

מה בתדריך ?

בתדריך שלפניך הוראות והנחיות לאירגונים המספקים שירותים לקשישים מטעם חוק ביטוח סיעוד. התדריך מיועד לאירגונים חדשים, הרוצים ללמוד את תפקידם והתחייבויותיהם כספקי שירותי סיעוד במסגרת חוק ביטוח סיעוד, ולאירגונים ותיקים עבורם ישמש התדריך כלי עבודה ובעזרתו יוכלו לרענן את הידע בנושאים שונים.

במהלך העבודה, כאשר תתקל בבעיה כלשהי - תוכל למצוא לה מענה בין דפי חוברת זו.

התדריך בנוי כך שהוא מאפשר לך לרכוש באופן שיטתי את כל הידע הדרוש לך.

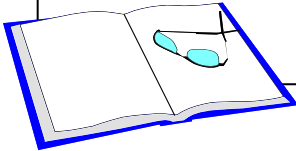
בתחילת החוברת מופיעים הסברים כלליים, המשותפים לכל סוגי השירותים ומתייחסים בעיקר לאופן הספקת השירותים ולהסכם שחתמו האירגונים עם המוסד לביטוח לאומי. בהמשך החוברת - מופיע פרק נפרד עבור כל אחד מסוגי השירותים, הכולל את ההוראות המיוחדות לגבי אותו שירות. ההסבר כולל גם דוגמאות של הטפסים המקובלים, תוך הדגמת הדרך הנכונה למלא אותם.

אם האירגון שלך חדש בתחום הספקת שירותים מטעם חוק סיעוד, אנו ממליצים לך לקרוא את כל החוברת: את הפרק הכללי, את הפרקים המתייחסים לסוגי השירות המתאימים לך וכן את הנספחים - זאת כדי שהלימוד יהיה רחב ומקיף ותוכל להפיק ממנו את המירב.

שים לב !!
אין לראות בהוראות שבתדריך זה נוסח
מלא ומוסמך של החוק ושל ההסכם!

פיקי התודיך

- **הסבר כללי**
- **טיפול אישי בבית הזקן**
- **מרכזי יום**
- **מוצרי ספיגה**
- **משדרי מצוקה**
- **דיווח ותשלום**
- **נספחים**



הסבר כללי

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>נושא</u>
	■ הסבר כללי
4	- מהו חוק סיעוד?
6	- הגדרות כלליות
10	- סימנים מוסכמים
	- הכללה במאגר נותני השירותים
11	וחתימה על הסכם
15	- הסדרים מינהליים
17	- ניהול החשבונות
18	- מקומם וביטוח
19	- ניגוד עניינים
25	- הזמנת שירותים
28	- אתיקה

הסבר כללי



מהו חוק סיעוד ?

חוק סיעוד התקבל בכנסת באפריל 1986.

החוק קובע מתן **שירותי סיעוד** לזקנים הגרים בקהילה או בדירור מוגן וזקוקים לעזרת הזולת בביצוע פעולות היום יום או למניעת סיכון לעצמם או לאחרים.

הכוונה לשירותים כגון: עזרה של מטפל בית בביצוע פעולות היום יום (להתלבש, להתרחק, לאכול, לטפל במצבי אי-שליטה בהפרשות, להתהלך בבית), ניהול משק הבית (ניקיון הבית וסידורו, כביסה, בישול וכו'), השגחה של מטפל בבית הזקן, הספקת מוצרי ספיגה חד-פעמיים, טיפול במרכז יום, והשגחה באמצעות משדרי מצוקה.

על ביצוע החוק אחראים במשותף משרד הרווחה, משרד הבריאות, והמוסד לביטוח לאומי. שותפים נוספים בהפעלת החוק הם קופות החולים והמרכז לשלטון מקומי באמצעות הלשכות לשירותים חברתיים.

קביעת הזכאות לגמלת הסיעוד היא בסמכות המוסד לביטוח לאומי. הזכאות נקבעת על סמך מבחן הבודק את רמת התלות של הזקן.

קביעת השירותים נעשית על ידי ועדה מקומית מקצועית. בוועדה זו חברים עובד סוציאלי משירותי הרווחה המקומיים, אחות מקופ"ח ופקיד תביעות של הביטוח הלאומי. הועדה היא שמחליטה על תכנית השירותים לזקן, קובעת את נותני השירותים ומפקחת על ביצוע השירותים.

הסבר כללי

בתהליך הפעלת חוק ביטוח סיעוד לזקנים התלויים בזולת, נותני השירותים הם הגוף ממנו מוזמנים שירותי הסיעוד והם המספקים אותם הלכה למעשה. אתה כנותן השירותים, הינך שותפו של המוסד לביטוח לאומי בביצוע החוק!

תפקיד זה דורש אחריות נאמנות ומסירות רבה, שכן השירות הניתן הוא טיפול בקשישים במצב תפקודי ירוד, הנזקקים לשירות אמין, איכותי, רציף ומעל הכל - מקצועי ואנושי!

כדי להבטיח רמה גבוהה של שירותים, הניתנים על פי אמות מידה אחידות ובהתאם לחוק, קובע המוסד לביטוח לאומי כללים קפדניים לביצוע השירותים. כללים אלה מעוגנים בהסכם עם נותני השירותים ובהנחיות המופצות מדי פעם לנותני השירותים. כל אלה מרוכזים בתדריך זה.

לתשומת לבך !

ההוראות שבתדריך זה וכן הוראות ההסכם והנהלים אשר מופצים במשותף עם האידגונים, **הם המחייבים**. לא ניתן לקבל היתרים לחריגה מההוראות - מכל גורם אחר.

