



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

פרטי החוזר:

תאריך: 17 נובמבר 2020, א' כסלו תשפ"א

שם החוזר: מבחן תביעות לפגיעה בעבודה כתוצאה מהידבקות בנגיף הקורונה

חוזר מס': 113/220

נושא: תהליך קבלת החלטה בתביעה לפגיעה בעבודה כתוצאה מהידבקות בנגיף הקורונה

כותבי החוזר: שלמה יצחק, רותם דהן

- 1..... מטרת החוזר.
- 2..... פתח דבר.
- 3..... הוראות לביצוע- טיפול ראשוני בתביעות לקורונה.
- 3..... אישור התביעה ללא צורך בבדיקות נוספות - מבחן הסבירות הגבוהה.
- 4..... הוראות לביצוע- שימוש בנתוני משרד הבריאות.
- 7..... שאלונים למבוטח ולמעסיק.
- 8..... קבלת החלטה לאחר קבלת שאלונים.
- 8..... תקופת אי כושר ואבחנות.
- 9..... דחיית תביעה בשל חוסר שיתוף פעולה.
- 9..... תביעות שהתקבלה בהן החלטה לפני קבלת נתוני משרד הבריאות.
- 9..... תביעה שהוגשה בגין בידוד.
- 9..... עדכון מידע באתר האינטרנט.
- 9..... לוח BI – תביעות קורונה.
- 14..... נספח א' - תרשים זרימה לטיפול בתביעות קורונה.
- 15..... רשימת תפוצה.

תודה לשותפים הרבים לכתיבת הנוהל ולפיתוחים החשובים שנדרשו לנושא זה.
תודה מיוחדת לעובדי מחלקות נפגעי עבודה בסניפים על העבודה המאומצת בלימוד ויישום נושא חדש ומאתגר זה!

בברכה,


אילת כהן קלוזנר
מנהלת אגף א נפגעי עבודה



חוזר זה יפרט את תהליך קבלת ההחלטה בתביעה לפגיעה בעבודה כתוצאה מהידבקות בנגיף הקורונה.

פתח דבר

לאור הניסיון שנצבר ולאחר דיונים רבים עם הגורמים הרלוונטיים בביטוח הלאומי ועם מנהלי המחלקות בסניפים, גובש מתווה לקבלת החלטות בתביעות כתוצאה מהידבקות בנגיף הקורונה.

על פי מחקרים עדכניים, רוב ההידבקות מתרחשות על רקע חברתי ומשפחתי. עם זאת, יתכנו מקרים בהם ההדבקה התרחשה במסגרת העבודה.

חוזר זה מפרט את המסמכים הנדרשים לקבלת החלטה, אופן קביעת הזכאות ותהליך העבודה הייחודי הנדרש בהן. האגף שם לעצמו למטרה, לצמצם את הצורך בהזמנת מסמכים מהמבוטחים ואת התשאולים והחקירות, ולהתבסס, ככל שניתן, על מידע שיתקבל ישירות ממשדד הבריאות. מדובר בתביעות מורכבות לטיפול - בדומה לתביעות מקבוצת מחלות המקצוע.

נבנו 3 תהליכים משמעותיים שיסייעו לקדם את הטיפול בתביעות אלו:

- [מתן הנחיות לטיפול בתביעות – מבחן הסבירות הגבוהה](#)
לאור מורכבות ניתוח מהלך ההדבקה, והקושי לקבל אישור מעסיק על הדבקה **וודאית** בעבודה, ולאחר התייעצות עם גורמי המקצוע במשרד הבריאות, הוחלט, כי הבסיס לאישור התביעה הוא קיום **סבירות גבוהה** להדבקה במקום העבודה. סבירות גבוהה להדבקה במקום העבודה תבחן על פי: אישור המעסיק, התיק הרפואי ונתוני משרד הבריאות, ובמידת הצורך - על בסיס שאלונים למבוטח ולמעסיק, כפי שמפורט בחוזר. מצורף [תרישים זרימה](#) המפרט את הליך הטיפול בתביעות אלו.
- [קבלת נתונים ממשדד הבריאות](#)
אנו שמחים לעדכן כי לאחר מאמצים רבים, התחלנו לקבל את נתוני החקירות האפידמיולוגיות ממשדד הבריאות. הנתונים מסייעים, נכון לעכשיו, בקבלת החלטות בכ-40% מהתביעות. זאת, מאחר שהיקפי החקירות האפידמיולוגיות והיקפי הודעות החשיפה הנשלחות לאנשים, חלקיים. בשלב זה, המידע נשלח באופן מרוכז מהאגף לכל מחלקה. אנו פועלים ליצירת ממשק אוטומטי שיתריע לפקיד התביעות על קבלת מידע חדש, ויציג את הנתונים שהתקבלו ישירות בתיק המבוטח במערכת דמי פגיעה. החוזר מפרט את אופן השימוש בנתוני משרד הבריאות.
- [לוח חדש ב BI דמי פגיעה- תביעות קורונה](#)
כדי לסייע במעקב אחר תביעות אלו, לקדם את הטיפול בהן ולנתח מגמות בנושא- פותח דשבורד במערכת BI המציג את מהלך הטיפול בתביעות לפי מדדים שונים (סטטוס תביעה, סוג החלטה) ובהמשך – מעסיקים וענפים.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

הוראות לביצוע - טיפול ראשוני בתביעות לקורונה

1. הזרמת התביעה

• **שדה "סוג":**

יש לסווג תביעות אלו ב"סוג" קורונה.

