

טיפול אישי

השגחה וניהול משק הבית

עמוד	נושא
4	■ הנחיות מינהליות
	■ תאור השירותים
6	- טיפול אישי והשגחה
7	- עזרה בניהול משק הבית
8	- נקיון יסודי כשירות נפרד
10	- מה לא כולל השירות?
11	- עזרה בשימוש באביזרים
12	- עזרה בנטילת תרופות
	■ העסקת עובדים
13	- בחירת מטפלים והנחייתם
22	- מטפלים ל- 24 שעות
35	- חובות האירגון כמעסיק
36	- זכויות המטפלים
41	- מגבלות העסקת בן משפחה כמטפל
47	- הכשרת מטפלים
52	■ הזמנת השירותים מהאירגון
59	■ הכנסת השירותים לבית הזקן
62	- התחלת מתן השירותים
62	- שירותי טרום סיעוד

טיפול אישי

השגחה וניהול משק הבית

תוכן העניינים (המשך)

עמוד	נושא
	■ מתן השירותים
67	- מתן שירותים שלא על פי התכנית
69	- מצבים מיוחדים
69	- שירותים בחגים ובימי שבתון
72	- שירותים בשעת חירום
	■ שינויים והפסקות במתן השירותים
74	- שינויים בתכנית הטיפול
76	- הפסקות במתן השירותים
	■ מתן שירותים במסלול זכאות קצרת מועד
80	
	■ פיקוח על מתן השירותים
94	- ביקורי בית אצל הזקן
97	- דוחות פיקוח
	- העובדים המקצועיים באירגון
103	נותן שירותים
107	- הבקרים באירגון נותן שירותים
	- תפקידי העובדים המקצועיים
111	והבקרים

טיפול אישי

השגחה וניהול משק הבית

תוכן העניינים (המשך)

עמוד	נושא
115	■ בעיות במתן השירותים
116	■ הוראות מיוחדות - טיפול אישי לזכאים במוסדות
119	■ דיווח - שלבי הדיווח
125	■ תעריפים

הנחיות מטהלית

שים לב בנוסף, להוראות בפרק ההסבר הכללי !!



משרדי נותן השירותים :

- נותן השירותים יפעל מתוך משרד, אשר יהיה פתוח ומאויש בכל ימי העבודה בשנה.
- כל סניף של האירגון, המוכר על ידי המוסד לביטוח לאומי יפעיל משרד.
- משרדי האירגון וסניפיו יהיו פתוחים בשעות העבודה המקובלות (בימי א'-ה' במשך 8 שעות ביום לפחות, ובימי ו' וערבי חג במשך 4 שעות) ויהיו מצוידים בקו טלפון לרשות הפונים.
הפניות ייענו על ידי אדם המוסמך לכך מטעם האירגון, בנימוס ובצורה מכובדת.
בשעות בהן המשרד סגור וכן בשבתות, בחגים, ובעת חירום (365 יום בשנה, 24 שעות ביממה), יעמוד לרשות הפונים משיבון שיקלוט קריאות, כדי לקבל הודעות של המטופלים או משפחות המטופלים, או המטפלים, ויפנה את המטלפן לטלפון פעיל, שבו הוא יכול לקבל מענה ממשי לפנייתו.
- במשרד יהיה חדר מתאים שבו ניתן לקיים שיחה בלתי מופרעת עם זכאים, בני משפחותיהם, מטפלים, ואחרים.



- הגישה אל המשרד תהיה נוחה, ומחוץ לכתלי המשרד יהיה שילוט בולט וברור המכוון אל המשרד. למשרד תהיה תיבת דואר גדולה, המתאימה לקבלת דברי דואר שממדיהם גדולים.
- המשרד יהיה מצוייד במתקנים שבהם ניתן לתעד באופן ממוכן את כל מהלכיו ופעולותיו של האירגון, ובאמצעותם ניתן יהיה להגיש למוסד לביטוח לאומי בקשות לתשלום, על גבי מדיה מגנטית, ולקבל מסמכים באמצעות האינטרנט.
- נותן השירותים יודיע מיידית למוסד לביטוח לאומי, על כל שינוי בכתובת או במספר הטלפון של משרדו.

תיאור השירותים

טיפול אישי - כוללני



שירותי טיפול אישי כוללני הם שירותי טיפול הניתנים על ידי מטפלת/מטפול במקום מגוריו של הזקן. שירותים אלה כוללים:

⦿ טיפול אישי והשגחה

⦿ עזרה בניהול משק הבית

טיפול אישי והשגחה

שירותים אלה הניתנים בבית, נועדו לעזור לזקן, בהתאם למגבלותיו, בביצוע הפעולות היומיומיות הבאות:

לבישה	✓
עזרה לזקן ללבוש את בגדיו/לרכוס אותם וכד'	✓
אכילה	✓
רחצה	✓
טיפול במצבי אי-שליטה על הסוגרים	✓
החלפת מוצרי ספיגה ומצעים	✓
ניידות בבית ומחוצה לו	✓
טיול, ליווי למספרה וכד'	✓
השגחה למניעת סכנה לזקן ו/או לאחרים	✓

המשך ... **תיאור השירותים**

עזרה בניהול משק הבית

העזרה בניהול משק הבית כוללת את הפעולות הבאות:

<p>ניקיון הבית וסידורו:</p> <ul style="list-style-type: none"> - סידור הבית - טאטוא - ניגוב אבק - שטיפת רצפות - אחזקה בסיסית של ניקיון המטבח - ניקיון היגייני (אמבטיה ושירותים) - בישול - כביסה קלה ביד או כביסה במכונת כביסה - גיהוץ - קניות וסידורים מחוץ לבית <p>פעולות הניקיון והסידור אינן כוללות עבודות יסודיות וקשות (למשל: ניקוי חלונות, תריסים, ניקוי קירות, ניקוי יסודי של תנור, הזזת ריהוט כבד וכד') ואינן כוללות ניקיון יסודי מכל סוג (ראה גם סעיף "ניקיון יסודי חד פעמי" בהמשך פרק זה).</p>	<p>✓</p>
--	----------

את העזרה בניהול משק הבית נותן המטפל בזיקה ישירה לצרכיהם השוטפים של הזקן ו/או של בת זוגו.

הוא אינו מסייע בצרכיהם של בני משפחה אחרים או של דיירים אחרים במשק הבית.

תיאור השירותים

המשך ..

<p>את פעולות הניקיון והסידור יבצע המטפל בחדרים בהם מתגורר או משתמש הזקן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - במטבח ופינת האוכל - בחדר האמבטיה - בשירותים - בחדר השינה (אם בן-הזוג/בת-זוג ישנים בנפרד - גם בחדר השינה הנוסף). - בחדר מגורים (סלון) אחד בדירה. 	
---	--

הטיפול הניתן לזקן בביתו הינו בדרך כלל טיפול כוללני. כלומר, הטיפול יכלול את שלושת המרכיבים גם יחד - טיפול אישי, השגחה ועזרה בניהול משק הבית. נותן השירותים לא יקבל מהועדה הגדרה מראש של חלוקת השעות בין הטיפול האישי לבין העזרה בניהול משק הבית.

ניקיון יסודי כשירות נפרד שהוזמן על ידי הועדה:

במקרים מסוימים תבקש ממך הועדה המקומית לבצע ניקיון יסודי בבית הזקן. זאת, כאשר בית הזקן נמצא מוזנח במיוחד ויש להכשירו לכניסת המטפל. הועדה תפרט בהזמנה את הצרכים והמשימות המיוחדות שיש לבצע בבית הזקן.

הניקיון היסודי יוזמן בתעריף של שבוע או של שבועיים.

תיאור השירותים

המשך ..

ניקיון יסודי חד פעמי - כתכנית טיפול לזכאי

חדש

במקרים בהם הבית מוזנח במיוחד, תזמין הוועדה ממך שירותים של ניקיון יסודי, עם תחילתה או לפני תחילתה של תכנית הטיפול לזכאי חדש.

ניקיון יסודי במהלך מתן השירותים

הוועדה המקומית עשויה להזמין שירותי ניקיון יסודי גם במהלך השירות.

ביצוע ניקיון יסודי יוזמן לא יותר מאשר אחת לשלושה חדשים.

במקרה כזה, יידחו, יופחתו או יופסקו השירותים האחרים, עד למועד סיום הניקיון היסודי.

את הניקיון היסודי יכולה הוועדה להזמין מנותן השירותים הקבוע או מנותן שירותים אחר.

בכל מקרה תשלח לנותן השירותים הזמנה בכתב לביצוע הניקיון היסודי.

תיאוד השירותים

המשך ..

מה לא כולל השירות ?

ככלל - שירותי הסיעוד אינם מיועדים לסיוע בטיפול רפואי, בשיפור תנאי חייו החומריים או תנאי מגוריו של הזכאי או בפעילות הפנאי שלו.

לפיכך, טיפול אישי בבית אינו כולל :

- ⊙ טיפולים פרה-רפואיים
(זריקות, טיפול בפצעים והחלפת תחבושות,
מדידת לחץ דם, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק,
האכלה בזונה וכד')
- ⊙ רכישת ציוד בסיסי
- ⊙ תעסוקת בית, הבאת חומר עבודה לזקן, אם
הוא עוסק בתעסוקת בית (מלאכת יד וכד')

תיאור השירותים
המשך ..

עזרה בשימוש באביזרים

כאמור, המטפל מסייע לזקן בתיפקוד היומיומי בלבד. באופן חד משמעי, אין הוא מסייע לו בטיפולים בעלי אופי רפואי ! למשל, הוא איננו מזריק, לא מחליף תחבושות, לא מבצע חוקנים, לא מכניס זונדה, וכיו"ב.

יחד עם זאת, אם הזקן משתמש באביזרים כמו פנרוז או קטטר, יכול המטפל לסייע לו באופן הבא:

קטטר	פנרוז	
להחליף את שקית ההפרשות במהלך הטיפול, כאשר הדבר נדרש.	להסיר ולהלביש לצורך רחצה, את הפנרוז	מותר למטפל 
הוא קיבל הדרכה מאת גורם מקצועי, בכל הקשור באביזרים אלה.		כל זאת בתנאי ש....
להחדיר או להוציא קטטר. רק גורם מקצועי יעשה זאת !	לקבוע את הצורך בפנרוז או להתאים אותו. רק גורם מקצועי יעשה זאת !	אסור למטפל !

תיאור השירותים

המשך ..

עזרה בנטילת תרופות

המטפל רשאי לסייע לזקן בעת נטילת התרופות שנרשמו לו על ידי הרופא המטפל, והוכנו למטפל מראש על פי ההוראות.

הסיוע יתבטא בפעולות הבאות:

מותר למטפל:

להזכיר לזקן או לבני משפחתו כי הגיע מועד נטילת התרופה	✓
להכין לו משקה לנטילת התרופה	✓
לסייע לו "טכנית": להגיש את התרופה, לקרב אותה לפה, לסייע בתנוחה נכונה, לחצות את הטבליה וכיו"ב.	✓

אסור למטפל לבצע חוקן!

יש להדגיש את האיסור על ביצוע או החלטה על ביצוע חוקן כלשהו.

בכל מקרה של עצירות אצל המטופל, על המטפל לדווח לגורם המקצועי ולהעביר אליו את הטיפול בבעיה.