הסבר כללי - האדרות כלליות -

מונחים מסוימים חוזרים במקומות שונים בתהליך. כדי לחסוך חזרה מיותרת על ההגדרות וכדי ליצור אחידות, נציג את ההגדרות המלאות בפרק זה. בהמשך, תוכל לשוב ולפנות לכאן כשתידרש להגדרה מדויקת.

לנוחיותך, מסודרות ההגדרות לפי סדר הא'–ב':

בן משפחה
(לענין מטפל)

הורה או הורה של בן/בת זוג, בן/בת זוג (לרבות ידוע/ידועה בציבור), בן/בת (לרבות חורג ומאומץ), אח/אחות (לרבות חורג ומאומץ), גיס/גיסה, ובני זוגם וילדיהם של כל אלה.

בן משפחה
מדרגה ראשונה

הורה או הורה של בן/בת זוג, בן זוג/ בת זוג (לרבות ידוע/ידועה בציבור) בן/בת (לרבות חורגים ומאומצים ובני זוגם (כלה וחתן), אחים ואחיות (לרבות חורגים ומאומצים), גיס/גיסה ובני זוגם של כל אלה.

קירבת המשפחה תמשיך להחשב גם אם המצב המשפחתי השתנה, עקב פטירה או גירושין.

הסבר כללי

בקר

בעל תפקיד באירגון, אשר אפשר שיערוך (לסירוגין עם העובד המקצועי) ביקורי בית לשם פיקוח על העבודה בבית הזקן, וזאת לאחר שעמד באמות מידה מסוימות ועבר השתלמויות.

דוח פיקוח

דוח נותן השירותים על ביקור בית שנעשה אצל הזקן שבטיפולו, או דוח מרכז היום על מצב הזקן המבקר במרכז.

ועדה מקומית מקצועית (ועדה מקומית)

הועדה אשר קובעת את שירותי הסייעוד שינתנו לזקנים זכאים באזור פעולתה, קובעת את נותני השירותים ומפקחת על מתן השירותים.

דוח חשבונית

דרישת תשלום חודשית של נותן השירותים, על השירותים שסופקו על ידו בפועל לכל זקן עבורו הוזמנו שירותים מהועדה המקומית.

יומן עבודה

יומן חודשי ובו דיווח השעות היומיות של המטפל.

נותן שירותים

אירגון שחתם על הסכם והוכר על ידי המוסד לביטוח לאומי כספק שירותי סיעוד לזקן. אירגון זה יכול לספק שירותי סיעוד בהתאם להזמנת הועדה המקומית המקצועית.

הסבר כללי -האזרות כלליות-

המשך..

נותן שירותים עסקי

נותן שירותים שהוא עסק מסחרי ופעולותיו נעשות למטרות רווח והוא מוכר ככזה על ידי רשם החברות, רשם השותפויות וכו', כגון: חברה, שותפות.

נותן שירותים מלכ"ר

נותן שירותים שפעולותיו נעשות ללא כוונת רווח והוא מוכר ככזה על ידי רשם העמותות במשרד הפנים, כגון: אגודות, עמותות, הקדשים וכד'.

סל השירותים

מגוון סוגי השירותים העומדים לרשות הועדה, לצורך קביעת תכנית הטיפול לזכאי. סוגי השירותים הם: טיפול אישי בבית, סיוע בניהול משק הבית, השגחה, מרכז יום, מוצרי ספיגה, משדרי מצוקה, שרותי כביסה.

עובד מקצועי

עובד סוציאלי או אחות מוסמכת המועסקים באירגון ואחראים להפעלה המקצועית הכוללת של השירותים לזכאי חוק ביטוח סיעוד. העובד המקצועי הוא איש הקשר עם הגורמים המזמינים ועם הגורמים המקצועיים והפרה - מקצועיים המעורבים בטיפול בזקן, ועם בני המשפחה.

הסבר כללי

רשימה של נותני שירותים המספקים שירותים בועדה המקומית המקצועית, לפי סוג השירות.

קטלוג נותני שירותים


ממלא תפקיד באירגון, שהוא בעל מעמד ובעל סמכות, אשר המוסד לביטוח לאומי מפנה אליו את כל התכתובות והוא האחראי להעביר את המידע לגורמים המתאימים באירגון. הרכז הוא הכתובת לפניות בכל הבירורים שהאירגונים המפעילים את חוק סיעוד מפנים לאירגון.

רכז (איש קשר)

הסבר כללי - סימנים מוסכמים -

להקלת ההתמצאות בתדריך, נקבעו סימנים מוסכמים לציון סוגי השירותים השונים.

לאחר הופעת סימן מוסכם - יופיעו ההוראות המיוחדות המתייחסות לסוג השירות המתאים לסימן זה.

אזהרה! 
אם לא מופיע כל סימן -
הטקסט מתייחס לכל סוגי השירותים.

הסימנים המוסכמים הם:

טיפול אישי בבית או בדיוור מוגן



מרכז יום



משדרי מצוקה



מוצרי ספיגה



הסבר כללי

- הכללה מאזכר נותני השירותים וחתימה על הסכם -



אירגון המבקש לספק שירותי טיפול אישי בבית הזקן, שירותי משדרי מצוקה, או מוצרי ספיגה, יוכל לעשות זאת רק לאחר שנבחר במכרז שנערך על ידי המוסד לביטוח לאומי.



אירגון המבקש לספק שירותי מרכז יום, חייב להיבדק תחילה בדיקה מקצועית על ידי השירות לזקן שבמשרד הרווחה. זאת כדי לוודא התאמתו לספק שירותים מכח חוק ביטוח סיעוד.


על מרכז היום לעמוד בסטנדרטים שנקבעו על ידי משרד הרווחה, אשר כוללים נוהלים לגבי המבנה, המתקנים, הפעילות וכח האדם.

מרכז יום העומד בכל התנאים הנדרשים, מקבל ממשרד הרווחה - "אישור לנותן שירותי סיעוד במרכז יום".

המשך...
הסבר כללי
- הכללה באמצע נותני השירותים וחתימה על הסכם -

דוגמה:

אישור לנותן שירותי סיעוד (מרכז יום)

 **מדינת ישראל**
משרד הרווחה
האגף לשירותים חברתיים ואישיים
השירות לזקן
תאריך: _____

אישור לעתן שירותי סיעוד במרכז יום

הנני להודיעכם בואת שחברו / שתמות / עמותה / הקדש / נאמנות / אגודה:

מס' רישום _____ הוכר ע"י משרד העבודה והרווחה כספק שירותי
סיעוד, לענין חוק סיעוד במרכז יום.

סמל מסגרת: _____

שם המרכז והכתובת: _____

מס' טלפון: _____

שם המנהל/ת: _____

מס' מירבי מאושר של מבקרים ליום: _____

סוג המבקרים: _____

הרשויות בהן ניתן השירות: _____


תוקף האישור יהיה מטאריך: _____

עד תאריך: _____

חערות: _____

מרים בריגורא
מנהלת השירות לזקן
משרד הרווחה

אישור 12

ישראלים רח"ד חודשים 12, טיקס 33420, פני-1704708102-02, ת.ד. 1260, תיקוד 21012, קופ" 095, 4708440-02
אתר האינטרנט: WWW.MOLISA.GOV.II  ממשל או"ם www.gov.il

המשך...
הסבר כללי
- הכללה באמצע נותני השירותים וחתימה על הסכם -

האירגון יחתום על הסכם עם המוסד לביטוח לאומי. ההסכם יהיה ייחודי לתחום בו הוא מספק שירותים.

לאחר חתימת ההסכם, מוכר האירגון כ"נותן שירות" בביטוח סיעוד.

לכל נותני
השירותים

ההסכם נחתם עמך על פי הנתונים שהיו נכונים ליום חתימת ההסכם. כל שינוי במעמדך המשפטי או בזהות המנהלים/בעלים באירגוןך, מחייב קבלת אישור מראש ובכתב מאת המוסד לביטוח לאומי, כתנאי להמשך קיומו של ההסכם.

ההתקשרות בהסכם היא לשנה והיא מתחדשת מאליה, עד לתום תקופת ההסכם, אלא אם כן ניתנה הודעה על הפסקת ההתקשרות 60 יום מראש. גם במהלך השנה, יכול כל אחד מן הצדדים להודיע למשנהו על הפסקת ההתקשרות, 60 יום מראש.

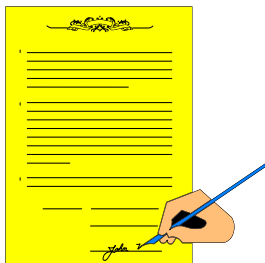
בתנאים מסויימים (כאשר נותן השירותים אינו עומד בתנאים ובקריטריונים שנקבעו בהסכם), רשאי המוסד לביטוח לאומי לבטל את ההסכם בכל עת.

כל נותני השירותים המוכרים, מופיעים במחשב המוסד לביטוח לאומי בקובץ נותני השירותים. מתוך קובץ זה, מופק קטלוג שבו משתמשות הועדות המקומיות המקצועיות ומתוכו הן בוחרות את נותני השירותים על פי שיקול דעתן המקצועי.

המשך...
הסבר כללי
- הכללה באשר לנותני השירותים וחתימה על הסכם -

נותן השירותים יכול לספק שירותים בתנאי ש-

1. נבחר במכרז (לכל סוגי נותני השירותים פרט למרכזי יום) או נבדק בדיקה מקצועית ואושר על ידי השירות לזקן שבמשרד הרווחה (למרכזי יום בלבד).
2. חתם על הסכם עם המוסד לביטוח לאומי ואושר על ידו.
3. הועדה הזמינה ממנו שירותים.



הסבר כללי - הסדרים מנהליים -



● מלאי תפקיד באיראון, המוצאים מול האיראונים המפציצים את חוק סיצוד:

על נותן השירותים למנות מטעמו רכז שהוא ממלא תפקיד בעל מעמד וסמכות (בד"כ מנהל), שיהיה אחראי על התקשורת עם המוסד לביטוח לאומי עם משרד הרווחה ועם כל גורם אחר הקשור בחוק ביטוח סיעוד. איש קשר זה, יהיה הכתובת לפניות בכל הבירורים עם האירגון.

המוסד לביטוח לאומי יפנה אל הרכז את כל התכתובות, והוא יהיה האחראי להעביר את המידע לגורמים המתאימים באירגון.

נותן השירותים יעביר למוסד, במועד חתימת ההסכם, את שמו של הרכז וכן יודיע למוסד על החלפתו או על הפסקת פעולתו, מיד עם השינוי.

אם אתה מספק שירותים בבית הזקן או במרכז-יום, עליך להעסיק גם איש מקצוע, עו"ס או אחות מוסמכת (להלן "העובד המקצועי").

איש מקצוע זה יעבוד אל מול הועדה והקשר של מרכז הועדה, טלפונית ובכתב, יהיה עם עובד זה בלבד.

העובד המקצועי יבצע את הפיקוח המינהלי והמקצועי על המטפלים ועל מתן השירותים.

הסבר כללי

- הסדרים מנהליים -

המשך...



• טפסים

נותן השירותים ידאג להדפסת כל הטפסים הנדרשים במהלך עבודתו כספק שירותי סיעוד: יומני עבודה, דוח חשבונות, דוח פיקוח מקצועי, טופס הודעה על שינויים שונים לועדה, טופס הצהרה על אי-קירבת משפחה בין מטפל וזקן, טופס הודעה על שירותי טרום-סיעוד, טופס בקשה לאישור בקרים, וכל טופס נוסף.

המוסד לביטוח לאומי יעביר לנותן השירותים פורמט שהוא הצעה לטופס. נותן השירותים רשאי להעתיק ולהדפיס הצעה זו כלשונה, או להדפיס טופס במתכונת שונה ובלבד שייכללו בו כל הפרטים הנדרשים על-ידי המוסד לביטוח לאומי.

הסבר כללי - ניהול חשבונות -

1. הפרדת חשבונות הסיצור:

עליך לנהל את החשבונות לגבי שירותים שניתנו במסגרת חוק ביטוח סיעוד, בנפרד מכל חשבונות אחרים. הפרדת החשבונות תבוצע הלכה למעשה, באופן הבא:

- ציין את המילים "ביטוח סיעוד" על גבי טפסים (יומני עבודה וכד') המשמשים לצורך שירותי סיעוד על-פי החוק.
- אחסן את מסמכי הסיעוד בנפרד.
- אפיין במחשב את הזקנים המקבלים שירותים על-פי חוק סיעוד ואת השירותים הניתנים על-פי חוק סיעוד.

סידורים אלה יסייעו לך להציג לצרכי בקרה, נתונים רלוונטים לגבי שירותים שניתנו על-ידיך במסגרת חוק ביטוח סיעוד וכן לשלוף מידע נדרש (רשימות, היקף עבודה) על-פי חתכים שתתבקש.

2. ביקורת רואה חשבון:

עליך לדאוג לביקורת קבועה של חשבונותיך בידי רואה חשבון ולהציג בפני המוסד לביטוח לאומי, לפי דרישתו, את ספרי החשבונות המנוהלים על-ידיך, בכל הקשור בזכאים ובשירותים הניתנים במסגרת חוק ביטוח סיעוד. לחילופין, אתה יכול להיעזר בשירותי יועץ מס במקום רואה חשבון, ובלבד שיועץ המס הוא האדם שערך את הפרשות, התקבולים וההוצאות בספרי החשבונות של אירגונך, והוא המוסמך לייצג אותך בפני שלטונות המס לצורך הגשת דוחות תקופתיים ו/או שנתיים.

הסבר כללי - נזקים וביטוח -



נזקים לזכאים או משפחותיהם, וביטוח:

- אתה כנותן שירותים, אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש שיגרם לזכאים ו/או למשפחותיהם על ידי המטפלים ועליך לשאת בכל תשלום שיידרש בגין נזק זה.

● ביטוח:

במסגרת התחייבויותיך על-פי ההסכם, עליך לבטח את עצמך, את המטפלים ואת העובדים האחרים מפני כל נזקי גוף או רכוש שיגרמו לזקנים המקבלים שירותי סיעוד, או למשפחותיהם.

הביטוח כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית (ראה נספח לענייני ביטוח עם שתי אפשרויות), והוא צריך להיות על חשבונך. הביטוח כולל גם ביטוח חבות מעבידים. על כך, ראה להלן.

הביטוח צריך להיות על שם אירגונך בלבד. אין לערוך אותו במשותף עם אירגונים אחרים שבבעלותך, או שאינם בבעלותך.

הסבר כללי - ניאוד צניינים -

על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים בו קיים טשטוש תפקידים בינך כנותן שירותים (ספק השירותים) לבין הגורמים המזמינים שירותים והמפקחים עליהם, חייבת להיות הפרדה ברורה - פיזית ותיפקודית - בין אירגון לבין הרשויות המעורבות בהפעלת חוק ביטוח סיעוד: הרשות המקומית, שירותי בריאות כללית, הביטוח הלאומי (ברמה המקומית וברמה הארצית), ומשרד הרווחה - להלן "הרשויות".

מניעת ניאוד צניינים *fee* מילוי תפקיד:

עליך לוודא כי לא קיימים באירגוןך ממלאי תפקידים שבגינם יש חשש, כי חברי הועדה המקומית יימצאו במצב של ניגוד עניינים בעת קבלת החלטה להפנות הזמנות שירות אליך.

אסור כי יכהנו באירגוןך כמנהלים, כבעלים, כעובדים, או כפעילים (בשכר או שלא בשכר):

- חבר הועדה המקומית שבתחום המגזר הגיאוגרפי שנקבע לאירגוןך.
- אדם הממונה על חבר הועדה המקומית הנ"ל.
- אדם העובד באותו אגף או באותה מחלקה שבה עובד חבר הועדה.
- אדם שיש לו סמכות להשפיע על מעמדו או על תנאי עבודתו של חבר הועדה.
- נושא תפקיד בגוף שחבר הועדה הוא עובדו, או נושא תפקיד במשרד הרווחה או בשירותי בריאות כללית, אשר על פי תפקידם יכולים להשפיע על הועדה או על אירגוןך.
- בני משפחה של נושאי תפקיד אלה.
- אדם העוסק במישרין או בעקיפין במתן שירותי הערכת תלות וזכאות לגימלת סיעוד.

הסבר כללי

המשך...

- ניאוד צניינים -

בן משפחה לעניין זה נחשב:

הורה או הורה של בן/בת זוג, בן/בת זוג, בן/בת, אח/אחות, חתן/כלה, חותן/חותנת, דוד/דודה, גיס/גיסה נכד/נכדה ובני זוגם וילדיהם של כל אלה.