• **תאריך פגיעה:**

במקרים בהם מועד החשיפה ברור יש להגדירו כתאריך הפגיעה.

לדוגמא: מבוטח היה חשוף במקום העבודה לחולה קורונה ביום 01.06.2020 וביום 03.06.2020 החלו תסמינים וניכנס לבידוד - תאריך הפגיעה יהיה מועד החשיפה לחולה ביום 01.06.2020.

במקרים בהם מועד החשיפה ממושך וקשה לאתר את "תאריך הפגיעה", יש להגדיר את היום שקדם ליציאה לבידוד כתאריך הפגיעה.

לדוגמא: מבוטח היה חשוף במקום העבודה לחולה קורונה בין התאריכים 04.06.2020-01.06.2020 וביום 07.06.2020 החלו תסמינים ונכנס לבידוד - תאריך הפגיעה יהיה 06.06.2020 (יום לפני הכניסה לבידוד).

2. הזמנת כרטיסים רפואיים

בכל תביעת קורונה, עם קבלת התביעה, יש להזמין כרטיס רופא מטפל מהקופה.
זהו נתון הכרחי לאימות פרטי ההידבקות ותאריכי אי הכושר.

אישור התביעה ללא צורך בבדיקות נוספות - מבחן הסבירות הגבוהה

על פי מחקרים עדכניים, רוב ההידבקות מתרחשות על רקע חברתי ומשפחתי. עם זאת, יתכנו מקרים בהם ההדבקה התרחשה במסגרת העבודה. לאור מורכבות ניתוח מהלך ההדבקה, והקושי לקבל אישור מעסיק על הדבקה וודאית בעבודה, הוחלט כי הבסיס לאישור התביעה הוא קיום סבירות גבוהה להדבקה במקום העבודה.

להלן המסמכים המעידים כי קיימת **סבירות גבוהה** להדבקה בעבודה ומאפשרים את אישור התביעה **ללא צורך** בבדיקות נוספות:

1. תוצאות בדיקה חיובית לקורונה.

2. אנמנזה ראשונית מתוך התיק הרפואי / מסמך רפואי אחר / **נתוני משרד הבריאות** המאשרים (או שאינם שוללים) הידבקות במקום העבודה.

3. **שכיר**- אישור מעסיק על **סבירות גבוהה** להדבקה במקום העבודה וחתימתו על טופס התביעה.
האישור יכול להיות במסמך נפרד, בהערות בחתימת המעסיק בטופס התביעה, או בבל/250.

עצמאי- הוכחה על הדבקה במקום העבודה. לדוגמא: אישור מלקוח מאומת שבא במגע עם המבוטח במסגרת העבודה.
אם לא התקבל אישור מעסיק על סבירות גבוהה להדבקה במקום העבודה לשכיר / הוכחה על הדבקה במקום העבודה לעצמאי, ואולם, נתוני משרד הבריאות **מאשרים** סבירות להדבקה במקום העבודה- ניתן לאשר התביעה.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

במקרים בהם קיימים כל המסמכים האמורים, כולל הכרטיסים הרפואיים שיש בהם מידע תומך (או שאין בהם מידע סותר), ניתן לקבל החלטה בתביעה ולהכיר בהידבקות בקורונה כפגיעה בעבודה.

מבחן הסבירות הגבוהה בתקופת הסגר הראשון (16.03.2020-19.04.2020)
בתקופה זו, עיקר היציאה מהבית היתה של עובדים חיוניים ולצרכי עבודה.
לאור זאת, בתביעות בגין הידבקות בתקופה זו, הנחת המוצא היא כי גם אם אין מידע תומך בהידבקות בעבודה (ובתנאי שאין מידע סותר) - קיימת סבירות גבוהה להידבקות העבודה.

הוראות לביצוע- שימוש בנתוני משרד הבריאות

נבנה ממשק מול משרד הבריאות לקבלת נתוני החקירות האפידמיולוגיות.
בשלב זה, יועברו לכל סניף קבצים המכילים מידע שהתקבל עבור התביעות שבטיפולו.
יש להדגיש כי ישנם מקרים בהם לא בוצעה חקירה אפידמיולוגית ולכן אין כלל מידע בקובץ זה.
אנחנו מקווים שעם הרחבת מערך הבדיקות האפידמיולוגיות, יצומצם היקף המקרים בהם לא יתקבל שום מידע מסייע ממשרד הבריאות.