העסקת עובדים - מטפלים -



בחירת מטפלים והנחייתם

נותן השירותים הוא המגייס את המטפלים המועסקים על ידו, הוא המעביד של המטפלים והוא האחראי לעבודתם, להכשרתם ולפיקוח עליהם. מטפל חדש ירואיין, ימויין, ויקלט באירגון על ידי העובד המקצועי:

מטפל המיועד להשמה –

- א) ירואיין ראיון יסודי, תוך בחינת הרקע והנסיון שלו בעבודה, לימודיו, שפת הדיבור שלו, יכולתו הבין-אישית, גילו, וקירבתו לזקן. מילוי טופס פרטים אישיים של מועמד על ידי פקידי המשרד, לא יהווה תחליף לראיון יסודי ומקצועי.
- ב) הפרטים וההתרשמות מהראיון המקצועי יתועדו על גבי שאלון ראיון.
- ג) לאחר קבלת המטפל המועמד לעבודה, ינתן לו הסבר מקיף על התפקיד, החובות והזכויות באירגון, דרישות לגבי הופעה, כללי התנהגות, העדר קרבת משפחה לזקן, עבודה לפי תכנית, מילוי יומן העבודה, וכד'. יש לערוך למטפל הכרות ראשונית עם התפקיד באופן מובנה, במטרה להכינו לתפקיד - עוד לפני כניסתו לבית הזקן. הכרות ראשונה זו תינתן באופן אישי או בקבוצה.

העסקת עובדים

- מטפלים -

המשך...

מאחר והמטפל הוא איש מקצוע המיומן לתת טיפול בבית הזקן, עליו להיות בעל התכונות הבאות:

בעל גישה לטיפול בקשישים ואשר עבר הכשרה לטיפול בקשישים או יעבור הכשרה כזו בעתיד	⊙
בן 18 לפחות או שגילו נמוך מ- 70 שנה (ראה להלן) ושזהותו נבדקה על ידי נותן השירותים. נתונים אלה יבדקו בתעודת הזהות או בדרכון של המטפל	⊙
אינו בן משפחה של הקשיש (ראה להלן)	⊙
בריא בגופו ובנפשו	⊙
שומר חוק, ללא עבר פלילי וללא רישום פלילי. ממצאים אלה יבדקו על ידי החתמת המטפל על הצהרה המאמתת אותם	⊙
כשיר מבחינה גופנית, נפשית ושכלית לביצוע העבודה הנדרשת	⊙
מתאים לזקן מבחינת שפות הדיבור והמין המועדף עליו	⊙
מקפיד על הופעה נקיה ומכובדת ועל לבוש הולם ודיסקרטי, תוך מתן כבוד למנהגי הקשיש	⊙

העסקת עובדים

- מטפלים -

המשך...

עליך לקבוע לזקן מטפל קבוע מבין המטפלים המועסקים באירגוןך.
מטפל זה יותאם על ידך לזקן, בהתחשב בצרכיו, בנתונו האישיים, וכן בהתחשב ברצונו ומבוקשו.
אם המטפל הקבוע נעדר מעבודתו, עליך לספק לזקן מטפל מחליף - באופן זמני.

אם יתברר לך כי המטפל הקבוע אינו מספק לזקן שירותים ברמה או בהיקף שנדרשו ממנו, יהיה עליך להחליפו באחר.

טיפים !

לא ניתן לקבוע לזקן מטפל חדש שהוא בן 70 ומעלה.
מטפל אשר לפני הגיעו לגיל 70 טיפל בזקן, יצטרך להפסיק עבודתו בגיל זה.
במקרים נדירים יוכל המטפל להמשיך לטפל בזקן המסוים - וזאת רק אם תהיה בקשה מפורשת להמשך עבודתו, חתומה על ידי הזקן ו/או על ידי המשפחה.
המדובר במטפל שטיפל בזקן באירגוןך, והטיפול היה מטעם חוק ביטוח סיעוד.
במקרים אלה עליך לבצע מידי שנה הערכה לגבי התאמתו של מטפל זה למלא את צרכי הזקן.
יש להביא בחשבון את המטלות שעל המטפל לבצע, וכן את תיפקודו.

העסקת עובדים

כדי להבטיח שכל זקן יקבל את השירות המגיע לו בשעות סבירות ומתאימות לצרכיו, יש לבדוק כי:

- המטפל עובד לפי תכנית הטיפול השבועית (ימים, ושעות בכל יום) שנקבעה והוזמנה על ידי הועדה וכי המטפל –
 - ✓ מגיע בזמן שנקבע לפי תכנית הטיפול;
 - ✓ ממלא את מכסת השעות במלואה;
 - ✓ מקפיד לא לעזוב את בית הזקן לפני הזמן שנקבע, או אחריו.
- המטפל מזווח מראש ומוקדם ככל האפשר, לאירגון המעסיק ולזקן - על איחור, העדרות או שינוי חד-פעמי בשעת העבודה או ביום העבודה;
- סך שעות הטיפול המוטלות על המטפל יהיו סבירות (משרה מלאה היא 186 שעות לחודש);
- פריסת השעות במשך היום תהיה סבירה;
- אם למטפל מספר זקנים – מרווחי זמן הטיפול בין זקן אחד למשנהו יהיו סבירים, זאת כדי לאפשר למטפל מעבר מכתובת לכתובת.

העסקת עובדים

- מטפלים -

המשך...

עליך גם לבדוק את סבירות שעות העבודה וחלוקתן במשך היום, לגבי מטפל אשר עובד באירגונים אחרים בנוסף על אירגוןך. בדיקת עבודת המטפל באירגונים אחרים צריכה להעשות על פי הצהרת המטפל בטופס 101, או בכל דרך אחרת.

יש להסביר למטפל בכתב ובעל-פה, את משמעות ההצהרה לגבי עבודה נוספת, בטופס 101.


בכל מקרה כאשר מצהיר המטפל כי הוא עובד באירגון אחר – יש לתאם את תכנית שעות העבודה של מטפל זה עם האירגון האחר.



העסקת עובדים

- מטפלים -

המשך...

שיטת ! 

יום העבודה של המטפל, יתחיל ויסתיים בבית הזקן. מטפל שעוזר לזקן בקניות, הבאת תרופות, סידורים, וכו' – יעשה זאת רק לאחר שהתייצב בבית הזקן.

כל סידור אחר יעשה במקרים חריגים ויוצאי דופן בלבד, באישור מתועד של העובד המקצועי באירגון, ובציון הסיבה. אישור כזה ידרש גם כאשר הסידור הוא ליום אחד.

העתק האישור הקבוע ישלח למרכז הועדה.

העסקת עובדים

- מטפלים -

המשך...

על המטפל לבצע את הטיפול :

תוך יצירת תקשורת ואינטראקציה טובים עם הזקן: התעניינות בזקן, התייחסות אליו, ושיחה עימו	✓
תוך התחשבות ברצונות, בהרגלים ובצרכים של הזקן – המטפל יהיה קשוב לבקשות הזקן וצרכיו, ובמידת האפשר והמותר - יתאים את הטיפול להעדפות אלה	✓
תוך שמירה על עצמאות הזקן. המטפל יאפשר לזקן לבצע את הפעילויות שהוא יכול לבצע – בעצמו, ויעודד אותו לניצול מירבי של יכולתו הטיפקודית	✓
תוך שמירה על בטחון הזקן. המטפל יקפיד על בטיחות במהלך מתן הטיפול, ויהיה ערני לתנאי הבטיחות בבית	✓
ביחס של אמינות, הוגנות, וכבוד כלפי הזקן והמשפחה. המטפל ייצור יחסים בין-אישיים הוגנים ואוירה מקצועית מכובדת	✓
תוך שמירה על גבולות התפקיד מבחינת סוגי העזרה הניתנים ותדירות הביצוע במסגרת תכנית הטיפול	✓
תוך עירנות לשינויים או לבעיות בטיפקודו האישי של הזקן, במצב בריאותו, בניהול משק ביתו וביחסיו עם משפחתו וסביבתו. המטפל יעביר מידע בנושא זה באופן שוטף לאירגון ו/או לבני המשפחה.	✓

טיפ חשוב !

למטפל אסור לגבות תשלום נוסף מהזקן או מהמשפחה, עבור שירותיו, מכל סיבה שהיא (כגון ביטול זמן, נסיעות, תוספת תשלום עבור שעות הטיפול מטעם חוק ביטוח סיעוד, וכד').



העסקת עובדים

במהלך מתן השירותים, יודרכו המטפלים באיגונן על ידי העובד המקצועי:

א. הדרכה אישית - בבעיות המתעוררות תוך כדי הטיפול.

ב. הדרכה קבוצתית - בנושאים ובעיות הקשורים לטיפול בזקן, ליחסים המשפחתיים בגילאים המבוגרים, בנושאים פסיכולוגיים ובריאותיים, וכו'.

מפגשים קבוצתיים אלה נועדו לאפשר למטפלים לקבל כלים נוספים להתמודדות עם בעיות הזיקנה, ולהתחלק עם חבריהם בדרכי ההתמודדות ובנסיונות שכל אחד מהם עובר בנפרד בבית הזקן.

פעולות הדרכה אלו, צריכות להתקיים בנוסף על ההכשרה (ראו להלן).

העסקת עובדים - מטפלים ל- 24 שעות -



מטפלים ל- 24 שעות, המועסקים על ידי המשפחה

נותן השירותים שתיווך וסיפק לזכאי עובד זר או עובד אחר ל- 24 שעות, אינו רשאי להתנות בכך את מתן השירותים על ידו לזכאי זה, במסגרת חוק ביטוח סיעוד.

עובד זר יכול להרשם כמטפל מטעם חוק סיעוד בכל אירגון נותן שירותים הקשור בהסכם עם המוסד לביטוח לאומי, גם אם אירגון זה אינו קשור בהבאת העובד הזר.

העסקת עובדים

המשך...

- מטפלים f - 24 שעות -

מטפל המועסק 24 שעות בבית הזקן, יוכל לטפל בו
מטעם חוק סיעוד, רק אם :

<input type="radio"/>	קיימים האישורים הדרושים ממשרד התעשייה והמסחר (התמ"ת) וממשרד הפנים
<input type="radio"/>	הוא רשום כעובד שכיר באירגון המספק את שירותי הסיעוד למוסד לביטוח לאומי, ואירגון זה רשאי לספק שירותים בועדה שבתחומה מתגורר הזקן שבטיפולו
<input type="radio"/>	הועדה המקומית קבעה כי אירגון זה יהיה נותן השירותים

האישורים הדרושים

לצורך רישום העובד הזר באירגון נותן השירות ומתן שירותי סיעוד לזקן על ידי עובד זה, דרושים שני אישורים:

- היתר לזקן להעסקת עובד זר, שניתן על ידי יחידת הסמך למתן היתרים לעובדים זרים שבמשרד התעשייה והמסחר.
- אשרת עבודה לעובד הזר מטעם משרד הפנים המוטבעת בדרכונו של העובד הזר, והיא על שם הזקן.

זכור!

באחריותך לבדוק כי העובד הזר שאתה מעסיק קיבל אישורי יחידת הסמך של משרד התמ"ת ומשרד הפנים!

העסקת עובדים
- מטפלים - 24 שעות -
 המשך...

