



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

פרטי החוזר:

תאריך: 28.01.2021

חוזר מס': 1536 א'

נושא: העסקת עובדים זרים

שם החוזר: שינויים בעניין גמלה למעסיק עובד זר אחד המטפל ב-2 מטופלים סיעודיים המתגוררים תחת קורת גג אחת

תכני החוזר:

תוכן

1.....	מטרת החוזר
1.....	פתח דבר
3.....	הסבר כללי
4.....	דגשים והנחיות
5.....	מצבים מיוחדים
6.....	ערר על החלטת בדיקת עומס טיפולי
6.....	תהליך מקוון
7.....	רשימת תפוצה

מטרת החוזר

הסבר על שינוי תהליך העבודה בנושא "היתרים משותפים".

פתח דבר

החל מיום **1.1.2021** אגף היתרים – ענף סיעוד, ברשות האוכלוסין וההגירה יפסיק להנפיק היתרים משותפים, וההחלטה על תשלום גמלה למעסיק עובד זר המטפל בשני מטופלים סיעודיים המתגוררים תחת קורת גג אחת, תהא על סמך החלטת המוסד לביטוח לאומי.



ההחלטה על תשלום גמלה למעסיק עובד זר המטפל בשני מטופלים סיעודיים המתגוררים תחת קורת גג אחת, תיבדק בהתאם למפורט להלן:

קבוצה	זכאי 1	זכאי 2	החלטה	דגשים
1	הזכאי קיבל היתר מרשות ההגירה (4.5 נק' או יותר כולל תוספת בודד)	רמת זכאות נמוכה (2.5-4 נק')	ניתן לאשר תשלום גמלת סיעוד של שני בני הזוג עבור העסקת עו"ז אחד, ללא ביצוע בדיקת עומס טיפולי.	1. אין צורך לבדוק עומס טיפולי 2. אין צורך להזין מסך לעומס טיפולי 3. נותן השירות אים צריך לבדוק/להודיע (לא תישלח פניה בצר קשר) 4. חשבונת עבור שני בני הזוג תנובד.
2	זכאי ברמה גבהה - רמה 6 (9.5 נק' או יותר כולל תוספת בודד)	זכאי ברמות גבהות 5-6 (8 נק' או יותר)	לא יאושר תשלום גמלת סיעוד בגין עמדה של עובד זר אחד המטפל בשני הזכאים. כל אחד מהזכאים יוכל להעסיק בנפרד עו"ז או עובד ישראלי.	זכאים להם אושר בעבר (לפני 31.12.2020) היתר משותף, ולא חל שינוי ברמת הזכאות, ניתן לבחון עומס טיפולי בהתאם להנחיות בקבוצה 3. (תהליך מקוון מפורט מטה)
3	ביתר המצבים בהם כל אחד מבני הזוג עומד בקריטריונים לקבלת היתר בענף הסיעוד.		זכאים הנכללים באוכלוסייה זו וכבר יש להם היתר משותף בתוקף רשאים להמשיך להעסיק את העובד הזר עד למועד תום תוקף ההיתר שניתן, בו "בחן מצבם מחדש בהתאם לאמור באיגרת זו.	1. בגמלת שירותים: בדיקת העומס הטיפולי תוכל להתבצע ע"י עובד סוציאלי רשום כדין, אחות מוסמכת, פיזיותרפיסט או מרפא בעיסוק מטעם נותן השיחת. 2. גמלה בכסף: עו"ס מטעם המוסד.