הקובץ מכיל 2 חלקים:

- יומן אפידמיולוגי, המפרט את מקומות השהות בסמוך לאבחנה.
- מידע נוסף והערות מתוך החקירה שיכולים לסייע בקבלת החלטה.

לתשומת ליבכם, ישנם בקובץ שדות המהווים **מידע מחזק ותומך** לאישור התביעה וישנם שדות שאינם מסייעים בפני עצמם לקבל החלטה ולכן יש לבחון את מכלול הנתונים ולקבל החלטה בהתאם.

להלן פירוט השדות בקובץ:

נתונים ממערכת דמי פגיעה (מסומנים בקובץ בכתום בהיר)

בחלקו הראשון של הקובץ, קיימים הנתונים ממערכת דמי פגיעה שבו יפורטו: פרטי המבוטח, תאריך הפגיעה, מצב התביעה, פרטי הסניף המטפל, ופרטי המעסיק (שם המעסיק ומספר תיק הניכויים).

יומן אפידמיולוגי – מידע ממשרד הבריאות (מסומנים בקובץ בצבע תכלת)

בחלקו השני, בחלק מהמקרים, יופיעו נתונים המהווים מעין יומן ההתנהלות של המבוטח עד האבחנה.

- "מתאריך" - "עד תאריך"

מדובר בתאריכי שהייה של המבוטח וכן שעות השהייה. יש לשים לב שמדובר בדיווח המבוטח במהלך החקירה ואין וודאות מוחלטת שפירט את כל מקומות שהותו.
במקרים בהם קיים מידע סותר, יש להמשיך ולברר בהתאם למפורט בחוזר.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

- **"סוג מקום שהייה"**
חלוקה לקטגוריות לפי מקומות שהייה, לדוגמא: אתר / כתובת/ אוטובוס.
 - **"מקום שהייה"**
ציון המקום שבו המבוטח שהה.
לתשומת לב, לא בכל חקירה אפידמיולוגית מופיע מקום שהייה.
- נתוני היומן האפידמיולוגי, בשילוב עם מסמכים ומידע נוסף, יכולים לתמוך באישור התביעה, או להציף שאלות להמשך בדיקה.
- לדוגמא: אם צוינו שעות שהייה של המבוטח מ-8.00 עד 16.00 לאורך מספר ימים במקום העבודה בלבד, והמידע תואם את דו"ח הנוכחות – יש בנתון זה תמיכה לסבירות להדבקה בעבודה. לחילופין, אם קיימים נתוני יומן אפידמיולוגי והמבוטח ציין בתביעה את יום ההדבקות תאריך בו לא שהה כלל בעבודה- יש בכך משום מידע סותר מתוך החקירה ויש להמשיך בבירור בהתאם ליתר הנתונים ולמפורט בחוזר.
- מידע נוסף והערות – מידע ממשרד הבריאות (מסומנים בקובץ בצבע ירוק בהיר)**
- בחלקו השלישי של הקובץ יופיעו נתונים מפורטים יותר, המתייחסים למידע שמסר המבוטח על מקום ההדבקה, תאריך שבו נחשף לחולה, נתוני המדביק המשוער ומקום עבודתו. נתונים אלו משמעותיים לסיוע בקבלת ההחלטה:
- **"מס' תיק"**
מספר החולה שניתן למבוטח על ידי משרד הבריאות.
בתביעות של מי שנדבק בתחילת המשבר, ניתן לעיתים לאתר מידע נוסף על מקומות ההדבקה, לפי מספר חולה, באתר משרד הבריאות ובתקשורת המקומית.
 - **"תפקיד ושם המעסיק"**
תפקידו של המבוטח במקום העבודה ושמו של המעסיק.
 - **"הערות חשיפה"**
מדובר בהערות שהמבוטח מסר למשרד הבריאות, נתון זה יכול להכיל מידע על מקור ההדבקה.
לדוגמא: אירוע התפרצות בעבודה, הסיע צוות רפואי לתל השומר וכו'.
 - **"תאריך חשיפה"**
מדובר בתאריך שבו נחשף המבוטח לחולה.
אם קיים מידע בשדה זה, ניתן להצליבו עם נתוני דו"ח הנוכחות של העובד במקום העבודה ועם תאריך הפגיעה המדווח בתביעה.
 - **"סוג מקום חשיפה"**
חלוקה לקטגוריות לפי סוגי מקומות חשיפה, לדוגמא: משרד, בית, מוסד השכלה וכו'.
מדובר בחלוקה לקטגוריות קבועות של משרד הבריאות לצורך הפקת נתונים סטטיסטיים. נתון זה, בפני עצמו, אינו מסייע בהחלטה.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