איסור העסקה של ממלא תפקיד (בשכר או שלא בשכר) במצב לגביו קיים חשש לניגוד עניינים, מתייחס לכל ממלאי התפקיד באירגון, כולל מי שממלא תפקיד בתחום הרחב שבו עוסק האירגון, אף שיתכן שתחום זה מופרד מתחום שירותי הסיעוד.

לדוגמא: יש לבדוק ניגוד עניינים גם לגבי ממלאי תפקיד באירגון העוסקים בתחום שירותי כח אדם או שירותים אחרים שאינם קשורים בחוק סיעוד, בתחום הנהלת חשבונות, בתחום הטיפול באוכלוסיות אחרות (פרט לקשישים), ועוד ועוד.

אניצת ניאוד צניינים כהצסקה או פיאון fe כח אדם

- אירגון נותן שירותים נדרש להיות המממן והמעסיק הישיר של כח האדם המועסק על ידו במסגרת חוק ביטוח סיעוד. אין להעסיק עובדים באמצעות הרשות המקומית, באמצעות חברת כח אדם, או באופן עקיף באמצעות גורם שלישי כלשהו
- אירגון נותן שירותים לא יממן תקנים או העסקה של עובדים ברשות המקומית בין באופן ישיר ובין באופן עקיף
- עובדי אירגונים הנותנים שירותי סיעוד על פי הסכמים עם הרשות המקומית (כגון שירותים במסגרת סמך מקצועי): לא יועסקו בתפקידי בקרה על מתן שירותי סיעוד במסגרת חוק ביטוח סיעוד, יוחתמו על סודיות לגבי פרטי זקנים המתגלים להם תוך כדי עבודתם, וינקטו - בקשר להעסקתם - אמצעים להבטיח אי העברת מידע שיווקי לאירגונים המעסיקים אותם.

הסבר כללי

המשך...

- נ'אד? אג'יניט -

נושאי תפקידים ובני משפחתם, אשר בשל ניגוד עניינים אינם רשאים לשאת תפקידים בשכר או שלא בשכר באירגון נותן שירותים, אינם רשאים לשמש כמשקיפים בישיבות הנהלת האירגון באופן קבוע (המדובר בדרך כלל בעמותות). זאת מאחר שגם ללא מעמד פורמלי, אין להתעלם מהשפעתם על ההחלטות שיתקבלו בגלל מעמדם והתלות בהם.

על אף זאת, יוכלו בעלי תפקידים אלה להשתתף בדיון בנושא נבחר לפי בקשתם או בקשת האירגון, וזאת לפי הענין, ובלבד שהדבר לא ייעשה דרך קבע.

הצקת אוקדיט ספרו מירות הצ'וקר:

נותן השירותים אינו יכול להעסיק עובדים שמילאו בעבר תפקיד בשירות הציבור, אלא אם עברה שנה מיום שפרשו מעבודתם. זאת על פי חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) תשכ"ט - 1969.

עליך להחתים את כל ממלאי התפקידים באירגונך (למעט מטפלים - בכל האירגונים, ולמעט כח עזר אם מדובר במרכז יום) על טופס הצהרה. חובה לוודא כי לא חל שינוי – במהלך הזמן - בנתונים של ממלא התפקיד, ואם כן, יש להחתימו מחדש על הצהרה. הטופס ישמר במשרדי האירגון ויוצג לפי דרישה, לביקורת.

הסבר כללי
- נ'יאז? אַנ'יניס -
 המשך...

דוגמת טופס: הצהרה

המוסד לביטוח לאומי
 אגף שיקום וסיעוד

הצהרה

הצהרה זו תמלא במסד לנכי כל אחד מהבעלים המנהלים חברי התנהלה והגברים אחרים, חועבדים המקצועיים ומנהלי הסניפים בארגון וכן על ידי כל עובד/מתנדב (למעט מספקות)

שם הארגון: _____

שם ממלא התפקיד: _____ ת.ז. _____ תפקיד בארגון: _____

בהזדהו ממלא תפקיד בכיר/שלא בשכר (מתנדב) ב- _____
 אני מעזיר בזאת כולקמן (סמן X במשבצת המתאימה):

אני מקבל את שכר: מהארגון הרשום לעיל הרשות המקומית
 אחר (פרט): _____

אני רואו בן משפחתי * איננו ממלאים כיום ולא מילאנו בעבר כל תפקיד באחד הארגונים **

אני רואו בן משפחתי * ממלאים כיום/מילאנו בעבר תפקיד באחד הארגונים **
 (לדיוח התחרותי)

מילא או ממלא תפקיד בארגון		שם הארגון	שם ממלא התחרות
שם הארגון	תפקיד		
1			שם _____ ת.ז. _____
2			שם _____ ת.ז. _____ קורבת _____

הנני מעזיר כי כל המרטים שצינתי לעיל הם נכונים.

שם _____ מס' זהות _____ חתימה _____ תאריך _____

* בן משפחה - חרות, או חורה של בריבת זוג, בריבת זוג, בן בית, אר, אחות ובנו זוג ומייתים של בן בית.

** הרשות מקומית, המוסד לביטוח לאומי, משרד העבודה והרווחה, קופת חילים כלשהו אם יש יותר מכן משפחה אחד, יש למלא טופס נוסף.

HAZ.00C

הסבר כללי

- נ'א'א? א'נ'נ'א -

המשך...

א'נ'נ'א? א'נ'נ'א? א'נ'נ'א

נדרשת הפרדה פיזית בין משרדי נותן השירותים ובין משרדי הרשויות המזמינות והמפקחות.

(א) אירגון נותן שירותים אינו יכול להיות דייר במבנה שבבעלות הרשות המקומית או בשכירות הרשות המקומית, אם באותו מבנה משוכנות יחידות השייכות לאותה רשות. מדובר ביחידות העוסקות בתחומים המשיקים לחוק הסיעוד כמו: מחלקה לשירותים חברתיים, שירות לזקן וכ'.

