

נושא: הוועדות הרפואיות בניידות

תת נושא: סמכויות הוועדות הרפואיות - תוספת ב'

שם החוזר: משיכת בקשה לבדיקה חוזרת או ערר

פתח דבר

- בפסק דין שניתן בביה"ד הארצי לעבודה נקבע שנבדק יכול למשוך את הערר שהגיש על החלטת ועדה רפואית, אם הוועדה הרפואית לעררים מתכוונת להפחית לו את הליקוי.
- במוסד הוחלט ליישם פס"ד זה גם בניידות במקרים שבהם הנבדק מערער.

תוקף: מיום פרסום חוזר זה.

תקציר

1. המוסד החליט להרחיב הלכה זו ולהחילה גם על:

- א. נבדק שמגיש בקשה לבדיקה חוזרת, והוועדה הרפואית מתכוונת להפחית לו את שיעור הליקוי.
- ב. נבדק שמגיש בקשה לבדיקה חוזרת או מערער על החלטת הוועדה הרפואית והוועדה מתכוונת לבטל קביעה קודמת של "זקוק לכסא גלגלים ומשתמש בו" או של "מרותק לצמיתות לכסא גלגלים" (קביעה שיש בה כדי לפגוע בזכויותיו להטבות).
2. נבדק רשאי למשוך את בקשתו לבדיקה חוזרת או את הערר שהגיש, ובלבד שהמוסד לא הצטרף לבקשה לבדיקה חוזרת או לערר.
3. אם יש בכוונת הוועדה הרפואית או הוועדה הרפואית לעררים - להפחית את שיעור המוגבלות בניידות שקבעה לנבדק ועדה רפואית קודמת או לבטל את ההחלטה שהנבדק זקוק לכסא גלגלים ומשתמש בו או מרותק לצמיתות לכסא גלגלים- היא תתעד את הדיון כמפורט בהנחיות לחברי הוועדות הרפואיות והוועדה לעררים, ותישלח מכתב לנבדק בצירוף העתק מפרוטוקול הוועדה.
4. לנבדק תינתנה שלוש אפשרויות:
 - א. להופיע בפני הוועדה פעם נוספת ולהגן על עמדתו.
 - ב. לשלוח לוועדה מסמכים נוספים.
 - ג. למשוך את הבקשה לבדיקה חוזרת או את הערר.

5. על הנבדק להודיע **בכתב** לוועדה הרפואית או לוועדה הרפואית לעררים מהי החלטתו.

בחר:

א. להופיע בפני הועדה - הוועדה תקבל החלטה לאחר שתבדוק אותו פעם נוספת.
ב. להמציא מסמכים - הוועדה תעניין בכל המסמכים ותקבל החלטה. הוועדה תשקול ותחליט אם הנבדק יופיע בפניה פעם נוספת.

ג. למשוך את הבקשה לבדיקה החוזרת/ הערר - במקרה כזה הוועדה **לא תקבל**

החלטה בעניינו. המשמעות: נשאר בתוקף החלטת הוועדה הרפואית האחרונה.

6. לאחר שהוועדה הרפואית או הוועדה הרפואית לעררים תקבל החלטה, או לא תקבל החלטה בהתאם - ישלח מזכיר הוועדה פרוטוקול לנבדק, עם העתק למוסד לביטוח לאומי.

7. במקרה שבו נבדק משך את הבקשה לבדיקה חוזרת או את הערר, יועבר התיק להתייעצות עם רופא מייעץ בסניף.

8. מערכת נייד תעודכן על מנת שניתן יהיה להזרים לקובץ פרוטוקולים שבהם הוועדה לא קיבלה החלטה בעקבות משיכת בקשה לבדיקה חוזרת / ערר.

9. מנהל הוועדות הרפואיות לגמלת ניידות קבע בהתאם את נהלי העבודה לוועדות הרפואיות. נהלים אלה מפורטים לידיעתכם [בנספח 1](#).