- **”פעילות משותפת”**
מדובר בהערה לגבי פעילות משותפת של המבוטח עם המדביק.
כאשר קיים מידע בשדה זה, הוא יכול לחזק את החלטה בתביעה לדוגמא: עבודה, משרד, ביקור משפחתי, אירוע וכו'. לעיתים, שדה זה יכול מידע שסותר לכאורה את ההדבקה במקום העבודה, לדוגמא: ארוחת שישי, בילוי משותף, ביקור משפחתי וכו'. במקרה זה, יש לבדוק את מכלול הנתונים ולקבל החלטה בהתאם.
- **”חשיפה לחולה”**
השדה מכיל את מספר החולה אליו נחשף המבוטח (מספר החולה המדביק). גם כאן, בדומה לשדה מספר החולה, ניתן לעיתים לאתר מידע על המדביק המשוער, לפי מספר החולה ולפי המידע הקיים באתר משרד הבריאות ובפרסומים בתקשורת, בעיקר בתחילת הסגר.
בנוסף, במקרים מסויימים, בהם לא קיים כלל מידע אחר התומך בסבירות גבוהה להדבקה בעבודה- ניתן לתשאל טלפונית את המבוטח ברגישות, בנוסף לשאלון, לגבי המדביק המשוער.
- **”מספר חולה של המדביק המשוער”** - (שדה זה לא מופיע כרגע בקובץ)
יש להיכנס לפרטי תביעתו של המדביק ולבחון האם קיימים נתונים שיכולים לקדם את החלטה בתביעה.
- **”מקום העבודה של המדביק”**
בימים אלו, אנו פועלים לקבלה ממשרד הבריאות את מקום עבודתו של המדביק המשוער.
מנתון זה, יהיה ניתן ללמוד **רבות**, אם הוא מכיל מידע. אם מדובר באנשים שעובדים באותו מקום עבודה, וניתן יהיה להסתמך עליו באישור התביעה, לדוגמא: כאשר מצויין גן ילדים ומדובר בתובעת שהינה גננת באותו הגן.
- **”הערות החשיפה של המדביק”**
מדובר בהערות חשיפה שהמדביק המשוער מסר למשרד הבריאות.
נתון זה יכול להכיל מידע על מקור ההדבקה. לדוגמא: אירוע התפרצות במקום העבודה וכו'. ניתן להניח כי מדובר בהדבקה של מספר עובדים במקום העבודה.
- **”הערות כלליות”** - (שדה זה לא מופיע כרגע בקובץ)
שדה זה מכיל מידע משמעותי שיכול לסייע במתן החלטה בתביעה לדוגמא: לא היה במגע עם אנשים במקום העבודה, לא מעונין למסור פרטים, אין מענה, עובד כאח בבית החולים ונחשף לחולה קורונה וכו'.
בנוסף, השדה מכיל מידע על חוסר שיתוף פעולה בחקירה האפידמיולוגית. במקרה כזה, אם אין אישור מעסיק על סבירות גבוהה להדבקה במקום העבודה, או שקיימים נתונים סותרים נוספים- יש מקום לראות בכך מידע הסותר את הנתונים בתביעה, ולפעול בהתאם לתרשים הזרימה לטיפול בתביעה.
נתון זה, בפני עצמו, אינו מספק לדחיה ואולם, יש לבדוק את מכלול הנתונים ולקבל החלטה בהתאם.

חריגים שלא יופיעו בקובץ

המידע שמתקבל ממשרד הבריאות הוא עבור תושבי מדינת ישראל בלבד.
בתביעות קורונה של עובדים זרים, יש להעביר אלינו את הפניה בקשב ובירורים ואנו נפנה ידנית למשרד הבריאות לקבלת הנתונים.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

שאלונים למבוטח ולמעסיק

העדר מידע תומך בחומר הנדרש

לצורך טיפול בתביעות קורונה, בהן **אין מידע מספק** לקבלת החלטה, פותחו 3 שאלונים, בהתאם למעמד המבוטח. השאלונים מכוונים לשאלות מסייעות לבחינת מהלך ההדבקה במקום העבודה, וכן לקבלת פרטי ממונה הקורונה - לצורך בירורים נוספים, אם ידרשו. יודגש, לפני משלוח השאלונים, יש לבדוק הנתונים שהתקבלו ממשד הבריאות, ובמידה שנתוני משרד הבריאות תומכים בהידבקות במקום העבודה – ניתן לאשר את התביעה. רק במקרים בהם לא התקבלו כל **המסמכים האמורים**, או שנתוני משרד הבריאות ובמסמכים קיים מידע שאינו תומך באישור התביעה, יש לשלוח את השאלונים בהתאם לסוג המבוטח:

- [שאלון לעובד שכיר על אירוע הדבקה בקורונה](#)
- [שאלון לעצמאי על אירוע הדבקה בעבודה](#)
- [שאלון למעסיק על אירוע הדבקה בקורונה](#)

מידע סותר בחומר הנדרש

במקרים בהם קיים מידע סותר בחומר הנדרש, ניתן להעביר את התיק לחקירה ללא צורך בשליחת שאלונים. לדוגמא: המבוטח טוען להדבקה מלקוח בעבודה, אולם בכרטיס הרפואי צוין שנדבק מבן משפחה. בעת העברת התיק לחקירה, יש לסמן למחלקת חקירות את המידע הסותר בתיק ולפרט בטופס הפנייה לחקירה, את הסיבה להפניית התיק לחקירה ואת הנתונים הסותרים.

