



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל גמלאות

כ"א תמוז, תשע"ו 27 יולי, 2016	חוזר מס': כללי 17/2016 סיעוד 1473
נושא: מחלקה ראשונה בסיעוד שם החוזר: מחלקה ראשונה	
<b>מטרת החוזר</b> לידע את פקידי התביעות על שירות חדש במסגרתו תביעות לגמלת סיעוד ותביעות לבדיקה מחדש של זקנים המאושפזים בבי"ח סורוקה יעברו באופן ממוחשב מבית החולים למוסד.	
<a href="#">פתח דבר</a>	
<a href="#">הגדרות</a>	
<b>גלריית רכיבים</b> 	
<a href="#">חשוב לדעת</a>	<a href="#">השפעות נלוות</a>
<a href="#">מידע לנציגי שירות</a>	
קישורים רלוונטיים (חוק/תקנה/חוו"ד משפטית/פס"ד/חוזר)	



**המוסד לביטוח לאומי  
מינהל גמלאות**

**פתח דבר**

- בעקבות הצלחת פרויקט "מחלקה ראשונה" בנכות כללית, שר"מ וילד נכה, הוחלט לצרף את גמלת סיעוד לפרויקט.
- בשלב זה נערך ניסוי בבית חולים סורוקה במחלקה הגריאטרית ובמחלקה האורתופדית בשיתוף עם מחלקת סיעוד בסניף באר שבע.
- לפרויקט מספר מטרות : הקלה על הזקנים, מיצוי זכויות, וקיצור תהליכים.
- עובדות סוציאליות שקיבלו הדרכה בנושא בשתי המחלקות יסייעו לזקן במילוי טופס התביעה לגמלה או לבדיקה מחדש יאספו את המסמכים הרפואיים המתאימים ולקראת תום האשפוז ישגרו את המסמכים באופן ממוחשב למוסד.
- תהליך ההתממשקות עם בית החולים מבוצע בכל מנה.

**התביעה הראשונה שהגיעה במסגרת הפרויקט  
טופלה בסניף באר שבע ביום 3.7.2016.**

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל גמלאות

הטיפול  
בתביעה

הוכנו שני טפסי תביעה יעודים לנושא זה:

1. בל/2666 – הסכמה להעברת תביעה לגמלת סיעוד באמצעות בייח סורוקה
2. בל/2668 – הסכמה להעברת תביעה לבדיקה מחדש באמצעות בייח סורוקה

בטפסי התביעה הזקן יתבקש למסור את הפרטים ההכרחיים לצורך תחילת הטיפול בתביעתו. אם יהיה צורך בפרטים נוספים הם יושלמו על ידי פקידי התביעות. תאריך שליחת המסמכים למוסד יקבע כתאריך הגשת התביעה.

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל גמלאות

תהליך  
מקוון

כללי

רשימת המקרים תוצג לפקיד התביעות:

- ✓ 9 – תפריט כללי לסניף, אופציה 17 – מחלקה ראשונה.
- ✓ עדיפון.

❖ סניף הזקן ייקבע לפי כתובת מגורים. אם לא קיימת - לפי כתובת שהייה.  
אם לא קיימת - ברירת מחדל תהיה סניף באר שבע.

רשימות לטיפול

✓ לפקיד התביעות תוצג רשימה לטיפול.

ברשימה תהיה אבחנה בין תביעה חדשה לבין תביעה לבדיקה מחדש.  
מרשימה זו ניתן להעביר את הזקן לטיפול ע"י סניף אחר ע"י F 12 ואישור.

✓ הזנת אנטר על ת.ז. תוביל לפתיחת המקרה במסך חדש.

במסך זה יצוין האם נשלח מידע רפואי.

התמקדות על ת.ז. ופתיחת מערכת אדא, תוביל למידע הרפואי הסרוק במערכת האדא.

✓ מרשימה זו ניתן להגיע ישירות לתפריט הזקן, ע"י F 9.

✓ שדה "סיום טיפול" - בשדה זה תסומן ע"י פקיד התביעות הסיבה לסיום טיפול כגון:



## המוסד לביטוח לאומי מינהל גמלאות

✓ הזקן נפטר

✓ קיימת תביעה פתוחה לזקן במערכת הסיעוד .

✓ סירוב הזקן להמשך בדיקה במסלול זה.

✓ מסמך רפואי בלבד – במקרים בהם נשלחו מסמכים רפואיים בלבד או

כאשר נשלחה תביעה ע"י בית החולים ולאחר מספר ימים הושלמו

מסמכים רפואיים בלבד.

### תנאים מקדמיים

✓ לאחר שפקיד התביעות יפתח לזקן תביעה חדשה ותנאים מקדמיים

חדשים/ תנאים מקדמיים חדשים לבדיקת החמרה – המקרה יוסר

אוטומטית מהרשימה.

כמו כן, \*מקור המידע יסומן אוטומטית במסך תנאים מקדמיים.

המקרה יועבר לרשימות ה"היסטוריה".

רשימות היסטוריה:

✓ הצגת מקרה לפי מספר ת.ז

✓ הצגת רשימת מקרים לפי סניף

בעת הקלדת קוד סיום טיפול שגוי – ניתן לתקן הקוד מרשימות ההיסטוריה..

✓ במסך תנאים מקדמיים נוסף שדה חדש: \*מקור מידע

קוד 1 – מחלקה ראשונה

(קוד 2 - אינטרנט)

בעת פתיחת תנאים מקדמיים חדשים למקרה מהרשימה, קוד 1 בשדה זה יסומן

אוטומטית ע"י המערכת.

✓ אם נשלח מבי"ח מקרה שלא טופל ע"י פקיד התביעות וביה"ח ישלח

שוב את המקרה – ייווצר המקרה ברשימות מחדש עם תאריך הקבלה

הקודם.

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל גמלאות

חתימה

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

**נמענים לביצוע:** פקידי תביעות סיעוד  
**העתק לידיעה** גב' אילנה שרייבמן – המשנה למנכ"ל וראש מנהל הגמלאות, המוסד לביטוח לאומי  
מנהלי סניפים  
מנהלי תחום גמלאות  
מנהלי סניפי משנה  
פקידי תביעות סיעוד  
מרכזי דלפק קדמי  
מנהלי מרכז מידע טלפוני  
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד