



כ' טבת תש"ע  
6 ינואר, 2010

כללי 10/ 2010/  
חוזר נפגעי עבודה / 1506

אל: מנהלי הסניפים  
מנהלי סניפי משנה  
מנהלי תחום גמלאות  
סגני מנהלי תחום גמלאות  
ממונים, מרכזים, פקידי תביעות נפגעי עבודה  
מזכירי ועדות רפואיות

**הנדון: החזר הוצאות בגין אי הופעה או דחיית דיון בוועדה רפואית**

**מבוא**

בשנים האחרונות אנו עדים להתרחבות התופעה של אי הופעה לוועדות, ודחיות רבות של ועדות שהגיעה לשיעור של כ-20% מכלל המוזמנים. כידוע מושקעים משאבים רבים בוועדות הרפואיות הן מבחינת כח אדם והן מבחינה תקציבית. אי הופעת המבוטח לוועדה גורמת להוצאות שווא ולהתמשכות הטיפול, לפגיעה במבוטחים אחרים ובתדמית המוסד.

אנו סבורים ששיעור אי ההופעה הגבוה נגרם הן בשל כך שהנפגע לא נדרש לשלם הוצאות בגין אי הופעה ראשונה והן בשל ויתור על החזר ההוצאות ללא סיבות מוצדקות. החוזר שלהלן מפרט את אופן הטיפול במקרים של דחית דיון ואי הופעה לוועדות השונות

חוזר זה מבטל את חוזר נפגעי עבודה/1442 מיום 10 בספטמבר 2006

**1. אי הופעה לוועדה**

אי הופעה ראשונה לוועדה - בדרג ראשון, בהחמרת מצב ובוועדה לעררים

-לא הופיע הנפגע לוועדה אליה זומן, או הודיע הנפגע או עורך דינו מראש, על אי הופעתו לוועדה, יוזמן פעם נוספת. בהזמנה לנפגע יובהר כי לא יתקבלו דחיות וכי אם לא יופיע, יידרש לשלם החזר הוצאות.

- **אי הופעה לאחר ביטול זימון קודם**  
לא הופיע הנפגע לוועדה, לאחר שביטל בעבר זימון לוועדה, יידרש לשלם החזר הוצאות. (כמו במצב של אי הופעה שניה)  
ניתן לבטל את החזר ההוצאות אם הנפגע נתן סיבה סבירה לאי הופעתו.  
כסיבה סבירה יחשבו הנימוקים המצוינים בסעיף הבא.



אי הופעה שנייה לוועדה – בדרג ראשון, בהחמרת מצב ובוועדה לעררים

- לא הופיע הנפגע פעם נוספת לוועדה אליה זומן, ישלח אליו מכתב ובו יידרש לשלם את ההוצאות שנגרמו למוסד בגין אי הופעתו, בתוך 45 ימים.
- הודיע הנפגע כי נבצר ממנו להופיע לוועדה, יבוטל החזר ההוצאות בנסיבות הבאות:
  1. הנפגע או קרוב משפחה מדרגה ראשונה אושפז בבית חולים.
  2. קרוב משפחה מדרגה ראשונה נפטר והוא שרוי באבל.
  3. הנפגע שהה בחו"ל.
  4. הנפגע בשירות מילואים.
  5. הנפגע תושב שטחים ויש סגר.
  6. ההזמנה נשלחה בזמן קצר מהקבוע בתקנה (14 ימים לפני מועד הוועדה)
  7. סיבה אחרת ה"מניחה את הדעת".

טענה על אי קבלת ההזמנה לוועדה לא תתקבל

- החליט המזכיר לבטל את החזר ההוצאות יזמן את הנפגע פעם נוספת.
- החליט המזכיר שלא לבטל את החזר ההוצאות, הנפגע יידרש לשלם עד ל תאריך המצוין במכתב.