"ממונה קורונה"

על פי תקנות לשעות חירום, על המעסיק למנות ממונה קורונה במקום העבודה. תפקידו להוות גורם מקשר בין הנהלת מקום העבודה לעובדים בכל הנוגע לכללים והחוקים בתקופת הקורונה. במקומות עבודה רבים, מבצע ממונה הקורונה תחקיר אפידמיולוגי פנימי במקום העבודה לגבי עובדים שנכנסו לבידוד או נדבקו בקורונה. ממונה הקורונה, מהווה מקור מידע משמעותי לבירורים נוספים ולהשלמת נתונים, בעיקר במקרים בהם אין מידע מספק, או שקיים מידע סותר בתביעה או בשאלונים. במקרים אלו, לאחר קבלת השאלונים, יש לפנות ישירות לממונה הקורונה במקום העבודה להשלמת נתונים - לפני דחיית התביעה, או הפניית תיק לחקירה. הן פקיד התביעות והן החוקר, יכולים להיעזר בממונה הקורונה לצורך בירור פרטים ופערים.



קבלת החלטה לאחר קבלת שאלונים

- להלן התרחישים האפשריים לאחר קבלת השאלונים והשלמת נתונים חסרים עם ממונה הקורונה במקום העבודה:
- השאלונים ותשובת ממונה הקורונה **תומכים** בהידבקות במסגרת העבודה, אולם, נתוני משרד הבריאות **אינם תומכים** בהידבקות במסגרת העבודה – יש להתייעץ עם מנהל/ת המחלקה ובמידת הצורך עם הרפרנט במשרד הראשי (כמו בכל תביעה לפגיעה בעבודה שיש בה נתונים סותרים).
 - השאלונים ותשובת ממונה הקורונה ונתוני משרד הבריאות **אינם תומכים** בהידבקות במסגרת העבודה – ניתן לדחות את התביעה ולנמק בתיק את אופן הטיפול עד לקבלת החלטה.
- בשל מורכבות הנושא והיותו חדש לכל הנוגעים בדבר, חשוב שהתיק יכיל פירוט של הנימוקים לדחייה.

שאלונים	משרד הבריאות	החלטה
אין צורך לשלוח	תומך	אישור
לא תומך	לא תומך	דחיה
תומך	לא תומך	התייעצות

תקופת אי כושר ואבחנות

תשלום תקופת אי כושר

במקרים בהם המבוטח יכול לחזור לעבודה לפי הנחיית משרד הבריאות מצד אחד, אך מצד שני לא יכול לחזור לעבודה מסיבה טכנית, ניתן לשלם רק עבור התקופה בה נחשב כמי שאינו כשיר לעבודתו. לדוגמא: המעסיק מתנה את חזרתו של העובד בתנאים אחרים (2 בדיקות שליליות).

מבדיקתנו, משרד הבריאות מנפיק אישור החלמה עם תקופת אי הכושר, ולכן במקרים שהמבוטח צירף אישור זה או שהוא מופיע בכרטיסים הרפואיים, ניתן לשלם את תקופת דמי הפגיעה על סמך האישור. אנו פועלים לקבל אישור זה ישירות ממשרד הבריאות.

אבחנות להכרה

האבחנה שיש לציין באישור ההכרה היא: "קורונה"/" covid-19", במקרים בהם המבוטח טוען לליקויים נוספים שאינם חלק מהסימפטומים של המחלה, מומלץ להתייעץ עם הרופא ולפעול בהתאם לחוזר קביעת [קשר סיבתי](#).



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

דחיית תביעה בשל חוסר שיתוף פעולה

במקרים בהם לא התקבל שאלון המבוטח ו/או שאלון המעסיק ונתוני משרד הבריאות לא תומכים בהידבקות במסגרת העבודה, יש לפעול בהתאם להוראות תקנה 8 לתקנות (הגשת תביעה לגמלה ואופן תשלומה) [ועל פי חוזר 169/07](#), דהיינו, ניתן לדחות תביעה בשל חוסר שיתוף פעולה מצד המבוטח רק לאחר 36 ימים (15+21) וניתן לעכב תביעה כאשר המעסיק אינו משתף פעולה רק לאחר 90 ימים. בתביעות בהן כל המידע התקבל מלבד שאלון המעסיק, והמאמצים להשיגו לא צלחו, מוצע להעביר את התיק לחקירת המעסיק בחלוף 60 ימים מקבלת התביעה.

להזכירכם, בהתאם לחוזר מנהל הגמלאות, אין לדחות תשלום או להפסיק טיפול ללא שיחה טלפונית עם המבוטח.

