



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

## פרטי החוזר:

תאריך: 16.12.2020, א' טבת תשפ"א

חוזר מס': 1534

נושא: שעות ייעוץ

שם החוזר: מתן אפשרות ליועץ לעבוד מהבית

תאריך תחולה: מיום הפרסום.

## תכני החוזר:

- 1..... מטרת החוזר
- 1..... פתח דבר
- 1..... אופן מתן האישור
- 2..... התנאים למתן אישור
- 2..... אופן הדיווח של היועץ
- 3..... רשימת תפוצה
- 4..... נספח

## מטרת החוזר

חוזר זה מחליף חוזר 1510 (ה'כסלו/תש"פ. 03 דצמבר 2019) וחוזר 1502 ( 10 במרץ 2019). מטרתו להסביר את התנאים למתן אפשרות ליועצים לבצע עבודת ייעוץ מהבית.

## פתח דבר

לאור ריבוי התביעות לגמלת סיעוד ותביעות להחמרת מצב כתוצאה מהרפורמה בסיעוד ושינוי החקיקה בנושא החמרת מצב ובשל המחסור במעריכים ובשעות יעוץ בחלק מהסניפים, ניתן לאשר ליועצים לבצע חלק ממשימות היועץ בבית **בשעות שהן מעבר לשעות הפעילות של מח' הסיעוד בסניף.**

## אופן מתן האישור

הפנייה לקבלת האישור תעשה על ידי מנהלת מחלקת סיעוד לאח/ות המפקח/ת המחוזית. האישור ינתן על ידי האח/ות המפקח/ת המחוזית/ת ובהעדרה על ידי האח/ות המפקח/ת הארצית. האישור ינתן ליועצים בסניפים בהם קיים מחסור במעריכים ומחסור ביועצים ושעות ייעוץ. המשימות שביצע היועץ בבית יבוקרו באופן שוטף על ידי האח/ות המפקח/ת המחוזית/ת. התמורה לשעות הייעוץ שבוצעו תחושב בהתאם לתעריף שעת ייעוץ המצוין בחוזה ההתקשרות.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)



## התנאים למתן האישור

האישור יינתן בתנאים הבאים:

1. היועץ אינו מתקשר למוסד כמעריך תלות.
  2. היועץ מתחייב לא להפחית משעות הייעוץ אותם הוא מבצע בסניפים.
  3. שעות הייעוץ בבית יבוצעו בשעות שהן מעבר לשעות פעילות מח' הסיעוד בסניף.
  4. היועץ מתבקש לעמוד במכסת השעות שהוקצו לעבודה מהבית. יועץ שמבקש לחרוג ממכסת השעות בבית יפנה בכתב למפקח ולמנהלת המחלקה. אישור לחריגה יינתן ע"י המפקח כפוף לבדיקת צרכי המערכת.
  5. היועץ יוכל לבצע הערכות תלות במסלול על יסוד מסמכים והערכות תלות על יסוד מסמכים השלמת מידע בשיחה טלפונית בהתאם לצרכי מח' בסיעוד בסניף.
  6. היועץ יבצע הערכות תלות במקצועיות ובאיכות בהתאם להנחיות בחוזר והסטנדרטים של אגף סיעוד.
- אישור פרטני יינתן לאחר שהאחות המפקחת הארצית/המפקח המחוזי יבחן את זמינותו ופניותו של היועץ לביצוע הערכות בהתאם לשעות הייעוץ המבוצעות על ידו והמשרה הנוספת בה עוסק.
- האישור יינתן לתקופה מוגבלת ובהתאם לצרכי מחלקת הסיעוד בסניף.

**הערה:** יועץ שמבקש לבצע שעות ייעוץ בשבת, חג, חול המועד - על חשבון שעות הייעוץ שהוקצו לעבודה בסניף.  
מנהלת המחלקה תגיש בקשה למפקח. המפקח יאשר את החריגה כפוף לבדיקת צרכי הסניף.

## אופן הדיווח של היועץ

1. יגיש דו"ח המרכז את הערכות שביצע, בטופס דיווח של עבודה מהבית של יועץ לעניין הערכות תלות - ראה נספח 1. **שים לב, הדוח הוא יומי, לכל יום עבודה יש למלא דוח נפרד.**
2. ידווח באופן מדויק על תאריך ביצוע העבודה, שעות העבודה, יציין באם בוצעה עבודה נוספת באותו תאריך.
3. יגיש את הטופס לאישור וחתימה של מנהלת המחלקה ומנהל הסניף.
4. יצרף את הטופס להנהלת חשבונות בסניף בעת הגשת הבקשה לתשלום עבור שעות הייעוץ שבוצעו.
5. ישמור את הדוחות בספרייה המשותפת לצורך בקרה של המפקח/ת המחוזי.
6. יועץ שביצע עבודת ייעוץ לסניף שאינו מספק בו שירותים באופן קבוע. יגיש את הטופס לאישור וחתימה של מנהלת המחלקה ומנהל הסניף שסופקו בהם השירותים. יגיש את הטופס לקבלת תשלום במחלקת הכספים בסניף בו הינו מספק שירותים באופן קבוע.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

בברכה,

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

**העתק:**

גב' אורנה ורקוביץקי – סמנכ"ל גימלאות, המוסד לביטוח לאומי.  
מנהלי סניפים  
מנהלי תחום גמלאות  
מנהלות סיעוד  
אגף סיעוד  
חגית גולדשטיין-חשבת המוסד לביטוח לאומי  
סער אושינסקי – חשבות המוסד  
איתן שטיין - סגן מנהל מינהל אגף חשבונות  
מאיר פיאמנטה – בקרה כספית  
מנהלי כספים בסניפים  
יועצים בסניפים



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

הצהרת היועץ לתאריך: #####						
שעות הייעוץ המאושרות לעבודה מהבית לסניף	תל אביב	לחדש	אוק-20	סה"כ שעות	55	
משימות מאושרות (מפתח: קיבלתי אישור - 1, לא קיבלתי אישור - 0)	0	הערכות על יסוד מסמכים	1	הערכות על יסוד מסמכים והשלמת מידע בטלפון		
ביום זה עבדתי:						
1	תל אביב	בין השעות	08.00	10.00	סה"כ שעות	שעות
2	בין השעות	בין השעות	08.00	10.00	סה"כ שעות	שעות
הערכות תלות על יסוד מסמכים: סיכום המידע במסמכים וכתביבת הערכה						
#	שם הזכאי	ת"ז של הזכאי	משעה	עד שעה	סה"כ שעות	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
	סה"כ				0	
הערכות תלות על יסוד מסמכים והשלמת מידע בטלפון						
#	שם הזכאי	ת"ז של הזכאי	משעה	עד שעה	סה"כ שעות	השלמת מידע בטלפון וקביעת הניקוד והנימוק
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
	סה"כ				0	
שם היועץ	שרון לוי	חתימה	תל אביב	תאריך הגשת בקשה לתשלום	30/11/2020	
אישור מנהלת המחלקה בסניף:	שם	חתימה	מרינה	תאריך	30/11/2020	
אישור מנהלת הסניף:	שם	חתימה	מרינה	תאריך	30/11/2020	

Bxoh 1