



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

חוזר מס': כלי 17/2013
סיעוד 1419

ד' כסלו, תשע"ד
7 נובמבר, 2013

נושא: הערכות תלות

שם החוזר: הגדרת "הערכה" לצורך תשלום

מטרת החוזר

ליצור אחידות ובהירות בעניין התשלום המגיע למעריך עבור הערכה שהתבקש לבצע.

פתח דבר

בעקבות בדיקות שערכנו נמצא שיש אי בהירות ושוני לגבי התשלומים למעריכים עבור הערכות תלות. חוזר זה נועד להבהיר ולקבוע כללים אחידים באשר להערכה המזכה בתשלום מלא לעומת הערכה המזכה בחצי תשלום והערכה שאינה מזכה בתשלום.

חוזר זה מחליף חוזר סיעוד מספר: 1327 מיום 30.7.08.

בתוקף: עם פרסום החוזר

הגדרות

מתוך הסכם המעריכים

הוראות ההסכם בין המוסד לבין מעריכים (למעט עניין תוספת התשלום בגין המרחק) לעניין תשלום למעריך קובעות:

8

(א) מוסכם בין הצדדים כי תמורת ביצוע הערכה בבית הזקן ישלם המוסד למעריך סכום של

313.8 ₪ (לא כולל מע"מ) (להלן-תעריף בסיסי). התעריף כולל כל פעולה הנדרשת להשלמת הערכת תלות וכן הוצאות לרבות הוצאות נסיעה.

השלמת הערכה, אם יש צורך בכך, על פי השיקול הבלעדי של המוסד, תבוצע על ידי המעריך עפ"י בקשת המוסד ללא תמורה נוספת.

(ב) מוסכם בין הצדדים כי בעד ביקור בית שנעשה לשם ביצוע הערכת תלות על פי הפנית המוסד ובהתאם להנחיות שלא הושלמה במהלך הביקור, מ"סיבות שאינן תלויות במעריך", ישלם המוסד מחצית מהתעריף, זאת לאחר אישור פקיד התביעות של המוסד.

"סיבות שאינן תלויות במעריך" המעריך הגיע לבית הזקן לאחר תאום מראש או בקשת פקיד: הזקן/הנכה לא נמצא בביתו, כתובת לא קיימת, הזקן/הנכה לא גר בכתובת, הזקן/הנכה מאושפז לתקופה העולה על שבועיים, הזקן סירב על הסף לשיתוף פעולה, הזקן/הנכה נפטר.

(ג) מוסכם בין הצדדים כי בעד מתן עדות בבית הדין לעבודה בעניין הערכה שביצע המעריך על פי דרישת המוסד ישלם המוסד למעריך סכום בגובה התעריף הבסיסי.



**המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות**

הוראות ביצוע

קביעת סטטוס ההערכה:

פקיד התביעות יחליט איזה סוג הערכה וקוד מתאימים עפ"י דיווח המעריך בדף המקדים להערכה הנשלח במערכת B2B, במידת הצורך יתייעץ עם היועץ. (דף זה יחליף את דף מספר 2 בהפניה למעריך)

קוד ביצוע	סוג הערכה	הסבר	התשלום
1	הערכה הושלמה		
2	סירוב לשיתוף פעולה	הערכה הופסקה וכמעט הושלמה. הכוונה להערכה שבסופה נעצרה עקב אי שיתוף פעולה ולא ניתן לקבל החלטה על פיה, באישור וחתימת היועץ .	תשלום מלא
14	הערכה חוזרת (תשלום חריג)	לפי הנחיית פקיד תביעות ו/או יועץ: כאשר ההערכה טובה ותקינה אך התקבל מידע חדש ויש לערוך ביקור חוזר (עם או בלי תאום) על ידי אותו מעריך או מעריך אחר.	בתשלום חריג לפי הערכה שלמה
12	חזר להשלמת הערכה *	א. כאשר היועץ או פקיד התביעות מוצאים שהמסקנות שהתקבלו נבעו ממצג שווא, או שיש חולשה בביסוס מסקנות, ועל מנת להגיע להחלטה, יש צורך בהשלמת מידע באמצעות ביקור נוסף (עם או בלי תאום) או ברור פרטים אצל גורמים מטפלים. ב. כאשר מעריך מחליט בזמן הביקור שיש כנראה "מצג שווא" ומחליט לחזור לזקן ללא תיאום להשלמת המידע . (לא מחייב אישור יועץ)	אינה מזכה בתשלום נוסף
3 4 5 6 7 16 17	- הערכה לא הושלמה מסיבות שאינן תלויות במעריך	המעריך הגיע לביקור אך: א. הזקן לא נמצא בביתו. ב. כתובת לא קיימת/זקן לא גר בה. ג. הזקן מאושפז. ד. הזקן נפטר. ה. הזקן לא חש בטוב באותו היום. ו. הזקן סירב לשתף פעולה על הסף. ז. הזקן ויתר על הבדיקה.	חצי תשלום



**המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות**

ללא תשלום	<p>א. ביצוע ההערכה שלא על פי הכללים - המעריך יתבקש לבצע הערכה חוזרת. <u>דוגמאות:</u> 1. ביצוע הערכה לחולה דמנטי ללא נוכחות אדם אחר שיכול לספק מידע. 2. ביצוע הערכה מיד אחרי אשפוז. 3. ביצוע הערכה בבית חולים/מוסד <u>סיעודי</u>. 4. המעריך לא מוכן לערוך השלמה ולא ניתן להחליט. ב. הערכה שקרית ולא אמינה - לא ניתן להחליט.</p>	הערכה פסולה ליקוי התלוי במעריך	10
	<p>הביקור בוטל בזמן תאום הביקור . א. אושפז/נפטר ב. עבר עיר/לא ניתן לאתרו ג. סירוב ד. בחר להיבדק ע"י מומחה ה. קשיים בתאום ביקור</p>	הערכה לא תקימה	9 11 13 15 18

* למען הסר ספק אין למנוע תשלום עבור הערכה שנעשתה בטענה של איכות לקויה, יש לבחון אם ניתן לשנות את ההערכה עם המעריך וכאשר לא מגיעים להסכמה, ניתן לדרוש ביצוע הערכה להשלמה ללא תשלום.

חתימה



ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

נמענים לביצוע: פקידי תביעות סיעוד
העתק לידיעה: גב' אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי
מנהלי סניפים
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה
פקידי תביעות סיעוד
מרכזי דלפק קדמי
מנהלי מרכז מידע טלפוני
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד

חזרה