תביעות שהתקבלה בהן החלטה לפני קבלת נתוני משרד הבריאות

תחום דמי פגיעה יבדוק תביעות שנדחו לפני הפצת החוזר וקבלת המידע ממשרד הבריאות, יבחן האם התקבל בעניין מידע המאפשר שינוי החלטה ויעדכן על המשך הטיפול בהן.

תביעה שהוגשה בגין בידוד

במקרים בהם מוגשות תביעות של מבוטחים שנאלצו להיכנס לבידוד בעקבות חשש להידבקות, אין מדובר בפגיעה בעבודה, מאחר שלא מתקיימת בעניינם הגדרת "תאונה" ויש לדחות את התביעות בעילת "אין נזק פיזיולוגי".

עדכון מידע באתר האינטרנט

הוספנו [מידע באתר האינטרנט](#) לעובד ולמעסיק, כמו כן, מפורטים המסמכים שמומלץ לצרף לתביעה, כולל שאלוני הקורונה, על-מנת להוכיח את מבחן הסבירות הגבוהה להדבקה בקורונה במסגרת העבודה.

לוח BI – תביעות קורונה

כדי לסייע במעקב אחר תביעות אלו, וקידום הטיפול בהן- פותח דשבורד במערכת BI המציג את מהלך הטיפול בתביעות לפי מדדים שונים (סטטוס תביעה, סוג החלטה), ובהמשך – לפי מעסיקים, משכי טיפול ועוד.

מדובר בכלי ניהולי יעיל וידידותי לשימוש, המאפשר מעקב אחר כמות התביעות, סוגי ההחלטות השונות והצגתם אל מול הנתונים הארציים.

אופן הכניסה למערכת:



1. יש ללחוץ על אייקון הכניסה למערכת (מופיע בשולחן העבודה)



2. יש ללחוץ על אייקון דמי פגיעה



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

צוות BI - תמ"מ - המוסד לביטוח לאומי

18/10/2020

עדכון הנתונים:

ניתן לבחור להציג את התביעות לפי תאריך קבלת תביעה או לפי תאריך פגיעה.



בחירת נתונים לפי תקופה.



מסננים נוספים לפי סניף מטפל, סוג פגיעה (ברירת המחדל היא קורונה), סוג גמלה וסוג תושב.



תאריך קבלת תביעה
 תאריך פגיעה

10/2020 עד 01/2020
 01/2016

סוג גמלה
 תאור סוג גמלה

סוג תושב
 סוג תושב

סניף
 תאור סניף

**!הדוח מציג נתוני קורונה,
 לבחירת סוג פגיעה נוסף/אחר - <**


סוג פגיעה
 תאור סוג פגיעה

בלחיצה על העיגול הירוק "מספר תביעות", ניתן לראות את הרשימה.