ואלה המצבים הקשורים באישורים, בהם ניתן להעסיק את העובד הזר:

אם...	ואם...	אז...
לזקן היתר להעסקת עובד זר מיחידת הסמך של התמ"ת ואשרת עבודה ממשרד הפנים, שהם בתוקף		ניתן לרשום את העובד הזר כמטפל, מטעם חוק סיעוד, ולהעסיקו.
לזקן אין כל היתר העסקה מיחידת הסמך		<p>- לא ניתן לרשום את העובד הזר כמטפל מטעם חוק ביטוח סיעוד.</p> <p>- יש להציע לזקן שירות חלופי על ידי מטפל ישראלי. אם הזקן/המשפחה סירבו, יש לידע בכתב את הועדה. יש להודיע למשפחה כי לא תתאפשר ההעסקה רטרואקטיבית לכשיתקבל האישור.</p>

העסקת עובדים

- מטפלים f - 24 שעות -

המשך...

א.א...	א.א...	א.א...
<p>ניתן לרשום את העובד הזר באירגון עוד בטרם יש אשרת עבודה בתוקף על שם הזקן</p> <p>העובד יכול לשמש כמטפל מטעם חוק סיעוד בתנאי שאשרת העבודה ממשרד הפנים תהיה על שם הזקן תוך 4 חודשים מיום הרשמתו כעובד באירגון.</p>	<p>העובד הזר נמצא באופן חוקי בארץ (בעל ויזה ב1) ולא יותר מ- 4 שנים</p> <p>pd1 -</p> <p>משרד הפנים קבע לעובד הזר תור לצורך הרשמה במועד מאוחר יותר מתאריך תחילת עבודתו אצל הזקן</p> <p>או</p> <p>עדיין לא התקבל מכתב שיחרור מהמשפחה שהעסיקה את העובד הזר לפני כן</p> <p>או</p> <p>התיק של העובד הזר במשרד הפנים נמצא במעבר מלשכה מקומית אחת לשניה עקב שינוי מקום המגורים של העובד הזר</p> <p>או</p> <p>עובד זר קיבל אשרה לחודש ימים עם כניסתו לארץ, על שם זקן מסוים ויש להאריך לו את האשרה</p>	<p>לזקן היתר העסקה מהתמ"ת, אך אשרת העבודה של העובד הזר ממשרד הפנים עדיין אינה על שמו</p>

העסקת עובדים

טיפולי אישי בבית הלקן

המשך... - מטפלים f - 24 שעות - המשך...

אז...אז	ואם...ואם	אם...אם
יכול העובד הזר להמשיך לעבוד אצל הזקן עד 4 חודשים מהתאריך שבו פג תוקף אחד הרשיונות.	נעשתה פניה מסודרת לאחד האירגונים לחידוש האישורים, אך קיימים עיכובים מוכחים במתן ההיתר של התמ"ת או אשרת משרד הפנים מכל סיבה שהיא	תוקף היתר ההעסקה מהתמ"ת או אשרת העבודה ממשרד הפנים של העובד הזר על שם הזקן הסתיים והמטפל הזר ממשיך לעבוד אצל אותו זקן
העובד הזר יכול להמשיך לעבוד אצל הזקן עד 60 יום מתום העיצומים או השביתות.	או קיימים עכובים מסיבות של שביתות ועיצומים במשרדים השונים	

יש f! 

קבלת היתר ההעסקה מיחידת הסמך, היא תנאי הכרחי לרישום העובד הזר במסגרת מתן שירותי סיעוד. אם המטפל הזר החל לעבוד בבית הזקן לפני קבלת היתר זה – לא תתאפשר העסקתו רטרואקטיבית.

העסקת עובדים

בן משפחה של "בעל היתר" הגר עימו
 בן משפחה הגר תחת קורת גג אחת עם בעל היתר והוא
 זכאי לגימלת סיעוד, יוכל לקבל שירותים מהעובד הזר
 של "בעל היתר" הגר עימו.

כאשר בעל היתר נפטר או נפסקה זכאותו (לדוגמא,
 עבר למוסד), ניתן להמשיך את העסקת העובד עבור בן
 המשפחה באותה כתובת, בתנאים הבאים:

- פקיד התביעות אישר כי לבן המשפחה שנותר באותה
 כתובת יש ניקוד המאפשר לקבל היתר להעסקת עובד
 זר, והוגשה בקשה ליחידת הסמך של התמ"ת לקבלת
 ההיתר לבן משפחה זה
- לבן המשפחה אין ניקוד המאפשר קבלת היתר, אך
 הוגשה עבורו תביעה או בקשה לבדיקה מחדש.
 במקרה זה ניתן להמשיך את ההעסקה עד קבלת
 התשובה לגבי הניקוד, ובתנאי שהמשך ההעסקה לא
 יעלה על 4 חודשים מיום הפסקת השירות לבן
 המשפחה בעל היתר.

**ואלה הנוהלים להעסקת עובד זר על ידי האירגון נותן
 השירותים:**

- עובד זר ייחשב למועסק באירגון נותן שירותים עבור
 הזקן הזכאי לגימלת סיעוד בו הוא מטפל, מיום
 הרשמתו כעובד באירגון ורק אם קיימים האישורים
 הדרושים מהתמ"ת וממשרד הפנים;

העסקת עובדים

- מטפלים f - 24 שעות -

המשך...

- עובד זר הנרשם באירגון נותן שירותים יחשב כעובד לכל דבר ועניין. הוא ימלא את כל הטפסים ויחתום על כל ההצהרות כפי שנדרש מכל עובד אחר לרבות מסירת נתוני חשבון הבנק שלו;
 - האירגון יעסיק את העובד הזר על פי תכנית קבועה מראש על מנת לתחום באופן ברור את אחריותו כמעסיק לשעות ולימים הרשומים בתכנית. בשאר הימים והשעות המעסיק של העובד הזר יהיה הזקן ו/או משפחתו;
 - העובד הזר ימלא יומן עבודה, יחתום עליו ויחתים את הזקן או את המשפחה בסוף החודש. בתום החודש יועבר היומן לאירגון נותן השירותים לצורך חישוב ותשלום השכר. לא ניתן יהיה לשלם שכר לעובד ללא החתימות הנדרשות של העובד והזקן/המשפחה;
 - העובד הזר יקבל את שכרו ישירות מהאירגון לחשבון הבנק שלו או בהמחאה על שמו. אין להעביר את שכרו לחשבון הבנק של הזקן ו/או המשפחה, או לחשבון בנק משותף שלו ושל הזקן והמשפחה, או לרשום המחאה ע"ש הזקן ו/או ע"ש המשפחה. כמו כן אין לקבל מהמטפל יפוי כח לקבל את השכר בשמו. בהתאם לכך לא ניתן לשלם את שכרו של העובד למשפחה אם העובד עזב - גם אם נשארה ביניהם התחשבות פתוחה.
- עובד זר המקבל את שכרו בצ'ק, יבוא למשרד האירגון לקבלת הצ'ק. אם אין באפשרותו להגיע למשרד, יבוא נציג החברה למקום מגוריו של העובד הזר וימסור אותו לידי בלבד.
- העובד יקבל תלוש שכר כל חודש, עד ה- 9 בו לכל המאוחר.

העסקת עובדים

- מטפלים f - 24 שעות -

המשך...

- הועדה תעביר לנותן השירותים הזמנה, ובה תכנית טיפול קבועה המפרטת ימים ושעות בכל יום, משימות טיפוליות, וכו' - גם אם מדובר במטפל ל- 24 שעות בבית הזקן.
- השכר שישולם לעובד הזר יקבע על פי מספר השעות שיעבוד בחודש, כשהתעריף לשעה יהיה לא פחות משכר מינימום הנהוג במשק באותו זמן. התעריף לשעה שינתן לעובד על ידי החברה לא יכלול את התוספות עבור חופשה והבראה, גם אם אלה ישולמו לו על ידי האירגון מדי חודש בחודשו.
- העובד הזר יהיה זכאי לכל התנאים הסוציאליים בהתאם לחוקי המדינה, קרי: ביטוח לאומי, חופשה, הבראה, מחלה, פיצויים, מתנות. לגבי פיצויים, במקרה שהעובד הזר יפסיק לעבוד אצל הזקן מכל סיבה שהיא ולא ימשיך לעבוד באותה החברה, יש לשלם לו את הפיצויים עבור התקופה בה עבד. הספק לגבי תשלום פיצויים קיים רק אם העובד ממשיך לעבוד מרצונו (אינו חייב בכך) עבור אחד מלקוחות אותה חברה במסגרת הזכאות לגימלת סיעוד.
- האירגון ישא גם בעלויות הנוספות על השכר הישיר של המטפל הזר כמו לגבי המטפל הישראלי כדי להבטיח את הזכויות הסוציאליות, תשלומי מיסים כמו מע"מ, מס שכר, מס מעבידים והוצאות ניהול פיקוח והזרחה.

העסקת עובדים

השלמת שעות בעת העדרות הזקן או העדרות המטפל הזר <

ניתן להשלים שעות עקב העדרות הזקן או המטפל הזר לפי העקרונות הבאים:

ההשלמה יכולה להיעשות רק בחודש הקלנדרי שבו היתה ההעדרות	⊙
ההשלמה יכולה להיעשות מהמועד שמתחדש רצף השירותים שהופסק מסיבה כלשהי, בלבד	⊙
ההשלמה יכולה להיעשות תוך שמירה על העקרון של מקסימום 8 ½ שעות עבודה ליום ולא יותר משישה ימי עבודה לשבוע - הכל במסגרת מקסימום השעות האפשריות לפי התכנית	⊙
השלמת שעות בטרם העדרות, תיתכן במצבים בהם ידוע מראש על ההעדרות ורק לאחר קבלת הזמנה ואישור <u>מראש</u> ממרכז הועדה.	⊙

העסקת עובדים

- מנפליט f - 24 עצות -

המשך...

דוגמאות למצבים אפשריים בהם ניתן/לא-ניתן לבצע השלמת שעות:

1. לזקן שלא קיבל טיפול החל מתאריך מסוים במהלך החודש ועד לסופו, לא ניתן לבצע השלמת שעות.

לדוגמא: זקן שאושפז במהלך החודש ולא חזר הביתה באותו חודש, או זקן שנפטר.

במקרה זה תדווה התכנית הקבועה שניתנה בימים של טרם ההעדרות (במקרה של הדוגמא – של טרם האישיפוז/פטירה) בלבד.

2. לזקן שנעדר מביתו עקב אישיפוז, נסיעה וכו' במהלך החודש וחזר לביתו לפני תום החודש, ניתן להשלים את שעות העבודה על ידי העובד הזר בימים שנותרו מרגע שובו הביתה ועד סוף החודש. בימים שנותרו ניתן להשלים שעות לפי העקרון של לא יותר מ – 6 ימי עבודה בשבוע ולא יותר מ- 8 ½ שעות ליום כאשר בתוך שעות אלה נכללות השעות שבתכנית הקבועה.

לדוגמא: הזקן נעדר מה- 15 לחודש עד ה- 25 באותו חודש:

1. עד ה- 15 לחודש יש לדווה על התכנית הקבועה.
2. מה- 25 לחודש ניתן להשלים את השעות לפי העקרונות הנ"ל.

העסקת עובדים

המשך...

- מטפלים - 24 שעות -

3. לזקן או מטפל שהעדרותם היתה ידועה ומתוכננת מראש (כמו נסיעה של מטפל או ניתוח מתוכנן של הזקן), ניתן לקבוע תכנית זמנית שמקיפה יותר שעות טיפול בימים של טרם ההעדרות וזאת לפי הזמנה ואישור של הועדה.

לדוגמא: מטפל מודיע שנוסע לחו"ל ב- 15 לחודש וחוזר ב- 15 לחודש שלאחריו.
בחודש הראשון ניתן לספק את השעות ב- 15 הימים הראשונים של החודש לפי העקרון של $8 \frac{1}{2}$ שעות ליום (כולל השעות של התכנית הרגילה) במשך 6 ימים בשבוע.
בחודש השני ההשלמה תיעשה בשבועיים האחרונים של החודש לפי אותו עקרון.

4. מטפל שנרשם כעובד באירגון נותן שירותים במהלך החודש, יוכל להשלים את שעות הטיפול המגיעות לזקן באותו חודש לפי הכללים של השלמת שעות ובאישור הועדה המקומית.

לדוגמא: במקרה שהיתר ההעסקה הגיע ב- 10 לחודש, ניתן לרשום את העובד הזר מה- 10 לחודש ולהשלים את השעות עד סוף החודש, לפי הכללים.

פיקוח והדרכה על עבודת המטפל הזר

- על האירגון לפקח על עבודת העובד הזר, וזאת על פי הנוהלים שנקבעו לכל המטפלים.
הפיקוח יכלול גם התייחסות לתיפקוד העובד, וליחסים בינו ובין הזקן והמשפחה.

העסקת עובדים

האירגון יהיה בקשר קבוע עם העובד והמשפחה בכל הקשור לברור בעיות וקשיים.

הכשרה למטפל הזר <

הכשרת המטפל הזר תיעשה על פי המתכונת לתכנית הכשרה מיוחדת לעובדים זרים המוכרת על ידי הביטוח הלאומי (ראה בפרק הכשרה).

עובדים זרים שעברו הכשרה, יחשבו במניין המטפלים בעלי הכשרה שבאירגון.

העסקת עובדים

רצף השירותים במקרה של החלפת מטפל ישראלי
במטפל זר, או החלפת מטפל זר במטפל זר אחר

א) על האירגון לידע את הועדה המקומית על כל מקרה של כניסת עובד זר לטיפול בזקן או עזיבה שלו, כאשר רצף השירותים עלול להיפגע.

לדוגמא: הפסקת שירותים בעקבות כניסת עובד זר כשעדיין אין לזקן אישור מהתמ"ת.

ב) יש להציע שירות חלופי לזקן בכל מקרה שבו יש מניעה להעסיק את העובד הזר על פי המפורט לעיל ועד להסרת המניעה;

ג) גם במקרה של מחלה או העדרות של העובד הזר לתקופה קצרה או ארוכה יש להציע שירות חלופי על ידי עובד ישראלי.

סרוב מצד הזקן ו/או המשפחה לקבל שירות חלופי, צריך להיות מתועד ולהישלח לוועדה.

זכור!

העדר דווח מיידי מצידך על אי-קיום רצף השירותים, עלול להביא לכך שהועדה תשקול שינוי נותן השירותים לאותו זקן.

העסקת עובדים

חובותיך כמעסיק



העסקת העובדים חייבת להיות ישירה על ידך, כאשר קיימים בינך לבין המטפלים והעובדים האחרים יחסי עובד-מעביד.

אינך יכול להעסיק עובדים באמצעות גורם נוסף.

אתה כנותן השירותים, אחראי על איכות והיקף עבודתם של המטפלים והעובדים האחרים!

חובותיך לגבי שכר המטפלים ולגבי הפיקוח עליהם, חלה כאמור על כלל מטפלים שאתה מעסיק, כולל מטפלים שגויסו על ידי המשפחה וכולל מטפלים המועסקים 24 שעות אצל המשפחה.

העסקת עובדים - זכויות האטפליס -

זכויות המטפלים



<p>העסקת המטפלים תהיה מעוגנת בהסכם העסקה בינם ובין נותן השירותים.</p>	הסכם עבודה
<p>המטפלים יקבלו שכר מתאים לעבודתם, ולא פחות משכר המינימום הקבוע בחוק. התשלום יהיה על בסיס שעה וישולם פעם בחודש.</p> <p>התשלום למטפלים (כולל מטפלים זרים) ישולם ישירות לחשבון הבנק של המטפלים או בצ'ק על שם בלבד, שימסר לידיהם.</p> <p>אין להעביר למטפלים תשלום במזומן.</p> <p>אין להעביר את שכר העובדים הזרים למשפחות.</p> <p>במקרה שיומן העבודה של המטפל לא הוגש במועד - תשלום לעובד מקדמה על חשבון השכר.</p>	שכר
<p>המטפלים זכאים לכל התנאים הסוציאליים המקובלים: חופשה, מחלה, הבראה, דמי נסיעה, פיצויי פיטורים וגמל (תשלום הגמל הוא עתידי ואינו מבוצע כיום. ראה להלן). ההודאה לגבי גמל, תחול לאחר שיצא המכרז לפועל.</p>	זכויות סוציאליות
<p>המטפלים יקבלו תלושי שכר מפורטים, בהם יפורט השכר לשעה, מספר שעות העבודה שניתנו על ידם בפועל במהלך החודש, סכומי ההפרשות הסוציאליות וסכומים של החזר הוצאות, וכן פירוט לגבי כל תשלום המגיע למטפל על פי דין, על פי הסכם קיבוצי, על פי צו הרחבה, או על פי החוזה שנחתם בין האירגון לבין המוסד.</p> <p>פעם בחצי שנה, יכללו תלושי השכר מידע על יתרת ימי החופשה השנתית וימי המחלה העומדים לרשות העובדים. עובדים זרים יקבלו אף הם תלושי שכר.</p>	תלושי שכר ודווח על הזכויות המגיעות
<p>המטפלים יקבלו מתנת חג פעם אחת בשנה או פעמיים בשנה</p>	מתנת חג
<p>נותן השירותים יבטח את המטפלים כמו את כל עובדיו, בביטוח חבות מעבידים (ראה נספח ביטוח).</p>	ביטוח

העסקת עובדים

- זכויות המטפלים -
המשך...

פיצויי פיטורים וגמל (עתידי)

למטפלים המועסקים על ידך, עומדת הזכות לקבל פיצויי פיטורים וגמל עם סיום עבודתם באירגוןך מכל סיבה שהיא, אלא אם –

- נשללה זכותו של העובד לפיצויי פיטורים מכח סעיפים 16 או 17 לחוק פיצויי פיטורים.

או

- העובד סיים עבודתו באירגוןך בטרם השלים 6 חודשי עבודה.

עליך לחתום על חוזה ביטוח לקופה אישית (קופה לקיצבה או קופה משולבת לקיצבה ולתגמולים המנוהלת על ידי קרן פנסיה או על ידי קופת ביטוח) ועל "נספח בעלות" המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (ראה להלן), וזאת עבור כל מטפל שאתה מעסיק.

את החוזה יש להציג למוסד לביטוח לאומי ואת נספח הבעלות יש להפקיד בידי קופת הביטוח וגם בידי המוסד לביטוח לאומי.

חוזה הביטוח יענה לתנאים הבאים:

ההפרשה לקופה תהיה בהתאם לתנאים המפורטים באישור שניתן על ידי שר העבודה בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים (ראה בפרק נספחים)	✓
ההפרשה לקופה תהיה בהתאם לדרישות סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים	✓
חובת ההפקדה בקופה תיכנס לתוקפה לאחר שהעובד ישלים 6 חודשי עבודה. ההפקדה הראשונה תכלול את מלוא הסכום שהיה על האירגון להפקיד עבור העובד החל מיום עבודתו הראשון.	✓

העסקת עובדים

- זכויות האטפלים -

המשך...

במסמך הבעלות האוטומטית, ירשמו התנאים על פיהם יוכל העובד המבוטח למשוך את הכסף שנצבר על שמו, מהקופה. משיכת הכסף מהקופה לא תותנה בקבלת כתב שיחרור מנותן השירותים.

מבוטח רשאי למשוך מהקופה את הכסף שנצבר לזכותו במצבים הבאים:

אז ...	ואם ...	אם
הוא זכאי למשיכת הכסף שנצבר לזכותו באופן מיידי		המבוטח סיים עבודתו בנסיבות המזכות אותו בפיצויי פיטורים על פי חוק פיצויי פיטורים
		המבוטח נדרש – לאחר סיום עבודתו – לעזוב את הארץ לצמיתות
הוא רשאי למשוך את הכסף 6 חודשים לאחר סיום עבודתו	המבוטח השלים 12 חודשי צבירה * במועד סיום עבודתו	המבוטח סיים עבודתו אצל נותן השירותים בנסיבות שאינן מזכות אותו בפיצויי פיטורים
הוא רשאי למשוך את הכסף רק עם הגיעו לגיל פרישה	המבוטח טרם השלים 12 חודשי צבירה * במועד סיום עבודתו	

* מניין 12 החודשים יכלול גם צבירת חודשים אצל נותני שירותים שונים.

לדוגמא: עובד שצבר זכויות בקופה במשך 6 חודשים אצל נותן שירותים אחד, ובמשך 6 חודשים נוספים (גם אם לא צמודים) אצל נותן שירותים אחר – יחשב כמי שהשלים 12 חודשי צבירה.

העסקת עובדים

המשך...

- זכויות המטפלים -

טיפ לא !!

למעביד אין ולא תהיה זכות לקבל לידי את הכספים שיופקדו בקופה, כולם או חלקם, והוא לא היה רשאי בשום מקרה למשוך כספים אלה אף לא על דרך של כתב שיפוי אלא מכח של פסק דין כמשמעותו באישור שניתן על ידי שר העבודה.

הקופה תכבד יפוי כח שיתן מבוטח למיזמה כח מטעמו (ובלבד שלא יהיה זה נותן השירותים) למשך עבורו את הכסף שנצבר לזכותו.

עליך לאפשר לעובדיך בחירה בין סוגי הקופות האישיות ולעגן את ההסדר בנושא פיצויי פיטורים בחוזה ההעסקה שבינך לבין המטפל.

ההפקדה על ידך עבור פיצויים וגמל לקופה האישית, תיעשה באופן הבא:

הפקדה חד פעמית מצטברת עבור 6 חודשים ראשונים	לאחר 6 חודשי עבודה של המטפל
הפקדה חודשית	מידי חודש, החל מחודש העבודה השביעי של המטפל
אין חובה בהעברת הפקדות	לאחר פחות מ- 6 חודשי עבודה (אם המטפל פרש מעבודתו מכל סיבה שהיא)

העסקת עובדים

עליך להעביר למוסד פעמיים בשנה (ב- 1 לינואר וב- 1 ליוני) דיווח על עובדים שסיימו עבודתם מבלי שהופקדו עבורם כספי פיצויים וגמל במחצית השנה שקדמה לדיווח.

הדיווח יכלול: סך המטפלים המועסקים אצלך במועד הדיווח, רשימת העובדים שלא שולמו עבורם כספי פיצויים וגמל בתוספת הפרטים הבאים לגבי כל עובד: שם, ת.ז., מועד תחילת עבודה, מועד סיום עבודה, משך העבודה.

לידיעתך!!