**לא שילם את ההוצאות בתוך 45 הימים האמורים:**

- בוועדה מדרג ראשון – ידחה פקיד התביעות את תביעתו.
- בוועדה לעררים (ערעור הנפגע) – ידחה פקיד התביעות את הערעור והחלטת הוועדה מדרג ראשון תישאר בעינה.
- בוועדה לפי תקנה 36 - ידחה פקיד התביעות את תביעתו. למבוטח יובהר כי אם יגיש תביעה מחדש, תאריך תחילת הנכות יהיה רק ממועד הגשת התביעה החדשה.

אי הופעה לוועדה לעררים (ערר המוסד)

- לא הופיע הנפגע לוועדה לעררים, יוזמן פעם נוספת. לנפגע ישלח מכתב בו יובהר לו כי אם שוב לא יופיע, גמלתו תעוכב.
- לא הופיע הנפגע פעם נוספת לוועדה הרפואית אליה זומן, רשאית הוועדה לדון ולהחליט בערעור שלא בפניו.
- נבצר מהוועדה להחליט בהעדר הנפגע, התיק יועבר לפקיד התביעות.
- במקרה בו משתלמת קצבה, יעכב פקיד התביעות את תשלום הקצבה עד הופעת הנפגע בפני ועדה לעררים.
- פקיד התביעות ישלח לנפגע מכתב המודיע לו על עיכוב התשלום.



- במקרה בו יש זכאות לתשלום מענק, יעכב פקיד התביעות את תשלום המענק.
- לא שולם המענק והנפגע לא הופיע לוועדה לעררים, והוועדה אינה יכולה לקבוע את נכותו, לא ישולם המענק.
- פקיד התביעות יבהיר לנפגע כי המענק מעוכב, על סמך תקנה 34 (ב), עד שיתייצב בפני הוועדה.
- במקרה בו, לדעת המוסד, מגיעים לנפגע חלק מאחוזי הנכות המזכים במענק, ישלם פקיד התביעות את החלק עליו אין ערעור.
- במקרה בו לא מגיע תשלום (נכות זמנית שכבר שולמה), ישלח פקיד התביעות מכתב בו הוא מודיע לו כי הטיפול בתביעתו מופסק וכי כל חידוש טיפול בתביעתו, כולל החמרה
- במצב, יהיה כרוך בסיום הטיפול בערר המוסד, כולל תשלום החזר הוצאות. הנפגע יוזמן לוועדה פעם נוספת (בשלישית).
- הופיע הנפגע לוועדה, תשולם הגמלה במלואה, על פי החלטת הוועדה.
- לא הופיע הנפגע, יועבר התיק לפקיד התביעות להפסקת התשלום.
- הנפגע יוזמן שוב רק לאחר שיפנה וישלם את החזר ההוצאות בגין אי הופעה.
- הופיע הנפגע בפני הוועדה לעררים, לאחר תשלום החזר ההוצאות, ונמצא זכאי לקצבה, תשולם הקצבה בניכוי התקופה שמיום ההפסקה עד מועד פנייתו האחרונה.

### דיון מחדש לפי בקשת רופא מוסמך – תקנות 37 ו- 38

- זומן הנפגע לוועדה ולא הופיע, ולא נתן סיבה סבירה, יועבר התיק \
- פקיד התביעות יפסיק את תשלום הקצבה.
- פנה הנפגע וביקש לעמוד בפני ועדה, יועבר התיק למזכיר הוועדות.
- המזכיר יזמן את הנפגע לוועדה.
- הופיע הנפגע לוועדה יחדש פקיד התביעות את תשלום הגמלה שהופסקה.
- הגמלה תחודש ממועד פנייתו האחרונה של הנפגע. (התקופה שמיום ההפסקה עד יום הפניה – לא תשולם).

### שים לב

- מזכיר הוועדות יכול להיעתר לבקשות לדחות ועדה או לקבל נימוק לאי הופעה פעמיים בלבד.
- דחייה נוספת או אישור אי הופעה נוספת, תינתן אך ורק בנסיבות מיוחדות, ובאישור מנהל התחום בסניף.