מספר תביעות

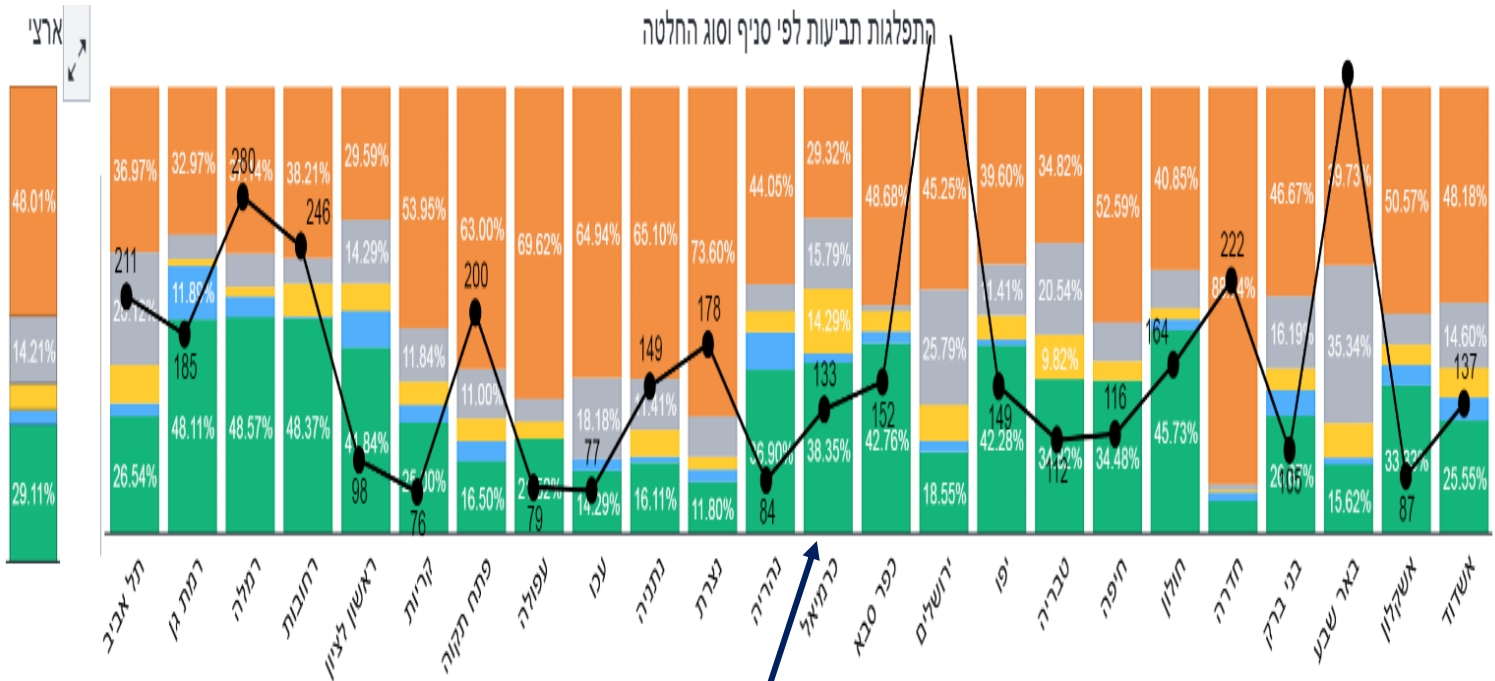
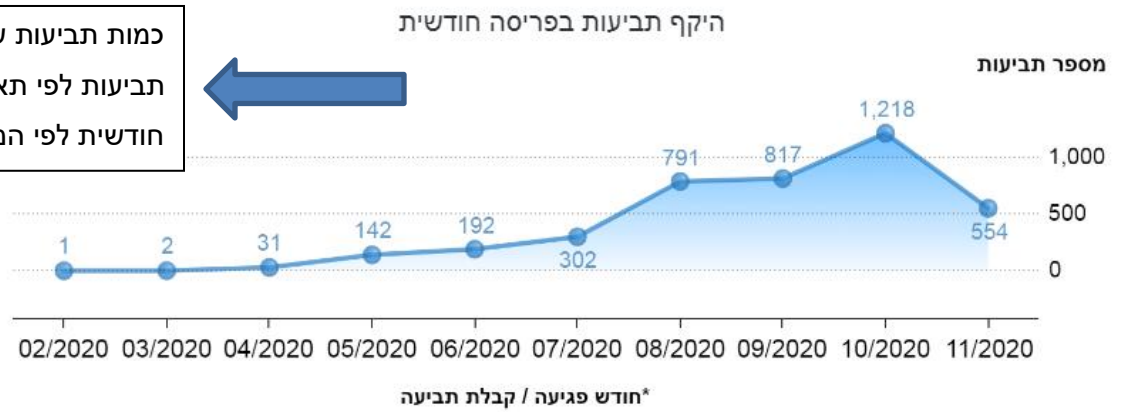
4,050





המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

כמות תביעות שהתקבלו או כמות תביעות לפי תאריך הפגיעה בפריסה חודשית לפי המסננים שנבחרו.



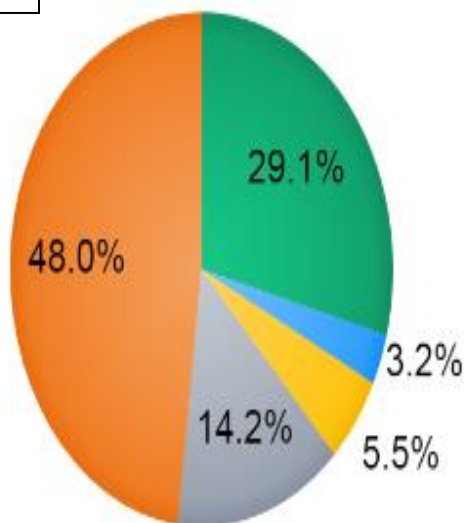
הקו השחור מראה את כמות התביעות הכוללת שהתקבלה בכל סניף, לפי המסננים שנבחרו.



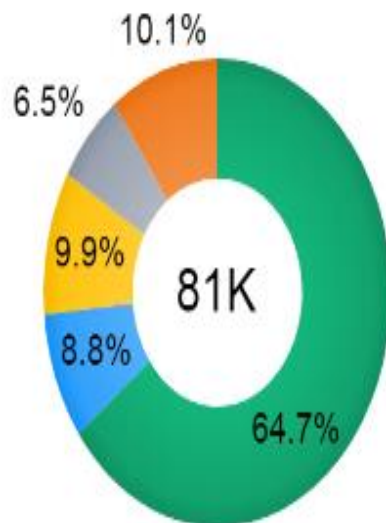
המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

בבחירה בחוץ זה, יוצגו אחוז
התביעות לנכות מעבודה מסך
התביעות לדמי פגיעה.

עפ"י סוג החלטה ←



התפלגות כללית



העוגה מציגה את תמונת מצב של
האוכלוסייה שבחרנו לפי המסננים.
ניתן ללחוץ על חלקי העוגה השונים
ולקבל רשימה שמית מפורטת.