היה וימצא כי שיעור העובדים העוזבים את אירגוןך בפרקי זמן הקטנים מחצי שנה איננו מתקבל על הדעת, ביחס לקבוצת העובדים כולה או ביחס למקובל בשוק זה - יוכל המוסד לביטוח לאומי להביא לקיצור התקופה שהחל ממנה תחול חובת ההפקדה של אירגוןך בקופה.

העסקת עובדים - מאפלות הצסקת בן משפחה כמטפל -

מגבלות העסקת בן משפחה כמטפל



אחד העקרונות הבסיסיים בחוק הסיעוד קובע כי תמיד תהיה עדיפות למתן שירותים, על פני תשלום קצבה בכסף לזכאי או לבני משפחתו.

תשלום לבן משפחה, גם אם הוא מטפל בזקן מטעם אירגון המספק שירותים, כמוהו כהעברת כסף למשפחה. לפיכך, בן משפחה מדרגה ראשונה (ראה פירוט להלן), לא יוכל לשמש בשום מקרה כמטפל. בן משפחה אחר יוכל להיות מטפל רק אם אינו גר עם הזקן באותה דירה, באותו בנין, או באותה חצר, ורק אם אין אפשרות אחרת.

טיפ !!

העסקת בן משפחה שאינו מדרגה ראשונה דורשת תמיד דווח לוועדה וקבלת אישורה. לצורך זה יש להעביר לוועדה צילום הצהרתו של המטפל.

במקרה שיקבע כמטפל בן משפחה שאינו מדרגה ראשונה, עליך לוודא שמדובר במטפל בגיל המתאים (מעל גיל 18 ומתחת לגיל 70), מתאים לטיפול בזקן, ושהשירותים ינתנו לפי תכנית קבועה. כמו כן, על איש המקצוע באירגון לפקח פיקוח צמוד על היקף ואיכות השירות שינתן, כפי שנדרש עבור כל עובד אחר מטעמך.

העסקת עובדים

- מאפלות הצסקת בן משפחה כמטפל - המשך ..

אלה הן המגבלות לגבי העסקת בן משפחה כמטפל:

אז ...	ואם ...	אם בן משפחה ...
<p>בן משפחה זה לא יכול לשמש כמטפל לזקן מטעם אירגון הנותן שירותי סיעוד, מכוח חוק ביטוח סיעוד.</p> <p>איסור ההעסקה ממשיך להתקיים גם אם המצב המשפחתי השתנה עקב פטירה או גירושין</p>		<p>הינו מדרגה ראשונה: - הורה - בן זוג/בת זוג לרבות ידוע/ידועה בציבור - בן/בת לרבות חורגים ובני זוגם (כלה וחתן) - אחים ואחיות לרבות חורגים ומאומצים ובני זוגם (גיס/גיסה)</p>
	<p>הוא גר עם הזקן או: גר בדירה נפרדת באותו בניין או באותה חצר (באופן קבוע או זמני)</p>	<p>בן משפחה אחר (לדוגמא: אחיינים ונכדים, ובני זוגם)</p>

✓ עליך לבדוק אם קיימת קירבת משפחה, בין המטפל שנשלח על ידך לטיפול בזקן, לבין הזקן.

העסקת עובדים

- מאפלות הצסקת בן משפחה כמטפל - המשך ..

קיימות שתי אפשרויות לבדוק הלכה למעשה את קירבת המשפחה בין המטפל והזקן:

א. החתמת כל מטפל על טופס הצהרה

- ✓ המטפל יחתום על הצהרה לגבי קרבת משפחה לזקן שהוא מטפל בו
 - ✓ המטפל יחתום על הצהרה, בכל השמה חדשה לגבי כל מטופל שיוקצה לו
 - ✓ המטפל יודיע אם חל שינוי במצבו המשפחתי או במקום מגוריו שבעקבותיו הוא אסור בטיפול בזקן
 - ✓ מטפל מחליף יחתום אף הוא על הצהרה
 - ✓ גם אתה כנותן שירותים, חייב למלא את חלקך בטופס ההצהרה ולחתום עליו, בין אם הצהיר המטפל שהוא קרוב משפחה ובין אם הצהיר שאינו קרוב משפחה. פעולה זו מעידה כי קראת את הטופס, ואישרת את הכתוב בו
 - ✓ טופס ההצהרה ישמר בתיק הזקן, בתיק המטפל, או במרוכז אצלך, ויוצג לבקרה לפי דרישה.
- ראה את דוגמת טופס ההצהרה בעמוד הבא.

העסקת עובדים

טיפול אישי בבית הלקן

מאפיינות הצסקת בן משפחה כאטפל - המשך .

מתן שירותי טיעוד על פי חוק הטיעוד - הצהרת המטפל/ת
שם נותן השירותים

המטפל/ת יחתום על הצהרה זו לגבי כל זקן שבטיפולו לפני תחילת הטיפול

שם המטפל/ת	_____	מס' תעודת זהות	_____
כתובת	_____		
שם הזקן/ה	_____	מס' תעודת זהות	_____
כתובת	_____		

חלק א' - הצהרת המטפל/ת על קרבת משפחה ומגורים

אין קרבת משפחה מכל סוג שהוא ביני ובין הזקן הנ"ל

קרבת המשפחה ביני ובין הזקן היא _____

ואנחנו גרים:

באותה דירה

בדירה הנמצאת באותו בנין/באותה חצר

בכתובת נפרדת (לא באותה דירה, לא באותו בנין ולא באותה חצר)

אני החתום/ה מטה מצהיר/ה כי הפרטים על קרבת משפחה ועל
מגורים וכן שאר הפרטים שרשמתי בטופס זה הם נכונים.

אני מתחייב/ת להודיע על כל שינוי, כגון: שינוי במקום מגורי, או
שינוי אחר בפרט מן הפרטים הרשומים בטופס זה.

תאריך: _____ חתימת המטפל/ת _____

חלק ב' - החלטת נותן השירותים

לאור הצהרת המטפל/ת וכל מידע הקיים בידי ועל פי הנחיות המוסד לביטוח לאומי *

אין מגיעה להעסקת המטפל/ת עקב קרבת משפחה בין המטפל/ת לזקן.

קיימת קרבת משפחה שמאפשרת העסקה על פי הכללים.

צילום הצהרה נשלח למרכז הועדה וההעסקה אושרה

בתאריך _____ על ידי: שם _____ תפקיד _____

קיימת קרבת משפחה שאינה מאפשרת העסקת המטפל/ת על פי

הגדרת הקרבה ו/או המגורים.

תאריך: _____ חתימת המנהל או מנהל סניף נותן השירותים _____

הנחיות להחלטה *

1. בן משפחה מדרגת קרבה ראשונה: הורה, או הורה של בן/בת זוג, בן/בת זוג, בן

או בת של הזקן (לרבות בנים חורגים או מאומצים) חתן, כלה, וכן אח/אחות

ובני זוגם - אינם יכולים בשום מקרה לשמש כמטפלים.

2. בני משפחה אחרים שגילם מעל 18 שנה ואינם בני משפחה מקרבה ראשונה,

יכולים לשמש כמטפלים על פי תכנית קבועה של מסלול עבודה רק אם אינם

גרים עם הזקן באופן קבוע או זמני, באותה דירה, באותו בנין, או באותה חצר.

העסקת עובדים

- מאגלות הצסקת בן משפחה כמטפף - המשך ..

ב. החתמת המטפל מידי חודש ביומן העבודה

ניתן להמיר את חובת החתמת העובד על הצהרת קירבה לגבי כל מטופל, בתוספת ליומן העבודה כלהלן:

הצהרת המטפל לגבי קירבת משפחה
<input type="checkbox"/> הנני מצהיר כי אין קירבת משפחה כלשהי ביני ובין המטופל לגביו מלאתי יומן עבודה זה חתימת המטפל _____
<input type="checkbox"/> הודעתי לנותן השירותים על קירבה למטופל ומלאתי הצהרה על סוג הקירבה חתימת המטפל _____
המטפל מועסק לפי הנחיות ביטוח לאומי על פי קירבה 'מותרת' חתימת נותן השירותים _____

כאשר בוחרים באפשרות זו:

1. חובה להחתים את המטפל בעת עריכת הסכם העסקתו, על איסור כללי למטפל בבן משפחה על פי הגדרת בן משפחה שצויינה לעיל;
2. אם יש למטפל קירבה לזקן שהיא מ"הסוג המותר", יש להחתימו גם על טופס ההצהרה המפורט (כאמור בסעיף א'), ולקבל אישור הועדה להעסקתו;
3. חובה לוודא מדי חודש כי ההצהרה שביומן העבודה נחתמה על ידי המטפל.

העסקת עובדים

- מציאות העסקת בן משפחה כמטפל - המשך ..

לתשומת לב!! 

האחריות לקביעת המטפל לזקן ולבדיקת העדר קירבת משפחה בין המטפל והזקן, מוטלת עליך כנותן שירותים.

אם יתגלה כי בן משפחה אסור בהעסקה שימש לזקן כמטפל - אף אם לא הצהיר על קירבתו בטופס שהגיש לך - ינוכה התשלום עבור הטיפול בזקן זה, מהסכום ששולם לך.

העסקת מטפל כלשהו המתגורר עם הזקן

אם הינך מעסיק מטפל שאיננו קרוב משפחה של הזקן, אך הוא גר עימו באותה דירה (להוציא עובד זר), עליך לדווח על כך למרכז הועדה ולקבל אישורה להעסקתו.

העסקת עובדים - הכשרת מטפלים -

הכשרה לצורכים המוצסקים באירלנד:

✓ עליך לדאוג כי לפחות 20% מהעובדים המועסקים בכל אחד מהסניפים של אירגוןך במסגרת חוק ביטוח סיעוד (ובעתיד 30%) ישתתפו בכל הדרכה ו/או השתלמות בנושא מתן שירותים למוגבלים, אשר ידרשו על-ידי הגופים הבאים:

- הועדה המקומית
- משרד העבודה והרווחה
- המוסד לביטוח לאומי
- גוף אחר מטעם הגופים שלעיל או בתיאום עימם.

לקורסים להכשרת מטפלים קיימת תכנית מובנית מראש, מבחינת תכנים, מרצים, והיקף.

הקורס מורכב מ - 2 חלקים:

הכשרה עיונית בסיסית בהיקף של 47 שעות לימוד;
הכשרה מעשית בהיקף של 15 שעות לימוד.

לקורס יתווספו שעות אירגוניות (לפתיחה, סיכום, מטלות, ובחינות), ובסה"כ הוא יארך 67 שעות.

תשומת לב!!

ההכשרה המעשית יכולה להתקיים במסגרת של בית אבות או במסגרת של בית חולים, בלבד.

העסקת עובדים

מטפלים יתקבלו לקורס בתנאי שהם:

- יודעים את שפת הקורס (כולל כתיבה וקריאה)
- בעלי השכלה של 8 שנות לימוד לפחות
- עובדים באירגון כחצי שנה ומעלה (סעיף זה הוא המלצה בלבד).

תעודות/אישורי סיום הקורס, ינתנו לבוגרי הקורס על-ידי הגורם המכשיר בלבד, מיד עם תום ההכשרה ועמידתם בהתחייבות. העתק מהתעודה ישמר במשרד נותן השירותים בתיק המטפל, וגם במרוכז.