נספחים

1. נספח 1 - נהלי העבודה לחברי הוועדות הרפואיות
2. נספח 2 - מכתב הודעה על עצירת דיון ונספח תשובה.
3. נספח 2א' - החלטת הנבדק בדבר משיכת ערר או המשך התהליך.
4. נספח 3 - תזכורת למכתב ההודעה בדבר עצירת דיון ונספח תשובה.
5. נספח 4 - טופס התייעצות עם רופא מייעץ, במקרה שוועדה לא קבלה החלטה בעקבות משיכת בקשה לבדיקה חוזרת/ ערר.

רשימת תפוצה

פקידי תביעות: פקידי תביעות ניידות

העתק לידיעה: מנהלי סניפים, מנהלי סניפי משנה, מנהלי תחום גמלאות, סגני מנהלי תחום גמלאות, ממונים, רכזים.

העתק לידיעת גורמי חוץ: אחראי על ועדות רפואיות לגמלת ניידות, רופאים מייעצים, נציגי נכים.

תנאים למשיכת בקשה לבדיקה חוזרת וערר

בכל מקרה שבו מתקיימים כל התנאים הבאים:

1. הנבדק יזם את הבקשה לבדיקה הרפואית: ביקש להיבדק בבדיקה חוזרת בלשכת הבריאות המחוזית, או שהוא ערער על החלטת הוועדה המחוזית בפני הוועדה הרפואית לעררים.
2. המוסד לא הפנה אותו לבדיקה חוזרת ולא ערער על החלטת הוועדה המחוזית.
3. במהלך הבדיקה סבורה הוועדה הרפואית או הועדה הרפואית לעררים, שיש להפחית את שיעור המוגבלות בניידות שקבעה ועדה רפואית קודמת, ו/או שיש לבטל את ההחלטה שהנבדק זקוק לכסא גלגלים ומשתמש בו או מרותק לצמיתות לכסא גלגלים.

הנחיות לפקיד התביעות

המערכת הממוכנת טרם הותאמה לשינוי. עד להתאמת המערכת ועם קבלת הודעה על משיכת בקשה לבדיקה חוזרת או ערר, מאת הוועדה הרפואית או מהוועדה הרפואית לעררים - יש:

1. להזין במסך 110 ב"נייד" "סיבת ביטול - ביטול ועדה (ע"י תובע)".

בימים אלו אנו נערכים לבצע את השינוי הנדרש במסך 110, על מנת שניתן יהיה להזין למערכת נייד גם פרוטוקולים שבהם בוצעה משיכת ערר. לאחר ביצוע השינוי במערכת נייד יתפרסם חוזר בנושא זה.

במקביל:

2. פקיד התביעות יפנה את התיק לרופא מייעץ – ד"ר וייס או ד"ר שמש, בצירוף כל החומר הרפואי המצוי במוסד. הפניית התיק תהיה באמצעות **טופס התייעצות לאחר משיכת בקשה לבדיקה רפואית/ ערר**. מצ"ב **כנספח 4**.

3. פקיד התביעות יטפל בהערכת הרופא, לפי ההנחיות הבאות:

(1) במקרים של ליקוי אחרון שנקבע כ"ציב"

להערכת הרופא:

א. אין בהחלטה המשוערת של הוועדה הרפואית או הוועדה הרפואית לעררים כדי להשפיע על היקף וסוג ההטבות - יש לשלם הטבות.
ב. ההחלטה המשוערת כנ"ל עלולה להפחית את היקף וסוג ההטבות, ובוועדה הרפואית או בוועדה הרפואית לעררים הציג הנבדק חומר חדש בכתב (לא הסתיר מידע), יש:

- להמשיך לשלם הטבות (כולל ה"ע, ק"ה וכו')

ובמקביל יש:

- לפתוח מעקב במסך 451 במערכת "נייד" ל- 10 חודשים ממועד הבדיקה.