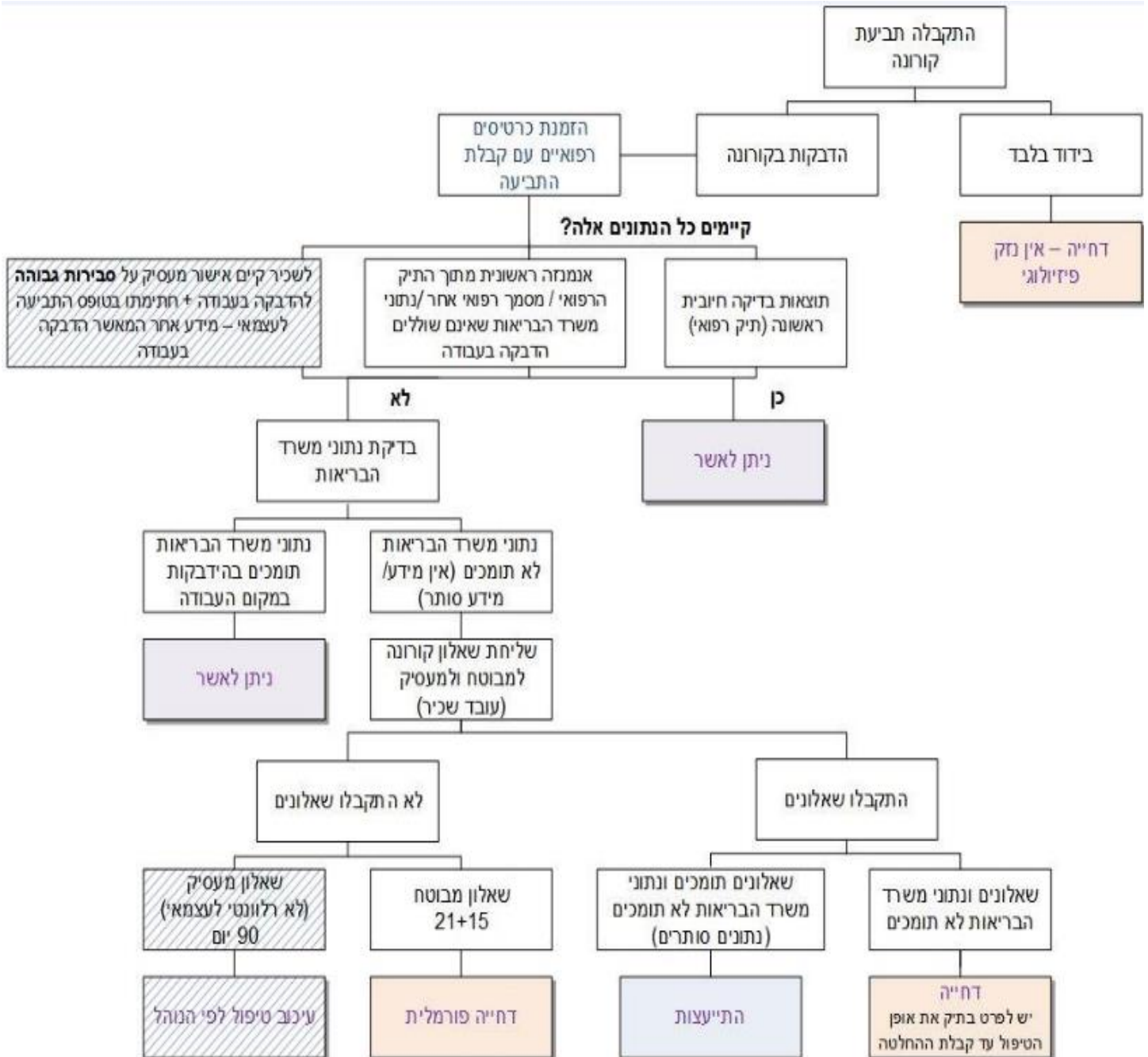


הטבעת מראה את הנתונים של כל התאונות
והפגיעות הארציות, ללא שום מסנן, ביחס
לתקופה שבחרנו.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

נספח א' - תרשים זרימה לטיפול בתביעות קורונה





המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף נפגעי עבודה

רשימת תפוצה

- מר מאיר שפיגלר- המנהל הכללי
- גב' אורנה וורקוביצקי- סמנכ"לית גמלאות
- ד"ר מרק טרגין- מ"מ המנהל הרפואי
- מר עופר גולן- מנהל אגף בטחון
- עו"ד ליאת אופיר- הלשכה המשפטית
- מנהל אגף חקירות
- מנהלי סניפים
- מנהלי סניפי משנה
- מנהלי תחום גמלאות
- סגני מנהלי תחום גמלאות
- מנהלי מחלקות נפגעי עבודה ופקידי תביעות נפגעי עבודה

[לחזרה לתוכן העניינים](#)