



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

פרטי החוזר:

תאריך: 22/10/2019

חוזר מס': 3/2019

כותב החוזר: שרית בושביץ

נושא: שיקום מקצועי

תת נושא: סיוע כספי ליצירת תנאים ללימודים

שם החוזר: סיוע ברכישת ציוד מחשובי למשתקמים

תאריך תחולה: 22/10/2019

תאריך עדכון חוזר: 01/08/2021

תכני החוזר:

2	מטרת החוזר
2	פתח דבר
3	הגדרות
8	תהליך עבודה והוראות לביצוע
12	נספחים

בברכה,

כרמל סטינגר

כרמל סטינגר

מנהלת האגף



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

מטרת החוזר

- הגדרת תנאי ותהליכי העבודה במצבים הבאים:
- סיוע ברכישת ציוד מחשובי ע"י מקבלי השירות
 - הזמנת ציוד טכנולוגי לאנשים עם עיוורון או כבדי ראייה בהתאם למכרז ת(8) 2015.

פתח דבר

על-פי הוראות בדבר שיקום מקצועי סעיף 7 ב' - "המוסד יישא בהוצאות לרכישת ספרים ומכשירים לנפגע במידה והם דרושים לשיקומו המקצועי בהתאם לתוכנית..."

יש להבחין בין 2 מצבים בהם יש זכאות לרכישת ציוד :
ציוד מיחשובי הנדרש לתוכנית הכשרה או לימודים.
ציוד מיחשובי/טכנולוגי הנדרש למקבל השירות בשל נכותו לתוכנית לימודים ו/או שילוב ראשוני בעבודה.

תנאי הזכאות מפורטים בפרק "מימון מכשירים בתקופת השיקום"

בחוזר זה יוגדרו התנאים ונהלי העבודה לסיוע ברכישת ציוד מיחשובי ע"י מקבלי השירות בתוכניות שיקום ולאספקת ציוד טכנולוגי למקבלי השירות שהם אנשים עם עיוורון או כבדי ראייה.

יודגש כי רכישת הציוד המיחשובי על ידי מקבלי השירות בתוכניות שיקום יבוצע **כהחזר הוצאות למבוטח** באמצעות מערכת שיקום.

הסכום המקסימלי לרכישת הציוד המיחשובי/הצעת המחיר של הספק יאושר על-ידי נציג חטיבת התקשוב ההיקפי בתמ"מ (שלומי בונלי).

רכישת ציוד טכנולוגי לאנשים עם עיוורון וכבדי ראייה בתוכנית הכשרה מקצועית לפי התדריך, הנחוצים בשל נכות/מגבלות תיפקודיות" ולאנשים עם עיוורון שעובדים, תבוצע בהתאם למכרז ת(8) 2015 בו נבחרו 3 ספקים : ת.ש.ר. געש - אגודה שתופית, לטס-טוק, חי-כהן מערכות מידע. אלו יספקו את הציוד על-פי חלוקה של הסניפים בין הספקים. כל הספקים של ציוד זה אחראים לספק למקבל השירות את המחשב הבסיסי כולל ציוד ייחודי כפתרון שלם וכולל.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

התשלום עבור ציוד טכנולוגי לאנשים עם עיוורון או כבדי ראייה יבוצע במערכת תשלומי מינהל באמצעות אגף הכספים ולא יוקלד במערכת שיקום. ניתן לצפות באחזור המידע לתשלום זה במערכת שיקום, תפריט משני שיקום, 11-רכוז תשלומים, 4-רכוז תשלומי מינהל.

הגדרות

אוכלוסיית היעד – אנשים עם נכות שזכאותם לשיקום הינה עפ"י חוק נכות או חוק נפגעי עבודה, או אלמנים/ות עפ"י חוק נפגעי עבודה או שארים, או הורים לילד נכה שנפטר ע"פ חוק נכות.
תנאי זכאות – השתתפות בתוכנית שיקום ובתנאי שמקבל השירות זקוק למכשיר זה (מחשב/ציוד טכנולוגי לאנשים עם עיוורון/כבדי ראייה) לצורך ביצוע התוכנית ו/או בשל מגבלותיו התפקודיות.