- להפנות את הנבדק לבדיקה חוזרת בתום תקופת המעקב.

ג. ההחלטה המשוערת כנ"ל עלולה להפחית את היקף וסוג ההטבות וקיים חשש שהנבדק הסתיר לכאורה מידע - יש :

- להמשיך לשלם קצבה, אין לאשר הלוואה עומדת, קרן הלוואות וכו'

ובמקביל:

- להפנות מיד את התובע לבדיקה חוזרת בנימוק שהתקבל מידע חדש ולבקש

מן הוועדה לקבוע מועד תחילה.

- לפתוח מעקב לשלושה חודשים ואם לא יגיע לוועדה לאחר שליחת שני זימונים - יש להפסיק קצבה.

(2) במקרים שהליקוי האחרון שנקבע הוא "צמית" והמוגבל בניידות מקבל הטבות

או לא התחיל לקבל הטבות

להערכת הרופא:

א. אין בהחלטה המשוערת כדי להשפיע על היקף וסוג ההטבות -

יש להמשיך/ להתחיל לשלם הטבות.

ב. ההחלטה המשוערת כנ"ל עלולה להפחית את היקף וסוג ההטבות, ובוועדה

הרפואית או בוועדה הרפואית לעררים הציג הנבדק חומר חדש בכתב (לא הסתיר

מידע), או קיים חשש שהנבדק הסתיר לכאורה מידע:

1. יש לערוך על ההחלטה ולרשום את נימוקי הרופא או להפנות לבדיקה חוזרת

בנימוק שיש מידע חדש - הכל בהתאם לשלב ה"משיכה". במקביל:

- אם מקבל כבר הטבות: יש להמשיך לשלם קצבה בלבד.

- אם עדין לא מקבל הטבות: אין להתחיל לשלם.

סיכום

<u>קביעת הרופא המייעץ</u>			<u>סוג ליקוי</u>
שיעור הליקוי עלול לרדת ולכאורה - הסתיר מידע	שיעור הליקוי עלול לרדת אך לא הסתיר מידע	אין השפעה	

<p>1. להמשיך לשלם קצבה בלבד</p> <p>2. להפנות מיד לבדיקה חוזרת ולבקש מן הוועדה שתקבע מועד תחילה.</p> <p>3. לפתוח מעקב לשלושה חודשים, ואם לא יגיע לבדיקה לאחר שני זימונים - להפסיק קצבה</p>	<p>1. להמשיך לשלם הטבות (כולל ה"ע)</p> <p>2. לפתוח מעקב ל- 10 חודשים</p> <p>3. בתום המעקב- להפנות לבדיקה חוזרת</p>	<p>לשלם הטבות</p>	<p>1. יציב</p>
<p><u>להפנות לבדיקה חוזרת בנימוק שיש מידע חדש או לערור על ההחלטה ולרשום את נימוקי הרופא - הכל בהתאם לשלב ה"משיכה", ובמקביל:</u></p> <p>1. <u>אם כבר מקבל הטבות:</u> יש להמשיך לשלם קצבה בלבד.</p> <p>2. <u>אם עדין לא התחיל לקבל הטבות:</u> אין להתחיל לשלם.</p>		<p>להמשיך/ להתחיל לשלם הטבות</p>	<p>2. צמית</p>

4. טיפול בתיק של מי שערער על החלטת הוועדה הרפואית לפני שהגיש תביעה למוסד

לאור פסק הדין, וההוראות בחוזר זה: מיד עם קבלת הודעה בסניף מאת הוועדה לעררים על כך שנבדק ערער על החלטת הוועדה המחוזית שקבעה לו לפחות 40% מוגבלות בניידות - יבדוק פקיד התביעות אם הנבדק הגיש תביעה לניידות. אם כן - הרי שממילא יועבר התיק להתייעצות רפואית ויש לפעול כפי שימליץ הרופא המייעץ. אם הנבדק טרם הגיש תביעה לניידות- יש להפנות את התיק בדחיפות לרופא מייעץ בצירוף כל החומר הרפואי המצוי בסניף. היה והרופא המייעץ ימליץ לערער - יש לעשות זאת מיד. כל זאת כדי לאפשר לוועדה לעררים,

במקרה הצורך, להפחית לו את שיעור הליקוי או לבטל קביעה על הזדקקות לכסא גלגלים ושימוש בו/ רתיקות לכסא גלגלים.

