



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

חוזר מס': כללי 9/2011 סיעוד 1374	תאריך: ב' ניסן, תשע"א 6 אפריל, 2011
נושא: תביעות נגד צד שלישי שם החוזר: מימוש זכות השיבוב לפי סעיף 328 לחוק	
מטרת החוזר הסבר על תהליך עבודה חדש בטיפול בתביעות נגד צד שלישי במערכת הממוחשבת.	
פתח דבר	
תהליך עבודה הטיפול בתביעות נגד צד שלישי מפורט בתדריך לפקידי תביעות בסיעוד בפרק 12- הוראות חוק בנושאים כללים. תהליך עבודה במערכת הממוחשבת מפורט בחוזר זה.	
גלריית רכיבים <pre>graph TD; A[תהליך מקוון] --> B[העברת המידע ללשכה המשפטית];</pre>	
חשוב לדעת	השפעות נלוות
נספחים 1. נספח 1 2. נספח 2	
קישורים רלוונטיים (חוזר)	



המוסד לביטוח לאומי מינהל גמלאות

פתח דבר

- על-מנת להבטיח העברת מידע מיידית ללשכות המשפטיות בסניף יפו ובמשרד הראשי, על תיקים בהם נקבע כי התלות בזולת נגרמה כתוצאה מהתאונה, הוכן במערכת הממוחשבת בסיעוד תהליך עבודה חדש.
- תהליך העבודה יקל וייעל את עבודת פקידי התביעות, וכאמור יבטיח את העברת המידע לגורמים המטפלים בתביעות שיבוב ללא שיהוי.

[חזרה](#)

תהליך מקוון

שלב א' – במקרה בו צוין בטופס התביעה כי התלות בזולת נגרמה כתוצאה מהתאונה יש להזין במסך 8 – פרטי תביעה, בשדה סעיף 328 – "כ", אם לא צוין שהתלות בזולת נגרמה כתוצאה מהתאונה יש להזין "ל".

שלב ב' – במקרים בהם הוזן "כ" לאחר אישור הוועדה על זכאות, ייוצר אוטומטית מעקב במסך מעקבים מספר 15 .

המעקב ייוצר הן בזכאות הראשונה והן בכל עת שחל שינוי בזכאות.

פקיד התביעות יפיק מכתב ללשכה המשפטית באמצעות F16 או מתפריט מכתבים – אופציה 16, - F11 (סעיף חדש 16).

הפקת המכתב תסגור באופן אוטומטי את המעקב.

תאריך הפקת המכתב יישתל אוטומטית במסך פרטי התביעה בשדה – נשלח ללשכה המשפטית בתאריך.

השדות - חזר מהלשכה בתאריך ו- תאריך סיום טיפול – בוטלו.

יש לסרוק את המכתב.



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

[חזרה](#)

**העברת המידע
ללשכה המשפטית**

1. פקיד התביעות יעביר את התיקים בהם נסיבות הפגיעה נובעות מתאונת דרכים ללשכה משפטית סניף יפו ואת התיקים בהם הפגיעה נובעת מסיבות אחרות, ללשכה המשפטית במשרד הראשי.
2. תוכן המכתבים הותאם אוטומטית לזכאות – זכאות ראשונה או שינוי זכאות. מצ"ב בנספחים דוגמאות של המכתבים.
3. פקיד התביעות יסמן על גבי המכתבים לאיזו לשכה משפטית מועבר התיק ואילו מסמכים מצורפים למכתב, ויעבירם ללשכה המשפטית לפי העניין.

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

חתימה

ארנה זמיר
מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

נמענים לביצוע: פקידי תביעות סיעוד
העתק לידיעה: גב' אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי
מנהלי סניפים
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה
פקידי תביעות סיעוד
מרכזי דלפק קדמי
מנהלי מרכז מידע טלפוני
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום סיעוד

חזרה



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

נספח 1

תאריך: _____

מס' תיק: _____

אל: לשכה משפטית- סניף יפו

לשכה משפטית – משרד ראשי (תביעות שיבוב)

מאת: מחלקת סיעוד – סניף _____

הודעה על תיק סיעוד שקיימת בו עילת תביעה עפ"י סעיף 328 לחוק

שם המבוטח/ת: _____ ת.ז.: _____

נסיבות הפגיעה: תאונת דרכים מיום _____

אחר: _____

פרטי עו"ד המייצג/ת את הנפגע/ת: _____

כתובת: _____

טל' _____ פקס' _____

מצורפים לטיפולכם העתקי המסמכים:

טופס התביעה לגמלת סיעוד/בקשה לבדיקה מחדש

דו"ח המשטרה

דו"ח מיון

מסמכים רפואיים

הערכות תלות

פירוט התשלומים לנוותן שירות

בברכה,

פקיד/ת תביעות



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

נספח 2

תאריך: _____

מס' תיק: _____

אל: לשכה משפטית- סניף יפו

לשכה משפטית משרד ראשי (תביעות שיבוב)

מאת: מחלקת סיעוד – סניף _____

הודעה על תיק סיעוד שקיימת בו עילת תביעה עפ"י סעיף 328 לחוק וחל שינוי בזכאות

שם המבוטח/ת: _____ ת.ז.: _____

בהמשך להודעתנו מיום _____ לפיה קיימת בתיק ע"ש הנ"ל עילה לתביעה על פי סעיף 328 לחוק, הריני להודיעכם כי **חל שינוי בזכאות עקב החמרה/הטבה במצבו של התובע.**

מצורפים לטיפולכם העתקי המסמכים:

- טופס התביעה לבדיקה מחדש
- דו"ח המשטרה
- מסמכים רפואיים
- הערכות תלות
- פירוט התשלומים לנותן שירות

בברכה,

פקיד/ת תביעות