(ב) אירגון נותן שירותים לא ישכן דרך קבע במתקניו עובדים מעובדי הרשות המקומית, מעובדי קופת חולים או כל גורם המזמין או מפקח על מתן שירותי הסיעוד.

א'נ'נ'א? א'נ'נ'א? א'נ'נ'א

נדרשת הפרדה בין פונקציות מינהליות של נותן השירותים ובין אלו של הרשויות. לא ניתן להישען על שירותים המנוהלים על ידי אחת הרשויות הקשורות בהפעלת חוק סייעוד לגבי הנהלת חשבונות, ביטוח, קוי טלפון, קוי פקס, וכל שירות אחר.

הסבר כללי - הזמנת שירותים -



האירגון שיספק שירותי סיעוד לזכאי, נקבע - בהתאם לחוק - על ידי הועדה המקומית המקצועית. הועדה בוחרת את נותן השירותים בהתחשב בנתוני הזקן ועל פי שיקולה המקצועי, מתוך רשימת נותני השירותים שאושרו לספק שירותים בתחום הגיאוגרפי בו פועלת ועדה זו.

הזכאי יכול גם הוא לבחור את האירגון שיספק לו שירותים מתוך הרשימה המצורפת להודעה שהוא מקבל מהמוסד לביטוח לאומי על זכאותו.

אולם ההחלטה הסופית בדבר האירגון שיספק את השירותים היא בידי הועדה, המאשרת או שאינה מאשרת את בחירת הזקן.

הועדה מזמינה שירותים מאירגון על גבי טופס המיועד לכך. הטופס מציין בין השאר את סוג השירות הנדרש ואת היקף ההזמנה.

* אין לועדה כל מחויבות להפנות הזמנות לנותן שירותים מסוים או להבטיח לנותן שירותים היקף הזמנות מסוים;

* אין לועדה כל מחויבות להזמין שירותים מנותן שירותים כלשהו, גם אם החל במתן שירותים לזקן, שלא על פי הזמנתה;

* בכל עת, רשאית הועדה להפסיק את ההזמנה שהופנתה לנותן השירותים, אם השירותים שניתנו לא השביעו את רצונה.

הסבר כללי

המשך ..

- הזמנת שירותים -

שיעור !!

לעיתים תקבל הזמנה בטלפון ובעקבותיה הזמנה בכתב ולעיתים תקבל כבר מההתחלה - הזמנה בכתב. לאחר זמן קצר, תקבל גם גיבוי ממוחשב להזמנה.



במקרה של מוצרי ספיגה - אין לקבל הזמנות בטלפון !

תוקף ההזמנה

הזמנת השירותים היא בתוקף רק לכתובת ולתקופה הנקובים בה.

ברוב המקרים, הזמנת השירותים הנה לתקופה בלתי קבועה מראש, או עד להחלטה אחרת של הועדה.

אולם, במקרים מסוימים המוסד לביטוח לאומי יקבע לזקן זכאות זמנית. במקרים אלה, תזמין הועדה שירותים רק עד המועד שנקבע כתום הזכאות.

אם יתברר שזקן בעל זכאות זמנית ממשיך להיות זכאי, גם לאחר תום זכאותו הזמנית, תקבל הזמנה מחודשת.



במקרים אחרים יתכן כי תיקבע לזקן זכאות קיצרת מועד. במקרים אלה תזמין הועדה ממך שירותים בהיקף של 60 יום בלבד.

! הוראות מפורטות להזמנה - ראה בפרק המתאים לכל אחד מסוגי השירותים !

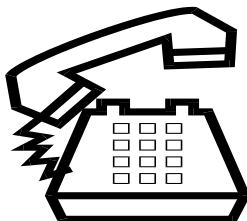
הסבר כללי
- הלאנת שירותים -
המשך ...

שיט לב !! 🔔

מרכז הועדה הוא הכתובת לבירור כל בעיה המתעוררת בקשר לתוכן ההזמנה, לטיפול וכד'. יתכן גם כי מלווה מקצועי (עובד סוציאלי/אחות) ששמו נמסר לך על ידי הועדה, יהווה את הכתובת לפניה זו.



באירגונים המספקים שירותי טיפול אישי בבית או במרכז יום, יבוצעו בירורים אלה על ידי העובד המקצועי של האירגון שהוא כאמור, עו"ס או אח/אחות מוסמכים.



הסבר כללי - אתיקה -

אתיקה בהתנהגות האירגונים

להלן הכללים להתנהגות אתית של האירגונים, החל משלב מתן השירותים במסגרת "סרום סיעוד" וכן במהלך מתן הטיפול השוטף מטעם חוק ביטוח סיעוד:

עליך, כנותן שירותים, חל איסור להיות מעורב בהגשת תביעות לגימלת סיעוד וקביעת הזכאות, וכן בהגשת בקשות לבדיקת זקן זכאי מחדש, עקב החמרה במצבו.

אם איתרת זקן העשוי להיות זכאי לגימלת סיעוד, מותר ואף רצוי להעיר את תשומת ליבו לכך ולהפנותו למוסד לביטוח לאומי לשם הגשת תביעה.

הסבר כללי
- אתיקה -
 המשך...