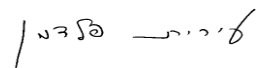
הוראה זו מבטלת את ההוראה שניתנה בעניין זה בחוזר ניידות 1750 מיום 31.10.2002.

זכור!

יש להעביר להתייעצות רפואית פרוטוקול של מוגבל בניידות שערער לפני שהגיש תביעה למוסד.

את החוזר כתבה רוחמה מרזם

ב ב ר כ ה ,



עירית פלדמן

מנהלת אגף גמלאות נכות

הוראות לביצוע לחברי הוועדות הרפואיות והוועדה הרפואית לעררים

אלה ההנחיות שנתנו ע"י מנהל הוועדות הרפואיות לחברי הוועדה הרפואית / לחברי הוועדה הרפואית לעררים

1. חברי הוועדה הרפואית או חברי הוועדה הרפואית לעררים לפי העניין יבדקו את המוגבל בניידות ולאחר הבדיקה ישחררו אותו לביתו, כפי שנוהגים בכל הנבדקים.

2. חברי הוועדה יכתבו בפרוטוקול את ממצאי הבדיקה. היה ויש בכוונתם להפחית את שיעור הליקוי ו/ או לבטל את ההחלטה בדבר הזדקקות לכסא גלגלים, א את ההחלטה בדבר רתיקות לצמיתות לכסא גלגלים - הם לא ימלאו בפרוטוקול את הסעיפים הבאים: ו.1. כללי, ו.2. א', ו.2. ב', ו.3. ו.4. יש למלא את סעיף ו.2.ג.: "לא ניתן לסיכום".

חברי הוועדה יכתבו שיש בכוונתם להפחית את שיעור הליקוי/ לבטל את הקביעה בדבר הזדקקות/ רתיקות לכסא גלגלים, ולכן, בשלב זה לא קבלו החלטה. כל חברי הוועדה יחתמו על הפרוטוקול כבר בשלב זה.

מזכיר הוועדה ישלח למוגבל בניידות העתק מהפרוטוקול **ומכתב**, מצ"ב כנספח 2 + א2 (בנוהל הוועדות הרפואיות יופיע כנספח מס' 19 ו-19 א').

3. **הנבדק ישיב בכתב באמצעות מכתב המצורף כנספח א2 (בנוהל הוועדות הרפואיות יופיע כנספח 19 א').**

- אם הנבדק בחר למשוך את הבקשה לבדיקה חוזרת או הערר - ישלח מזכיר הוועדה למוסד את פרוטוקול הוועדה כמפורט בסעיף 2 לעיל בצירוף העתק מ"מכתב המשיכה" של הנבדק.
 - אם הנבדק בחר להופיע פעם נוספת בפני הוועדה, הוא יוזמן לבדיקה בפני הוועדה באותו הרכב והוועדה תקבל החלטה בעניינו.
 - אם הנבדק שלח חומר רפואי נוסף לעיונם של חברי הוועדה, תתכנס הוועדה באותו הרכב ותקבל החלטה לאחר עיון בחומר הרפואי שהנבדק שלח.
4. בכל מקרה שבו הנבדק לא משך את הערר (ובקש בדיקה נוספת או דיון נוסף), תתכנס הוועדה באותו הרכב ותמלא פרוטוקול חדש כמקובל.
- בסעיף ו.1. "החלטות הוועדה" יירשם שהוועדה התכנסה לאחר עצירת דיון קודם. הוועדה תנמק את החלטתה כמקובל.
- בנוסף לכך, עליה למלא את סעיפי ו.2. א', ו.2. ב', ו.3. וסעיף ו.4.