כמו כן תהיה בכל סניף של נותן השירותים רשימה עדכנית של מטפלים פעילים באותו סניף שעברו הכשרה, אשר ניתן יהיה להציגה בכל עת לצרכי בקרה. רצוי לנהל רישום זה במערכת הממוכנת.

המטרה של תכנית הקורס היא להקנות למטפל אוריינטציה בסיסית לעבודה ומיומנויות בסיסיות בטיפול בזקן. התכנית נועדה ליצור בסיס לכניסת המטפל לעבודה כאשר הדגש הוא על הבנת התפקיד, הקניית מיומנויות יסוד בטיפול בזקן ובסביבתו, והגדרת מקומו של המטפל באירגון ובמערכת.

את התכנית העיונית והמעשית, כולל טפסי הדווה ובדיקת המטלות – ראה בפרק נספחים.

העסקת עובדים

- הכשרת מטפלים -

המשך...

בנוסף על התכנים המוגדרים בתכנית שבנספח, על האירגון לספק בקורס מידע לגבי חובות וחכיוות המטפל, הציפיות ממנו, תנאי העסקתו, וכד'.

- המספר הרצוי של משתתפים בקורס, הוא בין 20 ל – 25. מאחר ויכולה להיות נשירה במהלך הקורס, ניתן להתחיל את הקורס עם 30 משתתפים לכל היותר.
- הקורס ירוכז על ידי עובד מקצועי בלבד המועסק אצל נותן השירותים, או על ידי עובד מקצועי מטעם הגורם המכשיר. לא יאושר קורס שלא מונה לו מרכז על פי כללים אלה. על המרכז ללוות את הקורס במלואו, מקצועית ואירגונית, ולהיות נוכח במהלך כל הקורס.
- השתתפות העובדים המקצועיים שבאירגון בקורסי הכשרה, באמצעות הנחיה, הרצאות ופיקוח על ההכשרה המעשית, מהווה אתגר מקצועי לעובדים אלה, מאפשרת להם היכרות מעמיקה יותר עם המטפלים וכך יוצרת זיקה ברורה יותר בין המטפלים לאירגון.
- על המרצים להיות מ – 3 תחומי התמחות לפחות: סיעוד (אח/ות מוסמכ/ת), עבודה סוציאלית, גרונטולוגיה (מוסמך), ריפוי בעיסוק, ריפוי בתקשורת, תזונה, פיזיותרפיה. רצוי כי אחד מהשלושה יהיה אח/ות מוסמך/ת או עובד סוציאלי.

דרכי ההוראה בקורס תהיינה מגוונות, כולל התנסותיות.

העסקת עובדים

הכשרה לעובדים זרים

לאור הבעיות היחודיות, הצרכים המיוחדים, האילוצים הקשורים בהכשרה של העובדים הזרים (שפה ותרבות אחרת, המרחק מארץ המוצא, האוכלוסייה הסיעודית ותשושי הנפש בהם מטפלים, אופי העבודה לאורך היום והלילה, קבלת היתר מטעם הזקן והמשפחה לצורך השתתפות בהכשרה), ומפאת החשיבות הרבה שיש בהדרכת עובדים זרים המועסקים במתן שירותי סיעוד במסגרת החוק - מומלץ כי האירגון יפנה עובדים אלה לקורס מיוחד המיועד להם.

הקורס לעובדים זרים כולל:

25 שעות לימוד עיוניות

6 שעות לימוד מעשיות (במשך שני ימים בבתי אבות או בבתי חולים).

◀ מומלץ לקיים את הקורס בימי א' בשבוע ברצף, או לכל היותר בימי א' אחת לשבועיים ברצף. ההכשרה המעשית תתפרש על פני שני ימים וינתנו 3 שעות בכל יום.

◀ הקורס ינוהל בשפה המדוברת על ידי קבוצת המטפלים הזרים.

◀ לכל קורס יקבע מרכז שילווה את הקורס במלואו – מקצועית ואירגונית ויהיה נוכח במהלך הקורס.

גם את תכנית הקורס לעובדים זרים, ראה בפרק נספחים.

העסקת עובדים

המשך...

- הכשרת מטפלים -

אירוצתק!

המטפלים הזרים שעברו הכשרה יחשבו במנין אחוז המטפלים שעברו הכשרה באירגונים.

הארט המכיר את המטפלים ואישור הקורס על ידי המוסד לביטוח לאומי:

קיימים גורמים שונים המספקים הכשרה למטפלים כגון אש"ל, אירגונים המספקים שירותי סיעוד, ואירגונים נוספים.

אירגון נותן שירותים יכול לקיים קורסים להכשרת מטפלים ולהכשיר את מטפלו הוא, וכן מטפלים של נותני שירותים אחרים.

✓ לפני שאתה מתקשר עם מסגרת הכשרה כלשהי, עליך לוודא כי התכנית שמציעה מסגרת זאת, היא התכנית המקובלת על המוסד לביטוח לאומי ועל-ידי משרד הרווחה.

לשם כך עליך לקבל מראש אישור לקיום הקורס מאת המוסד לביטוח לאומי.

האישור הוא אישור ממוספר והוא יתקבל בטופס המיועד לכך (ראה בנספח).

את הטופס יש לשלוח לפני תחילת כל קורס, למוסד לביטוח לאומי, כתנאי להכרה בקורס.

גם הקורס לעובדים זרים ימוספר, ויהיה כרוך בכל ההליכים לאישור קורס מטפלים, כמו קורס רגיל.

המשך...

העסקת עובדים

- הכשרת מטפלים -

טיפולי אישי בבית הלקוח

עליך לשמור את התיעוד של הקורס העיוני והמעשי, לצרכי בקרה.

אירגון המבקש לקיים קורסים, יפנה לקבלת טפסים והנחיות אל:


במל"מ 301 אביב לאומי
אגף ביטוח סיכונים
שירות ויזמן 13
ירושלים 91909

האחריות למילוי הדרישות במלואן ולשמירת רמה גבוהה באיכות ההכשרה היא של נותן השירותים בין אם הוא מקיים את הקורס בעצמו, ובין אם הוא מקיים אותו באמצעות גוף מכשיר אחר.

הכשרה שנעשתה בחו"ל תיחשב, אם היא הכשרה של רופא, או אח מעשי/מוסמך. תעודת ההכשרה צריכה להיות מלווה – במקרה זה – בתרגום, ובאישור נוטריוני לתרגום.

הזמנת השירותים מהאירגון

טיפולי אישי במית הלכן


הועדה המקומית המקצועית היא המזמינה את השירותים מאירגון, לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכי הזקן. 

אם הועדה המקומית תחליט, כי אירגון יהיה ספק השירותים של הזקן שבו היא דנה - ישלח אליך טופס הזמנה (כדוגמת הטופס המופיע להלן).

אם הוזמנו שירותים לפני כן בטלפון, יש לבדוק כי ההזמנה בכתב מהועדה, תואמת את ההזמנה הטלפונית. בכל מקרה של אי התאמה, יש לפנות לבירור למרכז הועדה ולפעול לפי הוראתו.

לאחר הזנת נתוני הזמנת השירותים במחשב המוסד לביטוח לאומי, תישלח אליך גם הזמנה ממוחשבת.

עליך להשוות את תוכן שתי ההזמנות (ההזמנה בכתב ✓ וההזמנה הממוחשבת) ואם קיים הבדל ביניהן, יש לפנות לבירור למרכז הועדה ולפעול גם במקרה זה על פי הוראתו.

יש לב !! 

עליך להודיע לוועדה במקרה ש -

⊙ פרטי ההזמנה הטלפונית אינם תואמים את פרטי ההזמנה שבכתב, מהועדה.


⊙ פרטי ההזמנה שבכתב מהועדה אינם תואמים את ההזמנה הממוחשבת.

⊙ לא התקבלה הזמנה ממוחשבת בתוך 30 יום.
(במקרה כזה - אין להפסיק את מתן השירותים!)

ההזמנה מתבצעת על גבי טופס "הזמנת שירותי סיעוד מאירגון/מרכז יום" (בל/ 2615).

הזמנת השירותים מהאירגון המשך ..

דוגמת טופס: הזמנה

המוסד לביטוח לאומי 

ביטוח סיעוד
הועדה המקומית המקצועית לענייני סיעוד
הזמנת שירותי סיעוד - טיפול בבית

אל: _____
מא לספק שירותים למנוה/ב: _____
שם משפחה: _____

שם פרטי	תאריך ילידה	מספר זרע	מספר זרע	מספר זרע
מספר בית	כניסה	ידיה	יישוב	מיקוד
מספר טלפון נייד	0	מספר טלפון בית	05	מספר זרע

שם איש הקשר עם המטופל: _____
קירבה: _____
כתובת: _____
הרכב מגורים: גר לבדו בו זוג אחר (פרט) _____
טלפון: _____

זקוק לתנועה מיוחדת מצב נייחות חליכון / מקל כיסא גלגלים מרונס למיטה

קיימת הגבלה בזמן - יש להפסיק מתן השירותים בתאריך _____
תכנית טיפול בבית (שירותים טיפוליים שרובן מקבל ארכזיים בלטיה משדר מצוקה)

היום בשבוע	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	תאריך מוזכר לתחילת משעה	מתן שירות	סתייג ימים בשבוע	סתייג שעות בשבוע
משעה											
עד שעה											
משעה											
עד שעה											

מקומו חד פעמי שבוע / שבועיים / סתייג שווה ערך שעות _____
חודש: _____
משימות / טעמו ב: _____ המשימות הנוגעות לטיפול אישי ולניהול משק בית

טיפול אישי											
רחה	ראבסה	הכשרה	סיעוד	השגחה	תחלטה	ניווט	סיוע	הבאת	ביטוח	ביטוח	ביטוח
מטפלת	גבר	אשה	בניידות	ספירה	ספירה	תקופות	תקופות	תקופות	תקופות	תקופות	תקופות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

דרישות מיוחדות לגבי מטופל

מטפלת גבר אשה

חלוקת הטיפול בין שני אנשים לפי המשימות

(טיפול אישי / עזרת בית)

ידע בטיפול סיעודי

החיות והעזות נתון השירותים: _____

העובד המקצועי האחראי (שם) / אחרון: _____
כתובת בעבודה: _____
טלפון: _____

אישור מרכז הנומיה המקומית עם המטפלת: _____ החתימה: _____ תאריך: _____
השירות יינתן לפי מועדי הטיפול הרשומים בהזמנה. השירות יינתן רק בתנאים הרשומים בהזמנה. כל שינוי בתכנית או מתן שירות בתנאים אחרת מחייב אישור מראש של מרכז הנומיה. יש להביא לידוע מרכז הנומיה החלטה במטפלים, אשמושים והיעדרויות וזמן.

בהזמנה חוזרת מאותו נתון שירותים, יורשמו רק הפרטים שחלו בהם השינויים.

לבו - טלפון השירות: _____ צ'יב - למרכז הנומיה: _____ ירום - עובד המקצועי: _____ יוד - לטיפול לאומי: _____ נכנסת - עש"ס / אחות: _____

7415 1000-06

הזמנת השירותים מהאירגון המשך ..