### אי ביצוע הוראות הוועדה

1. נדרש הנפגע לבצע בדיקה רפואית/צילום, יציין המזכיר במכתב ההפניה אם הנפגע צריך להמציא את החומר לוועדה (אפשרות מספר 1 במכתב 526 במערכת "ועד")
2. לא ביצע הנפגע את הבדיקות שנדרשו על ידי הוועדה או לא המציא את תוצאות הבדיקה למזכיר בתוך 45 ימים מיום שנדרש לעשות זאת, יועבר התיק לפקיד תביעות על מנת שידחה את התביעה/ ערעור הנפגע.
3. פקיד התביעות ידחה את התביעה במסך 424 במערכת "נתע" מסיבה: "אי ביצוע הוראות הוועדה". הדחיה תהיה מהחודש השוטף.
4. לא ביצע הנפגע את הוראות הוועדה, בערעור המוסד ובתביעה לדיון מחדש לפי תקנה 37, תופסק הקצבה עקב אי שיתוף פעולה.
5. פקיד התביעות ישלח מכתב המודיע לנפגע על הפסקת תשלום.
6. ביצע הנפגע את הבדיקות הנדרשות, אך למרות בקשותינו המוסד הרפואי בו נעשו הבדיקות, לא העביר לנו את החומר המבוקש, **לא תדחה** התביעה. יש לפנות למוסד הרפואי בכל דרך, על מנת לזרז את הטיפול. במקביל יש לפנות לנפגע ולבקש ממנו שיפעל גם הוא לזרז קבלת הנדרש.

### אי ביצוע הוראות רופא המוסד

על סמך תקנה 8 לתקנות) הגשת תביעה לגמלה ואופן תשלומה)

1. נדרש הנפגע לבצע בדיקות על ידי רופא המוסד, לקראת הוועדה, (על סמך תקנה 3 לתקנות האמורות) יציין המזכיר במכתב לנפגע אם עליו להמציא לוועדה, או שעליו להעביר תחילה למוסד (למשל לצורך קביעת קשה סיבתית).
2. נדרש הנפגע להמציא את תוצאות הבדיקות למוסד, כאמור בסעיף 1, יהיה עליו להעביר תוך 21 ימים.
- קבע המזכיר מועד לבדיקה, ידרש הנפגע להמציא התוצאות תוך 21 ימים ממועד הבדיקה.
3. לא ביצע הנפגע את הבדיקות תוך פרק הזמן האמור, תשלח לו תזכורת להמציאן תוך 15 ימים נוספים.
4. ביצע הנפגע את הבדיקות שנדרשו תוך פרק הזמן האמור, יועמד בפני ועדה.
5. לא ביצע הנפגע את הבדיקות שנדרשו תוך פרק הזמן הנוסף, תדחה התביעה על סמך תקנה 8 שלעיל, אלא אם הודיע על מועד לקיום הבדיקה.



הודיע הנפגע על מועד לקיום הבדיקה, יערך מעקב כאמור בסעיפים 2 ו-3 לעיל.  
ביצע הנפגע את הבדיקות הנדרשות, אך למרות בקשותינו, המוסד הרפואי בו נעשו הבדיקות, לא העביר לנו את החומר המבוקש, לא תדחה התביעה.  
יש לפנות למוסד הרפואי, בכל דרך, על מנת לזרז הטיפול. במקביל, יש לפנות לנפגע ולבקשו שיפעל גם הוא לזרז קבלת הנדרש.

### בקשה לביטול תביעה

1. נפגע המבקש לבטל את תביעתו לקביעת דרגת נכות יוכל לעשות זאת, מאחר שאם לא יתייצב בפני הוועדה, ממילא תדחה תביעתו.
2. פקיד התביעות ישלח לנפגע מכתב המודיע לו כי בהתאם לבקשתו, מוחזרת לו התביעה.  
במכתב יובהר לנפגע כי אם יגיש תביעה בעתיד, בגין אותה עילה, יחולו עליה כללי השיהוי.