- במקרים של החמרת מצב של אחד מבני הזוג העומס הטיפולי ייבחן מחדש.
 - במקרים חדשים ובמקרים בהם זכאי עובר מקבוצה לקבוצה אחרת, תשלח הודעה מתאימה לנות"ש עם הנחיות האם יש לבדוק עומס טפולי או חל איסור להעסיק עו"ז אחד עבור שני בני הזוג.
 - על נות"ש להגיש את החשבונית עבור הזכאי בעל ההיתר טרם הגשת חשבונית בעבור בן הזוג. במידה ולא יישלח באופן הזה, שתי החשבוניות יחזרו כשגויות.
 - המערכת תבצע חיפוש בן הזוג לפי מסך 2- בני בית, במידה ולא קיים תבדוק מול אוכלוסין. במקרים בהם ישנו בן זוג אך הוא לא מוזן במסך 2- ייווצר מעקב לפקיד "יש להזין בן זוג".
 - לאחד מבני הזוג לא יהיה ציוות במערכת.
 - במסך 13- שירותים לזקן, נוסף סימון "ע" ליד שורת החשבונית שהוגשה עבור עו"ז, על מנת להקל על איתור המקרים המעסיקים עו"ז גם כאשר לא קיים היתר במסך היתרים.
 - לא תינתן תוספת שעות לשני בני הזוג. במקרים של שינוי בהיתר או לאחר הזנת עומס טפולי, בנוסף להערה בעת ההזנה, יפתח מעקב 19- "בדוק תוספת שעות". יש חשיבות גדולה לטיפול במעקב באופן מיידי.
 - יש להזין תכנית טיפול לאחר הזנת העומס הטיפולי כדי לאפשר תכנית ללא תוספת שעות.
 - יש לבדוק עומס טפולי לזכאים השייכים לקבוצה 3.
 - זכאים במסלול גמלה בשירותים-
- על נות"ש לבצע בדיקת עומס טפולי ולהעביר את מסקנות הבדיקה באמצעות מערכת צור קשר באופן

ת.ז.	שם	יש/אין עומס	תאריך	שם העובד המקצועי
זכאי	זכאי	טיפולי	הביקור	שביצע את הביקור

הבא:

- ת המידע המתקבל (מלבד שם העובד המקצועי) יש להזין במסך הייעודי במערכת הממוחשבת בהתאם להנחיות "תהליך מקוון".
- זכאים במסלול גמלה בכסף-
- על עו"ס המוסד לבצע בדיקת עומס טפולי, לשם כך יצרנו מעקב חדש "בדוק עומס טפולי".
- על העו"ס לבצע ביקור בית לבחינת העומס הטיפולי ולהשתמש בטופס 2609.
- את מסקנות הבדיקה יש להזין במסך הייעודי במערכת הממוחשבת בהתאם להנחיות "תהליך מקוון".
- נותן השירותים יקבל הודעה לגבי קבוצות 2 ו-3, בהם לא ניתן להעסיק את אותו עו"ז לשני בני הזוג או יש צורך בבדיקת עומס טפולי.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

- במקרים חדשים ובמקרים של החמרה, לאחר אישור החלטת מתן שירות, תצא הודעה מותאמת לנות"ש (בנוסף ובמקביל לפוליסה על תכונת הטיפול). הודעה תצא גם כאשר אין שינוי בתוכנית הטיפול מבחינת נות"ש.
- שני זכאים שאינם בני זוג המתגוררים באותו הבית- יש לפנות לאגף.

מצבים מיוחדים

1. מעבר חברה

1.1. החלטת נותן השירות ה"יוצא" בנושא עומס טיפולי תקפה בעת מעבר חברה.

2. החלפת עובד זר

2.1. בעת החלפת עובד זר, יש לבחון מחדש את העומס הטיפולי.

3. "שירותים מיוחדים" לאחד מבני הזוג.

3.1. במצבים בהם זכאי גמלת סיעוד משתייך לקבוצה 2 או 3 וכן זוגו זכאי לשירותים מיוחדים יש לבצע ביקור בית לבחינת עומס טיפולי.

3.2. במצבים בהם לא ניתן להעריך באמצעות ביקור בית האם קיים עומס טיפולי יש לפנות להתייעצות עם האגף גם בנושא ההזנה במערכת.

4. כאשר יש נותן שירות בתכנית הטיפול לאחד מבני הזוג, הוא יקבע האם העומס הטיפולי סביר או לא סביר.

5. כאשר נותן השירות קבע כי קיים עומס טיפולי שאינו סביר, לא נאפשר לאחד מבני הזוג גמלה בכסף ("אין שירותים זמינים"/ " מטפל צמוד").