אספקת הציוד לאנשים עם עיוורון/כבדי ראייה - יעשה באמצעות ספקים שזכו במכרז. הספק מחויב לתאם עם מקבל השירות את זמן האספקה תוך שבוע מיום קבלת ההתחייבות ולספק את הציוד תוך 14 ימי עבודה מקבלת ההתחייבות. במועד האספקה על מקבל השירות לקבל הדרכה בסיסית על הציוד (הרכבה והתקנה) לקבל הוראות התקנה הפעלה ואחזקה בעברית ולחתום על אישור קבלת הציוד. הספק מחויב למסור תעודת אחריות עם פרטי מוקדי השירות ותנאי השירות.

לגבי שאר מקבלי השירות, הסיוע ברכישת ציוד מיחשובי יעשה כהחזר הוצאות למבוטח בלבד, בכפוף לטבלת תצורות מחשב שתעודכן בהתאם לשינויים טכנולוגיים מעת לעת על-ידי נציג חטיבת התקשוב ההיקפי בתמ"מ ותפורסם בעדכון חוזר זה.

תצורות 115, 110-112 ייבדקו רק בצירוף חו"ד מתאימה של רופא המוסד או בצירוף המלצות אבחון התאמת עמדת עבודה



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

סוג מעבד	מספר תצורה
מחשב נייד i5	101
מחשב נייד i7	102
מחשב נייד i3, קל משקל (1.55 ק"ג) צג 14"	106
מחשב נייד i5, קל משקל (1.55 ק"ג) צג 14"	107
מחשב נייד i7, קל משקל (1.55 ק"ג), צג 14"	108
מחשב נייד i5, מסך מגע, קל משקל (1.63 ק"ג) צג 14"	110
מחשב נייד i7, מסך מגע מסתובב, קל משקל (1.74 ק"ג), צג 14" - yoga	112
מחשב נייד i7, זיכרון מוגדל (GB 16) PRODESK	113
מחשב נייד i7, זיכרון מוגדל (GB16) PROBOOK	114
מחשב נייד i7, זיכרון מוגדל (GB 16), קל משקל (1.55 ק"ג), צג 14"	115
רק אביזרים	9
מסך צג רחב 24" מהירות תגובה 5ms/1ms	מדפסת
<u>תצורה 1</u> : הזרקת דיו צבעונית אלחוטית משולבת (סורק, פקס, צילום) <u>תצורה 2</u> : לייזר שחור לבן משולבת - מותאם לתחומים בהם נדרשות הדפסות בכמות מרובה	
OFFICE PROFESSIONAL + Win 10	מערכת הפעלה



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

רשימת מקצועות וסוגי המעבדים המתאימים להם:

מחשב עם מעבד i3	
ארכיאולוגיה	חינוך
איכות הסביבה	עבודה סוציאלית, קלינאיות תקשורת
הוראת נהיגה	אוטוטרניקה-מערכות משולבות לרכב
יהדות	סוציולוגיה, אנתרופולוגיה, קרימינולוגיה
לימודי כתיבה	מזכירות, מזכירות רפואית
לימודי מידע	מדעי התנהגות
משחק	רפלקסולוגיה, נטרופתיה, אוסטאופתיה
מדעי החברה	קוסמטיקה
מדעי הרוח	מדריכי שיקום ועובדי השמה
מוזיקולוגיה	משפטים
מלונאות, תיירות	מקצועות הספורט
משאבי אנוש	פסיכולוגיה, פסיכותרפיה, קאוצ'ינג
ניהול מערכות בריאות	ריפוי בעיסוק
ניהול ארגוני שירות, מורשה לנגישות השירות	רפואה, רפואת שיניים, סיעוד, אפדימיולוגיה, רוקחות
פסיכודרמה	טיפול בבע"ח, כלבנות טיפולית
בלשנות	תולדות האומנות

מחשב עם מעבד i5	
מקצועות מיחשוב, מערכות מידע, מדעי המחשב, סייבר, הנדסאי/מפתח תוכנה	ניהול רשתות, בניית אתרי אינטרנט, full stack, QA בודק תוכנה
מדעי מעבדות רפואיות (קדם רפואה/מבוא	כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, יועץ משכנתאות



