברתכם הצעת נוסח להתקשרות בין הספק לבין הזקן, כאמור בסעיף 2 לנוהל.
עד לקבלת הנוסח ואישורו על ידינו – לא יאשרו הוועדות המקומיות שינויים בתכניות הטיפול של
הזקנים, גם אם אלה יעבירו אליהן טופס חתום.

ב ב ר כ ה,

יהודית שליטא
רכזת גימלאות בכירה, אגף סיעוד

העתק: ארנה זמיר- מנהלת אגף סיעוד
ד"ר רולן ספז, עו"ד – סגן היועצת המשפטית
הוועדות המקומיות