ערר על החלטת בדיקת עומס טיפולי

במקרים בהם זכאי מעוניין לערער על ההחלטה שניתנה בנושא עומס טיפולי יש לפעול לפי האמור בחור 1533 - "השגה על קביעת שירותי סיעוד". לצורך הדיון בערר יש להעביר למנהל התחום דוח עומס טיפולי, גם כאשר מדובר בזכאים מקבוצה 2. (תהליך מקוון יפורט מטה).

תהליך מקוון

• הזנת עומס טיפולי:

- פקיד התביעות / עו"ס יזין את המידע במסך הייעודי: ממסך תפריט לזקן, יש להקיש F9 היתרים F12 עומס טיפולי
- בשדה "מחודש" יש להזין חודש נוכחי
- יש להזין את המסקנה בהתייחס לעומס הטיפולי: "כ" / "ל"
- הזנת "ל" משמעו שהוחלט כי אין עומס טיפולי, החשבוניות יאושרו ולא תינתן תוספת שעות מיוחדת לשני בני הזוג.
- הזנת "כ" משמעו שהוחלט כי יש עומס, לא ניתן להעסיק עו"ז אחד בעבור שני בני הזוג והחשבוניות לא יאושרו.
- בעת הזנת המסך אצל אחד מהזכאים, המידע יישתל גם בעבור בן הזוג.
- כאשר מוזן "ל" במסך "עומס טיפולי" המערכת תציין כי יש לבצע פיצול החלטת מתן שירות. מתן שירות אחד בעבור חודש נוכחי עד חודש נוכחי ומתן שירות נוסף לחודש הבא ואילך. גם במקרים שמתקבל מידע מרשות ההגירה על שינוי בהיתר.
- עומס טיפולי ייבדק אחת לשנתיים או במקרי החמרת מצב ושינוי בהיתר, בתום התקופה ייבנה מעקב "יש לבדוק עומס טיפולי". יש להזין "כ" במסך עומס טיפולי כך שחשבוניות יחזרו כשגויות. אנו מתכננים פיתוח נוסף שיחזיר חשבוניות כשגויות באופן אוטומטי בתום שנתיים.
- במידה ובבחינת העומס הטיפולי הוחלט לאשר לתקופה קצרה משנתיים, יש להזין שדה "עד חודש". בתום התקופה ייבנה מעקב "יש לבדוק עומס טיפולי".

• גמלת שירותים – כללי הוספת/ הפחתת שעות התוספת כפי שמובא בחוזר 1492:

- ציוות של עובד זר יפסיק את התוספת מ – 1 לחודש הבא.
- יש להזין תכנית טיפול הכוללת את הפחתת השעות כנדרש



• **קודי שגיאות חדשים:**

- יופיעו במידה ובחשבונית הוגש אותו עובד זר.
 - קוד 81- אין אישור להיתר משותף.
 - ישלח במצבים בהם אין כלל אפשרות להעסיק את אותו עובד זר לשני בני הזוג.
 - קוד 82- נקבע כי קיים עומס טיפולי.
 - ישלח במצבים בהם דו"ח עו"ס העיד על עומס טיפולי.

• **מצבים מיוחדים**

○ **גמלה בכסף**

- לזכאי שלא קיים עבורו היתר במערכת (זכאי 2) יש להזין בבקשה לגמלה בכסף (מסך 23 אופציה 1) "כ" בשדה: קבלת גמלת כסף ע"ס בן הזוג.
- ניתן לוותר על טופס הבקשה ל"גמלה בכסף למטפל צמוד" היה ולזכאי 1 יש בקשה בתוקף וזכאי 2 מצטרף כעת.

○ **גמלת שירותים**

- מקרים חריגים מקבוצה 2 יש להזין עומס טיפולי כפי שמפורט בחלק תהליך מקוון. בברכה,

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

רשימת תפוצה

גב' אורנה וורקוביציקי – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי
מנהלי סניפים
הסברה ודוברות
אגף שירות לקוחות
אגף יעוץ לקשיש
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

מנהלי מחלקות סיעוד
פ"ת סיעוד
עו"ס סיעוד
אגף סיעוד