### הוראות מיוחדות

1. מבקש הנפגע או בא כוחו לדחות את הדיון בוועדה עד להמצאת חוות דעת מרופא מומחה או מסמכים נוספים, או מכל סיבה אחרת, יש להודיע לו כי עליו להמציא את המבוקש תוך **36 ימים**, לכל היותר, מיום שביקש את הדחייה לראשונה. בתום תקופה זו יוזמן הנפגע לוועדה.  
לא תינתן דחייה נוספת, ואם לא יופיע יופעלו הכללים של אי הופעה.
2. מבקש הנפגע להקפיא את הטיפול בתביעתו מפאת שהיה ממושכת בחו"ל, יוקפא הטיפול.  
על הנפגע להודיע לנו מועד חזרתו.  
במסך 821 במערכת "ועד" תרשם הקפאה.  
התיק יועבר לפקיד תביעות על מנת שיזין במערכת "נתע" במסך 424, קוד "הק" - הקפאת טיפול – בהתאם לבקשת הנפגע ויעביר לתיוק, עד לחידוש הקשר.  
לא יוקפא טיפול מכל סיבה אחרת.
3. בוטלה ועדה ברגע האחרון, לא על ידי הנפגע, והנפגע הגיע לוועדה, ישולם לו החזר הוצאות נסיעה, גם אם מרחק הנסיעה הוא פחות מ-40 ק"מ. לנפגע ישולם גם בעד הפסד הזמן. (ראה חוזר נפגעי עבודה 1399 מיום 26 בפברואר 2004)



### תהליך מקוון

#### לאחר אי הופעה ראשונה (ועדה מדרג ראשון, החמרת מצב וערעור הנפגע)

- המזכיר יזין במסך 330 במערכת "ועד" כי הנפגע לא הופיע.

#### לאחר אי הופעה שניה (ועדה מדרג ראשון, החמרת מצב וערעור הנפגע)

- המזכיר יזין במסך 330 במערכת "ועד" כי הנפגע לא הופיע וכי יש לדרוש קנס
- יפיק מכתב - 523 לדרישה לתשלום קנס, תוך 45 ימים.
- לא שולם הקנס תוך 45 הימים האמורים יבטל המזכיר את הדיון במסך 836 במערכת "ועד".
- המזכיר יזין במסך 821 הפסקת טיפול מסיבה "לא שולם קנס".
- המזכיר יעביר את התיק לפקיד התביעות.

פקיד התביעות יפעל כלהלן:

- בוועדה מדרג ראשון: יזין דחייה במערכת "נתע" במסך 424 (זכאות יסודית) וישלח מכתב דחייה ממסך 661.
- בוועדה לפי תקנה 36: יזין דחייה במערכת "נתע" במסך 455 (זכאות יסודית) וישלח מכתב דחייה ממסך 661.
- בערר הנפגע: ישלח מכתב דחיית ערעור ממסך 661

#### בוועדה לעררים – ערר המוסד

- המזכיר יזין אי הופעה במסך 330 במערכת "ועד"
- במערכת, נתע" במסך 424 (זכאות יסודית) יש להזין עיכוב "עכ"
- שוב לא הופיע הנפגע במערכת "נתע" במסך 424 (זכאות יסודית) ירשום פקיד התביעות: "הפסקה בגלל הגשת ערר".
- פקיד התביעות ישלח לנפגע מכתב.
- מגיע מענק ישלם פקיד התביעות רק את החלק עליו אין ערעור



## בקשה לביטול תביעה

1. במערכת "ועד" יש להזין תאריך הפסקת טיפול במסך 821 מסיבה: "ביטול בקשה על ידי פונה"- "בב"
2. במערכת "נתע" יש להזין סיבת זכאות: "ביטול תביעה"- "בת", בהתאם לבקשת הנפגע "בק".