5. אם הנבדק לא ישיב לפנייה אליו תוך 14 ימים ממועד משלוח המכתב אליו, ישלח מזכיר הוועדה **מכתב תזכורת**. מצ"ב [כנספח 3](#) + [א2](#) (בנוהל הוועדות הרפואיות יופיע כנספח מס' 20 + 19א'). אם לא ישיב הנבדק תוך 21 ימים ממועד משלוח התזכורת- תתכנס הוועדה באותו הרכב ותקבל החלטה.
6. לאחר קבלת החלטה, יחתמו כל חברי הוועדה על הפרוטוקול ומזכיר הוועדה ישלח את הפרוטוקול לנבדק, והעתק ממנו - למוסד.

תאריך: _____

לכבוד

ת"ז: _____

שלום רב,

הנדון: משיכת בקשה לבדיקה

(בדיקה חוזרת בוועדה מחוזית או בדיקה בוועדת עררים)

הריני להודיעך, כי הוועדה הרפואית/הוועדה הרפואית לעררים שבפניה הופעת ביום

_____, עצרה את הדין בענייך, היות שהיא סבורה כי:

יש להפחית לך את שיעורי הליקוי שנקבעו לך בוועדה הרפואית מיום _____.

יש לבטל את החלטת הוועדה הקודמת בדבר הזדקקות לכסא גלגלים ושימוש בו.

לידיעתך, בשלב זה אתה רשאי:

- למשוך את בקשתך לבדיקה חוזרת/את הערר שהגשת על החלטת הוועדה המחוזית. במקרה כזה הוועדה הרפואית לא תקבל החלטה.
 - או
- להמציא לידי הוועדה הרפואית/ הוועדה הרפואית לעררים חומר רפואי נוסף, ולבקש שהוועדה תקבל החלטה לאחר שתעיין בחומר ששלחת*.
 - או
- להופיע פעם נוספת בפני הוועדה הרפואית/הוועדה הרפואית לעררים, ולבקש שהוועדה תקבל החלטה לאחר שתשמע כל טענותיך, ותבדוק אותך פעם נוספת*.

***לידיעתך: החלטת הוועדה במקרים אלה תהא סופית, ואחריה - לא תוכל למשוך את בקשתך.**

לשם כך, עליך למלא את הפרטים בנספח המצורף למכתב זה ולהחזירו אלינו, לכתובת:

_____ תוך שבועיים מיום קבלת מכתבי זה. אם לא

תשיב למכתב זה, הוועדה תקבל החלטה בענייך לפי המידע המצוי ברשותה.

בכבוד רב,

מזכיר הוועדה הרפואית

להחזרה לוועדה הרפואית

תאריך _____

לכבוד

הוועדה הרפואית מחוז _____, כתובת: _____
או
 הוועדה הרפואית לעררים - בי"ח שיבא תל השומר

שלום רב,

הנדון: בקשה למשיכת בקשה לבדיקה בוועדה רפואית או ערר/לסיכום דיון

שם הנבדק, _____ ת"ז _____

לאחר שחברי הוועדה הרפואית/ הוועדה הרפואית לעררים עצרו את הדיון בענייני והבהירו לי שהוועדה סבורה שיש להפחית לי את שיעור המוגבלות בניידות, או לבטל את ההחלטה שנתנה ע"י ועדה קודמת בדבר הצורך בכסא גלגלים והשימוש בו- החלטתי:

למשוך את בקשתי לבדיקה חוזרת/ את הערר על החלטת הוועדה המחוזית.

או

לצרף חומר רפואי נוסף לצורך דיון בוועדה, לשם קבלת החלטה.