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

	לרפואה), ביורפואה, בריאות הציבור, אופטומטריה
הנדסאות- חשמל, אלקטרוניקה, ביוטכנולוגיה, מיכשור רפואי, תעו"נ, כימיה	ביולוגיה, גאולוגיה, גאוגרפיה
ממשל בינתחומי, מדיניות ציבורית, פוליטיקה וממשל	לוגיסטיקה
מדעים מדוייקים, מדעי איכות הסביבה, מדעי החיים, מדעי הים,	הנדסה רפואית, מדעי התזונה, רנטגן ודימות
טיפול באומנות, הכשרת מטפלים באומנות, אומנות משקמת*	תוכנת סימטרון CNC
ניהול תעשייתי	טכנאי מכשור רפואי, רנטגן, סאונד, חשמל
פיזיקה, כימיה	פיזיותרפיה
	שמאות*

מחשב עם מעבד i7

יזמות וחדשנות, שיווק טכנולוגי, שיווק דיגיטלי, יזמות ושיווק, מדיה חברתית	הנדסה (מהנדס) - חשמל, אלקטרוניקה, ביוטכנולוגיה, רפואית, מיכשור רפואי, מכונות, טכנולוגיות מים, כימיה, לוגיסטיקה, תעו"נ מדיה חברתית
ניהול מוצר	קיובייס תוכנה (סאונד והפקה)
הנדסאי בניין/אזרחית, מכונות, מכטרוניקה	מכשור ובקרה



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

מחשב עם מעבד i7 – זיכרון מוגדל (GB16)	
ניהול זירה אינטרנטית	מוזיקה, הנדסאי קול ומדיה
פרסום, תקשורת (עיתונות שיווקית)	עיצוב, גרפיקה, עיצוב גרפי של ממשק משתמש/עיצוב ממשקים
קריאייטיב דיגיטל, תקשורת חזותית, אומנות חזותית*, אומנות	אדריכלות (כולל הנדסאי)
עיצוב תעשייתי, תכנות תלת-מימד, אנימציה	קולנוע, תיאטרון (פרט למשחק)
הנדסת אווירונאוטיקה וחלל	הנדסאות- צילום ומדיה דיגיטלית, קול, הקלטה והגברה, קולנוע וטלוויזיה, תקשורת אינטראקטיבית

[לחזרה לתוכן העניינים](#)



תהליך עבודה והוראות לביצוע

תהליך העבודה לסיוע ברכישת ציוד מיחשבי למקבלי השירות –

- א. עובד השיקום יבדוק את מכלול הנתונים של מקבל השירות ויקבל החלטה האם מדובר ברכישת ציוד לימודי או ברכישת מכשיר הנדרש למקבל השירות בשל נכותו/מגבלותיו הטיפקודיות.
1. במידה ורכישת הציוד המיחשבי נדרשת כציוד לימודי להכשרה (ואין מדובר במכשיר ייחודי הנדרש בשל נכותו/מגבלות תיפקודיות), על מקבל השירות להגיש בקשה למענק מותנה על-גבי טופס בל/267 והיא תיבדק בהתאם להנחיות בתדריך בפרק – מימון ספרים וציוד לימודי באמצעות תשלומי שיקום שוטפים.
2. במידה ורכישת המכשיר נדרשת בשל נכותו/מגבלות תיפקודיות של מקבל השירות עליו להגיש בקשה למענק מותנה על-גבי טופס בל/267 והיא תיבדק בהתאם להנחיות בתדריך בפרק – מימון מכשירים הנחוצים בתקופת לימודים בשל נכותו/מגבלות תיפקודיות
- ב. עובד השיקום יבדוק את הבקשה ועל-פי הצורך יקבל המלצה ממקום ההכשרה בו לומד מקבל השירות לגבי מהות הציוד הנדרש.
- ג. פנייה בבקשה לקביעת תצורה והסכום המקסימלי לרכישת הציוד- עובד השיקום יפנה באמצעות מערכת קשר ובירורים (קש"ב), נושא משני: מחשב-טכני לנציג חט' התקשוב ההיקפי בתמ"מ (הפנייה אוטומטית ישירות לנציג זה-שלומי בונלי). יש לציין בבקשה האם נדרש מחשב נייד/נייח, מסך, מדפסת ואת ההכשרה שאושרה כתוכנית שיקום. כמו-כן במידה ונדרשת התייעצות מוקדמת עמו בנושא זה, היא תתבצע באמצעות מערכת זו.
- ד. לאחר קבלת מענה הכולל את הסכום המקסימלי המאושר לרכישת ציוד זה, במידה ומדובר במסלול של רכישת ציוד לימודי, הסכום המקסימלי ייקבע בהתאם לסכום שנקבע ע"י נציג חט' התקשוב או הסכום המופיע בטבלאות פקוח לרכישת ספרים וציוד לימודי כפול 4, הנמוך מביניהם (ראה הנחיות בתדריך בפרק - מימון ספרים וציוד לימודי באמצעות תשלומי שיקום שוטפים).
- ה. כמו-כן במידה ומדובר בתוכנית רב-שנתית שאושרה למקבל השירות, והסכום הנדרש לרכישת ציוד זה עולה על הסכום המקסימלי לשנה (400% מטבלאות פקוח), ניתן לשלם את יתרת הסכום בשנת בלימודים הבאה