## טיפול באי הופעה בתיקים אחרים

**נפגעי איבה ואסירי ציון** – יש לפעול על פי ההנחיות שניתנו לנפגעי עבודה.

## נישומי מס הכנסה

### דרג 1

- על סמך תקנה 8 לתקנות מס הכנסה (קביעת אחוז נכות), תש"ס 1979 - הוזמן הנישום לוועדה, יובהר בהזמנה כי אי הופעתו לוועדה ללא סיבה מוצדקת תגרום להפסקת טיפול בבקשתו, וחידושה יהיה כרוך בתשלום החזר הוצאות.
- לא הופיע הנישום, ישלח המזכיר מכתב לביטול הבקשה ויבהיר לנישום כי אם יבקש לחדש את הדיון בבקשתו יידרש לשלם החזר הוצאות.
- שילם הנישום את הנדרש או נתן למזכיר סיבה סבירה לאי הופעתו, יוזמן פעם נוספת לוועדה.
- לא נתן סיבה סבירה לאי הופעתו או לא שילם את ההוצאות תישאר הדחיה בעינה.

## ועדה לעררים

### ערעור הנישום

- ערער הנישום ולא הופיע בפני הועדה לעררים – רשאית הועדה לדון בערר שלא בפניו.
- נבצר מהוועדה להחליט בהעדרו, והנישום לא הופיע בפעם השנייה – תידחה הוועדה את הערר.
- הודיע הנישום כי נבצר ממנו להופיע בפני הועדה ונתן סיבה סבירה לאי הופעתו – יוזמן לוועדה נוספת.



### ערעור מס הכנסה

- ערער פקיד השומה והנישום לא הופיע בפני הועדה – רשאית הועדה לדון ולהחליט בערר בהעדרו.
- הודיע הנישום כי נבצר ממנו להופיע ונתן סיבה סבירה לאי הופעתו – יוזמן לוועדה נוספת.

### **אי ביצוע הוראות הועדה**

- דרשה הועדה מהנישום להמציא בדיקות או מסמכים, יובהר לו במכתב כי אם לא ימציא את המבוקש תידחה בקשתו או ערעורו לפי העניין.
- לא מילא הנישום אחר דרישת הועדה/הועדה לעררים – תידחה בקשתו/ ערעורו.
- שילם הנישום את ההוצאות או נתן סיבה מתקבלת על הדעת לאי ביצוע דרישת הועדה במועד יחודש הטיפול בבקשתו רק לאחר שיבצע את דרישת הועדה.