ליתר פירוט, עליך כנותן שירותים חלים האיסורים הבאים:

<p>אין להציג את עצמך או את אירגונך בשום דרך שמשתמע ממנה כאילו אתם פועלים מטעם או בשם המוסד לביטוח לאומי, או שירותי הרווחה ברשות המקומית</p>	<p>!!</p>
<p>אין להפנות אנשים אשר בעליל – באופן בולט וברור – אינם מתאימים להגדרת החוק</p>	<p>!!</p>
<p>אסור להיות מעורב בכל דרך שהיא, במילוי הפרטים בטופס התביעה ובטופס הבקשה לבדיקה מחדש, או בבדיקת נכונות הפרטים, או בחתימה על טפסים אלה.</p> <p>ניתן למסור לזקן טופס תביעה ריק ותו לא.</p> <p>במקרים בהם נזקק הזקן לסיוע במילוי טופס התביעה או בבדיקתו ובהגשתו, ואין בני משפחה או שקיימים קשרי שפה – ניתן להפנות את הזקן לסיוע במילוי הטופס למחלקה ליעוץ לקשיש במשרדי הביטוח הלאומי במקום מגוריו של הזקן</p>	<p>!!</p>
<p>אסור להגיש את טופס התביעה או את טופס הבקשה לבדיקה מחדש, בשם הזקן, למוסד לביטוח לאומי</p>	<p>!!</p>
<p>אסור לציין את שם האירגון או להטביע את חותמת האירגון על גבי טופס התביעה כחלק מדיווחי שירותי טרום-סיעוד. לשם כך קיים טופס מיוחד לטרום סיעוד</p>	<p>!!</p>

הסבר כללי
- אתיקה -
 המשך ...

אסור לפנות לרופא קופת חולים (או לרופא המטפל) בשם הזקן, על מנת למלא את המידע הרפואי	!!
אסור להיות מעורב ביצירת קשר עם הבנק שבו מנהל הזקן את חשבונותיו, לקבלת אישורים	!!
אין לשמש כאנשי קשר לזקן (האנשים המקבלים לכתובתם את הודעת המוסד לביטוח לאומי לגבי זכאות הזקן)	!!
אסור להיות נוכח בעת בדיקת ההערכה התיפקודית של הזקן (מבחן התלות)	!!
אסור בתכלית האיסור ופסול מעיקרו להזדריך או להכין את הזקן כיצד עליו לנהוג בעת הערכת התלות, על מנת להימצא זכאי.	!!

בכל פעולותיך מול הזקן ומשפחתו, עליך -

- להמנע מהפעלת לחץ על הזקן או על המשפחה
- לפעול תוך קיום יחסי כבוד הדדי כלפי כל אירגון מתחרה, ולהזהר מפגיעה במוניטין של האירגון המתחרה בדרך כלשהי.

הסבר כללי

- אתיקה -

המשך...

לכל נותני
השירותים



קבלת טובות הנאה

נותן השירותים ועובדיו, נחשבים "עובדי ציבור" (כהגדרתם בסעיף 290 לחוק העונשין תשל"ז-1977) לצורך עבירת השוחד, וחלים עליהם מכלול האיסורים הקבועים בפרק ט' סימן ה' לחוק העונשין תשל"ז-1977, בהקשר של קבלת טובת הנאה כלשהי מהזקן או מבני משפחתו.

אתה כנותן שירותים, אחראי לכך שהמטפלים והעובדים האחרים באיגרונוך יתייחסו כלפי הזכאים בהגינות וביושר. עליך או על עובדיך, חל איסור לדרוש ו/או לקבל כל תשלום ו/או טובת הנאה אחרת מהזקן, ממשפחתו או מכל גורם אחר, עבור השירותים שאתה מספק לזכאי. מתנה פעוטה או סימלית, שמקובל לתיתה מטעמי נימוס או הכרת תודה לא תיחשב כטובת הנאה. היה וקיבלת או קיבלו עובדיך תשלום או טובת הנאה בניגוד לאמור לעיל, עליך:

- ✓ להודיע על כך מיידית למוסד לביטוח לאומי.
- ✓ להחזיר לאתגר לזקן, או למי שהמוסד יורה, את התשלום ו/או את שוויה של טובת ההנאה.

תשובת לזכאי !

גם אם הודעת למוסד על קבלת טובת ההנאה וגם אם נודע על כך למוסד ממקור אחר, לא יהיה בהחזרת התשלום או בהחזרת השווי של טובת ההנאה, כדי לגרוע מזכות המוסד לנקוט בצעדים משפטיים ואחרים נגדך !

הסבר כללי

המשך...

- אתיקה -

דוגמאות לטובת הנאה:

קבלת כספים מהזקן, שימוש בכרטיס האשראי של הזקן, שותפות בחשבון הבנק של הזקן, קבלת יפוי-כח להוצאת כספים מהזקן, החתמת הזקן על מסמכים המעבירים לרשות המטפל בעלות על דירה או על נכסים כלשהם, הופעת שם המטפל בצוואתו של הזקן (או קיומו של קשר כלשהו של המטפל, לצוואת הזקן) וכו'.

- קבלת טובת הנאה מהזקן היא – על פי חוק – עבירה פלילית, ואין הבדל אם הזקן הוא צלול או תשוש נפש.
- כל חוזה שנחתם בין המטפל והזקן או הסכמה כלשהי ביניהם, בכתב או בעל פה, בטלים על פי החוק.

אתה כנותן שירותים, אחראי לכל נזק ברכוש שיגרם לזקן או למשפחתו על ידי המטפלים, ועליך לשאת בכל תשלום שידרש בגין נזק זה.

עליך לבטח את עצמך ואת המטפלים גם בפני נזק רכוש זה (ראה האמור לעיל בפרק על ביטוח).

הסבר כללי

המשך...

- אתיקה -



מתן טובות הנאה

חל איסור מוחלט עליך כנותן שירותים, להציע או לתת טובת הנאה כלשהי לזקן או לבני משפחתו (במישרין או בעקיפין), אם יש בכך כדי להשפיע על הזקן או על בני המשפחה לבקש מהועדה כי שירותי הסיעוד יסופקו על ידך. על אף זאת, הנך רשאי לתת לזקן, בלא תמורה, תוספות לשירותים שקבעה הועדה והניתנים כבר על ידך, או ממין השירותים שנקבעו לזקן, או הטבות שונות.