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

על חשבון הזכאות השנתית. לדוגמא: נרכש מחשב שעלותו מעל תקרת הסכום האפשרית לשנה (כלומר פי 4 מטבלאות פקוח לספרים וציוד לימודי), ניתן לאשר את יתרת התשלום בשנה"ל הבאות.

ו. מקבל השירות ימציא הצעות מחיר בהתאם לכללי התיחור בנוהל התקשרויות-מינהל הכספים ובקרה.

ז. עובד השיקום ירכז את כל החומר הרלוונטי ויכנס את צוות השיקום (המורכב מעובד השיקום המטפל ומדריך) לקבלת החלטה בדבר אישור המענק המותנה. הסכום יאושר לפי העלות הזולה מבין הצעות המחיר ועד לסכום המקסימלי שאושר על-ידי נציג חט' התקשוב ההיקפי.

ח. התשלום יבוצע באמצעות החזר הוצאות למבוטח, לאחר המצאת קבלה מקורית על ביצוע התשלום.

תהליך העבודה לרכישת ציוד מחשובי לכבדי ראייה ואנשים עם עיוורון –

כאמור, במכרז לאספקת הציוד לאנשים עם עיוורון וכבדי ראייה זכו 3 ספקים בחלוקה האזורית הבאה:

חי-כהן: אשדוד, אשקלון, ב"ש, ירושלים, ראשל"צ, רחובות, רמלה.

לטס-טוק: בני ברק, חדרה, חולון, טבריה, ת"א-יפו, נהרייה, כרמיאל.

ת.ש.ר. געש: חיפה, כפ"ס, נתניה, נצרת, עפולה, פ"ת, קריות, ר"ג.

חלוקת הסניפים מעודכנת אוטומטית במערכת הממוכנת.

הספקים אחראים לספק למקבל שירות עם עיוורון/כבד ראייה את המחשב הבסיסי כולל הציוד הטכנולוגי הייחודי הנוסף כפתרון שלם וכולל.

• **הגשת הבקשה על-ידי מקבל השירות-**

מקבל השירות יגיש בקשה למענק מותנה על-גבי טופס בל/267.

עובד השיקום יבדוק את הבקשה ובמקרה של אדם עם עיוורון/כבד ראייה עובד, יבדוק האם עונה לקריטריונים על-פי התדריך בפרק "מימון מכשירים בתוכנית השמה או לצורך שילוב ראשוני בעבודה".

על-פי הצורך יקבל המלצה ממקום ההכשרה בו לומד מקבל השירות לגבי מהות הציוד הנדרש.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

א. את קובץ הבקשה יש להעביר בפנייה באמצעות מערכת קשר ובירורים (קש"ב), נושא: מחשב-טכני אל נציג חטיבת תקשוב היקפי (שלומי בונלי) שיעביר את הבקשה לספק והצעת המחיר שתתקבל תוחזר אליו. **אין להפנות את הבקשה גם לספק**

קבלת הצעת המחיר לאחר אישורה -

ב. עובד השיקום יקבל מנציג חטיבת התקשוב ההיקפי – הצעת מחיר + טופס אישור ההצעה, הכולל את פרטי מקבל השירות ותאריך אישור הצעת המחיר.

ג. עובד השיקום ירכז את כל החומר הרלוונטי (בקשת הסיוע לציוד של מקבל השירות, הצעת המחיר ואישורה) ויכנס את צוות השיקום (המורכב מפקיד השיקום המטפל ומדריך/מנהל תחום שיקום) לקבלת החלטה בדבר אישור המענק המותנה.