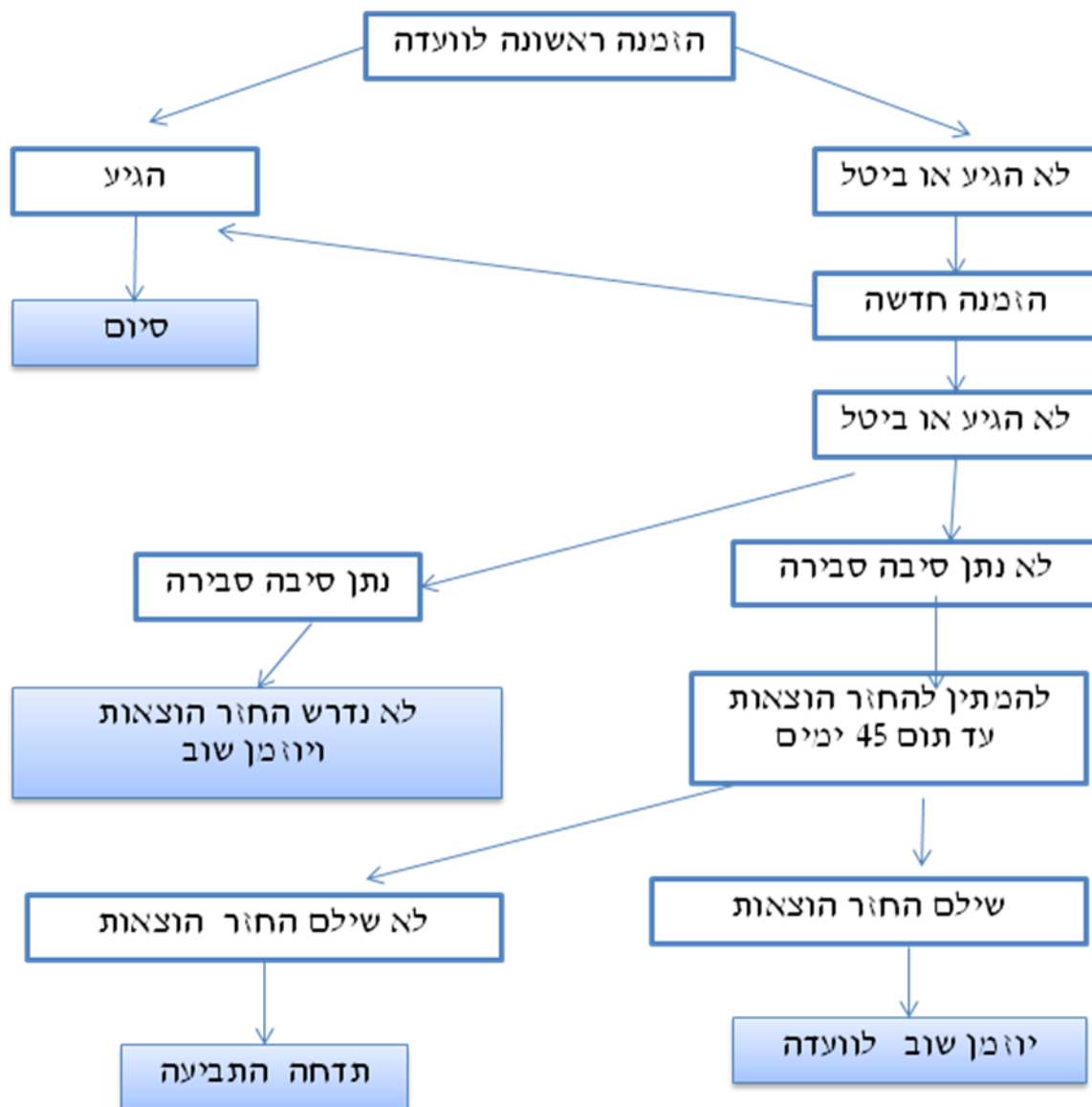
### **תהליך מקוון - מס הכנסה**

- לא הופיע הנישום לוועדה יש להזין במסך 330 כי המוזמן לא הופיע וכי לא יתקיים דיון נוסף.
- במסך 821 יש להזין תאריך הפסקת טיפול מסיבה: **לה** (לא הופיע לוועדת מס הכנסה)
- הקשה על F-12 לעדכון תציג אוטומטית את מכתב הדחייה. לאחר הדפסת המכתב יש להקיש 'אנטר' להשלמת העדכון.
- שילם הנישום את החזר ההוצאות או החליט המזכיר כי מוצדק לוותר על התשלום יש לפתוח דיון במסך-131. הדיון ייפתח אוטומטית במצב = קנס .
- יש לעדכן מסך-838 תאריך תשלום הקנס או הסיבה בגינה הוחלט לוותר.
- לא המציא הנישום בדיקות ומסמכים שדרשה הועדה תוך 45 ימים יש להפסיק טיפול במסך-821 מסיבה = **אב** (אי ביצוע הוראות הועדה)

ב ב ר כ ה

אילנה שרייבמן  
סמנכ"ל גמלאות







**אי הופעת הנפגע בערר המוסד**

