



**פרטי החוזר:**

**תאריך:** 23.7.2020

**מספר** 1527

**נושא:** דיווח נוכחות - הסכם הגישור

**שם החוזר:**

**תאריך תחולה:** 23.07.2020

**תכני החוזר:**

מטרת החוזר .....	1
פתח דבר.....	1
בן משפחה מטפל.....	1
חשבוניות שגויות הקשורות למלם .....	2
רשימת תפוצה .....	2

**מטרת החוזר**

פירוט שיטת העבודה בעקבות הסכם הגישור שנחתם בין מנכ"ל המוסד לבין יו"ר איגוד חברות הסיעוד ב 04.06.2020 כפי שהובא באיגרת 422א.

**פתח דבר**

בעקבות חתימה על הסכם הגישור שבו הוחלט שתוקם מערכת ייעודית לדיווחי נוכחות שאינה מערכת מלם, נדרשנו לדרכי פעולה בתקופת הביניים. חוזר זה הינו בהמשך לאמור באיגרת 422ב מיום 22.07.2020, הנחיות לנותני השירות.

כול ההנחיות באיגרת תקפות מהיום ואילך.  
בקשות בעניין בן משפחה שהתקבלו וטרם טופלו יש להחזיר לחברות ללא מתן אישור או דחיה.

**בן משפחה מטפל**

טיפול על ידי בני משפחה מטפלים הינו נושא מורכב.  
במהלך השנים הורחבה האפשרות להעסקת בני משפחה מטפלים במסגרת גמלת הסיעוד.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

הציפיה מנותני השירותים ומהעובד המקצועי המאשר טיפול באמצעות בני משפחה מטפלים היא לבסס את החלטתם המקצועית בנושא לאחר איסוף מידע מקיף באמצעות ביקור בית ושיח עם הזכאי ובני המשפחה, לוודא שהמלצתו הינה לטובת הזכאי.

האחריות המלאה על העסקת בן המשפחה אצל זכאי הסיעוד היא של נותני השירותים על כל המשתמע מכך, נותני השירותים יאשרו את העסקת בן המשפחה, יפקחו על העסקה ועל איכות ההעסקה. המשמעות היא שנותני השירותים לא יעבירו אלינו בקשות לאישור בן משפחה מטפל.

הפיקוח שנוכל לבצע הוא:

1. איתור מקרים חריגים.

היה ובשיחת הטלפון הראשונית לקביעת תכנית הטיפול או בביקור בית או בשיחה טלפונית ובכל פניה עולה מידע שהמטפל הוא בן משפחה ועולות שאלות לגבי האפשרות שלו למלא את התפקיד, יש לבקש מנותן השירותים את הדו"ח אותו היא נדרשה למלא ע"פ האיגרת לפני העסקתו. כמו כן, ניתן לדרוש את תיעוד קיום ותוכן שיחות הטלפון שבוצעו על פי האיגרת. יודגש שנותן שירותים שמשמש במערכת מלם פטור מביצוע שיחות הטלפון. היה ונותן השירותים מודיע לנו שהוא משמש במערכת מלם יש לפנות למיכל אדירי באגף סיעוד על מנת לבדוק במערכת מלם את ביצוע רישום הנוכחות ע"י בן המשפחה. יש לפעול ולתעד את האירוע לפי נוהל טיפול בתלונות.

2. בקרה מדגמית.

האגף נערך לביצוע הבדיקה המדגמית.

## חשבוניות שגויות הקשורות למלם

אנו פועלים לנטרול מערכת מלם מדרישות התשלום ונותני השירותים יוכלו להגיש את החשבוניות שנדחו מסיבות אלו פעם נוספת.

## רשימת תפוצה

גב' אורנה וורקוביץקי – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי  
אגף שירות לקוחות  
אגף יעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו  
מנהלי סניפים  
מנהלי תחום גמלאות  
מנהלי סניפי משנה  
מנהלות סיעוד  
פ"ת סיעוד  
עו"ס סיעוד  
אגף סיעוד  
ארנה זמיר



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

מנהלת אגף סיעוד