אספקת הציוד למקבל השירות -

ד. הספק מחויב לתאם עם מקבל השירות את זמן האספקה תוך שבוע מיום קבלת ההתחייבות ולספק את הציוד תוך 14 ימי עבודה מקבלת ההתחייבות.
ה. במועד האספקה על מקבל השירות לקבל הדרכה בסיסית על הציוד, הרכבה והתקנה ועליו לחתום על אישור קבלת הציוד. הספק מחויב למסור תעודת - אחריות עם פרטי מוקדי השירות ותנאי השירות. הוראות התקנה, הפעלה ואחזקה בעברית.

בדיקה ואישור חשבונית -

ו. הספק יעביר לעובד השיקום חשבונית מס בצירוף:
1) אישור מקבל השירות על קבלת הציוד.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

(2) העתק של תעודת המשלוח.

(3) העתק של מכתב ההתחייבות.

ז. עובד השיקום יוודא שאכן החשבונית תואמת את העלות (ללא המע"מ) בתוכנית הממוכנת, יציין בכתב-יד על גבי חשבונית המס "מאושר לתשלום" + חודש השירות (כגון: 01/2019) ויעביר את המסמכים למחלקת הכספים לצורך ביצוע התשלום.

ח. התשלום יבוצע במחלקת הכספים בהתאם להזמנה שנפתחה פקיד הכספים יזין בהוראת התשלום את מספר תעודת הזהות של המבוטח, חודש השרות, סוג תכנית ועלות.

החזר המענק במצב של הפסקת תכנית השיקום

בהתאם למצוין בטופס הבקשה עליו חתום מקבל השירות: "המכשיר המבוקש הינו לשימושי האישי לצורך שיקומי המקצועי במסגרת הלימודים או לשילוב בעבודה. אם לא אעמוד בהתחייבויות הנ"ל, יהא המוסד רשאי לדרוש ממני החזר כספי בגין רכישת המכשיר או לחילופין את המכשיר עצמו".

כאשר תכנית השיקום הופסקה, יש לפעול לפי הכללים הבאים:

במידה והתוכנית הופסקה בשל הידרדרות במצב הבריאותי, בהתאם להמצאת אישור רפואי מתאים ועל-פי הצורך התייעצות עם רופא המוסד, אין ליצור חוב בגין רכישת ציוד זה.

במידה והתוכנית הופסקה מסיבות אחרות –

א. אצל כלל מקבלי השירות (שאינם אנשים עם עיוורון/כבדי ראייה) – יש ליצור חוב בהתייחס למועד הפסקת התוכנית.

תישלח הודעה רשמית בכתב בדבר יצירת החוב והסכום שיידרש להחזיר.

- במידה והתוכנית הופסקה בשנה הראשונה ייווצר חוב של 100% מעלות המכשיר.
- במידה והתוכנית הופסקה בשנה השנייה ייווצר חוב של 67% מעלות המכשיר.
- במידה והתוכנית הופסקה בשנה השלישית ייווצר חוב של 33% מעלות המכשיר.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות
אגף שיקום

ב. אצל מקבלי שירות כבדי ראייה/אנשים עם עיוורון – יש לאפשר בחירה בין השבת הציוד הטכנולוגי או לחילופין יצירת חוב בהתייחס למועד הפסקת התוכנית ותישלח הודעה רשמית בכתב בדבר האפשרות לבחירה ובדבר יצירת החוב על-פי הצורך.

- במידה והתוכנית הופסקה בשנה הראשונה ייווצר חוב של 100% מעלות המכשיר.
 - במידה והתוכנית הופסקה בשנה השנייה ייווצר חוב של 67% מעלות המכשיר.
 - במידה והתוכנית הופסקה בשנה השלישית ייווצר חוב של 33% מעלות המכשיר.
- אין להסתפק בהודעה טלפונית/דואר אלקטרוני, אלא להקפיד על משלוח הודעה רשמית בדואר.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

נספחים

נספח 1:

כתובת מייל	פקס	טלפון	
reuvan@gaash.com	09-9529477	09-9529364 052-2658126	תשר געש - ראובן גפני
itzik@ltalk.net	03-6340962	03-5714131 054-5985424	לטס טוק- איציק כהן
reuvan@chaic.co.il	02-5003648	02-5003646 054-3300767	חי כהן- ראובן/תהילה
		077-7721342 054-4642472	מגדל-אור- פארוק