דוגמת טופס: הודעת גיבוי ממוחשבת

ענף ביטוח סיעוד	*
העלייה השנייה 5 פתח תקווה 49100	
03-9391803 :טלפון	
09/01/2007	י"ט טבת ה'תשס"ז
0110	מחנה
פתח תקווה	
הודעה על שירותי סיעוד	
רשמנו לפנינו שהועדה המקומית ב - פתח-תקווה	הזמינה מאירגונכם
שירותי סיעוד מחדש: 11/2006 .	ת.ז.
לטר/גב	
כתובת:	פתח תקווה טל:
מיפול אישי בבית טח"כ שעות בשבוע: 9.75	כלהלן:
קיימת הגבלה בזמן - יש להפסיק אתן השירותים בתאריך 03/2007	
שפת דיבור: עברית מס' נפשות בבית: 2	

נותן השירות רשאי לטפס שירותים על-פי הזמנת מרכז הועדה המקומית	
בלבד, הודעה זו אינה באה במקום ההזמנה.	
בכל מקרה של אי התאמה בין הזמנת הועדה ובין הודעה זו, אגא פנו	
בדחפיות למרכז הועדה לכירור כדי למנוע בעיות בתשלום החשבונות.	

בברכה,	
פקיד תביעות	

הזמנת השירותים מהאירגון המשך ..

קבלת ההזמנה מהווה עבורך אישור לספק שירותים לזקן. הזמנת שירותים לטיפול בבית כוללת פרטים חשובים ביותר שנועדו להקל עליך להתאים את המטפל לזקן ולתת שירותים:

פרטים חשובים הקשורים בזקן

- ⊙ שפות הדיבור שלו
- ⊙ הדגשות הקשורות לתזונה
(לדוגמה: דל-מלח, דל-סוכר, צמחוני וכו')
- ⊙ העדפת הזקן לגבי מטפל - אם יש
(לדוגמה: גבר או אישה, ידע בשמירת כשרות וכו')
- ⊙ שם וטלפון של איש הקשר מטעם המשפחה, אליו ניתן להתקשר בעניין הזקן
- ⊙ שם וטלפון של המלווה המקצועי מטעם הועדה, אליו ניתן להתקשר בעניין הזקן

תכנית טיפול שבועית מפורטת

- ⊙ המספר הכולל של שעות הטיפול בשבוע
- ⊙ ימי השבוע בהם ינתן הטיפול
- ⊙ פרוט שעות ההתחלה והסיום של הטיפול בכל יום
- ⊙ הגבלה ביחס לתקופת מתן השירות - אם יש

פירוט המשימות הטיפוליות, לפי צרכי

הזקן

לדוגמא: הגשת ארוחות בוקר, טיול עם הליכון, רחצה ארבע פעמים בשבוע, הקראת עיתון, וכדומה.

הזמנת השירותים מהאירגון המשך ..

זקן שמקבל שירותי טיפול-אישי בבית בלבד, זכאי לכל היותר ל - 9.75 שעות טיפול בשבוע (רמה א', זכאות של 91%), או ל- 16 שעות טיפול בשבוע (רמה ב', זכאות של 150%), או ל- 18 שעות טיפול בשבוע (רמה ג', זכאות של 168%).

אם לזקן תכנית טיפול הכוללת שירותים נוספים על הטיפול האישי בבית (טיפול אישי במרכז יום ו/או מוצרי ספיגה ו/או מסדר מצוקה) ישארו לו לקבלת טיפול אישי בביתו – מספר שעות קטן יותר.

אם – לאחר מיצוי פריטים אחרים בסל השירותים נשארו לזקן שעה ורבע ומטה בלבד לצורך טיפול אישי בבית, יתכן ותתבקש על ידי הועדה לצרף שעות אלה בתכנית גמישה, לפי העקרונות הבאים:

שעות לשבוע	תכנית גמישה
חצי שעה ופחות	אחת לחודש (סך חלקי שעות שנותרו)
שלושת רבעי שעה – שעה ורבע	לסירוגין אחת לשבועיים – 1.5 – 2.5 שעות

מספר שעות גבוה מהמצוין בטבלה ינתן בתכנית שבועית קבועה בלבד.

הזמנת השירותים מהאירגון המשך ..

אתה כנותן השירותים חייב :

לספק לזקן את השירותים כאמור, על ידי מטפל קבוע.	✓
לפעול במדויק על פי ההזמנה: לפי ימי השירות ופרישת השעות בכל יום - שהוזמנו ממך - ובהתאם למטלות המפורטות.	✓
לספק את השירותים אך ורק בכתובתו של הזקן כפי שהיא מופיעה בהזמנה.	✓
להתחיל במתן השירותים בתוך חמישה (5) ימים מיום קבלת ההזמנה ! במקרה שחל עיכוב או במקרה שלא הוכנסו שירותים כלל - עליך להודיע על כך מיד למרכז הועדה.	✓

שיע לב !! 

אם מסיבה כל שהיא לא ניתן לפעול במדויק על פי הזמנת הועדה, יש לפעול על פי הוראות הפרק: שינויים והפסקות במתן השירותים, להלן.

הכנסת השירותים



השירותים יוכנסו לבית הזקן לאחר קבלת הזמנה ומידע מהועדה או מגורם מזמין אחר כלשהו, בעל פה ו/או בכתב, או במסגרת מתן שירותי טרום-סיעוד על ידך (ראה להלן – שירותי טרום סיעוד) עוד טרם קיבלת הזמנה מכל גורם שהוא.

יש לקבל במידת האפשר, מידע מהזקן/בני-המשפחה ו/או מאנשי הקשר, לגבי מצב הזקן, מערכות התמיכה שלו, וכו'.

על העובד המקצועי מטעמך לערוך ביקור ראשוני בבית הזקן, לפני הכנסת המטפל.

מטרת ביקור זה היא להשלים את המידע שכבר התקבל בעל-פה או בכתב, ולאסוף מידע בסיסי לצורך התאמת המטפל לצרכי הזקן.

כיוון שמדובר במפגש ראשוני עם הזקן, סביבתו ומשפחתו, חשוב לתעד את העובדות וההתרשמויות שהיו בביקור באופן מלא ובכתב, רצוי כמסמך שונה ממסמך ביקור הפיקוח השוטף.

תיעוד זה יכול להוות בסיס להשוואה עם דוחות ביקורי המעקב בעתיד - לבחינת השינויים במצב הזקן, לבחינת תרומת הטיפול למצבו, וכו'.

יש להתייחס בביקור הראשון, למספר פרמטרים מרכזיים:

(א) פרטים אישיים מזהים של הזקן
שם, גיל, מין, מצב משפחתי, מוצא, שפות, דת, שמירת כשרות וכד'.

הכנסת השירותים

המשך...

- (ב)** פרטים על בני המשפחה
בני משפחה המטפלים בזקן, הקשר והעזרה הניתנת על ידם, תדירות הביקורים שלהם, בני משפחה הגרים יחד עם הזקן, וכל פרט משמעותי אחר.
- (ג)** תיאור הזקן
הופעה חיצונית – לבוש, טיפוח, נקיון אישי
תקשורת מילולית
היסטוריה אישית כגון: עבודה, עליה, פעילות התנדבותית וכו'
ביטויים בולטים למצב רגשי.
- (ד)** תפקוד פיזי ומצב רפואי
ניידות בבית, מכשירי עזר, יכולת ניידות מחוץ לבית, קשיים בביצוע פעולות מסוימות, מחלות, תרופות.
- (ה)** צרכים הנובעים מהמצב הטיפקודי
צורך בעזרה בטיפול אישי – רחצה, החלפת מוצרי ספיגה
צורך בעזרה בניידות בבית
צורך בליווי לקופת חולים, לקניות, לטיול
ניהול משק הבית – נקיון, בישול, כביסה קטנה.
- (ו)** תנאי מגורים
תיאור הסביבה – אופי השכונה, סוג האוכלוסיה, נגישות לשירותים בקהילה, קשר עם שירותים בקהילה. תיאור הבית – גודל, ציוד בסיסי, אוורור, אוירה, נגישות (מעלית).
- (ז)** מצב חברתי
קשר עם המשפחה
קשר עם שכנים, חברים
ביקור במסגרת חברתית-מועדון.

- (ח) ציפיות מהטיפול
סוג המטלות בהן מעוניין לקבל עזרה,
זמני הטיפול הרצויים והסיבה לכך,
מי המטפל הרצוי – מין, גיל, שפה וכו'.
- (ט) פרטים בעלי השלכה להתאמת המטפל: עישון, בעלי
חיים בבית, שפה, דת.
- (י) התרשמות כללית והערות

העובד המקצועי עו"ס או אח/ות מוסמך/ת, יבחר את המטפל המתאים, ויכינו לקראת הכניסה לבית המטופל.

כמו כן ילווה העובד המקצועי את המטפל עם כניסתו בפעם הראשונה לבית הזקן. רצוי לתאם את הביקור עם בן המשפחה או עם איש קשר אחר.

העובד המקצועי יכיר למטפל את הזקן ויציג לו את צרכיו המיוחדים ודרכי הטיפול בו.

יש לקבל היזון חוזר על השיבוץ, מהמטפל ומהזקן/המשפחה תוך שבוע לכל היותר (טלפונית, או בביקור אשר לא חייב להערך דווקא על ידי עובד מקצועי).

אם קיימות בעיות בהתאמה בין מטפל ומטופל, יש לנסות להחליף את המטפל, ובכל מקרה לעדכן את הועדה.

כאשר המטפל חדש בחברה ולא מוכר דיו, על נותן השירותים לדאוג למעקב תכוף באמצעות העובד במקצועי או הבקר, לשם ביקורת על טיב עבודתו.

הכנסת השירותים

- שירותי טרום סיעוד -

התחלת מתן השירותים

נותן השירותים חייב כאמור, להתחיל את מתן השירותים בתוך חמישה ימים מיום קבלת הזמנת השירותים מהועדה המקומית המקצועית.
אם מתן השירות לא התחיל במועד - יש לדווח על כך מיד לוועדה !!

שירותי טרום סיעוד

יתכן ושירותי הסיעוד יוכנסו על ידי נותן השירותים לבית הזקן, עוד בטרם התקבלה הזמנה מהועדה המקומית. זאת כאשר הזקן היה במצב שבו הוא זקוק לשירותים מידיים, בין אם כבר הגיש תביעה והוא ממתין לקבלת תשובה, ובין אם טרם הגיש.
היזומה לקבלת השירותים היתה של הזקן/המשפחה או של נותן השירותים עצמו, שאיתר את הזקן בדרך של שיווק. במקרה זה, אם תחליט הועדה בדיעבד כי האירגון שמספק שירותי טרום-סיעוד יהיה נותן השירותים, תגיע ההזמנה יותר מאוחר.

שים לב !! 

בפעולות לאיתור הזקן ומתן שירותי טרום הסיעוד חשוב לנקוט בדרכים נאותות תוך שמירה על כבודו ועצמאותו של הזקן, ועל הנוהלים והסטנדרטים שנקבעו בחוק הסיעוד (תכנית קבועה, פיקוח וכד').

הכנסת השירותים

המשך...