זאת בתנאי שההטבות תינתנה –

- ◀ באופן קבוע, או תקופתי (לדוגמא: שי לחג);
- ◀ באופן שוויוני לכל הזכאים שהיו באותה עת בטיפולך.

אירגון הנותן למטופליו הטבות ו/או שירותים נוספים, לא יזקוף אותם או חלקם על חשבון שעות העבודה של המטפלים (לדוגמא: אם מספק האירגון משדר מצוקה על חשבוננו, לא יוריד משעות הטיפול בבית בעבור המשדר).

אסור לאירגון לתת טובות הנאה אישיות לחברי הועדות ולעובדי השטח המטפלים בזקנים, לאחיות קופת חולים ולעובדים סוציאליים, וכן מוצרים וטובות הנאה עבור המחלקות לשירותים חברתיים, מועדוני זקנים (ימי עיון, מימון משרות, רכישות שונות, שיפוצים וכו'). מוצרי פרסום באם ניתנים על ידי האירגונים, חייבים להשאר בתחום מוצרי המשרד הבסיסיים ביותר ובהתאם לתקשי"ר.

הסבר כללי
- אתיקה -
 המשך...

אתיקה בהתנהגות המטפלים והעובדים האחרים באירגונים

על המטפלים לנהוג לפי הכללים הבאים :



לנהוג בזקן ובבני משפחתו בכבוד, במסירות, בהגינות וביושר	!!
לעבוד על-פי תכנית העבודה השבועית שנקבעה בהזמנה	!!
לעבוד על-פי מכסת שעות העבודה במלואה	!!
להתחשב ברצונות, בהרגלים ובצרכים של הזקן בעת מתן הטיפול	!!
לשמור על בטיחות הזקן בעת מתן הטיפול	!!
לגלות ערנות לשינויים או לבעיות בתפקוד הזקן ולדווח על כך לממונים	!!
לא לשתף את הזקן בבעיות הקשורות בתנאי עבודתם כגון: גובה השכר	!!
לא לדרוש או לקבל - תשלום נוסף מהזקן או מהמשפחה, עבור השירותים מטעם חוק סיעוד (כולל נסיעות)	!!
לא לקבל או לדרוש כל טובות הנאה מהזקן או מהמשפחה ולא להציע טובות הנאה לזקן או למשפחה (ראה לעיל)	!!
לשמור על סודיות לגבי כל מידע הנוגע לזכאי, שהגיע לידיעתם	!!
יש להחתים את המטפל על חובת שמירת סודיות! ✓	!!

הסבר כללי

- אתיקה -

המשך...

כדי למנוע פגיעה מכל סוג (פגיעה כלכלית או פגיעה אחרת) בזקן, עליך כאירגון המספק שירותים:

- למיין מיון מקצועי את המטפלים ואת העובדים האחרים.
- להדריך את המטפלים ואת העובדים האחרים בדבר התייחסותם לזקנים בהגינות וביושר.
- לעקוב ולפקח על התנהגותם.

⚠️ תשומת לב!

מטפל או עובד שיש לגביו רישום פלילי אינם יכולים לשמש בתפקיד כלשהו באירגון.

עליך להגיש תלונה למשטרה בכל מקרה של מטפל (או עובד אחר) שלגביו יש חשד מבוסס על פגיעה כלשהי בזקן.

במקביל עליך לעדכן בדבר את המוסד לביטוח לאומי ולשלוח העתק גם למשרד הרווחה. העדכון צריך לכלול שם + ת.ז. של המטפל, שם + ת.ז. של הזקן, ופירוט הנסיבות הקשורות להתנהגות החריגה.

גם במקרים "אפורים" לגביהם לא ניתן על פי חוות דעת משפטית להגיש תלונה למשטרה אולם קיים מידע בדוק על התנהלות חריגה – יש לעדכן את המוסד לביטוח לאומי ואת משרד הרווחה, כנדרש לעיל.

כאשר עולה בעיה של פגיעה בזקן, עליך להבטיח כי מלבד הטיפול הנקודתי בזקן זה, יימנע נזק גם לזקנים אחרים שבטיפולך.

הסבר כללי

- אתיקה -

המשך...

אם המטפל עובד אצל נותן שירותים נוסף, יוכל המוסד לביטוח לאומי, בהתאם ליעוץ משפטי לגבי כל מקרה לגופו, להעביר מידע על ההתנהלות החריגה לנותן השירותים הנוסף.

את בתנאי שדווחת על מטפל זה למוסד לביטוח לאומי.

אירגון הבוחר להמשיך ולהעסיק מטפל או עובד על אף בעיה שאותרה - יבקר, יעקוב, ויהיה אחראי לכל נזק שיגרם לזקן שבטיפולו.

בעלות על מידע, סודיות, ושמירת פרטיות

מידע שיאסף, יוצר, או יגובש על ידך כנותן שירותים, הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי.

אינך רשאי לעשות במידע זה כל שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותך כנותן שירותים.

אין לך כל זכות קניין, זכות יוצרים, זכות לפיתוח מסחרי ו/או כלכלי, או כל זכות אחרת על מידע זה.

העברת המידע אסורה גם אם הזקן היה מוכר לאירגון לפני שנעשה זכאי לגימלת סיעוד וגם אם המידע מועבר לנותני שירותים אחרים שבביטוח סיעוד.

עליך לשמור את המידע באופן שניתן להגן עליו, ולהמנע להעבירו לרשותו של גורם אחר.