או

להופיע בפני הוועדה הרפואית/ הוועדה הרפואית לעררים פעם נוספת, כדי שהוועדה תקבל

החלטה.

בכבוד רב,

שם _____
חתימה _____
תאריך _____

תאריך _____

לכבוד

ת"ז: _____

שלום רב,

הנדון: משיכת בקשה לבדיקה - תזכורת!

(בדיקה חוזרת בוועדה מחוזית או בדיקה בוועדת עררים)

הרינו להודיעך כי עד היום לא נתקבל במשרדנו הנספח שצורף למכתבנו אליך מיום

_____.

נספח זה מצורף אליך פעם נוספת והנך נדרש למלא את הפרטים בו ולהחזירו אלינו תוך 21 יום מיום קבלת מכתבי זה, אחרת, תאלץ הוועדה לקבל החלטה בענייך לפי המידע המצוי ברשותה.

לידיעתך: החלטת הוועדה במקרים אלה תהא סופית, ואחריה - לא תוכל למשוך את בקשתך.

בכבוד רב,

מזכיר הוועדה הרפואית

תאריך _____

לכבוד

הוועדה הרפואית מחוז _____, כתובת: _____

הוועדה הרפואית לעררים - בי"ח שיבא תל השומר

שלום רב,

הנדון: בקשה למשיכת בקשה לבדיקה בוועדה רפואית או ערר/לסיכום דיון

שם הנבדק, _____ ת"ז _____

לאחר שחברי הוועדה הרפואית/ הוועדה הרפואית לעררים עצרו את הדיון בענייני והבהירו לי שהוועדה סבורה שיש להפחית לי את שיעור המוגבלות בניידות, או לבטל את החלטה שנתנה ע"י ועדה קודמת בדבר הצורך בכסא גלגלים והשימוש בו- החלטתי:

למשוך את:

את בקשתי לבדיקה חוזרת

את הערר על החלטת הוועדה המחוזית

לצרף חומר רפואי נוסף כדי שהוועדה תעיין בו ותסכם את הדיון לפי ראות עיניה.

להופיע בפני הוועדה הרפואית/ הוועדה הרפואית לעררים פעם נוספת, כדי שהוועדה תסכם את

הדיון.

בכבוד רב,

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

תאריך _____

אל: סניף _____ תחום ניידות

הנדון: התייעצות רפואית לאחר משיכת בקשה לבדיקה רפואית/ ערר

מזכרך מיום: _____

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת"ז: _____ תאריך לידה: _____

אבחנה: _____

קביעות קודמות:

הנ"ל הגיש בקשה למשיכת בקשה לבדיקה חוזרת בלשכת הבריאות/ערר על החלטת המוסד (מחק את המיותר).
 נימוקי הוועדה לעצירת דיון:

הערכת הרופא המייעץ:

אילו המשיכה בדיון הייתה הוועדה הרפואית/ הוועדה הרפואית לעררים משנה את החלטת הוועדה הקודמת וקובעת לנ"ל:

השינוי בהחלטת הוועדה לא היה נובע מהעובדה שהנ"ל הסתיר מידע.

השינוי בהחלטת הוועדה היה נובע מהעובדה שהנ"ל הסתיר מידע.

הערות מיוחדות

חתימה: ד"ר _____

לשימוש פקיד תביעות ניידות:

- אם השינוי בהחלטת הוועדה לא היה נובע מהעובדה שהנ"ל הסתיר מידע - יש להפנות לבדיקה חוזרת בעוד עשרה חודשים.

- אם השינוי בהחלטת הוועדה היה נובע מהעובדה שהנ"ל הסתיר מידע - יש להפנות לבדיקה חוזרת כעת ולבקש שהוועדה תקבע מועד תחילה. **לתשומת לבכם: במקרה שטרם הוגשה תביעה לניידות- יש להפנות לבדיקה חוזרת לאחר הגשת תביעה.**