- שירותי טרום סיצוז -



ואלה הכללים למתן השירותים במסגרת טרום סיעוד:

- נותן השירותים יכניס שירותים רק כאשר וידא כי לא קיים/מתוכנן טיפול של נותן שירותים אחר לאותו זקן;
- השירותים במסגרת טרום סיעוד ינתנו רק לאחר ביקור בית של העובד המקצועי מטעמך שיקבע את צרכיו של הזקן. חשוב לתאם מראש את הביקור עם הזקן, עם בן המשפחה או עם שניהם;
- נותן השירותים שהכניס שירותים יזהה את עצמו באופן ברור (מוצע להדביק מדבקה עם פרטי נותן השירותים במקום בולט בבית – מקרר, טלפון וכו');;
- אם יתברר שבאותו בית ניתנים כבר שירותים על ידי אירגון אחר, יידע נותן השירותים את מרכז הועדה ו/או את המשפחה;
- נותן השירותים יתן את הטיפול במסגרת טרום סיעוד, בהיקף של לא פחות מ- 6 שעות בשבוע, ובמשך יומיים בשבוע לפחות (למעט יום אחד במקרים של החלפת עובד זר ביום חופשתו). במקרים שניתנו לזקן שירותים סמך מקצועיים בהיקף של פחות מ- 6 שעות שבועיות, ניתן להכיר בפחות מ- 6 שעות שבועיות. במצבים קשים במיוחד, ישקול נותן השירותים הספקת שירותים בהיקף מלא (מדובר בשירותים הניתנים ביוזמת נותן השירותים ולא בכאלה שהוזמנו בכל היקף מכל גורם שהוא);

הכנסת השירותים

- האירגון יספק במסגרת 'טרום סיעוד' מטפל שהותאם לזקן לטפל בו לאורך זמן. אל לאירגון לספק לזקן מטפל טוב כהסדר ביניים, במגמה להחליפו במטפל פחות מיומן עם קבלת האישור על הזכאות לביטוח סיעוד;
- אם יימצא כי נותן השירותים הגיש דוחות לא אמינים לגבי מתן טיפול במסגרת טרום סיעוד, לא תאפשר לו הועדה לקבל מקרי טרום סיעוד נוספים;
- על נותן השירותים לכבד את החלטת הועדה לגבי הגבלת מספר החברות עימן היא עובדת ולשווק עצמו באזורים אחרים בהם הוא עובד על מנת למנוע לחץ מיותר מהזקן;
- נותני השירותים ימנעו מכל לחץ על הזקן ומשפחתו;
- מחלוקת לגבי זהות נותן השירותים לעולם תיושב מחוץ לבית הזקן, ובתיאום עם הועדה לפי הצורך;
- נותן השירותים לא ישווק את שירותיו באמצעות הטבות שאינן הטבות קבועות הניתנות מידי חודש או הטבות הנוגדות את ההסכם בינו לבין המוסד לביטוח לאומי;
- חובת נותן השירותים ליידע את הזקן ואת משפחתו בדבר קיומם של שירותים נוספים בקהילה (כגון: מרכז יום) תוך ערנות לצרכיו ולמצבו של הזקן.

נותן השירותים יידע את הועדה על מתן שירותי טרום-סיעוד בטופס מיוחד שנקבע לכך (דוגמת הטופס - ראה להלן) וזאת, לא יאוחר מיום כניסת השירותים.

הכנסת השירותים

טיפולי אישי בבית הזקן

– שירותי טרום סיוע – המשך...

בטופס יצויינו:

פרטי האירגון נותן השירותים (שם, טלפון, פקס);
פרטי הזקן (שם, ת.ז., גיל, כתובת, איש הקשר מטעם
הזקן/המשפחה, קירבתו לזקן ומספר הטלפון שלו);

פרטים על השירות שניתן כטרום סיעוד (תאריך התחלה,
סה"כ שעות בשבוע, התכנית השבועית, שם המטפל, מהות
הטיפול).

כמו כן יצויין בטופס מיהו הגורם שיזם את מתן שירותי טרום
הסיעוד.

טופס זה ייחתם על ידי העובד המקצועי מטעם נותן
השירותים וישלח כאמור לוועדה. העתק ממנו יועבר לעו"ס
האחראי בלשכה.

יש לב! 📌

מתן שירותי טרום סיעוד לזקן על ידך, אינו מבטיח
אוטומטית כי הוועדה תזמין מאירגונך את השירותים.
לגבי כל מקרה ומקרה תתחשב הוועדה במגוון
השירותים הקיימים ובהתאמתם האופטימלית
לצרכי הזקן, וכן במתן שירותי טרום סיעוד לזקן
זה על ידי אירגונך, על פי הכללים, ומידת
שביעות הרצון של הזקן/המשפחה משירותים
אלה - ותקבע את החלטתה.

הכנסת השירוחתיים
- שירותי טרום סיעוד -
 המשך...

דוגמת טופס הודעה על שירותי טרום-סיעוד

תאריך _____

שם נותן השירות: _____ טלפון _____ פקס _____

הודעה על שירותי טרום סיעוד

אל: _____ מרכז הועדה

פרטי המטופל:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז. _____ גיל _____

כתובת: _____ טלפון _____

שם איש הקשר: _____ סוג הקרבה: _____ טלפון: _____

הנ"ל החל לקבל מאתנו שירותי טרום סיעוד החל מתאריך _____ היקף השעות _____ ש"ש

על פי יוזמה של: רווחה קופת חולים בית חולים משפחה נותן שירות

ימים	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי	שבת
שעות בוקר							
שעות							
אחה"צ							

שם המטפלת: _____ ת.ז. _____ כתובת _____

מהות הטיפול שניתן: אישי סיוע בניהול משק הבית

שם העובד המקצועי: _____

תפקיד באירגון: _____ חתימה: _____

העתק: עו"ס האחראי בלשכת הרווחה

מתן השירותים

✓ עליך להקפיד כי השירותים שיסופקו לזקן ינתנו ברציפות בכל ימות השנה, וזאת על פי הימים והשעות בכל יום, שקבעה הועדה.

יחד עם זאת, יתכנו לעיתים מצבים בהם ינתנו השירותים שלא על פי התכנית הקבועה, כמפורט להלן:



מתן שירותים שלא על פי התכנית הקבועה

מה עושים ?	המצב:
<p>מאחר והטיפול אמור להינתן אך ורק בביתו של הזקן, לא תוכל לספק שירותים, לדוות, או לקבל תשלום. <u>אולם, אם הזקן חזר לביתו:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ניתן להשלים שעות טיפול לאותו חודש בלבד - ניתן להשלים רק את מספר השעות שלא ניתנו (ולא יותר ממספר השעות לשבועיים, להן זכאי הזקן) - ניתן להשלים תוספת לשעות טיפול גם ביום הטיפול הקבוע - רק אתה, נותן השירותים הקבוע, תוכל לספק את ההשלמה. עליך לדווח עליה בסוף החודש למרכז הועדה 	<p>הזקן נעדר מביתו בשל אישפוז או בשל סיבה אחרת (שבעה ימי אבל, ביקור קרובים וכד')</p>

מתן השירותים המשך ...

מה עושים ?	המצב:
לצורך תשלום, ניתן לדווח על השירות שהיה צריך להינתן באותו היום בלבד, ורק עבור יום אחד.	הזקן נעדר מביתו ללא מתן הודעה מוקדמת לנותן השירותים, והמטפל הגיע לבית הזקן בשעות העבודה הרגילות
עליך לדאוג למילוי מקום על ידי מטפל מחליף, כדי להבטיח שהזקן יקבל שירות על פי התכנית שנקבעה לו, לפי צרכיו. אם המטפל נעדר ליום אחד, מסיבות התלויות בו, הוא יוכל בהסכמת המשפחה להשלים את השעות שהחסיר, ובלבד שהשירות הושלם <u>באותו חודש</u> .	המטפל נעדר
ראה הנחיות להלן.	חל חג או שבתון ביום הטיפול הקבוע
ראה הנחיות להלן, ובנספח.	קיים מצב חירום

מתן השירותים

מצבים מיוחדים



עירותי סיצור קחסי וביאי עתון

ימי חג ושבתון אינם נחשבים כימי עבודה, ולכן אין לדווח למוסד לביטוח לאומי על ימים אלה כימי עבודה, אלא במקרים שיובחרו להלן, בהם ינתנו שירותים בימי החג.

עם לב ♥ !

הזקנים יוכלו לקבל טיפול ביום החג, או ביום אחר תמורתו - ביום אחר באותו שבוע בו חל החג, או בשבוע שקדם לחג או בשבוע שאחרי החג - בתנאי שיום זה יהיה במסגרת אותו חודש קלנדרי.
אם ניתן הטיפול ביום חליפי - יש לשאוף לכך שיום זה יהיה סמוך ככל שניתן ליום החג.

התנאים לקבלת הטיפול ביום החג או תמורתו ביום אחר

- המטפל נתן את הסכמתו לכך מראש;
- הזקן ומשפחתו מעונינים לקבל שירותים בחג או שתואמה איתם השלמת השעות, ביום אחר;
- התכניות שתואמו בין המטפל והזקן/המשפחה, יאושרו על-ידך כנותן שירותים, מראש
- הטיפול שינתן בשבת או בחג, יהיה בהיקף מחצית משעות הטיפול שהוזמנו בתכנית הקבועה.
- הטיפול שינתן בתמורה ביום אחר, יהיה בהיקף שעות מלא. כמו כן, יהיה עליך לספק את השירותים ביום אחד ולא תוכל לפצלו לימים אחדים.

מתן השירותים

המשך ...

לידיעתך !

המטפל יקבל שכר עבודה עבור יום חג שחל ביום עבודתו, וזאת ללא קשר לכך שעבד/לא-עבד, או השלים/לא-השלים את השעות ביום אחר. התשלום יהיה לפי מספר השעות שבתכנית הקבועה לאותו עובד, ביום שבו חל החג. כאשר יום העבודה של המטפל חל ביום החג, יתבצע התשלום בכל אחד מהמצבים הבאים:

התשלום שידרש מביטוח לאומי	השכר שישולם למטפל	מספר השעות שיש לעבוד	עבודת המטפל בפועל
תשלום עבור מספר שעות כפול מאלה שעבד בפועל	תשלום עבור מספר שעות כפול מאלה שעבד בפועל בתוספת תשלום עבור שעות חג	מחצית משעות העבודה שבתכנית הקבועה	המטפל עבד ביום החג
אין להגיש בקשה לתשלום	תשלום עבור שעות חג		המטפל לא עבד ביום החג ולא השלים שעות
תשלום עבור מספר השעות שעבד בפועל	תשלום מלא עבור השעות שעבד, בתוספת תשלום עבור שעות חג	כל שעות העבודה שבתכנית של היום בו חל החג	המטפל לא עבד ביום החג אך השלים שעות ביום אחר

המדובר במטפל שעבד לפחות 3 חודשי עבודה, לא נעדר מעבודתו סמוך ליום החג (יום לפני החג ויום אחרי החג) אלא בהסכמת המעביד.

מטפל זה לא יהיה זכאי לימי החג החלים בשבת.

הנחיות אלה חלות על בני כל הדתות בהתאם לחגים שלהם - כולל עובדים זרים אשר יכולים לבחור להעדר בחג יהודי או בחג בהתאם לדתם.

עליך נותן השירותים, לעשות ככל שביכולתך כדי לספק שירותים בימי החג החלים בימי הטיפול, למי שמצבו מחייב זאת, ואפילו על ידי מטפל מחליף.
מידע על מקרים חריגים שלא נמצא להם סידור, עליך להעביר מבעוד מועד לידיעת מרכז הועדה.

רשימת החגים והשבטונים לבני כל הדתות - ראה בנספח.